МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

истории и международных отношений

проф. Т.В. Черевичко

Программа учебной практики

Научно-исследовательская работа 1

Направление подготовки магистратуры 46.04.01 - история

Профиль подготовки магистратуры Исторический феномен России: государство, общество, регионы

> Квалификация (степень) выпускника Магистр

> > Форма обучения заочная

> > > Саратов, 2021

Статус	ФИО	Подпись Дата
Преподаватель- разработчик	Гуменюк А.А.	A Too
Председатель НМС	Баранов А.В.	The second secon
Заведующий кафедрой	Гладышев А.В.	Ba.
Специалист Учебного управления/отдела аспирантуры		

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики «Научно-исследовательская работа 1» являются знакомство с работой музеев; изучение и практическая отработка содержание музейной действий приемов, которые составляют исследовательской и культурно-просветительной работы; исследование искусства, памятников истории, культуры, архитектуры, музейных артефактов и практическая реализация полученных научных результатов в виде экскурсии (доклада, презентации)

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Учебная практика «Научно-исследовательская работа 1» основана на сочетании знакомства с музейной работой, исследования памятников истории, культуры, архитектуры, искусства, музейных артефактов, подготовки на основе исследовательской работы экскурсии, презентации или доклада. По способу проведения практика предполагает работу в городских условиях (музеи Саратова).

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика Б2.0.02(У) «Научно-исследовательская работа 1» проходит во втором семестре 1 курса в течение двух недель и подразумевает работу в музеях. Она является одним из важных звеньев в профильной профессиональной подготовке магистров.

В ходе практики необходимы компетенции, сформированные у магистрантов в результате изучения таких курсов, как «Музеи Саратовского Поволжья», «Организационные основы и методика архивного дела», «Актуальные проблемы истории и историографии России до 1917 г.».

Знания и навыки, полученные магистрантами при проведении практики, могут быть полезными при изучении на 2 курсе дисциплины «Культурное наследие досоветской России» и в их дальнейшей профессиональной работе в музеях и учреждениях культуры.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание	Знать цели, задачи научной деятельности музеев Уметь использовать знания по теории, методике, практике музейно-исследовательской
	причин появления социальных	деятельности в сфере

обычаев и различий в поведении практической музейнолюдей. экскурсионной работы 1.2 М.УК-5. Владеет навыками Владеть навыками научного создания недискриминационной памятников анализа среды взаимодействия духовной и материальной выполнении профессиональных истории, культуры, задач. искусства, архитектуры ОПК-6. ОПК-6.1. Осознает социальное Способен Знать новые значение разработки разрабатывать и осуществлять концептуальные подходы в осуществления культурнокультурно-просветительские современной деятельности просветительских проектов, проекты, популяризировать музеев как целостной популяризации научных знаний профессиональные знания системы в культурном поле по истории Уметь обосновать свою ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов, форм и средств по точку зрения разработке реализации и возможность использования культурно-просветительских тех или иных методов и проектов популяризации приемов смежных наук в научных знаний по истории учебной практике «Научно-ОПК-6.3. Владеет стратегиями исследовательская работа 1» осуществления функции Владеть навыками разработке реализации изложения результатов культурно-просветительских проектов популяризации работы в виде И научной научных знаний по истории экскурсии, презентации, доклада ПК-4. Способен представлять ПК-4.1. Понимает принципы Знать: основные формы и результаты распространения научнометоды исслеловательской исследовательской деятельности популяризации исторической работы музее и историческую информацию в информации, отражающей (выставочную, фондовую, научной и популярной форме, проблемы. события. явления перспективы архивную); создавать редактировать отечественной и региональной и развития музейного дела в тексты, сообщения истории, и результатов научных современной России презентации научного и научноисследований устной, популярного характера письменной виртуальной И Уметь самостоятельно применением информационноформах. проводить научное ПК-4.2. коммуникационных технологий Обладает умением исследование памятников и информационных ресурсов создавать И редактировать истории, культуры, тексты, сообщения архитектуры, искусства, презентации исторического музейных экспонатов; содержания, отражающего реализовать проблемы, события, полученные явления отечественной и региональной результаты проведении В истории, научного и научноэкскурсии (доклада, популярного характера. презентации) период ПК-4.3. Свободно применяет прохождения практики. комплекс приемов Владеть системой знаний о популяризации исторической задачах и функциях музеев, информации результатов И основных принципах научно-исследовательской деятельности. отражающей направлениях ИΧ работы; проблемы, события, явления навыками работы c отечественной и региональной мультимедийными истории, В современной средствами целях социальной и информационной получения необходимого

среде.

фактического и визуального

деятельность по оформлению приема и выдачи музейных предметов для жепонирования и реставрации, работу по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководство структурным подразделением учета и хранения музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по формлению приема и выдачи музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по формлению приема и выдачи музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по формлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы деятельность по разработки экскурсионных маршрутов и програмы, аемонстрирует знания об деятельности.			материала для музейно-
деятельность по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работу по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководство структурным подразделением учета и хранения музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов ПК-5.3. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейной рабо практическими парыка и задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и состояния сохранности музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы деятельность по разработки разработки экскурсионных маршрутов и программ, маршрутов и программ, демонстрирует знания об деятельности.			экскурсионной работы
приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния отруктурным подразделением учета и хранения музейных предметов. Предметов Письска Владет и хранения музейных предметов по проверке наличия и сохранности подразделениям учета и хранения музейных предметов. ПК-5.2. Владеет навыкам по оформлению приема и выдачи музейных предметов. руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранением узейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и состояния и работы по проверке наличия и состояния подразделением, осуществляющим учет и хранением узейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подготовки и проведен закачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранением учета и хранением учета и хранением учета и хранением учета и хранения музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы ракскурсионных маршрутов и программ, маршрутов и программ, демонстрирует знания об		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Знать особенности
предметов для экспонирования и реставрации, работу по проверке наличия и состояния правил работы по проверке их наличия и сохранности музейных предметов, руководство структурным подразделением учета и хранения музейных предметов IIK-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов, руководство стояния состояния музейных предметов. IIK-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. IIK-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. IIK-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов, руководству структурным подготовки и проведен заки и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. IIK-6.1. Понимает принципы деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и программ, демокстрирует знания об учеть составить аннотац выставки, дать описат музейног предмета. Владеть: навыка музейной экспозии приемами и среставнации, работы по проверке наличия и состояния и состояния и состояния и реставрации, работы по проверке наличия и состояния и реставрации, работы по проверке наличия и состоянием и работы по протами, работы по проверке наличия и состоянной экспозить об отпратовки и программ; деятельность. Тех осставить заноставить на пристами практическими навыками по остоянной экскурсионной закскурсионный музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы растоя практическими и постави			комплектования музейных
правил работы по проверке наличия и состояния предметов, руководство структурным подразделением учета и хранения музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы даратоть по разработки экскурсионных маршрутов и программ, демогстрирует знания об Уметь составить те			фондов.
реставрации, расоту и проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководство структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. IK-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставращии, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки пражение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы разработке увскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ, демонстрирует знания об учеть составить те			Уметь составить аннотацию
предметов, руководство структурным подразделением учета и хранение музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов внания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставращии, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставращии, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставращии, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставращии, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставращии, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы задач по экскурсионных маршрутов и программ, деятельности. Учеть составления экспозиция составления экспозиция составления экспозиция составления экспозиция составления экспозиция составления экспозиция составления закспозиция осотояния постоянной работы по проверке наличия и состояния и программ, аксирствания и программ, аксирствания и программ, деятельности. Учеть составления закспозиция осотоянной основными постоянной работы постоянной осотоянной работы постоянной основными постоянной основными постоянной работы по программ деятельности.		1	
предметов, руководство структурным подразделением учета и хранения музейных предметов ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы даработке ряскурсионных маршрутов и программ, демонстрирует знания об уметь составить те		<u> </u>	
структурным подразделением учета и хранения музейных предметов IK-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы разработке экскурсионных маршрутов и программ, демонстрирует знания об уметь составить те	1	1	-
осуществляющего учет и хранения музейных предметов. ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученые знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и программ, демонстрирует знания об	1	_	
хранение музейных предметов. ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы дазработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ, демонстрирует знания об			
ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранение музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6.1. Понимает принципы деятельность по разработке разработке экскурсионных маршрутов и программ, демонстрирует знания об	1 -	•	· ±
оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и программ, демонстрирует знания об	-	ПК-5.2. Владеет навыками по	
экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь, составить те	!	оформлению приема и выдачи	· ·
работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставращии, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь, составить те	!		_
состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!		•
музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь, составить те	!	1 1	-
руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!	1	
подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и заработки экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!	1 -	экскурсий
осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и демонстрирует знания об уметь составить те деятельности.	!	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!	1	
ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!	1 -	
знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!		
выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!		
экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об ЛК-6.1. Понимает принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ; деятельности. Уметь составить те	!	1 1 1	
работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об ПК-6.1. Понимает принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ; деятельности. Уметь составить те	!	-	
состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!		
музейных предметов, руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!	1 -	
руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!	1	
подразделением учета и хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!		
хранения музейных предметов. ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об уметь составить те	!		
ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ, демонстрирует знания об ПК-6.1. Понимает принципы разработки экскурсионных деятельности. Знать цель и зада экскурсионной деятельности.	!	1	
деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных маршрутов и программ; экскурсионных программ, демонстрирует знания об	ПК-6. Способен осуществлять		Знать цель и задачи
экскурсионных маршрутов и маршрутов и программ; деятельности.	деятельность по разработке		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
экскурсионных программ, демонстрирует знания об Уметь составить те	экскурсионных маршрутов и	маршрутов и программ;	
определению и использоранию историко-культажном наследии з неть составить		1 1 1	**
	определению и использованию	историко-культурном наследии	
принципов, методи теских и осени и саратовского края и		1	
	1		D
экскурсий, эффективно необходимой информации из Владеть навыка применяя имеющиеся знания об виртуальных источников. межличностной	31 /	1	' '
историко-культурном наследии ИК-6.2. Обладает умением межкультурной	-	l 	
и информации получения с оправляют и непользовать			J J1
и информацию, полученную с определять и использовать коммуникации принципы разработки		l -	коммуникации
технических средств экскурсионных маршрутов и	_	1 -	
коммуникации и связи программ, методические приемы	коммуникации и связи		
и технику проведения			
экскурсий.			
ПК-6.3. Свободно			
разрабатывает экскурсионные			
маршруты и программы, творчески применяет принципы,			
методические приемы и технику		1 -	
проведения экскурсий,		_	
используя знания об историко-		1 2	
культурном наследии России и			

Саратовского края и	
информацию, полученную с	
использованием современных	
информационно-	
коммуникационных технологий.	

5. Структура и содержание учебной практики Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

$N_{\underline{0}}$	Разделы (этапы) практики	Ви	ды учебі	ной	Формы текущего
Π/Π		ŗ	работы н	a	контроля
		практике, включая			
		само	остоятель	ную	
		•	ту студен		
		_	удоемко		
			(в часах))	
		177	T = 7	CDC	
		Лек-	Прак-	CPC	
	_	ции	тика		
1	Подготовительный этап: задачи	2		2	Балльная оценка за
	музейно-исследовательской				выполнение
	практики. Инструктаж по				указанных видов
	технике безопасности.				учебной работы на
					учебной практике
2	Ознакомительный этап:	6		12	Балльная оценка за
	знакомство с основными				выполнение
	направлениями научно-				указанных видов
	исследовательской работы в				учебной работы на
	музеях Саратова.				учебной практике
3	Научно-исследовательская			46	Балльная оценка за
	работа: подготовка экскурсий,				выполнение
	докладов, презентаций.				указанных видов
					учебной работы на
					учебной практике
4	Завершающий этап: подготовка			36	Балльная оценка за
	отчета по практике				выполнение
					указанных видов
					учебной работы на
					учебной практике
Итого за се	еместр	8		96	Письменный отчет,
					зачет – 4 часа
Итого – 10	8 часов	8		96	Контроль – 4 часа

Содержание практики

1. Организационный этап:

- Подготовка учебной практики руководителем;
- Проведение организационного собрания, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники

безопасности, перечнем необходимой отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта;

- Получение студентами заданий в письменном виде на период прохождения учебной музейно-исследовательской практики;
- Планирование студентами своей работы по заданиям с обязательным составлением календарного плана, включающего в себя все виды работ со сроками их завершения.

2. Ознакомительный этап:

- Ознакомление студентов-практикантов с музеями, в которых будет проходить учебная практика;
- Знакомство с системой и принципами научно-исследовательской работы современного музея.

3. Пассивный этап:

• Проведение лекций, в ходе которых изучаются специфика научноисследовательской деятельности в музеях, особенности хранения коллекций и составления музейной документации, экспозиционновыставочная деятельность музея, основные направления использования современных информационных технологий в музеях;

4. Активный этап:

- Изучение литературы и сбор материала для выполнения полученных заданий;
- Ведение дневника практики;
- Выполнение полученных заданий;
- Приобретение навыков работы в музеях.

Активный этап практики может проходить параллельно с пассивным этапом.

Формы проведения учебной практики

Учебная практика «Научно-исследовательская работа 1» проводится в форме подготовительных лекций (на кафедре), ознакомительных лекций и виртуальных экскурсий на экспозиции в музеях, самостоятельной научно-исследовательской работы (по заданию руководителя практики), ознакомительных выездных экскурсий, контрольных экскурсий, докладов, презентаций студентов.

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика «Научно-исследовательская работа 1» проводится в музеях города Саратова: историческом парке «Россия — моя история», Саратовском областном музее краеведения, Саратовском государственном художественном музее имени А. Н. Радищева, Доме-музее Н. Г. Чернышевского и др. Сроки проведения практики: две первые недели апреля (две недели).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет учебной практике «Научно-исследовательская ПО работа текущих собеседований, выставляется ПО результатам контрольных (докладов, презентаций) и письменного экскурсий отчета. Итоговая аттестация проводится в летнюю сессию второго курса.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

В ходе практики используются образовательные технологии, направленные на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения дисциплины. Этому способствуют следующие методы обучения: лекция, учебная экскурсия на экспозиции, научная работа в фондах и на экспозиции музея, контрольная экскурсия (доклад, презентация), составление отчета.

В качестве одного из основных средств реализации компетентностного подхода при проведении практики используются их активные и интерактивные формы (подготовка экскурсий (содержания и маршрутов), лекций, виртуальных презентаций) в сочетании с самостоятельной работой.

Студенты во время прохождения учебной практики должны вести дневник, в котором отражают все виды работы в музеях, библиотеках, на объектах культурного наследия и собственной исследовательской работы. Преподаватель проверяет дневники студентов, консультирует их в период подготовки различных форм научной и экскурсионной деятельности.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Примерные темы зачетных докладов

- 1. Научная работа в краеведческом музее
- 2. Научная работа в историко-этнографическом музее
- 3. Научная работа в художественном музее
- 4. Научная работа в мемориальном музее
- 5. Научные доклады по материалам экспозиций и фондов музеев города Саратова

Темы (примерные) зачетных научных докладов по материалам экспозиций и фондов музеев города Саратова

- 1. Археологические памятники Саратовского областного музея краеведения (СОМК)
- 2. Памятники средневековой истории Саратова как исторический источник
 - 3. Опыт изучения памятников Саратова Петровского времени в СОМК
 - 4. Памятники усадебной культуры в СОМК
 - 5. Мемуарные источники из фондов СОМК
 - 6. Документы революционной эпохи из фондов СОМК

- 7. Документы периода ВОВ из фондов Саратовского государственного музея боевой славы
- 8. Саратов в эпоху Чернышевского (по материалам Дома-музея Н.Г. Чернышевского)
- 9. Быт немцев (татар, мордвы) Саратовского Поволжья по музейным материалам
- 10. Материалы по истории культурной жизни Саратова в архиве Саратовского государственного художественного музея имени А.Н. Радищева
- 11. Материалы по истории культурной жизни Саратова в экспозициях исторического парка «Россия моя история».
- 12. Произведения искусства как исторический источник (по материалам СГХМ)

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

	Тиолице	нда 1:1 Таолица макенмальных оаллов по видам					Teomon A	Chicabiic	, 111.
Ī	1	2	3 4		5	6	7	8	9
	Семестр	Лекци и	Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	Самостоятел ьная работа	Автоматизиро ванное тестирование	Другие виды учебной деятельнос ти	Промежут очная аттестация	Итого
Ī	2	20					40	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции

Посещаемость, мини-опросы, активность и др. — от 0 до 20 баллов

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Не предусмотрена

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Оценка научного уровня текстов экскурсий, докладов, рефератов — **от 0 до 40 баллов**

Промежуточная аттестация

Проводится путем проверки преподавателем письменного отчета магистранта.

Ранжирование баллов при аттестации магистрантов:

5-40 баллов – ответ на «зачтено»

0-5 баллов – ответ на «незачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по практике «Научно-исследовательская работа 1» составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по учебной практике «Научно-исследовательская работа 1» в оценку (зачет):

<u>55</u> баллов более	И	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше баллов	<u>55</u>	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) литература:

Булычев М. В. Саратов как музей истории и архитектуры: экскурсии по центру города (XVII — начало XX в.). Учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. В. Булычев, А. А. Гуменюк. — Саратов, 2011. — Режим доступа: http://library.sgu.ru/uch_lit/317.pdf

Данилов В. Н. Учебно-методический комплекс по дисциплине «История Саратовского края» [Электронный ресурс] / В. Н. Данилов, М. В. Булычев, А. А. Гуменюк — Саратов, 2011. — Режим доступа: http://library.sgu.ru/uch_lit/295.pdf.

Морозова Е. Н. Власть, культура, социум в отечественной истории XX—XXI века: учебно-методическое пособие / Е. Н. Морозова; ФГБОУ ВО «СГУ имени Н. Г. Чернышевского», Ин-т истории и междунар. отношений. — Саратов: [б. и.], 2016. — 50 с. —URL: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1764.pdf.

Пиотровский, М. Б. Философия музея: учебное пособие / М. Б. Пиотровский. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. – 192 с. – URL: http://znanium.com/go.php?id=366628

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: http://www.bibliotekar.ru

http:/www.art-books. bibliotekar.ru

http:/www.lib.ua-ru.net/diss/cont/99600

http://www.vladmuseum.ru/rus/

http://www.shm.ru/

http://www.tsaritsyno-museum.ru/ru/

http:/www.russianculture.ru http:/www.radivustuvart.ru

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Залы, выставки, фонды, экспонаты музеев Саратова, Москвы, Владимира, Суздаля; исторические и архитектурные памятники Москвы, Владимира, Суздаля, путеводители, схемы, специальная литература, интернет-ресурсы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 46.04.01 – история

Автор: доктор исторических наук, доцент

А.А. Гуменюк

Программа одобрена на заседании кафедры региональной истории и музееведения на базе ГАУК СО «Исторический парк «Моя история» госуниверситета им. Н.Г. Чернышевского от 2 февраля 2021 года, протокол № 6.