

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____ Т.В. Черевичко
" _____ " _____ 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:
музейная

Направление подготовки бакалавриата
46.04.01 – история

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов,
2018

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	А.В. Гладышев		
Председатель НМК	А.В. Гладышев		
Заведующий кафедрой	А.В. Гладышев		
Специалист Учебного управления			

1. 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины - закрепление теоретических знаний, полученных по общему курсу «Музееведение»; ознакомление с музеем как динамичным полифункциональным социокультурным институтом, современными формами и методами музейной работы, с формами и средствами музейной коммуникации; изучение основных направлений работы музея (фондовой, экспозиционной, реставрационной, научно-исследовательской, научно-просветительской), принципов и моделей функционирования современного культурного учреждения, таких как музеев и учреждений музейного типа; приобретение практических навыков работы в фондах музея, в организации полевых археологических, этнографических исследований на объектах музеев; получение навыков составления и проведения экскурсий, приобретение экспертно-аналитических элементарных навыков работы с различными культурно-историческими источниками

-В соответствии с общими целями ФГОС по направлению подготовки ВО «История», квалификация – «бакалавр» можно выделить следующие задачи дисциплины «Учебная: музейная практика»:

- изучение студентами памятников истории и культуры, хранящихся в музеях;
- участие студентов в процессе первичной научной обработки предметов материальной и духовной культуры;
- освоение методик образовательной работы музея (разработка и проведение экскурсий).
- применение музейных материалов в профессиональной педагогической деятельности как исторических источников, позволяющих реконструировать развитие древнего и современного обществ;
- воспитание чувства национального патриотизма, уважения к истории и традициям других народов через призму явлений мировой и отечественной культуры.

2. Тип учебной музейной практики и способ ее проведения

Учебная музейная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения: стационарная.

3. Место учебной музейной практики в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина Б2.В.03(У) «Учебная: музейная практика» является составной частью блока Б 2 «Учебные и производственные практики» ООП ВО по направлению подготовки 46.03.01 – История (бакалавриат), реализуется в течение двух недель в 7 семестре и является одним из важных звеньев в системе подготовки бакалавров.

Успешное освоение дисциплины предполагает установление прочных межпредметных связей с такими дисциплинами как «Музееведение», «История мировой культуры», «История отечественной культуры». Актуализируются также теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения общих курсов по отечественной и всеобщей истории, по истории культуры, археологии и этнографии.

Теоретические знания студентов в ходе прохождения музейной практики применяются в работе с памятниками художественной культуры страны и региона, в организации их учёта и охраны, в научной обработке, что является необходимым условием подготовки студентов к проведению музейно-экскурсионной и краеведческой работы по окончании университета.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной музейной практики

В результате прохождения учебной музейной практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 – История, квалификация – «бакалавр»:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК – 4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК – 2);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1);
- способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные формы и методы музейной работы; функции музея (экспозиционная, научно-документационная, исследовательская, хранительская, просветительская); экспозиционно-выставочную деятельность музея, современные средства музейной коммуникации;

Уметь: использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ музееведения, элементы художественного знания; критически анализировать произведения культуры и искусства; извлекать историческую информацию из предметов культуры и искусства; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, связанные с организацией музейного дела, функционирования музеев;

Владеть: навыками научного описания музейных предметов, их систематизации и учета; навыками художественного анализа предметов искусства; навыками анализа культурных процессов и явлений на примере имеющегося в музее исторического наследия; способностью уважительно и бережно относиться к культурно-историческому наследию, способностью толерантно воспринимать этнонациональные, религиозные и культурные различия, воспринимаемые через художественные образы и предметы;

5. Структура и содержание музейной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 3 з.е. (108 часов).

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на музейной практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Общая учебная грузка	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Формы учебной работы	
1.	Раздел 1. Вводная часть.	8	4	4		Контроль присутствия

1.1	Знакомство с музейным учреждением – экскурсия по залам.	4	2	2	Ознакомительные занятия	на занятии. Выборочный блиц-опрос на проверку знаний основных правил работы в музее.
1.2.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы музеев;	2	1	1		
1.3.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности проводимый работниками музея	2	1	1		
2	Раздел 2. Организация музейного дела	48	24	24	Практические занятия под руководством сотрудников музея	Организация дискуссии, подведение промежуточных итогов.
2.1.	Организация работы и структура музея	8	4	4		
2.2.	Научно-фондовая работа	8	4	4		
2.3.	Экспозиционная работа	8	4	4		
2.4.	Выставочная деятельность	8	4	4		
2.5.	Образовательная деятельность	8	4	4		
2.6.	Культурно-просветительная работа	8	4	4		
3	Раздел 3. Стажировка на должностях сотрудников музея	48	12	36	Практические занятия под руководством сотрудников музея	Контроль за практической деятельностью студентов, обсуждение подготовленных проектов
3.1.	Описание предмета и составление инвентарной карточки	8	2	6		
3.2.	Разработка и проведение музейной экскурсии.	8	2	6		
3.3.	Разработка и проведение образовательного мероприятия на базе музея	8	2	6		
3.4.	Разработка и проведение культурно-просветительного мероприятия на базе музея	8	2	6		
3.5.	Подготовка и демонстрация выставочного проекта.	16	4	12		
4	Раздел 4. Подготовка отчетной документации	4	2	2	Практические занятия под руководством руководителя практики	Контроль и помощь в подготовке отчетной документации
Итого: 3 з.е. или 108 часов		108	42	66		зачет

Содержание учебной музейной практики
1. Организация работы и структура музеев

Характеристика собирательской работы музеев. Основные категории памятников, которые подлежат охране как музейные ценности. Первичная обработка коллекций в музее. Процессы комплектования фондов. Инвентаризация музейных материалов.

Особенности сохранения музейных коллекций. Оборудование фондовых помещений. Основные методы консервации и реставрации музейных материалов.

Экспозиционная работа и её место среди других видов музейной деятельности. Принципы создания экспозиций в современных условиях.

Тематико-экспозиционный план. Текст и этикетаж. Художественное оформление и монтаж экспозиции.

Культурно-просветительская работа музея. Характеристика основных видов культурно-просветительской работы музеев: экскурсии, лекции, встречи с посетителями и т.д. Конференции. Передвижные выставки.

Научно-исследовательская работа – основа всей деятельности музеев. Издание каталогов и путеводителей, буклетов и листовок, сборников научных изысканий.

Структура музеев.

2. Научно-фондовая работа

Формирование музейного собрания. Формы и методы комплектования. Целенаправленность. Плановость. Научная концепция комплектования.

Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы, имеющие наибольшую музейную ценность, - основа музейных экспозиций, научных исследований.

Научно-вспомогательный фонд. Материалы фонда и их роль в стационарных экспозициях и выставках.

Фонд переменного хранения. Система классификации музейных предметов. Типы и виды музейных предметов или источников: письменные, вещественные, изобразительные, кино и фото-источники, фоно-источники.

Порядок комплектования фондов. Плановый характер комплектования. Порядок и условия пополнения собраний музея.

Порядок приёма и выдачи. Документы учёта. Акт приёма и выдачи как первичный юридический документ учёта музейных фондов. Предметы, требующие особой атрибуции. Экспертиза. Приём и выдача музейных ценностей из драгоценных металлов и камней.

Учёт и хранение музейных фондов. Учётная документация. Научная инвентаризация ценностей. Опись коллекций. Организация охраны музейных помещений. Упаковка и транспортировка музейных ценностей. Спецрежим хранения в фондохранилище и экспозиции.

3. Экспозиционная работа.

Методика экспозиционной работы. Последовательность создания экспозиции. Назначение экспозиции. Принципы и система её построения. Зависимость типа экспозиции от профиля музея.

Этапы научной подготовки музейной экспозиции. Концепция, представление о цели, установке и содержании работы. Изучение музейной экспонатуры. Оценка отобранного материала с точки зрения предметного выражения содержания концепции, наглядности, адекватности зрительскому восприятию. Изучение библиографии, общей и специальной литературы по теме.

Порядок знакомства с источниками. Научная база и концепция экспозиции. Проектная документация. Изучение фондов музея, систематических каталогов, регистрационной книги поступления и подсобной картотеки экспонатов. Составление перечня требуемого материала, отбор предметов в фондах. Определение форм выражения выработанной концепции путём перевода языка научных понятий на язык вещевых музейных образов. Составление и оформление тематико-экспозиционного плана.

Разработка научно-вспомогательного материала, документации для научных реконструкций. Художественное оформление экспозиций. Разработка художественной формы, выражающей содержание экспозиции и её научную концепцию.

Учёт архитектурно-художественных особенностей экспозиционного помещения. Чертежи, эскизы, макеты экспозиции. Пространственное решение. Расположение и комплектование экспозиционных материалов. Их освещение. Монтаж экспозиции.

4. Выставочная деятельность музея.

Специфика музейной выставки. Актуальность тематики, проблемность содержания, непродолжительность экспонирования.

Классификация выставок. Подразделение на группы: а) по тематике, содержанию и характеру экспозиционных материалов – фотовыставки, художественные выставки и т.д. б) по месту расположения – внутримузейные, передвижные, выездные; в) продолжительность работы – постоянные, временные. Выставки фондов. Выставки новых поступлений и др.

Организация выставки. Мероприятия, связанные с созданием и эксплуатацией выставки. Создание рабочей группы по подготовке выставки. Подготовка тематического плана – документы, содержащие наименования и последовательность разделов и тем экспозиций, тематико-экспозиционного плана, этикетаж, оценочных и охранно-топографических описей, фиксирующих место хранения музейного предмета или группы предметов. Создание архитектурно-художественного проекта, рабочих чертежей, рекламных материалов: проспектов, афиш, значков и пр.

Разработка текста экскурсии. Приём выставки специально созданной директором музея комиссией. Упаковка и транспортировка передвижной выставки к месту назначения. Передача выставки сопровождающему лицу по акту. Монтаж и демонтаж выставки. Составление отчёта по результатам экспонирования выставки.

5. Образовательная работа.

Формы работы с посетителями: экскурсии, лекции, тематические вечера, консультации и пр.

Экскурсионная работа. Экскурсия – коллективный осмотр под руководством экскурсовода по определённому маршруту с познавательными, образовательными, научными и воспитательными целями. Разработка тем экскурсий. Составление развёрнутых планов. Подготовка научно-методических рекомендаций и справочных материалов. Определение порядка осмотра экспозиции в зависимости от характера экскурсионной группы и темы экскурсии. Различие экскурсий по месту проведения – по экспозиции, фондохранилищу; внутримузейные и комплексные; по целевой направленности – общеобразовательные, учебные, специальные, уроки-экскурсии; в зависимости от состава экскурсантов – по возрасту, социальному составу, месту жительства.

Смешанные типы экскурсий.

Лекционная работа. Отдельные лекции и лекционные циклы по музейной тематике, освещающие определённую коллекцию, комплексы музейных собраний, историю создания музея и др.

Тематические вечера. Посвящены определённой теме, памятной или юбилейной дате (театрализованное представление, выступления, декламации, исполнение музыкальных произведений, кино- и слайдо-фильмы, демонстрация музейных предметов).

Музейные праздники. Подготовка сценария с включением в него различных форм работы: лекций, экскурсий, тематических вечеров, театрализованных представлений. Определение места проведения.

Урок-экскурсия. Подготовка мероприятия учителем совместно с экскурсоводом в соответствии с учебной программой.

Формы проведения практики:

Стационарная

Место и время проведения практики

Саратовский областной музей краеведения

Практика проводится в 7 семестре с 29 июня по 12 июля.

Формы промежуточной аттестации

На завершающем этапе учебной музейной практики со студентами проводится контрольное собеседование, посвящённое результатам практики. После окончания практики студенты, используя подготовленную ими в ходе практики текущую документацию (тематико-экспозиционный план, методическую разработку экскурсии и др.) готовят итоговый отчет по практике.

Отчёт по практике оформляется по правилам студенческих учебных работ (контрольных и курсовых), включая титульный лист, содержание, разбивку на разделы, заключение, список использованной литературы, сноски и приложения.

Отчет должен состоять из трех частей:

- введения, включающего в себя сведения о музейном учреждении. Проводится краткая характеристика фондов музея, цели и планы научно-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной работы, перспективные задачи музейного учреждения;
- организационной части, включающей сведения о всех видах музейной работы, выполнение индивидуального графика прохождения практики в подразделениях музея;
- производственной части, включающей сведения о конкретно выполненной работе по общему или индивидуальному плану с указанием видов музейной, научно-исследовательской, экскурсионной работы; сведения о принципах построения музейных композиций, проблемах учета и хранения музейных материалов.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме собеседования по письменному отчету и предусматривает выставление зачета в 6 семестре.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении музейной практики

Важной составной частью учебной музейной практики является:

- выявление, описание и научная паспортизация памятников истории и культуры;
- осуществление сбора, анализа и систематизации информации по конкретной теме;
- составление отчетов по теме или разделу учебной музейной практики.

Тематико-экспозиционный план (ТЭП).

Примерная форма тематико-экспозиционного плана:

1. Титульный лист (название музея, экспозиционного отдела, номер зала, его площадь в квадратных метрах. Название темы, автор или авторский коллектив, дата составления плана).
2. Оглавление (перечень разделов и тем с указанием страниц плана)
3. Введение
4. Содержание экспозиции. Дается по следующей схеме:

Тематическая структура	Ведущие тексты	Название комплексов, входящих в тему или подтему	Перечень экспозиционных материалов, входящих в комплекс	Сведения о характере экспозиционных материалов	Примечания (связаны с художественным проектированием)
Указываются точно сформулированные названия разделов и тем;	Выписываются полностью с указанием на источник.	Дается сквозная нумерация комплексов в зале.	Перечисляются в соответствии с развёртыванием темы. Даются основные	Указываются: подлинник, воспроизведение, научная реконструкция,	Указываются композиционные и оформительские решения.

возможно краткое раскрытие идейного содержания каждой темы.			сведения об экспонатах.	вспомогательный материал; инвентарный номер музея или место хранения подлинника, взятого или воспроизведённого из другого хранилища.	
---	--	--	-------------------------	--	--

Подготовка и проведение экскурсий

- выбор темы, изучение литературы;
- знакомство с экспозициями и фондами музея;
- отбор и изучение экскурсионных объектов. Методика оценки экскурсионных объектов: а- познавательная ценность; б- известность (популярность) объекта; в – необычность (экзотичность) объекта; г – выразительность объекта; д – сохранность объекта; е – месторасположение объекта;
- составление маршрута с учётом наиболее удобного пути следования экскурсионной группы, автобусной или пешеходной. Варианты построения маршрутов: хронологический, тематический, тематико-хронологический (обзорные);
- обход маршрута;
- подготовка контрольного текста, который представляет собой подробный материал к экскурсии;
- комплектование «портфеля экскурсовода» - условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Задача – восстановить недостающие зрительные звенья при показе;
- определение методических приёмов в зависимости от экскурсионной аудитории (взрослые, дети), от времени проведения экскурсии, от характера намеченного показа;
- составление методической разработки – документа, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какие методические приёмы следует применять, чтобы экскурсия прошла успешно. Хранится в экскурсионном учреждении на правах служебного документа.

Схема методической разработки любой экскурсии:

Маршрут экскурсии	Остановка	Объекты показа	Продолжительность экскурсии	Наименование подтем и перечень вопросов	Организационные указания	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7

- заключение методиста о тексте и методической разработке (отзыв);
- приём (сдача) экскурсии;
- утверждение экскурсии музеем.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении учебной музейно практики

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки экскурсии, составление текста экскурсии, проведение экскурсии на маршруте. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики (музей), а также в Зональной научной библиотеке университета.

Примерные вопросы для итогового собеседования по отчету о прохождении практики:

- Цели и задачи музейной практики;
- Общественная роль и значение музеев в жизни региона, страны;
- Особенности фондов музея, на базе которого проходила практика;
- Принципы составления музейных экспозиций;
- Особенности ведения музейно документации;
- Принципы проведения экскурсий по фондам музея.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7		0	40	20	0		40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Практические занятия (работа в музее) – 40 баллов.

Самостоятельная работа (работа с литературой, составления планов, текстов экскурсий) – 20 баллов

Промежуточная аттестация студента

Промежуточная аттестация (собеседование по отчету) – 40 баллов

От 0 до 20 баллов – «не зачтено»;

От 20 до 40 баллов – «зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за _6_ семестр по практике «Учебная: музейная практика» составляет __100__ баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Археологическая практика» в оценку (зачет):

40 баллов и более	«зачтено»
меньше 40 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение культурно-просветительной (учебной) практики:

А) Основная литература:

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Музееведение» (Электронный ресурс) / А.В.Лучников; Саратов. Гос. Ун-т им Н.Г.Чернышевского, Саратов (б.р.), 2011
Музеи мира [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шиндина. – Саратов: [б.и.], 2014.

Б) Дополнительная литература:

Шляхтина Л. М. Основы музейного дела. Теория и практика. М., 2016.
Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для студентов вузов. М., 2007.
Овчинникова Б.Б., Чижова Л.В. Музеи России: Становление и развитие до начала XX века: Учеб.пособие. _2-е изд., перераб.и доп. –Екатеринбург, 2002. 196 с.
Музееведение: рек. список / отв. ред. А. В. Зюзин. Саратов, 2009.
Основы музееведения. Учеб. пособие / отв. ред. Э. А. Шулепова. М., 2010.
Тельчаров А. Д. Основы музейного дела. Введение в специальность. Курс лекций. М., 2011.
Майстровская М. Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля. М., 2016.

В) Internet-ресурсы

Поправко Е.А. «Музееведение» // <http://abc.vvsu.ru/Books/muzeebed/default.asp>
Кунсткамера. <http://www.kunstkamera.ru>
Третьяковская галерея. <http://www.tretyakov.ru>
Эрмитаж. <http://www.hermitage.ru>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики музейной.

При прохождении практики используются фонды музея, архив музея, библиотека Саратовского областного музея краеведения, экспозиционные залы, ЗНБ СГУ, компьютерные классы СГУ.

Список лицензионного программного обеспечения:

Windows (42226296, 61834834, 48808663, 47802778); Office (61834834, 64257428, 47802778); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational №0B00-000451-3EF0CCA1.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций по направлению подготовки бакалавриата 46.03.01 «История», одобрена на заседании кафедры региональной истории и музееведения 29 сентября 2016 года, протокол № 5, актуализирована 12 мая 2018 г., протокол № 8.

Автор:

Д.и.н., профессор

А. В. Гладышев