

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Огурцова Е.В.

"27" \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Программа учебной практики**

**Экономическая практика**

Направление подготовки бакалавриата

**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки бакалавриата

**Менеджмент организации**

Квалификация (степень) выпускника

*Бакалавр*

Форма обучения

Очно-заочная

Саратов,

2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Юсупова Светлана Михайловна	<i>Юсупова</i>	27.06.23
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна	<i>Балаш</i>	27.06.23
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна	<i>Дорофеева</i>	27.06.23
Специалист Учебного управления			

## 2. Тип (форма) экономической практики и способ ее проведения

Тип практики: учебная. Способ проведения экономической практики – стационарный.

## 3. Место экономической практики в структуре в ООП бакалавриата

Экономическая практика входит в состав ООП направление 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации». Экономическая практика относится к Блоку 2 «Практики» в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.01 (У)).

В процессе прохождения экономической практики у студента формируются профессиональные знания и компетенции в рамках выбранного образовательного направления, а также навыки самостоятельной работы в области применения современных теорий менеджмента в процессе управления организацией.

В методическом плане экономическая практика опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «История управленческой мысли», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Статистика», «Финансовый менеджмент». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Корпоративное управление», «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Бизнес планирование».

## 3. Результаты обучения по экономической практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2.1 – Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности организации;</li><li>- методы сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области управления;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li><li>- получать теоретические знания и применять их на практике;</li><li>– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li><li>- применять системный подход для решения поставленных задач</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;</li><li>– способностью к анализу и синтезу информации для решения поставленных задач;</li><li>– методами количественного анализа и моделирования, теоретического и</li></ul>

		экспериментального исследования; – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией.
<b>ПК-2</b> Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления, разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	<b>ПК 2.5</b> Способен использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных, диагностировать экономическое состояние организации посредством экономического анализа, выявлять возможности повышения эффективности управления организацией	<b>Знать:</b> - методы оценки эффективности деятельности организации; - методы оценки эффективности подразделений производственной организации; - действующие методы управления при решении производственных задач. <b>Уметь:</b> – применять полученные теоретические знания для анализа показателей деятельности структурных подразделений производственной организации; - выявлять возможности повышения эффективности управления, - разрабатывать организационно-управленческую документацию <b>Владеть:</b> – основными методами управления при решении производственных задач; – навыками эффективного взаимодействия со службами и отделами организации; - навыками работы с нормативной документацией

#### 4. Структура и содержание экономической практики

Общая трудоемкость экономической практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости  Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	
			лекция	Практические занятия			КСР
				Общая трудоемкость	Из них- практическая подготовка		

1	<i>Вводный этап</i> Ознакомительная лекция. Формулирование целей и задач практики. Получение индивидуального задания по прохождению практики. Знакомство с требованиями к оформлению документов, заполнение дневника. Разработка календаря выполнения определенных задач практики	6		2	2		Дневник практики, задание на практику
2	<i>Содержательный этап.</i> Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала	6		54	54		Подготовка отчета
3	<i>Аналитический этап.</i> Подготовка и оформление отчета	6		44	44		Отчет по практике
4	<i>Заключительный этап</i> Подготовка презентации Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет)	6		8	8		
	Промежуточная аттестация	7					зачет
	ИТОГО часов:			108	108		зачет

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: получение и переработки информации, анализ показателей структурных подразделений организации, написание отчета и т.д.

Практическая подготовка при прохождении практики может быть осуществлена в образовательной организации.

**Форма проведения экономической практики:** лабораторная.

**Место и время проведения экономической практики:**

*Место проведения учебной экономической практики:* на базе кафедры в учебных аудиториях и компьютерных классах, по месту жительства студента экономического факультета СГУ.

*Время практики:* 6 семестр, сроком 2 недели.

**Форма промежуточной аттестации:** защита отчета.

Экономическая практика организуется в 6 семестре, третьего курса, продолжительностью две недели. За неделю до начала практики руководитель должен провести общее собрание студентов и ознакомить их с местом и порядком прохождения практики, основными требованиями и внутренним распорядком организации.

Экономическая практика для студентов заочной формы обучения проводится на базе кафедры в учебных аудиториях и компьютерном классе, по месту жительства студента. Во время учебной экономической практики возможны экскурсии на базовые предприятия. Экскурсии организует руководитель практики, согласовывая время и количество групп с конкретной организацией.

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Методической основой экономической практики являются программа практики и индивидуальное задание. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется

кафедрой менеджмента и маркетинга. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет деканат факультета в лице зам.декана по учебной работе.

Преподаватели кафедры (руководитель от кафедры):

- знакомят с программой практики;
- оказывают помощь студентам в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с полученными теоретическими знаниями;
- осуществляют методическое руководство практикой студентов;
- определяют и конкретизируют задания в соответствии с программой в зависимости от специфики базового объекта практики;
- регулярно консультируют студентов по вопросам программы практики, оказывают помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверяют периодически отдельные разделы отчета о работе;
- оказывают помощь студентам в систематизации, обработке и оценке собранного эмпирического материала, а также поиске дополнительной информации;
- по окончании практики проверяют наличие у студентов пакета необходимых документов;
- перед защитой практики оказывают студентам необходимую помощь и консультацию.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики, получить программу практики и индивидуальное задание на учебную экономическую практику;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность и программу практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики.

На первом этапе прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневника практики. На этом этапе предусматривается знакомство с теоретическими основами по заданной проблематике и оформление их в первой части отчета по практике. Целью выполнения индивидуального задания является закрепление учебного материала, поиск и знакомство научной экономической литературой, формирование первичных навыков исследовательской деятельности.

На втором этапе практики необходимо провести анализ заданной проблематики на основе статистических данных, данных организации или с использованием учебной и научной литературы. Для сбора, обработки и анализа необходимого материала по теме индивидуального задания выдается время в размере 54 часа для работы в компьютерном классе и библиотеке.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с работой предприятия, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы.

В рамках итогового этапа студент предоставляет научному руководителю законченный и полностью оформленный отчет и презентацию. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов: введение, результаты выполнения индивидуального задания, заключения, списка используемых источников.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,
- ГОСТ Р 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ Р 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Текст отчета должен быть на одной стороне стандартного листа формата А-4 и переплетен в твердую обложку. Объем отчета по практике оставляет 8-20 страниц.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3см слева, 1 справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см) и должен быть правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- в отчете должна быть нумерация страниц, рисунков, таблиц.

После прохождения практики студент представляет на кафедру:

- задание на практику,
- дневник практики (содержит даты, место и действия по программе практики, подпись руководителя от базы практики);
- письменный отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов:

- введение;
- результаты выполнения индивидуального задания студента;
- заключение и предложения.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Итоговая аттестация студентов по экономической практике осуществляется в форме зачета. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Кафедральный руководитель характеризует работу студента и оценивает ее оценкой «зачтено», «не зачтено».

## **7. Образовательные технологии, используемые в экономической практике**

При реализации программы экономической практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе. Для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями возможно самостоятельное написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

А после проверки – сдача отчета по практике в бумажном варианте.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в практической работе.

Для студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно самостоятельное написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

При отведении на практическую подготовку в рамках учебной практики большое внимание уделяется сбору, анализу теоретической, экономической информации по направлениям практики, что необходимо для формирования профессиональных навыков, соответствующих профилю образовательной программы:

- на содержательном этапе – использование методов, способов и средства получения, хранения и переработки информации, наличие работы с компьютером и т.д.;
- на аналитическом этапе – применение полученных теоретических знаний для анализа показателей деятельности структурных подразделений производственной организации; выявление возможности повышения эффективности управления и т.д.;
- на заключительном этапе: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь и т.д.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на экономической практике. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Индивидуальное задание выбирается в соответствии с порядковым номером в учебной ведомости группы.

**Вариант №1**

1. Организационно-правовые формы организаций.
2. Структура и динамика организационно-правовых форм организаций.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №2**

1. Внутренняя среда организации.
2. Показатели, характеризующие эффективность внутренней среды организации
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №3**

1. Внешняя среда организации.
2. Показатели, характеризующие эффективность деятельности организации во внешней среде.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №4**

1. Организационная культура, ее элементы и уровни.
2. Оценка организационной культуры организации.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №5**

1. Типология корпоративных культур.
2. Показатели, характеризующие эффективность корпоративной культуры.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №6**

1. Возможности реализации конечной цели организации.
2. Показатели эффективности деятельности организации.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №7**

1. Выбор стратегии развития организации.
2. Показатели эффективности деятельности организации.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №8**

1. Процесс формирования организационной структуры.
2. Оценка эффективности организационных структур
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №9**

1. Коммуникации между организацией и её средой.
2. Критерии оценки эффективности коммуникации.

### 3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №10**

1. Управление коммуникациями в организации.
2. Показатели эффективности управления коммуникациями.
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №11**

1. Модель и этапы плановых изменений в организации.
2. Показатели эффективности изменений в организации.
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №12**

1. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам.  
Методы сокращения сопротивления изменениям
2. Показатели социально-психологической напряженности в трудовом коллективе.
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №13**

1. Управление нововведениями в организации
2. Система показателей эффективности инноваций
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №14**

1. Понятие и источники интеграции в организации.
2. Характеристики интеграции менеджмента в организации: степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления и др.
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №15**

1. Формы интеграционных структур: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.
2. Структура интеграционных структур в России и за рубежом.
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №16**

1. Формы собственности и организация управления.
2. Институциональные преобразования в экономике.
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант № 17**

1. Организация малых предприятий.
2. Статистический анализ развития малого предпринимательства в России.
3. Анализ баланса предприятия

#### **Вариант №18**

1. Акционерные общества.
2. Показатели эффективности деятельности акционерных обществ.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №19**

1. Управление малым предприятием.
2. Показатели эффективности деятельности малого предприятия.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №20**

1. Развитие интегрированных операционных систем.
2. Оценка эффективности управления.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №21**

1. Развитие организационных структур.
2. Оценка эффективности управления.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №22**

1. Системы управления качеством.
2. Показатели эффективности управления качеством.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №23**

1. Развитие систем мотивации и стимулирования.
2. Показатели эффективности системы мотивации в организации.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №24**

1. Вовлечение работников в управление.
2. Показатели вовлеченности работников в организации.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант №25**

1. Управление знаниями.
2. Показатели эффективности управления знаниями.
3. Анализ баланса предприятия

**Вариант № 26**

Выполнение дополнительных индивидуальных заданий в зависимости от места прохождения учебной практики.

Если была организована экскурсия в организацию, то добавляется четвертый пункт – характеристика деятельности организации.

**8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестры	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	0	0	20	40	0	0	40	100

## Программа оценивания учебной деятельности студента

Текущий контроль деятельности студентов проходит в 7 семестре в виде зачета.

### **Лекции**

Не предусмотрены

### **Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

### **Практические занятия**

Активность работы в аудитории, оценивается самостоятельность при выполнении работы, умение грамотно излагать мысли, правильность выполнения заданий; оформление отчета по практике – от 0 до 20 баллов.

### **Самостоятельная работа**

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход - от 0 до 40 баллов.

### **Автоматизированное тестирование**

Автоматизированное тестирование не предусмотрено

### **Другие виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - 0 баллов.

### **Промежуточная аттестация**

Критериями качества подготовки отчета является:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям оформления,
- анализа фактического материала,
- наличие самостоятельных заключений студента,
- наличие презентации.

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

**20-40 баллов** – «зачтено»

**0-20 баллов** – «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по экономической практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по экономической практике в оценку (зачет)

50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение экономической практики:

### а) литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 299, [5] с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 296-299 (59 назв.). - ISBN 978-5-394-02404-7.

2. Грибов В.Д. Менеджмент : Учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 275 с. - URL: <https://www.book.ru/book/931410>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-07025-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931410>

3. Братухина О.А. Финансовый менеджмент : Учебное пособие / Братухина О.А. - Москва : КноРус, 2021. - 238 с. - URL: <https://www.book.ru/book/935751>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-01834-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/935751>

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. - Москва : КноРус, 2016. - 358 с. - ISBN 978-5-406-04751-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

Режим доступа : <http://www.book.ru/book/919352>

5. Салин В.Н. Статистика : Учебник / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. - Москва : КноРус, 2018. - 327 с. - URL: <https://www.book.ru/book/926958>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-06094-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926958>

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

#### Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 Russian

#### Интернет-ресурсы:

[Электронная библиотечная система "Znaniy.com"](http://Znaniy.com)

[Электронная библиотечная система издательства "Юрайт»](#)

[Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"](http://ibooks.ru)

[Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"](#)

[Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"](#)

[Электронно-библиотечная система "IPRbooks"](#)

Для осуществления практической подготовки в рамках экономической практики студенты могут воспользоваться компьютерными классами факультета, библиотечными фондами СГУ. В рамках экономической практики возможна экскурсия на предприятие.

## 9. Материально-техническое обеспечение экономической практики

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудиторий для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотек СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки *38.03.02. Менеджмент, Менеджмент организации*

Автор к.э.н., доцент

С.М. Юсупова

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 27.06.2023 года, протокол № 11.