

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)



**Рабочая программа учебной практики**

**Организационно-педагогическая практика**

Направление подготовки бакалавриата  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки

**Начальное и дошкольное образование**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Балашов  
2021

| Статус                    | Фамилия, имя, отчество      | Подпись | Дата       |
|---------------------------|-----------------------------|---------|------------|
| Преподаватель-разработчик | Смотровая Любовь Николаевна |         | 27.03.2021 |
| Председатель НМК          | Мазалова Марина Алексеевна  |         | 27.03.2021 |
| Заведующий кафедрой       | Карина Ольга Витальевна     |         | 27.03.2021 |
| Начальник УМО             | Бурлак Наталия Владимировна |         | 27.03.2021 |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели учебной практики .....  | 3  |
| 2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения.....                                     | 3  |
| 3. Место учебной практики в структуре ООП.....  | 4  |
| 4. Результаты обучения по практике .....  | 5  |
| 5. Структура и содержание учебной практики.....   | 8  |
| 6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике .....                           | 10 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной<br>практике..... | 11 |
| 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС .....   | 15 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....                       | 16 |
| 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....                                   | 18 |

## **1. Цели учебной практики**

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области воспитательной работы в образовательной организации.

## **2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения**

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Организационно-педагогическая практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана.

Готовность студента к прохождению практики включает овладение психолого-педагогическими дисциплинами в объеме, предусмотренном рабочими программами дисциплин, включает знакомство с воспитательной работой в образовательной организации, профессиональной деятельностью классного руководителя.

Для успешного прохождения практики студент должен знать основы взаимодействия с участниками образовательного процесса.

Организационно-педагогическая практика предшествует прохождению летней волонтерской практики.

#### 4. Результаты обучения по практике

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции   | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| <p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p><b>1.1_Б.УК-8.</b> Обеспечивает безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте.</p>   | <p>В профессиональной деятельности соблюдает правила техники безопасности, участвует в создании безопасной и комфортной образовательной среды.</p>   |
|   | <p><b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>  | <p>Умеет с помощью специальных методик оценивать уровень безопасности образовательной среды, соответствие образовательной практики правилам безопасности, санитарным нормам и правилам.<br/>Умеет проектировать педагогические действия, направленные на обеспечение безопасности обучающихся и иных участников образовательного процесса.</p> |
| <p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>   | <p><b>2.1_Б.ОПК-1.</b> В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики.</p>  | <p>Заботится о создании собственного имиджа, не противоречащего нормам педагогической этики (в том числе с помощью социальных сетей).</p>  |
| <p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>   | <p><b>3.1_Б.ОПК-3.</b> Организует групповую воспитательную работу, направленную на формирование личности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> | <p>Умеет анализировать программу воспитания, реализуемую в образовательной организации, с точки зрения соответствия требованиям ФГОС ОО, особенностям возрастного развития обучающихся, учета актуальной зоны психолого-педагогического сопровождения.</p>   |
|   | <p><b>5.1_Б.ОПК-3.</b> Использует</p>  | <p>Умеет анализировать состояние</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | адаптивные образовательные технологии для педагогической поддержки обучающихся особыми образовательными потребностями.   | образовательной среды образовательной организации общего образования с точки зрения ее соответствия принципам инклюзивного образования, возможности применения адаптивных образовательных технологий.   |
| <b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.      | <b>1.1_Б.ОПК-4.</b> Составляет программы воспитания, обеспечивающие усвоение базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.  | Умеет анализировать основные образовательные программы соответствующих уровней общего образования, программы воспитательной работы, обращая внимание на задачи воспитательной работы, соотносимые с целями образовательной деятельности, учитывающие актуальные зоны развития личности обучающихся, а также на методы и средства достижения воспитательных целей. |
|  | <b>2.1_Б.ОПК-4.</b> Формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, способствует усвоению базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.              | Умеет анализировать образовательный процесс, отдельные воспитательные мероприятия с точки зрения их соотносимости с целями воспитательной работы, обусловленности используемых педагогических технологий возрастными и индивидуальными особенностями, актуальной зоной развития обучающихся, с точки зрения эффективности педагогических технологий.              |
| <b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | <b>4.1_Б.ОПК-7.</b> Взаимодействует с коллегами в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся; принимает участие в коллективном обсуждении проблем; обращается за помощью; конструктивно воспринимает критику. | Имеет опыт взаимодействия с педагогами образовательной организации в решении вопросов личностного развития педагогов и проблем обучения, воспитания, развития обучающихся.  |
| <b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.                          | <b>1.1_Б.ОПК-8.</b> В профессиональной деятельности опирается на научные знания из области социальных, гуманитарных, естественных и точных наук.   | Умеет проектировать безопасную и здоровьесберегающую, психологически комфортную образовательную среду на основе знания закономерностей физического, психического и социального развития обучающихся, требований санитарных  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | норм и правил, норм безопасности.  |
| <b>ПК-2.</b> Способен использовать возможности образовательной среды, образовательного стандарта общего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого предмета. | <b>1.1_Б.ПК-2.</b> Использует в учебной и внеурочной деятельности возможности образовательной среды.   | Приобрел опыт реализации методических разработок, связанных с использованием ресурсов образовательной среды(работа с учебником, справочниками, занятия предметного кружка, совместные действия с библиотекой, школьными специалистами, использование ресурсов электронной образовательной среды, учебные экскурсии и т. д.).   |
| <b>ПК-5.</b> Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.                            | <b>1.1_Б.ПК-5.</b> Участвует в воспитательной деятельности образовательной организации, организуя различные виды воспитательных мероприятий. | Имеет опыт участия в воспитательной деятельности образовательной организации; способен проектировать и реализовывать различные виды воспитательных мероприятий.  |
|   | <b>3.1_Б.ПК-5.</b> Формирует навыки правильного поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.                                  | Приобрел опыт деятельности, направленной на формирование у обучающихся навыков правильного поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.   |
| <b>ПК-6.</b> Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.   | <b>2.1_Б.ПК-6.</b> Проектирует и реализует программы воспитания, а также отдельные компоненты программ (направление, отдельное мероприятие). | Овладел навыком проектирования и реализации планов воспитательной работы, отдельных воспитательных мероприятий различных типов.  |
|   | <b>5.1_Б.ПК-6.</b> Участвует в проектировании и создании развивающей образовательной среды.  | Умеет анализировать особенности образовательной среды, выявляя ее недостатки и определяя потенциал развития.<br>Приобрел опыт участия в развитии пространственной составляющей образовательной среды (оформление учебных помещений, коридоров и рекреаций, в том числе к праздникам, озеленение помещений и территории образовательной организации, создание стенгазет, «говорящих стен» и др.). |

## 5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики  | Виды учебной работы на<br>практике, включая само-<br>стоятельную работу сту-<br>дентов и трудоемкость<br>(в часах) | В том числе количество<br>часов на практическую<br>подготовку | Формы текущего<br>контроля  |
|----------|--|--|---|---|
|          | <b>Подготовительный этап</b>   |  |   |   |
| 1        | Проведение установочной конфе-<br>ренции   | 2  | 2   | Опрос   |
| 2        | Инструктаж по технике безопасно-<br>сти  | 2  | 2   | Запись в журнале инструктажа  |
|          | <b>Основной этап</b>   |  |   |   |
| 3        | Оформление дневника практики.  | 98   | 98  | Дневник практики с приложением.<br>Описание участия студента в:<br>- подготовке и проведении класс-<br>ных часов;<br>- подготовке воспитательных ме-<br>роприятий;<br>- подготовке родительских собра-<br>ний;<br>- профориентационной работе с<br>обучающимися;<br>- работе в детских и молодежных<br>объединений;<br>- других видах деятельности.   |
| 4        | Анализ организации учебно-<br>воспитательного процесса и образо-<br>вательной среды с точки зрения<br>охраны жизни и здоровья обучаю-<br>щихся | 90   | 90  | Анализ образовательной среды с<br>точки зрения охраны жизни и здо-<br>ровья обучающихся: оценка ком-<br>плексной безопасности образова-<br>тельного учреждения на основе<br>наблюдения, оценка с физиологи-<br>гигиенических позиций расписа-<br>ния уроков, гигиеническая оценка<br>организации перемен, гигиениче-<br>ская оценка организации урока,<br>оценка безопасности школьного<br>питания. |
| 5        | Оформление отчёта по итогам про-<br>хождения организационно-<br>педагогической практики  | 20   | 20  | Аналитический отчет.  |
|          | <b>Оформление результатов и защи-<br/>та отчета по практике</b>  |  |   |   |
| 6        | Подготовка отчёта по практике  | 2  | 2   | Отчет по практике   |
| 7        | Итоговая конференция (промежу-<br>точная аттестация)   | 2  | 2   | Защита отчета   |
|          | <b>Всего</b>   | 216  | 216   |   |
|          | <b>Промежуточная аттестация</b>  |  |   | Зачет   |



## **Формы проведения практики**

Практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Проводится как самостоятельная практическая деятельность студентов в образовательных организациях без отрыва от учебного процесса в вузе.

## **Место и время проведения практики**

Местами проведения учебной практики являются образовательные организации г. Балашова, в том числе, в структуре которых функционируют отряды общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ).

Учебная практика организуется на 2 курсе, включает различные виды участия студентов в организации и проведении воспитательной работы с обучающимися образовательных организаций основного общего и среднего общего образования. Практика проводится под руководством преподавателей кафедры педагогики и психологии и кафедры безопасности жизнедеятельности.

## **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через неделю после окончания практики.

Институтский руководитель практики оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет, осуществляет учет успеваемости студента в БАРС.

## **6. Образовательные технологии, используемые на практике**

### **Основные образовательные технологии, применяемые на практике**

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении задач проблемного характера, при анализе документов, различных аспектов педагогической деятельности).
- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:
  - ✓ анализ организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды с точки зрения охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - ✓ проектирование различных видов педагогической деятельности обучающимися;
  - ✓ задания на выработку отдельных умений в области профессиональной деятельности (например, умение составлять интерактивные презентации и т. д.).
- Технология проектной деятельности (реализуется при проектировании конспектов воспитательных мероприятий и др.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме заданий, предполагающих взаимодействие студентов при выполнении заданий, использование активных форм обратной связи, проведение конференций, дискуссий и т.д., в том числе в дистанционной форме).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ, при использовании ресурсов ЭБС и интернет-сервисов, при проведении мероприятий в дистанционном формате и т.д.).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

### **Информационные технологии, применяемые на практике**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
  - Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
  - Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
  - Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

### **7.1. Руководство практикой**

Руководство организационно-педагогической практикой осуществляют преподаватели кафедры педагогики и психологии и кафедры безопасности жизнедеятельности, закрепленные за студентом для выполнения заданий практики.

Руководитель выполняет следующие функции:

а) составляет план проведения практики (совместно с руководителем практики от школы);

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;

г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от школы выполняет следующие функции:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

### **7.2. Организация практики**

Обязанности по организации данной учебной практики возлагаются на институтского руководителя, который:

а) организует проведение установочных занятий по практике;

б) организует итоговую конференцию;

в) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;

г) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;

д) выставляет зачет за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;

е) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через 2 учебные недели после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с оценочными листами руководителю.

### 7.3. Методические рекомендации для студентов

#### Задание 1. Оформление дневника практики.

##### Методические рекомендации.

В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. Дневник по практике заполняется по форме и является частью итогового отчёта по прохождению практики.

В дневнике должно быть представлено описание работы студента по оказанию помощи классному руководителю (в подготовке и проведении классных часов, профориентационных мероприятий, родительских собраний, внеклассных воспитательных мероприятий по плану, том числе и вовремя каникул и т.д.).

Основными направлениями такой работы являются следующие:

- работа с обучающимися (организация деятельности классного коллектива обучающихся, создание благоприятной микросреды и психологического климата для каждого обучающегося в классе, регулирование межличностных отношений между обучающимися, контролирование посещаемости учебных занятий, организация КДТ, работа по формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений и безнадзорности и т.д.);

- помощь классному руководителю в работе с родителями (иными законными представителями) по реализации просветительской и информационной работы, проведении родительских собраний;

- работа с документами (знакомство с правилами оформления классного журнала, контроль ведения ученических дневников, знакомство с планом воспитательной работы с классным коллективом, формирование папок с разработками воспитательных мероприятий и т.д.).

При описании студентом работы по оказанию помощи классному руководителю следует учитывать многообразие ее форм, это могут быть: индивидуальные беседы, работа с активом класса, организация и проведение классных часов, экскурсий, спортивных мероприятий, праздников, вечеров и других форм коллективной воспитательной работы, организация уборки кабинета, трудовых дел, дежурства по школе, проверка дневников, подготовка сценариев, разработка конспектов воспитательных мероприятий и т.д.

#### Задание 2. Анализ организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды с точки зрения охраны жизни и здоровья обучающихся

##### Методические рекомендации.

Основными направлениями анализа организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды с точки зрения охраны жизни и здоровья обучающихся являются следующие:

- **оценка комплексной безопасности образовательного учреждения на основе наблюдения** (организация охраны школьных зданий и территории; анализ плановой работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения, по гражданской обороне; по выполнению норм пожарной безопасности (ознакомиться с планом эвакуации учащихся и обслуживающего персонала при пожаре (зарисовать и переписать в отчет); составить план размещения средств пожаротушения на этажах образовательного учреждения; проанализировать состояние противопожарной защиты в учебном заведении; ознакомиться с планом проведения противопожарных мероприятий на базе данного учреждения) и требований электробезопасности; по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности; по профилактике детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, на занятиях и внеурочное время). При выполнении данного задания студент анализирует проблему исследования и составляет отчет в произвольной форме, где отражены все пункты предлагаемого задания. Необходимо обратить внимание на наличие, документов, планов, ответственных, выполнение. Схему эвакуации перерисовываем в отчетный материал;

— **оценка с физиолого-гигиенических позиций расписания уроков. Порядок работы:**

Студент переписывает недельное расписание закрепленного за ним класса и дает ему гигиеническую оценку с учетом, следующих основных гигиенических требований:

- количество уроков по каждому предмету должно строго соответствовать учебному плану. Поэтому необходимо тщательно сверить расписание с учебным планом, проверив недельную нагрузку по каждому предмету и суммарное количество часов в неделю;
- в соответствии с динамикой умственной работоспособности учащихся в течение учебного года и учебной недели необходимо:
  - трудные предметы (математика, русский язык) чередовать с легкими, ставя их вторыми уроками,
  - в понедельник и субботу расписание делать облегченным по количеству часов и учебным предметам,
  - уроки труда, физической культуры, музыки, ИЗО ставить третьими уроками;
- сдвигать уроки запрещено;
- на выходные и праздничные дни запрещено давать домашние задания, поэтому на понедельник надо ставить уроки, не требующие подготовки дома.

На основании проведенного анализа расписания студент делает вывод о соответствии его гигиеническим требованиям и отмечает отступления от них. Затем сам составляет для класса такое недельное расписание, которое отвечало бы всем гигиеническим требованиям;

— **гигиеническая оценка организации перемен.** Студент наблюдает за характером проведения перемен и затем дает гигиеническую оценку по схеме:

1. Длительность перемен:

- продолжительность малых и больших перемен, например, 10, 10, 20, 10;
- достаточна ли продолжительность малых перемен для восстановления умственной работоспособности учащихся?
- достаточна ли продолжительность больших перемен для проведения горячего завтрака?
  - если школа работает в две смены, то достаточна ли продолжительность перерыва между ними?

2. Характер проведения перемен:

- двигательная активность учащихся при проведении перемен в закрытом помещении, вид их деятельности (игры, прогулки, остаются ли учащиеся во время перемен в классе, готовят домашние задания и т.д.);
- двигательная активность учащихся при проведении перемен на открытом воздухе (характер игр, использование земельного участка школы для активного отдыха детей и т.д.).

3. Организация перемен:

- участие педагогов и дежурных учащихся в организации перемен (наличие графика дежурств, нарукавных красных повязок, обязанности дежурных, контроль за дежурством со стороны администрации школы и классных руководителей);
- проветривание классных комнат и кабинетов (характер проветривания, кто его проводит);
- кто проводит и организует подвижные игры с младшими школьниками, характер и методика проведения игр;

— **гигиеническая оценка организации урока.** Тема и место урока в расписании и в системе уроков. Какие правила соблюдаются к подбору мебели. Цветового и светового оснащения классной комнаты. Наличие штор, их плотность, цвет, их влияние на освещение. Наличие комнатных растений, их влияние на здоровье и безопасность обучающихся. Студент наблюдает за характером проведения уроков и затем дает гигиеническую оценку по схеме:

1. Место урока в расписании и в системе уроков.
2. Гигиенические цели и задачи урока:
  - какие гигиенические навыки и умения планировалось закрепить у школьников?
  - какие новые знания по охране здоровья планировалось сообщить?
  - как в целях и задачах урока учтены возрастные особенности учащихся и их уровень гигиенических знаний?
3. Санитарно-гигиенические условия класса во время урока:
  - наполняемость класса;
  - проветривался ли класс до и после урока?
  - естественная освещенность (ориентация окон и чистота стекол, затемненность их соседними зданиями, деревьями, шторами, комнатными растениями, окраска стен, панелей, мебели);
    - была ли необходимость включения искусственного освещения и его характеристика (тип, количество и мощность освещения);
    - местное освещение доски: да – нет;
    - цветовая окраска стен: цвет, светлая-серая-темная, глянцевая-матовая;
    - мебель: соответствует ли росту, окраска (светлая, темная).
4. Предложения по улучшению гигиенической организации урока.  
— **оценка безопасности школьного питания** (санитарно-гигиеническое состояние столовой; соответствие завтраков, обедов и полдников меню; кто организует питание детей в школе, число детей прикрепленного класса, охваченных абонементным питанием; прививаются ли школьникам гигиенические навыки при приеме пищи (мытьё рук до и после еды, соблюдение опрятности и тишины во время приема пищи, правильное пользование столовыми приборами, правильная посадка за столом).

**Задание 3.** Оформление отчёта по итогам прохождения организационно-педагогической практики.

**Методические рекомендации.** Отчёт должен содержать рефлексивный анализ студента результатов практики: оценить степень достижения поставленных целей; показать умение вести отчётную документацию; охарактеризовать собственную выполненную работу по оказанию помощи классному руководителю; проанализировать возможности и ограничения используемых технологий; провести анализ своего личностного развития, полученных профессиональных навыков, зафиксировать успехи и трудности, попытаться установить их причины и др.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

**Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

| 1.      | 2.     | 3.                   | 4.                   | 5.                     | 6.                              | 7.                               | 8.                       | 9.    |
|---------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 3       | 0      | 0                    | 0                    | 0                      | 0                               | 0                                | 0                        | 0     |
| 4       | 0      | 0                    | 0                    | 40                     | 0                               | 30                               | 30                       | 100   |
| Итого   | 0      | 0                    | 0                    | 40                     | 0                               | 30                               | 30                       | 100   |

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 3 семестр

Оценивание не предусмотрено.

#### 4 семестр

##### **Лекции.**

Не предусмотрены.

##### **Лабораторные занятия.**

Не предусмотрены.

##### **Практические занятия.**

Не предусмотрены.

##### **Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике (на основе критериев оценки – см. п. 7.3) – от 0 до 40 баллов:

- дневник организационно-педагогической практики – от 0 до 20 баллов;
- анализ организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды с точки зрения охраны жизни и здоровья обучающихся – от 0 до 20 баллов.

##### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено.

##### **Другие виды учебной деятельности.**

Другие виды учебной деятельности в соответствии с планом работы на практике (на основе критериев оценки – см. п. 7.3) – от 0 до 30 баллов:

- работа в качестве классного руководителя – от 0 до 12 баллов;
- оформление письменного отчета по результатам практики (от 0 до 10 баллов);
- подготовка к проведению анализа организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды с точки зрения охраны жизни и здоровья обучающихся – от 0 до 8 баллов.

##### **Промежуточная аттестация. Зачет**

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике – от 0 до 30 баллов.

При проведении промежуточной аттестации:

- ответ на «отлично» оценивается от 25 до 30 баллов;
- ответ на «хорошо» оценивается от 20 до 25 баллов;
- ответ на «удовлетворительно» оценивается от 10 до 20 баллов;
- ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по организационно-педагогической практике составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов в зачет**

|            |            |
|------------|------------|
| 51–100     | зачтено    |
| 50 и менее | не зачтено |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) литература

1. Темина, С.Ю. Общая теория воспитания :учебное пособие / С. Ю. Темина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 210 с.– ISBN978-5-16-013457-4.–URL: <http://znanium.com/catalog/product/935982> (дата обращения: 25.03.2021).
2. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А. Н. Ходусов.– 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018.– 405 с. – ISBN 978-5-16-012849-8.– URL: <http://znanium.com/catalog/product/939286>(дата обращения: 25.03.2021).
3. Педагогика : учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.] ; под общей редакцией В. Г. Рындак. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 427 с. –ISBN 978-5-16-012624-1. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/780670> (дата обращения: 25.03.2021).
4. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства : учебник / И. П. Андриади. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 209 с. – ISBN 978-5-16-011222-0. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/959864> (дата обращения: 25.03.2021).

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Гаманенко О. П.)



## **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### **Программное обеспечение**

1. Средства MicrosoftOffice
  - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
  - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
2. IQBoardSoftware – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.

### **Интернет-ресурсы**

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

**Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**ibooks.ru**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

**Рукопт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

**IPRbooks**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

**BOOK.ru** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – доцент Л.Н.Смотрова.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.

Протокол № 8 от «27» марта 2021 года.