

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета (директор института)



"27" июня 2023 г.

Рабочая программа практики

Производственная практика:  
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки бакалавриата

Менеджмент организации

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Саратов,  
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Леванова Лидия Николаевна		27.06.23
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна		27.06.23
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна		27.06.23
Специалист Учебного управления			

## **1. Цели производственной практики: научно-исследовательской работы**

Основной целью прохождения **производственной практики: научно-исследовательской работы** является анализ и обобщение теоретического и практического материала, собранного в рамках производственных практик: организационно – управленческой и технологической (проектно-технологической), разработка авторских практических и прикладных предложений по совершенствованию управления исследуемой организации. Основным итогом практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент должен закрепить знания, умения и навыки по дисциплинам, реализующим универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформировать навыки использования научного и методического аппарата этих дисциплин, приобрести необходимые практические навыки самостоятельной работы.

## **2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения**

Тип практики: производственная практика. Способ проведения практики – стационарный.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика: научно-исследовательская работа базируется на знании следующих дисциплин ООП: «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Управление проектом», «Организационное поведение», «Управленческие решения», «Управление изменениями», «Инвестиционный менеджмент», «Учет и анализ», «Производственный менеджмент», «Организационное проектирование», «Управление конфликтами», «Инновационный менеджмент» и других дисциплинах Блока 1 «Дисциплины (модули)», раскрывающих общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Знания, полученные при изучении данных дисциплин необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и разработки соответствующих рекомендаций совершенствования изучаемых аспектов управления в конкретной организации.

## **4. Результаты обучения по практике**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-2</b> Способен определять круг	<b>3.1_ Б.УК-2.</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Принципы</li></ul>

<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>формирования цели и задач научно-исследовательской работы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать календарь выполнения определенных задач исследовательского проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами разработки задач исследовательского проекта и критериями качества их выполнения.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>ОПК - 3.2</b> Использует основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений, реализует их в условиях сложной и динамичной среды развития организации, способен оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы разработки управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать динамическую среду организации;</li> <li>• Разрабатывать управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.</li> </ul>
<p><b>ОПК-4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>ОПК – 4.4</b> Способен разрабатывать направления стратегического и организационного развития организации с учетом требований рынка и экономической конъюнктуры, прогнозировать их результативность и социально-экономическую значимость.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы анализа экономической конъюнктуры;</li> <li>• Инструменты прогноза рыночной конъюнктуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать направления стратегического и организационного развития организации.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами оценки результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, существующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления; разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p>	<p><b>ПК 2.5</b> Способен использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных, диагностировать экономическое состояние организации посредством экономического анализа, выявлять возможности повышения эффективности управления организацией.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные показатели диагностики экономического состояния организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать экономическое состояние организации посредством использования производственных, рыночных и финансовых показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современными методами сбора, обработки и анализа данных.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен разрабатывать мероприятия по модернизации систем управления производством с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, выбирать способы организации производства инновационного продукта в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</p>	<p><b>ПК - 3.2</b> Способен разрабатывать мероприятия по модернизации производственной программы предприятия, учитывающей потребности рынка, производственные мощности оборудования для реализации стратегии производства инновационной продукции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы разработки мероприятий по модернизации систем управления производством.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать способы организации производства в целях реализации стратегии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами оценки социально-экономической эффективности</li> </ul>

		разработанных мероприятий модернизации систем управления.
--	--	---

## 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Вводный этап.</i> Ознакомительная лекция. Формулирование целей и задач практики. Получение индивидуального задания по прохождению практики. Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, заполнение дневника. Разработка календаря выполнения определенных задач исследовательского проекта.	2	Дневник практики
2	<i>Аналитический этап.</i> Анализ, обработка и систематизация фактического материала по деятельности организации в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. Оценка динамической среды организации и экономической конъюнктуры. Диагностика экономического состояния организации: анализ производственных, финансовых и маркетинговых показателей деятельности организации. Оценка социально-экономической эффективности управленческих решений, принимаемых в рамках	90	Подготовка отчета и презентации по аналитической главе выпускной квалификационной работы

	исследуемой организации. Формулирование достоинств и недостатков управленческой деятельности в исследуемой организации.		
3	<i>Научно-исследовательский этап</i> Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации. Разработка управленческих решений и мероприятий, направленных на модернизацию систем управления производством. Разработка направлений стратегического и организационного развития организации. Обоснование эффективности предложенных рекомендаций. Оценка результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации	100	Подготовка отчета и презентации по научно-исследовательской главе выпускной квалификационной работы
4	<i>Подготовительный этап.</i> Подготовка и оформление отчета. Подготовка презентации.	20	Подготовка отчета
5	<i>Итоговый этап</i> Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации	4	Предзащита выпускной квалификационной работы
6	Промежуточная аттестация		<b>Зачет</b>
	ИТОГО часов:	216	

### **Формы проведения производственной практики: научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа бакалавра является стационарной и проводится по месту жительства в форме самостоятельной работы студента по написанию выпускной квалификационной работы.

Координация процесса практики осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы со стороны кафедры менеджмента и маркетинга. Кафедральный руководитель практики:

- проводит установочную лекцию;
- знакомит студента с целями и задачами научно-исследовательской работы, существующими требованиями по ее прохождению;
- формулирует задание научно-исследовательской работы (Приложение 2), оформляет совместно со студентом дневник практики (Приложение 1);

- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы;
- оценивает работу студентов по итогам прохождения практики; оценивает отчет и презентацию.

Научно-исследовательская работа предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую руководителем выпускной квалификационной работы или руководителем спец - семинара, выполнение аналитических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики, обобщение и анализ практического материала, разработка практических рекомендаций, подготовка презентаций.

Научно-исследовательская работа проходит в четыре этапа: вводный, аналитический, непосредственно научно-исследовательский, подготовительный и итоговый. Для каждого из этапов практики руководителем практики формируются конкретные задания, которые впоследствии отражаются студентом в дневнике и отчете по практике.

### **Место и время проведения производственной практики**

Базой практики являются библиотечные фонды университета и информационные системы. Практика является стационарной и проводится по месту жительства студента

*Время практики* устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 6 недель, 10 семестр

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** защита отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета исходя из отчета, предоставленного студентом в конце практики.

После прохождения практики студент представляет на кафедру: задание на практику, дневник практики, отчет по практике.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Кафедральный руководитель характеризует работу студента и оценивает ее оценкой «зачтено» или «незачтено». Зачет по практике проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы, в рамках которой автор демонстрирует подготовленные презентации.

### **6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

При реализации программы практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся

лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе. Для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно самостоятельное написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного прохождения практики (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные библиотеки).

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Научно-исследовательская работа нацелена на изучение, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы с учетом ее темы и базы производственных практик, прошедших студентом на предыдущих этапах обучения.

В отчете по практике должны быть отражены результаты следующей научно-исследовательской работы:

- анализа, обработки и систематизация фактического материала по деятельности организации, ее организационной структуре, показателей деятельности, принятию управленческих решений, разработки стратегии в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- аналитических выводов автора на предмет достоинств и недостатков в функционировании организации в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы, эффективности принимаемых решений и разработки стратегий развития организации;
- разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, принятия управленческих решений и реализации предлагаемых стратегий развития;
- обоснования эффективности предложенных рекомендаций, оценки результативности и социально-экономической значимости



разрабатываемых направлений развития организации и предлагаемых управленческих решений.

На подготовительном этапе практики студент оформляет результаты, полученные за весь период практики, в виде итогового отчета. Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. В необходимых случаях в отчете должны быть приведены схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету. Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросы должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета должен быть не менее 30 страниц и не должен превышать 50 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 3.

В рамках итогового этапа студент представляет научному руководителю законченный и полностью оформленный отчет (Приложение 3) и презентацию. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов: введение; результаты выполнения индивидуального задания студента; предложения студента.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см)

Одним из видов самостоятельной работы в рамках производственной практики: научно-исследовательской работы может быть написание научно-исследовательской статьи и выступление на студенческой конференции.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестры	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
А	0	0	0	40	0	20	40	100

**А семестр:**

**Программа оценивания учебной деятельности студента**

**Лекции**

Не предусмотрены

**Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

### **Практические занятия**

Не предусмотрены

### **Самостоятельная работа**

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход, правильность количественных расчетов - от 0 до 40 баллов.

### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

### **Другие виды учебной деятельности**

Написание научно-исследовательской статьи, выступление на студенческой конференции -от 0 до 20 баллов

### **Промежуточная аттестация**

Критериями качества подготовки отчета являются:

- наличие фактического материала, оформленного в форме схем, таблиц, диаграмм;
- анализ фактического материала;
- наличие самостоятельных заключений студента;
- разработанные направления совершенствования управленческой деятельности исследуемой организации;
- наличие обоснования эффективности предложенных рекомендаций;
- наличие оценки результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации;
- соответствие отчета предъявляемым требованиям оформления;
- наличие грамотной презентации.

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

**20-40 баллов** – «зачтено»

**0-20 баллов** – «незачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по производственной практике: научно-исследовательской работе составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике: научно-исследовательской работев оценку (зачет)

50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) литература:

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) литература:

1. Научно-исследовательская практика: программа и методические указания для студентов направления 38.03.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2017. - 36 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147823>. - ~Б. ц. Книга из коллекции СГУ - Экономика и менеджмент  
URL: <https://e.lanbook.com/book/147823>
2. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. -  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/95404.html>. -
3. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Акимова Е. М. - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. -  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/101822.html>.
4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.
5. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / Шишкин В. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. -  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.elibrary.ru/>
2. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
3. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций
4. Электронно-библиотечная система БС Znanium.com.
5. Электронно-библиотечная система [www.book.ru](http://www.book.ru)
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»  
<https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 Russian

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудитории для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотека СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки *38.03.02 Менеджмент, Менеджмент организации*.

Автор: к.э.н., доцент Л.Н. Леванова



Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 29.03.2021 года, протокол № 8.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга 27.06.2023 года, протокол № 11.

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

экономический факультет  
кафедра менеджмента и маркетинга  
направление «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»

### ДНЕВНИК

прохождения производственной практики:  
научно-исследовательской работы

Студента 4 курса \_\_\_\_\_ группы

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

№	число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1			
2			

Начало практики \_\_\_\_\_; Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики

К.э.н., доцент ФИО / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

экономический факультет  
кафедра менеджмента и маркетинга  
направление «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику:**  
**научно-исследовательскую работу**

Выдано студенту курса \_\_\_\_\_ группы

ФИО

**Рабочая программа практики**  
**СГУ**

(наименование предприятия)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание

4. Начало практики \_\_\_\_\_

5. Окончание практики \_\_\_\_\_

Задание выдал: ФИО

(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от вуза)

Задание принял: \_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись студента)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв

\_\_\_\_\_  
подпись, дата иници., фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студентки \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_,  
экономического факультета

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

**Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Направления 38.04.02 «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»

кафедра менеджмента и маркетинга

курс \_\_\_\_\_ формы обучения

семестр 8

продолжительность 6 недель

Руководитель практики от университета,

К.э.н, доцент \_\_\_\_\_ ФИО.

должность, уч. ст., учзв. личная подпись, дата инициалы, фамилия

Саратов 202\_\_