

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт физики

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института физики,
д.ф.-м.н., профессор
С.Б. Вениг 2021 г.



Рабочая программа дисциплины
Организационно-управленческая практика


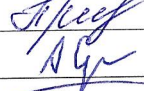

Направление подготовки
27.03.05 Инноватика

Профиль подготовки
«Управление инновациями в наукоемких технологиях»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов, 2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Ревзина Е.М. Приходженко Е.С.		9.12.2021
Председатель НМК	Скрипаль Ан.В.		9.12.2021
Заведующий кафедрой	Ревзина Е.М.		9.12.2021
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на развитие компетенций в области управления инновационными проектами, а также практики организации и руководства работой команды (коллектива).

2. Тип производственной практики и способ ее проведения

Тип производственной практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Организационно-управленческая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 27.03.05 инноватика профиль подготовки «Управление инновациями в наукоемких технологиях». Прохождение организационно-управленческой практики осуществляется студентами очной формы обучения в 8 учебном семестре.

При прохождении организационно-управленческой практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Управление инновационным проектом», «Аппаратно-программное обеспечение киберфизических систем», «Основы дизайн-мышления в инновационной деятельности», «Интеллектуальная собственность в сфере естественно-технических наук» и другие.

Организационно-управленческая практика является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности студента.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-1. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров</p>	<p>1.1_Б. ПК-1. На основе полученных планов проектов осуществляет оперативное управление проектам и в области ИТ</p> <p>2.1_Б. ПК-1. Осуществляет декомпозицию и приоритизацию отдельных работ в проекте, управляет ходом проекта, назначает исполнителей и контролирует ход работ.</p> <p>3.1_Б. ПК-1. Контролирует то, что проект на момент завершения не выйдет за пределы утвержденных параметров, осуществляет календарное и бюджетное планирование. Учитывает бюджеты ресурсов, времени и трудозатраты, умеет обнаруживать и устранять узкие места проекта</p>	<p>Знать: –основные понятия в области управления проектами с учетом наукоемких технологий;</p> <p>Уметь: – квалифицированно распределять бюджеты ресурсов, времени и трудозатраты, ориентируясь на исследования; – обнаруживать и устранять узкие места проекта.</p> <p>Владеть: –профессиональными знаниями в области оперативного управление проектам; – навыками определения конкурентоспособности продукции; –навыками управления ходом проекта, назначения исполнителей и контроля хода работ.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>1.1_Б. ПК-2. Осуществляет декомпозицию задач подразделения на работы отдельных исполнителей, обнаруживает взаимозависимости работ. Осуществляет планирование общей организации работ внутри подразделения, разрабатывает регламенты работы.</p> <p>2.1_Б. ПК-2. Управляет рисками, разрешает конфликтные ситуации и осуществляет работы по минимизации задержек в работе, нештатных ситуаций и иных негативных явлений.</p> <p>3.1_Б. ПК-2. Управляет задачами подразделения на основе различных подходов к планированию, контролирует соблюдение ограничений проекта, распределяет ресурсы. Управляет кадровым составом подразделения, осуществляет обучение персонала на рабочем месте и онбординг новых сотрудников</p>	<p>Знать -особенности взаимозависимости работ отдельных подразделений предприятия и отдельных исполнителей.</p> <p>Уметь -использовать инновации в планировании общей организации работ внутри подразделения, - анализировать регламенты работы</p> <p>Владеть -методами решения конфликтных ситуаций и осуществляет работы по минимизации задержек в работе, нештатных ситуаций и иных негативных явлений</p>

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Иная контактная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практич. занятия		СР			
				Общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Постановка задачи. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка. Постановка организационно-управленческой задачи, составление плана практики, разработка программы исследования.	8		4	4				
2.	Подготовка и проведение исследования методов и подходов, применяемых в работе организации. Систематизация полученных сведений и анализ результатов.	8		100	100			Собеседование, проверка подготовленных материалов	
3.	Подготовка итогового отчета. Подготовка отчета по практике по полученным результатам, выступление на научном семинаре/заседании кафедры	8		4	4			Отчет, защита отчета	
	Форма промежуточной аттестации							Зачет с оценкой	
	Итого: - 216ч.		0	108	108	0	0		

Формы проведения производственной практики

Организационно-управленческая практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Место и время проведения производственной практики

Организационно-управленческая практика осуществляется на 4 курсе в восьмом семестре в течение 2 недель. Базами организационно-управленческой практики выступают управленческие структуры института физики и научного медицинского центра СГУ. Возможно прохождение

организационно-управленческой практики в иных управленческих структурах университета по согласованию с ними.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам организационно-управленческой практики в 8 семестре составляется отчет. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета. По результатам защиты отчёта выставляется зачёт с оценкой.

Форма промежуточной аттестации - *зачет с оценкой*.

6. Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При организации практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики)

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы;
- организация коллективных занятий в студенческих группах с целью оказания помощи в получении информации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью;

- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- использование индивидуальных графиков обучения;
- использование дистанционных образовательных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В период организационно-управленческой практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучают документацию (устав, должностные инструкции и др.);
- изучают нормативные и рабочие документы;
- осваивают информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- проводят сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по теме организационно-управленческой практики;
- готовят отчетную документацию по прохождению организационно-управленческой практики.

Самостоятельная работа студентов в период организационно-управленческой практики строится на основе индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий).

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	70	0	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Семестр 3

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Самостоятельное выполнение этапов, предусмотренных рабочей программой организационно-управленческой практики:
от 0 до 70 баллов

Самостоятельная работа

Не предусмотрена

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация (экзамен) – от 0 до 30 баллов

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании организационно-управленческой практики магистрант обязан сдать групповому руководителю следующую документацию:

– доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

1) отчет по практике;

2) дневник по практике.

Также магистрант должен выступить с публичным докладом при защите отчета по практике и ответить на уточняющие вопросы.

21-30 баллов – «отлично» / «зачтено»

11-20 баллов – «хорошо» / «зачтено»

6-10 баллов – «удовлетворительно» / «зачтено»

0-5 баллов – неудовлетворительно / «не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по производственной практике «Организационно-управленческая практика» составляет **100** баллов.

Таблица 1.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Организационно-управленческая практика» в оценку (зачет с оценкой):

81 – 100 баллов	«отлично»
61 – 80 баллов	«хорошо»
51 – 60 баллов	«удовлетворительно»
0 – 50 баллов	«неудовлетворительно»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебное пособие и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Дорофеева ; ФГБОУ "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского", Экономический факультет, Кафедра менеджмента и маркетинга. - 2-е изд., испр. и доп. - Саратов : [б. и.], 2020. - 133, [1] с. : ил., табл. - ISBN 978-5-292-04490-1
2. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2018. - 278, [10] с. : ил., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9558-0410-1
3. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В. Б. Бычин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - ISBN 978-5-16-003599-4
4. Богомолова, Е. В. Экономические и управленческие аспекты операционной эффективности : учебное пособие / Богомолова Е. В. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-00175-088-8 - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118450.html>. - (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 7/8/10 Professional
2. Зональная научная библиотека им. В.А. Артисевич Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского. – Режим доступа: <http://library.sgu.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по производственной практике «Организационно-управленческая практика» проводятся в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой и мультимедиа-проекторами. При проведении практических занятий используются электронные презентативные и справочные материалы, используется специализированное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 27.03.05 Инноватика с учетом профиля подготовки «Управление инновациями в наукоемких технологиях»

Программа одобрена на заседании кафедры инноватики
от 09.12 2021 года, протокол № 11 .