

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИ СГУ
доцент А.В. Шатилова



20 19 г.

Программа производственной практики

Наименование практики

Летняя вожатская практика

Направление подготовки

44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль подготовки

Биология

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Балашов

2019

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Федотова Ирина Анатольевна		30.09.19
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		30.09.19
Заведующий кафедрой	Карина Ольга Витальевна		30.09.2019
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		30.09.19

Содержание

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. ТИП (ФОРМА) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .	3
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	11
8. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС	18
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22

1. Цели производственной практики

Цель летней вожатской практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми в период летнего отдыха; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений и опыта планирования воспитательной работы.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана.

Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с формами организации досуга детей; особенностями использования различных форм и методов досуговой деятельности.

Для успешного прохождения практики студент должен знать:

- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности, основные виды документов в работе педагога-психолога, воспитателя, психолого-педагогические характеристики и возрастные особенности детей, особенности взаимодействия воспитателя с детским коллективом, формы и виды сотрудничества с обучающимися, процедуру проведения психодиагностического исследования личности детей.

Прохождению практики должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Введение в педагогическую профессию», «Педагогика», «Основы вожатской деятельности».

3. Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде государственных образовательных стандартов. 4.1_Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	ВЛАДЕТЬ: - Способен строить отношения в составе команды, действовать в команде, реализуя общие командные цели. - Демонстрирует навык работы в команде, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	3.1_Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	«УМЕТЬ»: - Умеет прогнозировать возможность возникновения угрозы здоровью и безопасности участников образовательного процесса, информировать обучающихся и иных лиц о

		правилах поведения, позволяющий предотвратить наступление нежелательных последствий; способен руководствоваться инструктивными материалами по технике безопасности и (при необходимости) составлять их самостоятельно.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	2.1_Б.ОПК-1. В профессиональном общении соблюдает нормы профессиональной этики.	ВЛАДЕТЬ: - Соблюдает нормы профессиональной этики в общении с участниками образовательных отношений.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	2.1_Б.ОПК-4. Формирует у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, способствует усвоению базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.	ВЛАДЕТЬ: - Имеет опыт осуществления воспитательной работы, направленной на создание условий для формирования гражданской позиции обучающихся, способности к труду и жизни в условиях современного мира, для усвоения базовых национальных ценностей и образцов социального поведения.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	2.1_Б.ОПК-7. Строит отношения с обучающимися на основе уважения к личности ребенка, соблюдая нормы профессиональной этики.	«ВЛАДЕТЬ»: - В практической деятельности проявляет уважение к личности обучающегося, не допускает фактов насилия (в том числе психологического); стимулирует формирование и выражение учащимися собственного мнения по различным вопросам; поощряет проявления индивидуальности

		<p>обучающихся в образовательном процессе.</p> <p>- Имеет опыт взаимодействия с педагогами образовательной организации в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся.</p>
	<p>4.1_Б.ОПК-7. Взаимодействует с коллегами в решении вопросов обучения, воспитания, развития обучающихся; принимает участие в коллективном обсуждении проблем; обращается за помощью; конструктивно воспринимает критику.</p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках основных образовательных программ общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.</p>	<p>2.1_Б.ПК-1. Готов к реализации программ дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>«ВЛАДЕТЬ» - Имеет опыт реализации занятия в рамках программы дополнительного образования (кружка, секции, студии, детской площадки и т. п.).</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения.</p>	<p>2.1_Б.ПК-5. Формирует личностные УУД, образцы и ценности социального поведения, толерантность к представителям других культур.</p>	<p>«ВЛАДЕТЬ» - Имеет опыт профессиональной деятельности по формированию личностных УУД, образцов и ценностей социального поведения, толерантности к представителям других культур (в рамках преподаваемого предмета и воспитательной работы).</p>
<p>ПК-6. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.</p>	<p>2.1_Б.ПК-6. Проектирует и реализует программы воспитания, а также отдельные компоненты программ (направление, отдельное мероприятие).</p>	<p>«ВЛАДЕТЬ» - Овладел навыком проектирования и реализации планов воспитательной работы, отдельных воспитательных мероприятий различных типов.</p>

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость летней вожатской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап		
1	Проведение установочной конференции по практике	4	Посещение установочной конференции
	Практическая работа		
2	Разработка конспектов воспитательных мероприятий	24	
3	Разработка самоанализа воспитательного мероприятия	24	
4	Оформление визитной карточки отряда	24	
5	Проведение психодиагностической методики «Кактус»	24	
6	Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося	24	
7	Проведение самоанализа игровых занятий	24	
8	Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающихся (повторно проводится методика «Кактус»).	24	
9	Оформление аналитического отчета и дневника по практике	24	
	Оформление результатов и защита отчета по практике		
10	Оформление отчета по практике	17	Отчет по практике
11	Проведение итоговой конференции	2	Посещение итоговой конференции
12	Защита отчета по практике	1	Защита отчета
	Промежуточная аттестация	16	Зачет с оценкой
	Общая трудоемкость дисциплины	6 з.е., 216 часов	

Формы проведения практики: проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место и время проведения производственной практики.

Летняя вожатская практика проводится в детских оздоровительных лагерях, летних оздоровительных лагерях дневного пребывания при школах и учреждениях дополнительного образования.

Летняя вожатская практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 6 семестра.

Практика проводится под руководством преподавателей кафедры педагогики и психологии.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через две недели после окончания практики. Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет с оценкой, осуществляет учет успеваемости студента в БАРС.

Руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет зачет с оценкой за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ любого рода).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

Информационные технологии, применяемые на практике

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плеякастов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

7.1. Руководство практикой

Руководство летней вожатской практикой осуществляют преподаватели по кафедре педагогики и психологии, закрепленные за студентом для выполнения заданий практики.

Руководители выполняют следующие функции:

- а) совместно составляют план проведения практики;
- б) совместно разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) совместно осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) совместно оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- д) совместно оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

7.2. Организация практики

Обязанности по организации летней вожатской практики возлагаются руководителя практики от института, который

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет зачет с оценкой за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
- ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится не позднее, чем через 2 учебные недели после окончания практики. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике с оценочными листами руководителю. Материалы по практике возвращаются студентам.

7.3. Методические рекомендации для студентов

Задание 1. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Методические рекомендации. Разработка конспекта мероприятия должна начинаться с выбора его темы, которая может быть определена студентом самостоятельно, исходя из анализа плана работы ОО. Студенту необходимо провести и представить конспекты не менее 3 мероприятий в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

Мероприятие, проводимое на основе технологии КТД, реализуется как важное событие, осуществляемое членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Организация и проведение КТД предусматривает шесть последовательных стадий.

1. *Предварительная работа.* Педагоги и другие взрослые устанавливают место предстоящего КТД в системе воспитательной работы, планируемой на новый период с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения КТД, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением школьников; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Педагог обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого микроколлектива, поручения для шефов, родителей, других педагогов. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

2. *Коллективное планирование.* На общем сборе-старте руководитель ставит перед коллективом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а руководитель незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения КТД, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку КТД.

3. *Коллективная подготовка дела.* Микрогруппы (бригады, звенья), сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. Совет дела уточняет план подготовки и проведения КТД, выявляя «западающие звенья», т. е. участки работы, которые подготовлены недостаточно или не могут быть подготовлены вообще. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления,

он по-товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

4. *Проведение КТД.* На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Школьники демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог (по возможности незаметно для всех участников КТД и тех, для которых оно организуется), направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда педагог может выступить в роли «доброего волшебника», включив в сценарий КТД сюрпризные моменты и незапланированные акции. Надо стремиться провести любое КТД в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. *Коллективное подведение итогов КТД.* Чаще всего итоги КТД подводятся на общем сборе-«огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?». Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД. Кроме общего сбора, могут быть задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Педагог подводит итоги и сообщает о них родителям и шефам.

6. *Последствие* (использование опыта проделанной работы). На общем сборе-старте обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают новое КТД. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела.

Ниже перечислены некоторые приемы, использующиеся почти на всех стадиях КТД:

- основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для учеников и понятной им;
- при подготовке и проведении КТД для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;
- обсуждение основных вопросов, связанных с выбором КТД и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда школьники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;
- отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай», «возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;

- если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводятся итоги этого поиска, и в результате рождается окончательное решение;

- при подведении итогов КТД необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

Чтобы обеспечить реализацию воспитательных возможностей КТД, педагогу необходимо соблюдать определенные условия: 1) нельзя нарушать последовательность действий (стадий) при подготовке и проведения любого КТД; 2) недопустимо искажать роль, которая определена педагогу как старшему товарищу; 3) подготовка и проведение любого КТД требуют, чтобы взрослые вместе с детьми опирались на опыт предшествующих дел; 4) необходимо учитывать опыт и знания воспитанников, полученные в учебно-воспитательном процессе и жизни; 5) в каждом КТД должна воплощаться идея заботы о себе, других людях, родителях и близких, окружающем мире.

Примерная схема конспекта внеклассного воспитательного мероприятия

1. Тема внеклассного воспитательного мероприятия.
2. Цели мероприятия: воспитательная, образовательная, развивающая.
3. ТСО и средства наглядности.
4. Используемая литература.
5. Характеристика этапа подготовки мероприятия.
6. План проведения мероприятия.
7. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).
8. Полученные результаты.

Задание 2. Самоанализ воспитательного мероприятия.

Методические рекомендации. Характеризуя различные аспекты воспитательного мероприятия, студент доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе проведенных студентом-практикантом воспитательных мероприятий необходимо отразить следующие пункты:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.

2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).

- 2.1. Реализация воспитательных целей мероприятия (воспитательная ценность мероприятия, какие компоненты личностной культуры личности формируются в ходе мероприятия).

- 2.2. Реализация развивающих целей мероприятия (обеспечение развития мышления, внимания, памяти, восприятия учащихся обеспечение речевой активности учащихся, обеспечение развития творческих сил и способностей личности).

2.3. Реализация образовательных целей мероприятия (какие новые знания (научные, нравственные и т.д.) получают учащиеся в ходе мероприятия, происходили ли систематизация и обобщение уже известных знаний).

3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)

4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).

5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.

6. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).

7. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

8. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

Задание 3. Визитная карточка отряда.

Методические рекомендации. Визитная карточка отряда разрабатывается детьми под руководством студента-практиканта и включает в себя:

1. Название отряда.
2. Отрядная эмблема.
3. Девиз отряда.
4. Отрядная песня.
5. Отрядные речевки-кричалки для разных событий в отрядной жизни: для зарядки, для столовой, для купания, для экскурсии, спортивная (в поддержку отрядной команды), для «отбоя».
6. Устав отряда (правила поведения).

Задание 4. Проведение психодиагностической методики «Кактус» для исследования эмоционально-личностной сферы и самочувствия детей.

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе детей, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. Технология проведения методики представлена в приложении. В отчете нужно представить результаты психодиагностического исследования двух детей (с благополучным эмоциональным состоянием и дисгармоничным эмоциональным состоянием).

Задание 5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося.

Методические рекомендации. Студент должен подобрать и составить комплекс игровых занятий, направленных на развитие разных сторон обучающихся с целью его гармоничного развития и воспитания. Игры и задания должны соответствовать возрастным особенностям детей и временным рамкам проведения занятий, которые должны быть сопоставлены с возможностями данной возрастной группы (не более 40 минут в день). Каждое занятие строится по следующей схеме:

1. Вводная часть: установление контакта с детьми, положительный эмоциональный настрой, организация детей.
2. Основная часть (игры, соответствующие целям занятия и ориентированные на одно из направлений).
3. Итоговая часть (обратная связь от детей, контроль настроения детей, обсуждение).

Направления развития разных сторон обучающихся:

1. Игры, направленные на духовно-нравственное развитие детей.
2. Игры, направленные на развитие сотрудничества обучающихся.
3. Игры, направленные на развитие активности и инициативности детей.
4. Игры, направленные на развитие самостоятельности обучающихся.
5. Игры, направленные на развитие творческих способностей обучающихся.
6. Игры, направленные на развитие эмоционально-личностной сферы детей.

Задание 6. Проведение самоанализа игровых занятий.

Методические рекомендации. При проведении самоанализа студент ориентируется на следующую схему:

1. Степень достижения поставленных целей.
2. Соответствие содержания выбранной форме.
3. Эффективность подготовки мероприятия (роль учащихся, студента, педагога-психолога при подготовке и проведении мероприятия).
4. Воспитательная ценность мероприятия (активность детей, эмоциональный настрой, заинтересованность).
5. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления.

Задание 7. Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающихся (повторно проводится методика «Кактус»).

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. В отчете представляются результаты диагностического обследования тех же детей, которые были выбраны для анализа в задании 3.

Задание 8. Заполнение дневника практики.

Методические рекомендации. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает с руководителем практики от кафедры педагогики и психологии.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
6	0	0	40	0	40	16	100

**Программа оценивания учебной деятельности студента
6 семестр**

Лекции

От 0 до 4 баллов. Участие в установочной конференции, явка в срок для прохождения летней вожатской практики. От 0 до 4 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

– Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике – от 0 до 40 баллов:

- воспитательные мероприятия – от 0 до 20 баллов;
- исследование эмоционально-личностной сферы и самочувствия детей – от 0 до 9 баллов;
- повторная диагностика с целью отслеживания динамики эмоционального состояния детей в группе – от 0 до 11 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности от 0 до 40 баллов:

- работа в качестве воспитателя – от 0 до 4 баллов;
- дневник практики (от 0 до 4 баллов);
- самоанализ проведенного воспитательного мероприятия – от 0 до 4 баллов;
- визитная карточка отряда – от 0 до 4 баллов;
- комплекс игровых занятий, направленных на развитие психики ребенка – от 0 до 20 баллов;
- самоанализ игровых занятий – от 0 до 4 баллов.

Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой.

0-16 баллов – собеседование с руководителем практики по содержанию отчета.

13-16 баллов – ответ на «отлично»

9-12 баллов – ответ на «хорошо»

5-8 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-4 баллов – неудовлетворительный ответ.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по производственной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в зачет

Сумма всех баллов за текущий, рубежный и итоговый контроль по дисциплине в семестре	Зачет	Оценка за экзамен/ дифференц. зачет
≤ 50	не зачтено	2 (неудовлетворительно)
51–66	зачтено	3 (удовлетворительно)
67–84	зачтено	4 (хорошо)
85–100	зачтено	5 (отлично)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература

1. Бочарова, Н. И. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для педагогических вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – Москва : Академия, 2001. – 208 с.
2. Лучинин, А. С. Учебное пособие по психодиагностике / А. С. Лучинин. – Саратов : Научная книга, 2012. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1812-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/6327> (дата обращения: 23.09.2019).
3. Психодиагностика и психокоррекция / под редакцией А. А. Александрова. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 384 с. – URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=21863> (дата обращения: 23.09.2019).
4. Абрамова, Г. С. Практикум по возрастной психологии : учебное пособие для вузов / Г. С. Абрамова. – 3-е изд. стереотип. – Москва : Академия, 2001. – 320 с.
5. Бурлачук, Л. Ф. Психодиагностика : учебник для вузов / Л. Ф. Бурлачук. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 384 с. – ISBN 978-5-496-0158. – URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21853> (дата обращения: 23.09.2019).
6. Немов, Р. С. Психология : учебник для студентов высших педагогических учебных заведений. В 3 книгах. Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – Москва : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Зав. библиотекой _____ (Гаманенко О. П.)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Средства MicrosoftOffice

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;

Astra Linux Special Edition – операционная система.

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

Наша сеть. Социальная сеть работников образования–[Электронный ресурс]. <https://nsportal.ru>

Открытый урок [Электронный ресурс].– URL:<http://festival.1september.ru>

Российское образование - федеральный портал [Электронный ресурс].– URL: <http://www.edu.ru/>

Российский общеобразовательный портал. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.school.edu.ru/>

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: <http://www.library.sgu.ru>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

Рукопт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://iprbookshop.ru>

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://book.ru>

10. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

- учебные кабинеты, оборудованные необходимой мебелью;
- демонстрационное оборудование;
- фонды библиотеки БИ СГУ;
- компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом в Интернет;
- интерактивная доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Автор - доцент Федотова И.А.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 1 от « 30 » августа 2019 года.