МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова
_____
«1» октября 20 19 г.

Программа производственной практики

Наименование практики

Летняя вожатская практика

Направление подготовки

44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Практическая психология образования

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Балашов

2019

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Федотова Ирина Анатольевна		30.09.19
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		30.09.19
Заведующий кафедрой	Карина Ольга Витальевна		30.09.2019
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		30.09.19

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....3

2. ТИП (ФОРМА) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .3

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП 4

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 9

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 11

8. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС 18

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 20

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....22

1. Цели производственной практики

Цель летней вожатской практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми в период летнего отдыха; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений и опыта планирования воспитательной работы.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Тип практики: педагогическая практика.
Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана.

Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности.

Для успешного прохождения практики студент должен знать:

- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога-психолога, воспитателя, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися, процедуру проведения психодиагностического исследования личности детей.

Прохождению практики должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Введение в педагогическую профессию», «Педагогика», «Основы вожатской деятельности».

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**1.1_Б.УК-3.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде государственных образовательных стандартов. **4.1_ Б.УК-3.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	**ВЛАДЕТЬ:** - Способен строить отношения в составе команды, действовать в команде, реализуя общие командные цели. - Демонстрирует навык работы в команде, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**3.1_Б.УК-8.** Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	**«УМЕТЬ»**: - Умеет прогнозировать возможность возникновения угрозы здоровью и безопасности участников образовательного процесса, информировать обучающихся и иных лиц о

		правилах поведения, позволяющий предотвратить наступление нежелательных последствий; способен руководствоваться инструктивными материалами по технике безопасности и (при необходимости) составлять их самостоятельно.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**2.1_Б.ОПК-1**. В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики.	**ВЛАДЕТЬ:** - Соблюдает нормы профессиональной этики в общении с участниками образовательных отношений.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	**2.1_Б.ОПК-4**. Формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, способствует усвоению базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.	**ВЛАДЕТЬ:** - Имеет опыт осуществления воспитательной работы, направленной на создание условий для формирования гражданской позиции обучающихся, способности к труду и жизни в условиях современного мира, для усвоения базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**2.1_Б.ОПК-7**. Строит отношения с обучающимися на основе уважения к личности ребенка, соблюдая нормы профессиональной этики.	**«ВЛАДЕТЬ»**: - В практической деятельности проявляет уважение к личности обучающегося, не допускает фактов насилия (в том числе психологического); стимулирует формирование и выражение учащимися собственного мнения по различным вопросам; поощряет проявления индивидуальности

	4.1_Б.ОПК-7. Взаимодействует с коллегами в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся; принимает участие в коллективном обсуждении проблем; обращается за помощью; конструктивно воспринимает критику.	обучающихся в образовательном процессе. - Имеет опыт взаимодействия с педагогами образовательной организации в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся.
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках основных образовательных программ общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.	**2.1_Б.ПК-1**. Готов к реализации программ дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с профилем подготовки.	**«ВЛАДЕТЬ»** - Имеет опыт реализации занятия в рамках программы дополнительного образования (кружка, секции, студии, детской площадки и т. п.).
ПК-5. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.	**2.1_Б.ПК-5**. Формирует личностные УУД, образцы и ценности социального поведения, толерантность к представителям других культур.	**«ВЛАДЕТЬ»** - Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и ценностей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы).
ПК-6. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.	**2.1_Б.ПК-6**. Проектирует и реализует программы воспитания, а также отдельные компоненты программ (направление, отдельное мероприятие).	**«ВЛАДЕТЬ»** - Овладел навыком проектирования и реализации планов воспитательной работы, отдельных воспитательных мероприятий различных типов.

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап		
1	Проведение установочной конференции по практике	4	Посещение установочной конференции
	Практическая работа		
2	Разработка конспектов воспитательных мероприятий	24	
3	Разработка самоанализа воспитательного мероприятия	24	
4	Оформление визитной карточки отряда	24	
5	Проведение психодиагностической методики «Кактус»	24	
6	Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося	24	
7	Проведение самоанализа игровых занятий	24	
8	Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающихся (повторно проводится методика «Кактус»).	24	
9	Оформление аналитического отчета и дневника по практике	24	
	Оформление результатов и защита отчета по практике		
10	Оформление отчета по практике	17	Отчет по практике
11	Проведение итоговой конференции	2	Посещение итоговой конференции
12	Защита отчета по практике	1	Защита отчета
	Промежуточная аттестация	16	Зачет с оценкой
	Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е., 216 часов	

Формы проведения практики: проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место и время проведения производственной практики.

Летняя вожатская практика проводится в детских оздоровительных лагерях, летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при школах и учреждениях дополнительного образования.

Летняя вожатская практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 4 семестра.

Практика проводится под руководством преподавателей кафедры педагогики и психологии.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через две недели после окончания практики. Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет с оценкой, осуществляет учет успеваемости студента в БАРС.

Руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет зачет с оценкой за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

• Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).

• Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

• Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ любого рода).

• Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

• Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

Информационные технологии, применяемые на практике

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

7.1. Руководство практикой

Руководство летней вожатской практикой осуществляют преподаватели по кафедре педагогики и психологии, закрепленные за студентом для выполнения заданий практики.

Руководители выполняют следующие функции:

а) совместно составляют план проведения практики;

б) совместно разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

в) совместно осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;

г) совместно оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

д) совместно оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

7.2. Организация практики

Обязанности по организации летней вожатской практики возлагаются руководителя практики от института, который

а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;

б) организует проведение установочных занятий по практике;

в) организует итоговую конференцию;

г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;

д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;

е) выставляет зачет с оценкой за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;

ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через 2 учебные недели после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с оценочными листами руководителю. Материалы по практике возвращаются студентам.

7.3. Методические рекомендации для студентов

Задание 1. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Методические рекомендации. Разработка конспекта мероприятия должна начинаться с выбора его темы, которая может быть определена студентом самостоятельно, исходя из анализа плана работы ОО. Студенту необходимо провести и представить конспекты не менее 3 мероприятий в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

Мероприятие, проводимое на основе технологии КТД, реализуется как важное событие, осуществляемое членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Организация и проведение КТД предусматривает шесть последовательных стадий.

1. *Предварительная работа*. Педагоги и другие взрослые устанавливают место предстоящего КТД в системе воспитательной работы, планируемой на новый период с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения КТД, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением школьников; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Педагог обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого микроколлектива, поручения для шефов, родителей, других педагогов. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

2. *Коллективное планирование*. На общем сборе-старте руководитель ставит перед коллективом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а руководитель незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения КТД, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку КТД.

3. *Коллективная подготовка дела*. Микрогруппы (бригады, звенья), сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. Совет дела уточняет план подготовки и проведения КТД, выявляя «западающие звенья», т. е. участки работы, которые подготовлены недостаточно или не могут быть подготовлены вообще. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления,

он по-товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

4. *Проведение КТД*. На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Школьники демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог (по возможности незаметно для всех участников КТД и тех, для которых оно организуется), направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда педагог может выступить в роли «доброго волшебника», включив в сценарий КТД сюрпризные моменты и незапланированные акции. Надо стремиться провести любое КТД в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. *Коллективное подведение итогов КТД*. Чаще всего итоги КТД подводятся на общем сборе-«огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?». Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД. Кроме общего сбора, могут быть задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Педагог подводит итоги и сообщает о них родителям и шефам.

*6. Последействие (*использование опыта проделанной работы*).* На общем сборе-старте обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают новое КТД. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела.

Ниже перечислены некоторые приемы, использующиеся почти на всех стадиях КТД:

- основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для учеников и понятной им;
- при подготовке и проведении КТД для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;
- обсуждение основных вопросов, связанных с выбором КТД и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда школьники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;
- отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай», «возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;

- если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводится итог этого поиска, и в результате рождается окончательное решение;
- при подведении итогов КТД необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

Чтобы обеспечить реализацию воспитательных возможностей КТД, педагогу необходимо соблюдать определенные условия: 1) нельзя нарушать последовательность действий (стадий) при подготовке и проведения любого КТД; 2) недопустимо искажать роль, которая определена педагогу как старшему товарищу; 3) подготовка и проведение любого КТД требуют, чтобы взрослые вместе с детьми опирались на опыт предшествующих дел; 4) необходимо учитывать опыт и знания воспитанников, полученные в учебно-воспитательном процессе и жизни; 5) в каждом КТД должна воплощаться идея заботы о себе, других людях, родителях и близких, окружающем мире.

Примерная схема конспекта внеклассного воспитательного мероприятия

1. Тема внеклассного воспитательного мероприятия.
2. Цели мероприятия: воспитательная, образовательная, развивающая.
3. ТСО и средства наглядности.
4. Используемая литература.
5. Характеристика этапа подготовки мероприятия.
6. План проведения мероприятия.
7. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).
8. Полученные результаты.

Задание 2. Самоанализ воспитательного мероприятия.

Методические рекомендации. Характеризуя различные аспекты воспитательного мероприятия, студент доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе проведенных студентом-практикантом воспитательных мероприятий необходимо отразить следующие пункты:

1.Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.

2.Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).

2.1. Реализация воспитательных целей мероприятия (воспитательная ценность мероприятия, какие компоненты личностной культуры личности формируются в ходе мероприятия).

2.2. Реализация развивающих целей мероприятия (обеспечение развития мышления, внимания, памяти, восприятия учащихся обеспечение речевой активности учащихся, обеспечение развития творческих сил и способностей личности).

2.3. Реализация образовательных целей мероприятия (какие новые знания (научные, нравственные и т.д.) получают учащиеся в ходе мероприятия, происходили ли систематизация и обобщение уже известных знаний).

3.Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)

4.Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).

5.Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.

6.Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).

7.Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

8.Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

Задание 3. Визитная карточка отряда.

Методические рекомендации. Визитная карточка отряда разрабатывается детьми под руководством студента-практиканта и включает в себя:

1. Название отряда.
2. Отрядная эмблема.
3. Девиз отряда.
4. Отрядная песня.
5. Отрядные речевки-кричалки для разных событий в отрядной жизни: для зарядки, для столовой, для купания, для экскурсии, спортивная (в поддержку отрядной команды), для «отбоя».
6. Устав отряда (правила поведения).

Задание 4. Проведение психодиагностической методики «Кактус» для исследования эмоционально-личностной сферы и самочувствия детей.

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе детей, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. Технология проведения методики представлена в приложении. В отчете нужно представить результаты психодиагностического исследования двух детей (с благополучным эмоциональным состоянием и дисгармоничным эмоциональным состоянием).

Задание 5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося.

Методические рекомендации. Студент должен подобрать и составить комплекс игровых занятий, направленных на развитие разных сторон обучающихся с целью его гармоничного развития и воспитания. Игры и задания должны соответствовать возрастным особенностям детей и временным рамкам проведения занятий, которые должны быть сопоставлены с возможностями данной возрастной группы (не более 40 минут в день). Каждое занятие строится по следующей схеме:

1. Вводная часть: установление контакта с детьми, положительный эмоциональный настрой, организация детей.
2. Основная часть (игры, соответствующие целям занятия и ориентированные на одно из направлений).
3. Итоговая часть (обратная связь от детей, контроль настроения детей, обсуждение).

Направления развития разных сторон обучающихся:

1. Игры, направленные на духовно-нравственное развитие детей.
2. Игры, направленные на развитие сотрудничества обучающихся.
3. Игры, направленные на развитие активности и инициативности детей.
4. Игры, направленные на развитие самостоятельности обучающихся.
5. Игры, направленные на развитие творческих способностей обучающихся.
6. Игры, направленные на развитие эмоционально-личностной сферы детей.

Задание 6. Проведение самоанализа игровых занятий.

Методические рекомендации. При проведении самоанализа студент ориентируется на следующую схему:

1. Степень достижения поставленных целей.
2. Соответствие содержания выбранной форме.
3. Эффективность подготовки мероприятия (роль учащихся, студента, педагога-психолога при подготовке и проведении мероприятия).
4. Воспитательная ценность мероприятия (активность детей, эмоциональный настрой, заинтересованность).
5. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления.

Задание 7. Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающихся (повторно проводится методика «Кактус»).

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. В отчете представляются результаты диагностического обследования тех же детей, которые были выбраны для анализа в задании 3.

Задание 8. Заполнение дневника практики.

Методические рекомендации. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики от кафедры педагогики и психологии.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	40	0	40	16	100

Программа оценивания учебной деятельности студента
4 семестр

Лекции

От 0 до 4 баллов. Участие в установочной конференции, явка в срок для прохождения летней вожатской практики. От 0 до 4 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

– Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике – от 0 до 40 баллов:
– воспитательные мероприятия – от 0 до 20 баллов;
– исследование эмоционально-личностной сферы и самочувствия детей – от 0 до 9 баллов;
– повторная диагностика с целью отслеживания динамики эмоционального состояния детей в группе – от 0 до 11 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности от 0 до 40 баллов:
– работа в качестве воспитателя – от 0 до 4 баллов;
- дневник практики (от 0 до 4 баллов);
– самоанализ проведенного воспитательного мероприятия – от 0 до 4 баллов;
– визитная карточка отряда – от 0 до 4 баллов;
– комплекс игровых занятий, направленных на развитие психики ребенка – от 0 до 20 баллов;
– самоанализ игровых занятий – от 0 до 4 балов.

Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой.

0-16 баллов – собеседование с руководителем практики по содержанию отчета.
13-16 баллов – ответ на «отлично»
9-12 баллов – ответ на «хорошо»
5-8 баллов – ответ на «удовлетворительно»
0-4 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по производственной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в зачет

Сумма всех баллов за текущий, рубежный и итоговый контроль по дисциплине в семестре	Зачет	Оценка за экзамен/ дифференц. зачет
≤ 50	не зачтено	2 (неудовлетворительно)
51–66	зачтено	3 (удовлетворительно)
67–84	зачтено	4 (хорошо)
85–100	зачтено	5 (отлично)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Бочарова, Н. И. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для педагогических вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – Москва : Академия, 2001. – 208 с.

2. Лучинин, А. С. Учебное пособие по психодиагностике / А. С. Лучинин. – Саратов : Научная книга, 2012. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1812-6. – URL: http://www.iprbookshop.ru/6327 (дата обращения: 23.09.2019).
3. Психодиагностика и психокоррекция / под редакцией А. А. Александрова. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 384 с. – URL: https://ibooks.ru/reading.php?productid=21863 (дата обращения: 23.09.2019).
4. Абрамова, Г. С. Практикум по возрастной психологии : учебное пособие для вузов / Г. С. Абрамова. – 3-е изд. стереотип. – Москва : Академия, 2001. – 320 с.
5. Бурлачук, Л. Ф. Психодиагностика : учебник для вузов / Л. Ф. Бурлачук. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 384 с. – ISBN 978-5-496-0158. – URL: http://ibooks.ru/reading.php?productid=21853 (дата обращения: 23.09.2019).
6. Немов, Р. С. Психология : учебник для студентов высших педагогических учебных заведений. В 3 книгах. Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – Москва : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Зав. библиотекой_____ (Гаманенко О. П.)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Средства MicrosoftOffice

– MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

– MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;

– MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

Astra Linux Special Edition – операционная система.

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://scool-collection.edu.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru

Наша сеть. Социальная сеть работников образования–[Электронный ресурс]. https://nsportal.ru

Открытый урок [Электронный ресурс].– URL:http://festival.1september.ru

Российское образование - федеральный портал [Электронный ресурс].– URL: http://www.edu.ru/

Российский общеобразовательный портал. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.school.edu.ru/

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: http://www.library.sgu.ru

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/

Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://znanium.com

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru

Руконт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: http://rucont.ru

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://iprbookshop.ru

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://book.ru

10. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

– учебные кабинеты, оборудованные необходимой мебелью;

– демонстрационное оборудование;

– фонды библиотеки БИ СГУ;

– компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом в Интернет;

– интерактивная доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Автор - доцент Федотова И.А.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 2 от 30 сентября 2019 года.