

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений



Черевичко Т.В.
2021 г.

Программа учебной практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки магистратуры
46.04.01 История

Профиль подготовки магистратуры
Интеллектуальная жизнь Запада: от средних веков к современности

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Баранов А.В.		24.03.21
Председатель НМК	Гладышев А.В.		24.03.21
Заведующий кафедрой	Чернова Л.Н.		24.03.21
Специалист Учебного управления			

1. Цели учебной практики

Целями «Научно-исследовательской работы» по профилю магистратуры «Интеллектуальная жизнь Запада: от средних веков к современности» являются: ознакомление с научной работой музеев и архивов; изучение основных направлений научно-аналитической работы музеев и архивов; исследование теоретических вопросов классификации, экспертизы документов; ознакомление с научно-справочным аппаратом архивов и музеев; изучение принципов и моделей функционирования современного культурного учреждения, таких как музеи и учреждений музейного типа; развитие аналитического мышления при исследовании исторических нарративов и культурных артефактов; овладение методикой междисциплинарного научного анализа исторических документов и культурных ценностей; формирование практических навыков научно-аналитической деятельности; интеграция базовых теоретических знаний в прикладную профессиональную и исследовательскую деятельность; овладение методами формирования умений самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов; развитие у студентов личностных качеств, а также формирование соответствующих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

По типу «Научно-исследовательская работа» является учебной практикой. Способ проведения учебной практики – стационарная, дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

В ходе проведения учебной практики по профилю магистратуры «Интеллектуальная жизнь Запада: от средних веков к современности» студенты осуществляют как учебно-методическую, так и собственно учебную работу. В учебную работу входит разработка и научный анализ интеллектуального продукта и исторических артефактов на базе архивов и музеев.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Б2.В.1(У) «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ООП 46.04.01 История, профиль «Интеллектуальная жизнь Запада: от средних веков к современности». Время проведения практики – 3 семестр.

Практике предшествует изучение таких дисциплин, как «Организационные основы и методика архивного дела», «Основы организации научно-исследовательской работы», «Музеи мира», «Информационно-коммуникационные технологии в исторических исследованиях и образовании», «Правовые основы деятельности историка».

«Научно-исследовательская работа» позволяет студентам магистратуры приобрести навыки и представления об основных принципах научно-аналитической деятельности в разных направлениях; о нормативно правовой базе проведения экспертных оценок; широком круге источников научной оценки; о рискованных факторах фальсификации исторических документов.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знает: особенности социальной организации общества, специфику менталитета, особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео- и гетеростереотипов, формируемых информационной средой; основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</p> <p>Умеет: достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настаивать на совместные действия с представителями других культур; сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</p> <p>Владеет: способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации; способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</p>
<p>ПК-4. Способен представлять результаты научно-исследовательской деятельности и историческую информацию в научной и популярной форме, создавать и редактировать тексты, сообщения и презентации научного и научно-популярного характера с применением информационно-</p>	<p>ПК-4.1. Понимает принципы распространения и популяризации исторической информации, отражающей проблемы, события, явления всеобщей истории, в том числе, интеллектуальной истории Запада, и результатов научных исследований в устной, письменной и виртуальной формах.</p> <p>ПК-4.2. Обладает умением</p>	<p>Знает: основные принципы демонстрации научно-исследовательской деятельности; принципы и требования к редактированию и созданию текста; типы и методы демонстрации материала с применением информационно-коммуникационных технологий и информационных ресурсов.</p>

<p>коммуникационных технологий и информационных ресурсов</p>	<p>создавать и редактировать тексты, сообщения и презентации исторического содержания, отражающего проблемы, события, явления всеобщей истории, в том числе, интеллектуальной истории Запада, научного и научно-популярного характера. ПК-4.3. Свободно применяет комплекс приемов популяризации исторической информации и результатов научно-исследовательской деятельности, отражающей проблемы, события, явления всеобщей истории, в том числе, интеллектуальной истории Запада, в современной социальной и информационной среде.</p>	<p>Умеет: представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора; готовить аналитические материалы, научные статьи; ставить научные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; навыками публичной и научной коммуникации; навыками организации научных дискуссий.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять деятельность по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работу по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководство структурным подразделением учета и хранения музейных предметов</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание требований к оформлению и выдаче музейных предметов для экспонирования и реставрации, правил работы по проверке их наличия и сохранности, принципов организации и контроля деятельности структурного подразделения, осуществляющего учет и хранение музейных предметов. ПК-5.2. Владеет навыками по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов. ПК-5.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации, работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов, руководству</p>	<p>Знает: требования к деятельности по оформлению и выдаче музейных предметов для экспонирования и реставрации; правила работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов; принципы работы по руководству структурным подразделением учета и хранения музейных предметов.</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации; организовать работу по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов; применять полученные знания и навыки для решения задач по оформлению приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации.</p> <p>Владеет: принципами организации и контроля деятельности структурного подразделения, осуществляющего учет и хранение музейных предметов; навыками по оформлению приема и вы-</p>

	структурным подразделением учета и хранения музейных предметов.	дачи музейных предметов для экспонирования и реставрации; навыками работы по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов.
<p>ПК-6. Способен осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ, определению и использованию принципов, методических приемов и техники проведения экскурсий, эффективно применяя имеющиеся знания об историко-культурном наследии и информацию, полученную с использованием современных технических средств коммуникации и связи</p>	<p>ПК-6.1. Понимает принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ; демонстрирует знания об историко-культурном наследии Запада и способах извлечения необходимой информации из виртуальных источников.</p> <p>ПК-6.2. Обладает умением определять и использовать принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ, методические приемы и технику проведения экскурсий.</p> <p>ПК-6.3. Свободно разрабатывает экскурсионные маршруты и программы, творчески применяет принципы, методические приемы и технику проведения экскурсий, используя знания об историко-культурном наследии Запада и информацию, полученную с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знает: принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ; определение и использование принципов разработки экскурсионных маршрутов и программ; методические приемы и технику проведения экскурсий.</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по разработке экскурсионных маршрутов и экскурсионных программ; определять и использовать принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ; творчески применяет принципы, методические приемы и технику проведения экскурсий.</p> <p>Владеет: принципами разработки экскурсионных маршрутов и программ; навыками определения и использования принципов разработки экскурсионных маршрутов и программ, методические приемы и технику проведения экскурсий.</p>
<p>ПК-7. Способен к работе по использованию архивных документов для подготовки аналитических и справочных материалов, к деятельности по хранению, комплектованию и учету дел (документов) в архивах, к руководству научным подразделением архива и методической работе по сохранению документального наследия</p>	<p>ПК-7.1. Представляет специфику и процесс работы с архивными документами для подготовки аналитических и справочных материалов, правил хранения, комплектования и учета дел (документов) в архивах; понимает принципы руководства научным подразделением архива и методической работы по сохранению документального наследия.</p> <p>ПК-7.2. Готовит аналитические и справочные материалы, на основе анализа и обобщения архивных документов, осуществляет дея-</p>	<p>Знает: правила работы с архивными документами для подготовки аналитических и справочных материалов; принципы подготовки аналитических и справочных материалов; основы работы по руководству научным подразделением архива.</p> <p>Умеет: работать с архивными документами для подготовки аналитических и справочных материалов; подготавливать аналитические и справочные материалы; осуществлять методическую работу по сохранению документального наследия.</p>

	<p>тельность по хранению, комплектованию и учету дел (документов) в архивах.</p> <p>ПК-7.3. Обладает способностью руководить научным подразделением архива, осуществляет методическую работу по сохранению документального наследия.</p>	<p>Владеет:</p> <p>навыками работы с архивными документами; способностью руководить научным подразделением архива; способностями к методической работе по сохранению документального наследия.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный этап	<p>1) Проведение установочной конференции с участием студентов, научных руководителей и руководителя практики от кафедры, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики, требованиями, предъявляемыми к организации и участникам практики, формами отчетности по практике и критериями оценки – 2 часа.</p> <p>2) Составление совместно с преподавателем-методистом индивидуального плана работы на весь период практики, его согласование с научным руководителем и утверждение руководителем практики – 6 часов.</p> <p>3) Изучение общих вопросов организации архивного и музейного дела – 22 часа.</p> <p>В результате прохождения этого этапа практики студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы теоретической разработки вопросов классификации, экспертизы документов, научно-справочного аппарата архива; - классификация документов в пределах архивов, в пределах архивных фондов; - правила ведения отчетной документации; - основные принципы классификации, систематизации и учета музейных фондов; - нормативно-методические пособия по экспертизе ценности документов; - методику справочной работы архива; - принципы и методы археографической экспертизы; - специфику историко-культурного анализа; - структуру анализа идентификационных, диагностических и классификационных признаков объекта исследования. 	<p>Индивидуальный план практики</p> <p>Текущий контроль со стороны руководителя практики. Собеседование</p>

		<p>4) Учебно-методическая работа – <i>30 часов</i>. Магистрант, согласно своему индивидуальному плану работы, должен выполнить основные задания практики: посетить консультации ведущих специалистов музея и архива (по месту прохождения практики). В результате прохождения этого этапа практики студент должен подготовить конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы дисциплин для самостоятельного прохождения практики.</p>	
2	Основной этап	<p>Учебная работа: непосредственное участие магистранта в различных формах прохождения учебной практики – <i>140 часов</i>. В результате прохождения этого этапа практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить общие принципы анализа идентификационных, диагностических и классификационных признаков объекта исследования; - освоить основную терминологию и понятийный аппарат практики; - усвоить основные этапы развития архивного и музейного дела в России и Саратове; - ознакомиться с современным архивным законодательством и состоянием организацией архивов в России; - усвоить функции и задачи государственных архивов; - освоить научно-справочный аппарат к документам архивов; - ознакомиться с основными методами и приемами работы с архивными документами; - знать основные виды и формы использования архивных документов; - освоить технологии организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся; - освоить информационные технологии, используемые при работе с музейными фондами при составлении музейных экспозиций и выставок 	<p>Индивидуальный контроль руководителя практике в ходе занятий практиканта. Раздел итогового отчета. Собеседование</p>
3	Заключительный этап	<p>Оформление отчета по результатам учебной практики и предоставление его руководителю практики. Проведение итоговой конференции с участием всех участников практики, на которой подводятся итоги и обсуждаются результаты учебной практики – <i>16 часов</i>.</p>	<p>Утверждение отчета на заседании кафедры. Зачет</p>

Формы проведения учебной практики

«Научно-исследовательская работа» проводится в форме стационарной дискретной практики (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Место и время проведения учебной практики

«Научно-исследовательская работа» проводится на базе Музея истории СГУ, Государственного архива новейшей истории Саратовской области, Саратовского государственного музея краеведения, Исторического парка «Россия – моя история», Саратовского художественного музея имени А.Н. Радищева.

Время проведения практики: 3 семестр.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе. Отчет должен состоять из трех частей:

Введения, включающего основные задачи и способы их решения, описание архивных и музейных фондов, анализ теоретических аспектов научной деятельности в архиве музея, обоснование выбора тема творческой работы в СМИ, принципов отбора объектов экспертизы, обзор основных, использованных методов аналитического и научного анализа.

Основная часть отчета состоит из двух заключений (объемом не менее 20 страниц) археографической и историко-культурной экспертизы. Экспертиза должна соответствовать всем предъявляемым формальным требованиям.

В приложении к отчету помещается историко-аналитическая газетная статья.

Аттестация по итогам практики проводится в форме письменного отчета и предусматривает выставление зачета в 3 семестре.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках практики, обусловлен необходимостью формирования у студентов комплекса указанных компетенций УК и ПК в соответствии с ФГОС ВО в целях реализации задач, связанных с профессиональной деятельностью выпускников направления 46.04.01 История, профиль «Интеллектуальная жизнь Запада: от средних веков к современности».

Весь объем часов, предусмотренных на проведение «Научно-исследовательской работы», отведен на практическую подготовку, в ходе которой магистранты непосредственно осваивают технологии и методику работы в музеях и архивах.

Во время прохождения учебной практики студенты знакомятся с архивными документами, что позволяет проследить процесс накопления документальных источников по истории, понять причины утрат и перемещений документов, образования архивных фондов различного характера и форм собственности. Студенты в ходе практики получают возможность познакомиться с архивным делом как часть культурного наследия.

Работа с каталогами и базами данных, сбор и обработка материалов, технологии работы с музейными артефактами (особенности хранения, транспортировки, экспонирования музейных артефактов, организации работы выставок), подготовка профильных проектов и презентаций с использованием профессионального оборудования и программного обеспечения.

Использование административных и рекламно-коммуникативных стратегий в музейно-выставочной работе с использованием инновационных и компьютерных технологий – моделирование архивного документа и музейного артефакта в компьютерном изображении.

Формы и технологии, используемые в рамках учебной практики, реализуют компетентностный и личностно-ориентированный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию творческого потенциала личности, способностей студентов осуществлять различные виды профессиональной деятельности.

Специфика учебной практики определяет необходимость использования новых образовательных технологий и сочетания их с традиционными методами, направленными как на передачу определённой суммы знаний, так и на формирование компетенций.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) позволяют формировать умение поиска, анализа и хранения информации, способствуя интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности.

Интернет-технологии предоставляют широкие возможности для поиска информации при подготовке к итоговому отчету.

Проектная технология ориентирована на моделирование взаимодействия учащихся и способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения. Она реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач в рамках практики.

При наличии среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать пособия, выполненные шрифтом Брайля, крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;

- сопровождение устной речи демонстрационным и иллюстративным материалом для лиц с ограниченными возможностями по слуху;

- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где бы лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась необходимая помощь в получении информации;

- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Студенты во время прохождения учебной практики должны готовить краткие письменные отчеты, в которых отражаются все полученные специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами. Отчеты проверяются руководителем практики на протяжении всего времени прохождения учебной практики. По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	30	30	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

3 семестр

Лекции не предусмотрены.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Практические занятия. Контроль выполнения заданий, систематическое участие в работе, предусмотренной учебной практикой, и ведение документации: *от 0 до 30 баллов.*

Самостоятельная работа. Баллы выставляются за подготовку к разным видам деятельности, предусмотренным учебной практикой, и подготовку отчета: *от 0 до 30 баллов.*

Автоматизированное тестирование не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности не предусмотрены.

Промежуточная аттестация – зачет – от 0 до 40 баллов – проводится в виде анализа отчетной документации, оценивается качество и полнота представленных студентом документов:

ответ «зачтено» оценивается от 20 до 40 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 19 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за *3 семестр* по «Научно-исследовательской работе» составляет **100 баллов.**

Таблица 2.1. Пересчёт полученной студентом суммы баллов по «Научно-исследовательской работе» в оценку (зачет):

70–100 баллов	«зачтено»
менее 70 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) литература:

Егоров, В.П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие / В.П. Егоров, А.В. Слинков. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 220 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139260><https://e.lanbook.com/img/cover/book/139260.jpg>. ЭБС «ЛАНЬ»

Захарова, Н.А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : Учебник / Н.А. Захарова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 169 с. ЭБС «IPRbooks»

Киселёв, А.В. Атрибуция и экспертиза музейных предметов : метод. указания / Киселёв А.В. - Ярославль : ЯрГУ, 2009. - 41 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/237381>. ЭБС «РУКОНТ»

Кулемзин, А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : Учебное пособие для вузов / А.М. Кулемзин. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. - 107 с. ЭБС «IPRbooks»

Куняев, Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Куняев. - 1. - Москва : Издательская группа "Логос", 2017. - 408 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1015021>. ЭБС «Инфра-М»

Ли, Г.Т. Основы научных исследований (УМК) / Г.Т. Ли. - Москва : Русайнс, 2020. - 102 с. ЭБС «BOOKS.RU»

Любичанковский, С.В. Научно-исследовательская (архивная) практика : учебное пособие / С.В. Любичанковский. - [н/д] : [Б.и.], 2016. - 63 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/368027>. ЭБС «РУКОНТ»

Полознев, Д.Ф. Основные направления музейной деятельности: Методические указания : методические указания / Полознев. - Ярославль : ЯрГУ, 2006. - 77 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/206762>. ЭБС «РУКОНТ»

Розанова Н.М. Основы научных исследований / Н.М. Розанова. - Москва : КноРус, 2020. - 327 с. ЭБС «BOOKS.RU»

Сковородкина, И.З., Герасимов, С.А., Фомина, О.Б. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов, О.Б. Фомина. - Москва : КноРус, 2020. - 264 с. ЭБС «BOOKS.RU»

Страхова, Н.В. Основы консервации и реставрации музейных предметов : текст лекций / Страхова Н.В. - Ярославль : ЯрГУ, 2007. - 82 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/206919>. ЭБС «РУКОНТ»

Тихонова, А.Ю. Музейная педагогика. Проектирование деятельности : Учебно-методическое пособие / А.Ю. Тихонова. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. - 55 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86316.html>. ЭБС «IPRbooks»

Шестакова, Л.Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре : учебно-методическое пособие / Л.Г. Шестакова. - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. - 112 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>. ЭБС «IPRbooks»

б) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Список лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7, 8 Pro; Microsoft Office 7, 10, 13 Plus

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>), <http://library.sgu.ru/> Зональная научная библиотека Саратовского государственного университета, Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://diss.rsl.ru/>), «eLibrary.ru», Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>), «Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru), Государственная публичная историческая библиотека (<http://www.shpl.ru>), «Weblist» (www.weblist.ru), «Апорт» (www.aport.ru), «Иван Сусанин» (www.susanin.net).

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для обеспечения прохождения производственной педагогической практики имеется

- компьютерный класс;
- доступ для выхода в Интернет;
- аудио- и видеоаппаратура;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (профиль «Интеллектуальная жизнь Запада: от средних веков к современности»).

Автор: кандидат исторических наук, доцент А. В. Баранов

Программа одобрена на заседании кафедры всеобщей истории от 24 марта 2021 г., протокол № 10.