

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
Комиссар Г.Н.
"1 сентября" 2021г.

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Специальность
38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника
Специалист таможенного дела

Форма обучения
очная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Мошкина Н.А.	<i>Мош</i>	30.08.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	30.08.21
Заведующий кафедрой	Овсянников С. А.	<i>Овсянников</i>	30.08.21
Специалист Учебного управления			

1. Цели учебной практики по профилю подготовки

Дальнейшее изучение по профилю подготовки структуры, нормативной базы деятельности и документооборота таможенных органов.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и происходит освоение всех направлений будущей трудовой деятельности, осуществляется формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- конкретизация и углубление профессиональных знаний;
- изучение нормативных и иных документов;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности таможенника;
- применение в профессиональной деятельности полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам..

2. Тип (форма) учебной практики по профилю подготовки

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии с Программой по практике. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной ознакомительной практики: стационарная

3. Место учебной практики по профилю подготовки в структуре ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02(У)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана ООП по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Студенты проходят практику на 2 курсе в 4 семестре.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков позволяет студенту конкретизировать и углубить профессиональные знания, становится необходимой проверкой полученных знаний по профессиональным дисциплинам в профессиональной деятельности.

Прохождение студентом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, предполагает наличие у него теоретических знаний по таким дисциплинам как «Товарная номенклатура ВЭД», «Таможенное право», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Основы ВЭД».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является необходимой при дальнейшем изучении базовых дисциплин таких как «Таможенный менеджмент», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», а полученные студентом навыки становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по профилю подготовки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. способен применять	ОПК-1.1 Знает и применяет	Знать: особенности

<p>знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>на практике основные понятия экономической теории и теории управления ОПК-1.2 Способен анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик ОПК-1.3 Умеет выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>организации процесса самостоятельной работы, понятийный аппарат таможенного регулирования и таможенного дела; основы теории государства и права; таможенное законодательство Российской Федерации и ЕАЭС; особенности субъектов ВЭД; систему таможенных органов; основные результаты новейших исследований по проблемам таможенного дела; основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства Уметь: организовывать себя и свою деятельность; самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; осуществлять контроль за соблюдением законодательства; работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных Владеть: теоретическими знаниями в области права и таможенного дела; пониманием основных направлений деятельности таможенных органов; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, навыками самоанализа и самоконтроля; навыками совершения таможенных операций; навыками проведения контрольных</p>
---	---	---

		<p>мероприятий в сфере таможенного дела; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, методами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Анализирует необходимую для решения профессиональных задач и информирования органов государственной власти и общества информацию из различных источников ОПК-2.2 Умеет решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, понятийный аппарат таможенного регулирования и таможенного дела; основы теории государства и права; таможенное законодательство Российской Федерации и ЕАЭС; особенности субъектов ВЭД; систему таможенных органов; основные результаты новейших исследований по проблемам таможенного дела; основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства Уметь: организовывать себя и свою деятельность; самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности; осуществлять контроль за соблюдением законодательства; работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных</p>

		<p>Владеть: теоретическими знаниями в области права и таможенного дела; пониманием основных направлений деятельности таможенных органов; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, навыками самоанализа и самоконтроля; навыками совершения таможенных операций; навыками проведения контрольных мероприятий в сфере таможенного дела; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, методами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные методы разработки необходимых для выработки вариантов решения поставленных профессиональных задач ОПК-3.2 Разрабатывает варианты управленческих решений в профессиональной деятельности и обосновывает их выбор ОПК-3.3 Владеет современными методами сбора и обработки информации для оперативного и стратегического управления ОПК-3.4 Умеет тактически правильно формировать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, понятийный аппарат таможенного регулирования и таможенного дела; основы теории государства и права; таможенное законодательство Российской Федерации и ЕАЭС; особенности субъектов ВЭД; систему таможенных органов; основные результаты новейших исследований по проблемам таможенного дела; основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства Уметь: организовывать себя и свою деятельность; самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической</p>

		<p>деятельности; определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности; осуществлять контроль за соблюдением законодательства; работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями в области права и таможенного дела; пониманием основных направлений деятельности таможенных органов; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, навыками самоанализа и самоконтроля; навыками совершения таможенных операций; навыками проведения контрольных мероприятий в сфере таможенного дела; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, методами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-4.2 Умеет реализовывать нормы международных и национальных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Обладает навыками применения положения международных,</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, понятийный аппарат таможенного регулирования и таможенного дела; основы теории государства и права; таможенное законодательство Российской Федерации и ЕАЭС; особенности субъектов ВЭД; систему таможенных органов; основные результаты новейших исследований по проблемам таможенного дела;</p>

	<p>национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства</p> <p>Уметь: организовывать себя и свою деятельность; самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности; осуществлять контроль за соблюдением законодательства; работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями в области права и таможенного дела; пониманием основных направлений деятельности таможенных органов; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, навыками самоанализа и самоконтроля; навыками совершения таможенных операций; навыками проведения контрольных мероприятий в сфере таможенного дела; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, методами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	---	---

<p>ОПК-5 способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>ОПК-5.1 Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления</p> <p>ОПК-5.2 Умеет организовать работу коллектива, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, понятийный аппарат таможенного регулирования и таможенного дела; основы теории государства и права; таможенное законодательство Российской Федерации и ЕАЭС; особенности субъектов ВЭД; систему таможенных органов; основные результаты новейших исследований по проблемам таможенного дела; основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства</p> <p>Уметь: организовывать себя и свою деятельность; самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности; осуществлять контроль за соблюдением законодательства; работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями в области права и таможенного дела; пониманием основных направлений деятельности таможенных органов; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, навыками самоанализа и самоконтроля; навыками совершения таможенных операций; навыками</p>
--	---	---

		<p>проведения контрольных мероприятий в сфере таможенного дела; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, методами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 способность осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>ПК-1.1 Знает таможенное законодательство, правила осуществления контроля при совершении таможенных операций, технические средства таможенного контроля ПК-1.2 Умеет организовать и осуществлять контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля ПК-1.3 Владеет навыками организации контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, применения технических средств таможенного контроля</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем, возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами Уметь: организовывать себя и свою деятельность; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование Владеть: навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования;</p>

		интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований
ПК-2 способность принимать управленческие решения по вопросам организации и совершенствования деятельности таможенных органов, субъектов ВЭД на основе системной оценки эффективности и результативности таможенного администрирования	<p>ПК-2.1 Знает основные направления организации и совершенствования деятельности таможенных органов, субъектов ВЭД и принимает в соответствии с ними управленческие решения</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает варианты управленческих решений по вопросам организации и совершенствования деятельности таможенных органов, субъектов ВЭД</p> <p>ПК-2.3 Имеет навыки анализа и оценки эффективности и результативности таможенного администрирования</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем, возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами</p> <p>Уметь: организовывать себя и свою деятельность; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование</p> <p>Владеть: навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования; интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований</p>
ПК-3 способность проводить анализ результатов	ПК-3.1 Знает порядок исчисления, уплаты и	Знать: особенности организации процесса

<p>экономической деятельности таможенных органов и хозяйствующих субъектов, исчислять и уплачивать таможенные платежи, контролировать их уплату, осуществлять оперативный учет таможенных платежей</p>	<p>обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей, ПК-3.2 Умеет исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей ПК-3.3 Владеет навыками исчисления таможенных платежей; контроля правильности исчисления таможенных платежей; применения процедуры взыскания и возврата таможенных платежей ПК-3.4 Рассчитывает финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности таможенных органов и хозяйствующих субъектов</p>	<p>самостоятельной работы, механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем, возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами Уметь: организовывать себя и свою деятельность; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование Владеть: навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования; интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований</p>
<p>ПК-4 способность осуществлять внешнеэкономическую деятельность, руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.</p>	<p>ПК-4.1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организациях различных форм собственности ПК-4.2 Умеет ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками отделов и подразделений</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем,</p>

	<p>внешнеэкономической деятельности в организациях различных форм собственности</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками руководства отделами и подразделениями внешнеэкономической деятельности в организациях различных форм собственности</p> <p>ПК-4.4 Разрабатывает стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-4.5 Определяет приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами</p> <p>Уметь: организовывать себя и свою деятельность; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование</p> <p>Владеть: навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования; интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований</p>
<p>ПК-5 способность осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>ПК-5.1 Знает правовые основы деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления, основы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения безопасности, законности и правопорядка, противодействия преступности</p> <p>ПК-5.2 Умеет принимать профессиональные решения и совершать юридические действия в точном</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем, возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами</p>

	<p>соответствии с законом ПК-5.3 Владеет навыками выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения безопасности, законности и правопорядка, противодействия преступности</p>	<p>Уметь: организовывать себя и свою деятельность; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование</p> <p>Владеть: навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования; интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований</p>
<p>ПК-6 способность выявлять, раскрывать, расследовать, квалифицировать и предупреждать преступления и иные правонарушения в сфере таможенного дела, осуществлять противодействие коррупции в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК-6.1 Знает порядок действия в процессе выявления, раскрытия, расследования, квалификации и предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, правильно использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, реализовывать мероприятия</p>	<p>Знать: особенности организации процесса самостоятельной работы, механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем, возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами</p> <p>Уметь: организовывать себя и свою деятельность; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; применять теоретические знания и инструментарий для</p>

	по предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений ПК-6.3 Владеет навыками правоприменения, применения нормы права в профессиональной деятельности, производства следственных действий, организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, предупреждения коррупционных проявлений	исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование Владеть: навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования; интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований
--	--	--

5. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	собеседование
2	Сбор, анализ и обработка полученной информации	66	собеседование
3	Подготовка к отчету по практике	34	Защита отчета
4	Промежуточная аттестация	2	зачет
	Итого	108	

Формы проведения

Форма проведения практики – стационарная

Место и время проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в таможенных органах или околотамуженных структурах, либо в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, на кафедре или в лабораториях университета. Время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков совпадает с рабочим временем организации, в которой студент находится на практике.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация в 4 семестре – зачет.

По итогам учебной практики по профилю подготовки обучающимися составляется отчет. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета 2-5 страницы (без приложений).

Отчет должен быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, отзыв о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор конкретных юридических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик зависит от состояния здоровья и требований по доступности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20% аудиторных занятий.

В случае наличия среди обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие адаптивные образовательные технологии:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы и аудиофайлы;
- обязательное звуковое сопровождение демонстрационного или иллюстративного материала для лиц с ограниченными возможностями по слуху;
- создание условий для организации коллективных занятий в студенческих группах, где инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью оказывалась бы помощь для получения информации;
- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

«При реализации дисциплины с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного образования Ipsilon обучение проводится по электронному образовательному курсу Анофрикова Н.С. Электронная информационно-образовательная среда СГУ и ее возможности для организации обучения [Электронный ресурс]: Электронный образовательный курс для системы дистанционного образования Ipsilon, 2014. - <http://oec.sgu.ru/> , ID 711, разработанному в соответствии с П 1.58.01–2014 «Положение об электронных образовательных курсах для системы дистанционного образования Ipsilon». Распределение баллов и порядок их начисления по каждому виду учебной деятельности обучающихся определяется рабочей программой электронного образовательного курса

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды

оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по профилю подготовки

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	0	60	0		40	100
Итого	0	0	0	60	0		40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

4 семестр

Лекции

не предусмотрены

Лабораторные занятия

не предусмотрены

Практические занятия

не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных заданий руководителя практики от вуза и от организации, правильность выполнения задания, грамотность его оформления.

в течение одного семестра - от 0 до 60 баллов

Автоматизированное тестирование

не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

не предусмотрены

Промежуточная аттестация

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, отзыва о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

при проведении промежуточной аттестации

ответ на «зачтено» оценивается от 60 до 100 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 59 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 4 семестр по учебной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в оценку (зачет):

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 60 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

литература

Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебное пособие / О.Ю. Бакаева. - 3, пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 592 с. ЭБС «ИНФРА-М»

Кузякин Ю.П. Основы таможенного регулирования Евразийского экономического союза : Учебное пособие / Кузякин Ю.П., Абулов Ш.С. - Москва : Русайнс, 2019. - 187 с. - URL: <https://www.book.ru/book/931834>. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-3225-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: book.ru

Самолаев Ю.Н. Основы таможенного дела : Учебник / Самолаев Ю.Н. - Москва : КноРус, 2020. - 320 с. - URL: <https://www.book.ru/book/936875>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-01947-4 : ~Б. ц. - Режим доступа: book.ru

нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза

Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- пакет «Microsoftoffice»,
- СПС «Консультант плюс», -
официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru;
- Российская Государственная библиотека - www.rsl.ru;
- Юридическая научная библиотека - www.lawlibrary.ru; - Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://law.edu.ru/>.
- Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
- ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», «ibooks.ru», «BOOK.ru», издательства «Юрайт», «Znaniium.com», «РУКОНТ»
- Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ».

10. Материально-техническое обеспечение.

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

□

Авторы:

К.ю.н., доцент кафедры

таможенного, административного и финансового права _____ Н.А. Мошкина

Программа одобрена на заседании кафедры таможенного, административного и финансового права от 30.08.2021 года, протокол № 1.