

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Социологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан социологического факультета
профессор С.Г. Ивченков
30.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков
исследовательской работы)

Направление подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Немерюк Евгения Евгеньевна		30.06.2023
Председатель НМК	Никифоров Ярослав Александрович		30.06.2023
Заведующий кафедрой	Ивченков Сергей Григорьевич		30.06.2023
Специалист Учебного управления	Севакина Юлия Александровна		30.06.2023

1. Цели освоения дисциплины

Целями научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» являются: приобщение студентов к непосредственной практической деятельности; формирование умений и навыков, необходимых для успешного осуществления государственного и муниципального управления.

Задачами научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) являются:

- Использование теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
- Ознакомление студентов с современным управлением на государственном и муниципальном уровнях, а также передовым опытом в этом направлении.
- Приобретение студентами опыта анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков исследовательской работы) (Б2.В.01(У)) относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»**. Прохождение научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) запланировано в 4 семестре.

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков исследовательской работы) логически взаимосвязана с другими частями ООП. Знания, умения и навыки, сформированные в рамках научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) будут способствовать активизации учебно-познавательной, научно-исследовательской и социально-общественной деятельности студентов, что позволит наиболее полно реализовать их личностный потенциал, заложить основы конкурентоспособности будущих выпускников СГУ.

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует	Знать: систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития,

<p>подход для решения поставленных задач</p>	<p>информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>4.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Знать: институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</p> <p>Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>

	<p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_ Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_ Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_ Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>Знать: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками деловых коммуникаций</p>

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6.Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_Б.УК-6.Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_Б.УК-6.Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6.Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Уметь: использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>ПК-1. Способен использовать методы статистического анализа, специальные методы для решения задач в области экономики и управления</p>	<p>ПК-1.1. Планирует профессиональную деятельность и формулирует цели научных исследований.</p> <p>ПК-1.2. Определяет задачи научных исследований и средства для их достижения с использованием общенаучных и специальных методов исследований с применением новейших информационно-</p>	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; основные принципы функционирования местной власти;</p> <p>Уметь: применять информационные технологии</p>

	<p>коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Принимает участие в подготовке и проведении исследований, анализирует, обобщает научную информацию, представляет аналитические материалы по итогам научных исследований.</p>	<p>для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>
<p>ПК-6. Способен осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с общественностью, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знание моделей связей с общественностью в области государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-6.2. Определяет методы коммуникации и обработки деловой информации в соответствии со своей профессиональной деятельностью.</p> <p>ПК-6.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии при организации и проведении пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием СМИ региона.</p>	<p>Знать: модели связей с общественностью в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: определять методы коммуникации и обработки деловой информации в соответствии со своей профессиональной деятельностью</p> <p>Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии при организации и проведении пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием СМИ региона</p>

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела практики, темы	Часы	Виды самостоятельной работы
1	Знакомство с учреждением.	4	Знакомство со структурой органов исполнительной власти, организаций по молодежной политике, должностными обязанностями работников учреждения. Составление индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы). Работа с отчетом о

			прохождении научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) (анализ структуры и организация работы органа или учреждения).
2	Анализ документации учреждения	40	Знакомство с Уставом данного учреждения, планом его работы, формами отчетной документации и т.д. Работа с отчетом о прохождении научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) (анализ документации).
3	Анализ форм и методов работы в учреждении.	40	Знакомство с различными формами и методами работы, осуществляемых органом или учреждением, с накопленным опытом работы учреждения. Работа с отчетом о прохождении научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) (анализ форм и методов работы в учреждении)
4	Мероприятие.	10	Участие в подготовке, организации проведения мероприятий, проводимых органом или учреждением. Работа с отчетом о прохождении научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) (анализ мероприятия).
5	Отчет.	14	Составление письменного отчета о прохождении научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы).
	Итого	108	Зачет с оценкой

Если студент по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить план практики в отведенное для этого сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с руководством социологического факультета и учреждением. Сокращение сроков практики не допускается.

Опоздание или неявка студента в учреждение, а также на проводимое мероприятие без уважительных причин должно расцениваться как серьезное

нарушение дисциплины и отстранение от практики.

Руководитель группы студентов распределяет студентов по группам совместно с администрацией учреждения. Руководитель учреждения знакомит студента(ов) с коллективом и с общими направлениями работы учреждения; предоставляет студенту(ам) возможность присутствовать на заседаниях, собраниях, конференциях, а также участвовать в организации и проведении мероприятий; знакомит студента(ов) с планами работы учреждения.

Специалист, к которому прикреплен(ы) студент(ы), знакомит практиканта(ов) с методами работы, с документацией, средствами работы; помогает студенту(ам) при составлении индивидуального плана учебной практики; дает консультации; контролирует студента(ов). Специалист, к которому прикреплен студент(ы) привлекает его (их) к текущей работе, оказывает помощь при осуществлении текущей работы, участвует в анализе и оценке проведенной работы; характеризует и оценивает работу студента(ов), проходившего(их) учебную практику индивидуально в отзыве.

Руководитель практики от факультета контролирует работу руководителей групп студентов-практикантов, выборочно посещает учреждения с целью последующего анализа работы студентов-практикантов.

Формы проведения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы).

Организация и проведение практики студентов осуществляется руководителями практики от факультета на основании приказа научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) студентов.

Перед началом научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) практики на факультете проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся планом прохождения практики, перечнем необходимой отчетной документации, правами и обязанностями студента-практиканта, с распределением в учреждения.

Порядок оформления документов для прохождения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы):

До начала научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) практики необходимо оформить следующие документы:

1. Направление на практику в учреждение.
2. Договор на проведение научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) с учреждением в 2-х экземплярах.
3. Приказ о проведении научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) студентов.

Место и время проведения ознакомительной практики

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков исследовательской работы) проводится в соответствии с учебным планом 2 недели в 4 семестре, с формой отчетности – дифференцированный зачет в 5 семестре.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Самостоятельная аудиторная работа:

Консультации с руководителем практики от кафедры.

Консультации с руководителем практики от организации.

Составление индивидуального плана прохождения практики.

Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта.

Выступление с аналитическим отчетом о прохождении практики на итоговой конференции.

Самостоятельная внеаудиторная работа:

Ведение дневника практики.

Составление отчета о прохождении практики.

Обсуждение результатов практики проводится в два этапа:

Первый этап. В учреждении в присутствии руководителя группы студентов. На этом этапе результаты практики каждого студента оцениваются руководителем группы студентов.

Второй этап. На итоговом отчетном собрании студенты выступают с сообщениями о проведенной работе в период практики, делятся приобретенным опытом работы, высказывают свое мнение об организации научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) в учреждении.

Руководитель научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы) от факультета подводит итоги и дает оценку работы студентов. Если студент проходит практику индивидуально, то на него составляется отзыв. Отчет об практике хранится на факультете до завершения студентом обучения в университете. Студенты должны полностью выполнить план практики и представить руководителю практики от факультета отчет по установленной форме.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (социологический учебный практикум, деловые и ролевые игры, тренинги, решение проблемной ситуации мозговой атакой, рефераты и доклады, защита проектов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В учебном курсе предусмотрено знакомство и деятельностью Центра региональных

социологических исследований социологического факультета СГУ, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены электронные варианты учебных пособий по дисциплине, программное обеспечение и Интернет-ресурсы. При необходимости студентам могут быть предоставлены презентации на электронном носителе с возможностью просмотра на ноутбуке или планшете.

Самостоятельная работа бакалавра включает в себя подготовку и выполнение заданий к практическим занятиям, работу с источниками и литературой, нормативной документацией, участие в конференциях.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды самостоятельной работы.

В список базовых объектов самостоятельной работы студентов входят следующие:

- Учебные тексты (литература, периодика, Интернет);
- Специальные тексты (материалы выступлений, презентаций);
- лекционные слайды, плакаты;
- медиа-презентации, медиа-сопровождение лекций;
- учебные фильмы;
- документальные фильмы;
- художественные фильмы.

Варианты использования указанных объектов следующие:

- изучение (прочтение, просмотр);
- передача сути и содержания (пересказ);
- анализ и критика содержания фильма (текста) с точки зрения обсуждения использования инструментария предметной области;
- подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;
- использование примеров и иллюстраций из фильмов, книг и повседневной жизни при ответе на экзамене/зачете.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	10	0	30	30	0	0	30	100

Лекции

Посещаемость, опрос, активность и др. за один семестр – от 0 до 10 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

От 0 до 30 баллов. Практическая работа студентов предполагает составление индивидуального плана прохождения учебной практики, выполнение задания, предусмотренные программой практики, представление письменного отчета о практике.

Самостоятельная работа

От 0 до 30 баллов. Самостоятельная работа студентов предполагает работу с учебными и методическими текстами (литература, периодика, Интернет); специальными текстами (материалы выступлений, презентаций); Уставными документами организации, Отчетно-плановой документации учреждения.

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены.

Промежуточная аттестация – зачет (дифференцированный)

21-30 баллов – ответ на «отлично»

11-20 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «**Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков исследовательской работы)**» составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков исследовательской работы)» в оценку (дифференцированный зачет):

0-49	«неудовлетворительно»
50-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики (получение первичных навыков исследовательской работы)

а) литература:

1. Экономика муниципальных образований [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. В. Г. Игнатова. - Москва ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2008. - 543, [1] с. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 530-532. - ISBN 5-241-00657-5 (в пер.) : 108.00 Экземпляры всего: 2

2. Глазов, М. М. Практикум по дисциплинам «Теория экономического анализа» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

предприятия» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глазов М. М. - Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 152 с. - ISBN 978-5-86813-233-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : Учебник / И. А. Василенко. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 100 экз.. - ISBN 978-5-9916-3279-9 : 1279.78 р. ЭБС ЮРАЙТ

4. Государство и бизнес: социально-экономическая ответственность в условиях глобализации. StateandBusiness: Socio-EconomicResponsibilityunderConditionsofGlobalization: Материалы III Международной межвузовской научно-практической конференции [Текст]. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов (СПбГУЭФ), 2014. - 575 с. - ISBN 978-5-7310-3037-3 : Б. ц.

5. Кривов, В. Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кривов В. Д. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 392 с. - ISBN 978-5-374-00178-5 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

6. Дресвянников, В. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дресвянников В. А. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 170 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

7. Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Крупенков В. В. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Трофимов В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник / В. В. Трофимов. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 542 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 500 экз.. - ISBN 978-5-9916-4789-2 : 1340.24 р.

9. Мокий М. С. Методология научных исследований [Текст] : Учебник / М. С. Мокий. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 255 с. - (Магистр). - 160 экз.. - ISBN 978-5-9916-4853-0 : 786.01 р.

10. Дворецкая А. Е. Финансы [Текст] : Учебник / А. Е. Дворецкая. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 503 с. - (Бакалавр. Академический курс). - 40 экз.. - ISBN 978-5-9916-3547-9 : 1420.86 р.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1) <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"

2) <http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН <http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.

3) <http://socio.rin.ru/> - Портал по социологии с большим количеством информации.

4) <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.

5) Библиотека Социологии и Политологии - Бесплатная онлайн библиотека содержит учебные пособия, монографии, сборники, статьи, диссертации и ответы на билеты по социологии и политологии. Автор рассылки читает спецкурс "Россия в системе международной безопасности" в МГУ им Ломоносова

6) <http://www.i-u.ru> Русский Гуманитарный Интернет-Университет

7) <http://www.socinf.narod.ru/> - сайт социологов РГСУ

8) <http://christosocio.info> - Христианская Социология

9) AllanShadeHomepage Небольшая социологическая библиотечка с оригинальными материалами

10) <http://www.chelovek.fatal.ru> Портал для студентов Юридического Факультета

11) <http://www.elitarium.ru> Дистанционное интернет-образование

12) Awareness-way Качественные методы в социологии и маркетинге

13) <http://www.psyho.dtn.ru> Электронная библиотека Центра Аналитической Психологии on-line, классика психологии - Юнг, Фрейд, Адлер, Берн, Райх, Фромм...

14) <http://orel.rsl.ru/> - Открытая русская электронная библиотека.

15) <http://www.sociograd.ru/> - Кафедра социологии и психологии управления Института социологии и управления персоналом (ИСУП) Государственного университета управления (ГУУ).

16) <http://socionet.narod.ru/> - Обзор социологических ресурсов русского интернета

Лицензионное программное обеспечение:

210 аудитория: Windows 10, Lazarus 0.9Л6, Gimp 2.6Л 2-2, Microsoft office 2016, Microsoft Visual Studio 2015, StarUML 5.0.2.1570, R for Windows 2.10.0, Microsoft SQL Server 2008 R2, Free Pascal, Notepad++, Антивирус Kaspersky

301 аудитория: Windows 7 Professional, Windows 10, Office Professional Plus, SPSS Statistica 19, Sociometry Pro, Nero v10, WinRAR

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков исследовательской работы) организуется на базе государственных учреждений и коммерческих организаций. Практика проводится в рабочих коллективах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. В период практики студент имеет право пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них информационными документами, необходимыми для оформления отчета об ознакомительной практике.

Социологический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной

подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс реализуется в VII корпусе ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» в 19 аудиториях (105, 110, 112, 201, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 215, 301, 302, 304, 306, 309, 311, 401, 402), оборудованных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы магистрантов.

Учебные аудитории 201, 208, 212 и 216 укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски и мультимедиа-проекторы), аудитории 210 и 301 оборудованы экраном (телевизором) и мультимедиа-проекторами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для самостоятельной работы магистрантов имеются компьютерные классы в 301 и 210 аудиториях VII корпуса СГУ с доступом к сети Интернет, оснащенные лицензионным программным обеспечением, обновляемым по необходимости.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя Центр региональных социологических исследований, оснащенный компьютерами, лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить социологические исследования и производить обработку полученных данных.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Автор: доктор социологических наук,
профессор кафедры социологии молодёжи

Е.Е. Немерюк

Программа одобрена на заседании кафедры социологии молодёжи от 30 июня 2023 года, протокол № 12.