

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Игнатьев

" " 20__ г.

Рабочая программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки бакалавриата

Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Саратов, 2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Кочерягина Наталья Валерьевна	<i>Н.В. Кочерягина</i>	
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна	<i>О.С. Балаш</i>	
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна	<i>Л.И. Дорофеева</i>	
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		

1. Цели технологической (проектно-технологической) практики

Основной целью прохождения технологической (проектно-технологической) практики является формирование у будущих бакалавров первичных профессиональных умений в избранной профессиональной области.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- формирование способности к применению основ экономических знаний в управлении организацией;
- формирование способности к самоорганизации в будущей профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов;
- развитие аналитических умений студентов;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- сформировать навыки по принятию организационно-управленческих решений;
- развитие чувства ответственности, устойчивого интереса и уважения к профессии;
- развитие навыков решения актуальных практических проблем в сфере менеджмента;
- знакомство с традициями организации и имеющимся опытом проектной деятельности.

Практика направлена также на приобретение первичных навыков адаптации в учебном коллективе.

2. Тип (форма) технологической (проектно-технологической) практики и способ ее проведения

Тип практики: производственная практика. Способ проведения практики – стационарный

3. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре в ООП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики у студента формируются профессиональные знания и компетенции в рамках выбранного образовательного направления, а также навыки самостоятельной работы в области применения современных теорий менеджмента в процессе управления организацией.

В методическом плане технологическая (проектно-технологическая) практика опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративное управление», «Инвестиционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент» и других дисциплинах Блока 1 «Дисциплины (модули)», раскрывающих общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Инновационный менеджмент», «Организационное развитие», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

4. Результаты обучения по технологической (проектно-технологической) практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК - 2.3 Определяет источники информации и осуществляет ее поиск для решения профессиональных задач; определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления; выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы определения источников информации и осуществления ее поиска для решения профессиональных задач; – методы сбора информации, способы и вид ее представления; – инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы определения источников информации и осуществления ее поиска для решения профессиональных задач; – применять методы сбора информации, способы и вид ее представления; – выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования методов определения источников информации и осуществления ее поиска для решения профессиональных задач; – навыками применения методов сбора информации, способов и видов ее представления; – навыками выбора, соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария обработки и анализа данных.
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в</p>	<p>ОПК - 3.2 Использует основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений, реализует их в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и методы разработки управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды развития организации; – оценивать социально-экономическую эффективность управленческих решений. <p>Владеть:</p>

<p>условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>развития организации, способен оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды развития организации; – навыками оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК – 4.2 выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
<p>ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по модернизации систем управления производством с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, выбирать способы организации производства инновационного продукта в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</p>	<p>ПК – 3.1 Разрабатывает мероприятия по модернизации систем управления производством на основе маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы разработки мероприятий по модернизации систем управления производством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать мероприятия по модернизации систем управления производством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством.
<p>ПК-4 Способен обосновывать количественные и</p>	<p>ПК – 4.3 Владеет приемами оценки производственных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количественные и качественные требования к производственным ресурсам. <p>Уметь:</p>

<p>качественные требования к производственным ресурсам, к альтернативным вариантам заказов транспортных средств, оценивать рациональность их использования, а также разрабатывать проекты оптовых и розничных цен на продукцию организации с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.</p>	<p>ресурсов для обеспечения ритмичности производственного процесса, а также эффективной работы обслуживающих и вспомогательных процессов и их рационального использования.</p>	<p>– проводить оценку производственных ресурсов и рациональности их использования. Владеть: – навыками оценки производственных ресурсов и рациональности их использования.</p>
---	--	---

5. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации (по семестрам)	
			лекция	Практические занятия			КСР
				Общая трудоемкость	Из них - практическая подготовка		

1	<i>Вводный этап</i> Ознакомительная лекция. Формулирование целей и задач практики. Получение индивидуального задания по прохождению практики. Знакомство с требованиями к оформлению документов, заполнение дневника. Разработка календаря выполнения определенных задач практики	7		2	2		Дневник практики, задание на практику
2	<i>Содержательный этап.</i> Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала	7		106	106		Подготовка отчета
3	<i>Аналитический этап.</i> Подготовка и оформление отчета	7		100	100		Отчет по практике
4	<i>Заключительный этап</i> Подготовка презентации Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет)	7		8	8		Защита отчета по практике
	Промежуточная аттестация	7					зачет
	ИТОГО часов:			216	216		зачет

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: получение и переработки информации, анализ показателей структурных подразделений организации и/или хозяйственной деятельности организации, написание отчета и т.д.

Практическая подготовка при прохождении практики может быть осуществлена в образовательной организации.

Форма проведения технологической (проектно-технологической) практики: стационарная.

Место и время проведения технологической (проектно-технологической) практики:

Место проведения технологической (проектно-технологической) практики: базой практики являются предприятия и организации, с которыми заключены договоры на прохождение практики студентов, как индивидуальные, так и коллективные. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Время практики: устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 4 недели, 7 семестр.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета.

Технологическая (проектно-технологическая) практика организуется в 7 семестре, четвертого курса, продолжительностью четыре недели. За неделю до начала практики руководитель должен провести общее собрание студентов и ознакомить их с местом и порядком прохождения практики, основными требованиями и внутренним распорядком организации.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе практики. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Методической основой технологической (проектно-технологической) практики являются программа практики и индивидуальное задание. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой менеджмента и маркетинга. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет деканат факультета в лице заместителя декана по учебной работе.

Преподаватели кафедры (руководитель от кафедры):

- знакомят с программой практики;
- оказывают помощь студентам в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с полученными теоретическими знаниями;
- осуществляют методическое руководство практикой студентов;
- определяют и конкретизируют задания в соответствии с программой в зависимости от специфики базового объекта практики;
- регулярно консультируют студентов по вопросам программы практики, оказывают помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверяют периодически отдельные разделы отчета о работе;
- оказывают помощь студентам в систематизации, обработке и оценке собранного эмпирического материала, а также поиске дополнительной информации;
- по окончании практики проверяют наличие у студентов пакета необходимых документов;
- перед защитой практики оказывают студентам необходимую помощь и консультацию.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики, получить программу практики и индивидуальное задание на практику;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность и программу практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- следовать правилам внутреннего распорядка,
- подчиняться положениям локальных нормативных актов организации,
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- получать информацию от организации в пределах конфиденциальности;
- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На первом этапе прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневника практики.

На втором этапе практики необходимо провести анализ конкурентной среды организации и организационной структуры предприятия. Для сбора, обработки и анализа необходимого материала по теме индивидуального задания выдается время в размере **100 часов для работы в компьютерном классе и библиотеке.**

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с работой предприятия, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы.

В рамках итогового этапа студент предоставляет научному руководителю законченный и полностью оформленный отчет и презентацию. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов: введение, результаты выполнения индивидуального задания, заключения, списка используемых источников.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,
- ГОСТ Р 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ Р 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Текст отчета должен быть на одной стороне стандартного листа формата А-4 и переплетен в твердую обложку. Объем отчета по практике оставляет 15-25 страниц.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3см слева, 1 справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см) и должен быть правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- в отчете должна быть нумерация страниц, рисунков, таблиц.

Аттестация студентов по технологической (проектно-технологической) практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета на кафедре.

После прохождения практики студент представляет на кафедру:

- задание на практику,
- дневник практики (содержит даты, место и действия по программе практики, подпись руководителя от базы практики);
- письменный отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов:

- введение;
- результаты выполнения индивидуального задания студента;
- заключение и предложения.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Итоговая аттестация студентов по технологической (проектно-технологической) практике осуществляется в форме зачета. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Кафедральный руководитель характеризует работу студента и оценивает ее оценкой «зачтено», «незачтено».

6. Образовательные технологии, используемые в технологической (проектно-технологической) практике

При реализации программы практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе, самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или организации.

Для студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно самостоятельное написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в практической работе.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической (проектно-технологической) практике

Выполнение индивидуальных заданий зависит от места прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Перечень вопросов, который необходимо отразить в отчете по практике:

1. Характеристика деятельности организации.
2. Организационная структура организации.
3. Дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации.
4. Тип управления, стиль управления, технологии управления в организации.
5. Анализ конкурентоспособности организации во внешней среде.
6. Анализ внутренней среды организации.
7. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия.
8. Анализ экономических результатов деятельности организации.
9. Стратегический анализ организации.
10. Анализ управленческих решений в организации.

В случае, если организация является акционерным обществом, то отчет по практике может включать:

1. Анализ финансового состояния, платежеспособности и устойчивости организации.
2. Анализ организационных проектов.
3. Инвестиционный анализ.
4. Анализ управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

По желанию в отчет по практике могут быть включены расчеты и анализ по теме выпускной квалификационной работы.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семест	Лекции	Лабораторн	Практически	Самостоятель	Автоматизиро	Другие виды	Промежуточна	Итого

ры		ые занятия	е занятия	ная работа	ванное тестирование	учебной деятельности	я аттестация	
7	0	0	20	40	0	0	40	100

7 семестр:

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Активность работы в аудитории, оценивается самостоятельность при выполнении работы, умение грамотно излагать мысли, правильность выполнения заданий; оформление отчета по практике – от 0 до 20 баллов.

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход, правильность количественных расчетов - от 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование

Автоматизированное тестирование не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - 0 баллов.

Промежуточная аттестация

Критериями качества подготовки отчета является:

- наличие фактического материала, оформленного в форме схем, таблиц, диаграмм;
- анализ фактического материала;
- наличие самостоятельных заключений студента;
- разработанные направления совершенствования управленческой деятельности исследуемой организации;
- соответствие отчета предъявляемым требованиям оформления;
- наличие грамотной презентации.

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

20-40 баллов – «зачтено»

0-20 баллов – «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по технологической (проектно-технологической) практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по технологической (проектно-технологической) практике в оценку (зачет)

50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (проектно-технологической) практики:

а) литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 299, [5] с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 296-299 (59 назв.). - ISBN 978-5-394-02404-7. ✓₄₁

2. Грибов В.Д. Менеджмент : Учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 275 с. - URL: <https://www.book.ru/book/931410>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-07025-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ✓
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931410>

3. Братухина О.А. Финансовый менеджмент : Учебное пособие / Братухина О.А. - Москва : КноРус, 2021. - 238 с. - URL: <https://www.book.ru/book/935751>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-01834-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/935751> ✓

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. - Москва : КноРус, 2016. - 358 с. - ISBN 978-5-406-04751-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ✓

Режим доступа : <http://www.book.ru/book/919352>

5. Салин В.Н. Статистика : Учебник / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. - Москва : КноРус, 2018. - 327 с. - URL: <https://www.book.ru/book/926958>. - Internet access. - ISBN 978-5-406-06094-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. ✓
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926958>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.elibrary.ru/>

2. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

4. Электронно-библиотечная система БС Znanium.com.

5. Электронно-библиотечная система www.book.ru

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

7. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>

9. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>

10. Электронно-библиотечная система «IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 Russian

10. Материально-техническое обеспечение технологической (проектно-технологической) практики

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные

исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудиторий для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотек СГУ.

Местом практической подготовки в рамках технологической (проектно-технологической) практики являются лаборатория, структурные подразделения СГУ, а также профильные организации различных отраслей и сфер деятельности, с которыми были заключены договора.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки *38.03.02. Менеджмент, Менеджмент организации*.

Автор к.э.н., доцент
Кочерягина

Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга 29 марта 2021 года, протокол № 8.