

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
методической работе,  
проф. Елина Е.Г.



2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки бакалавриата  
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки бакалавриата  
«Экономика предпринимательства»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
заочная

Саратов,  
2016 год

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях СГУ. Для лиц с ограниченными возможностями выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» Б2.П. «Производственные практики» и органически связана со всеми частями ООП, поскольку бакалавру необходимы знания, для успешного прохождения этой практики. Эти знания дает комплекс дисциплин, изучаемых учебному плану направления «Экономика».

Преддипломная практика является самостоятельной научно-практической работой, которую выполняет сам студент на основе фактического материала, собранного на предприятии. Преддипломная практика проходится студентами на 5 курсе в 10 семестре. Предшествующие дисциплины: Микроэкономика - 1, микроэкономика-2, макроэкономика-1,-2, Экономика предприятия, Планирование и организация предпринимательской деятельности. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК -1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК -2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК -3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ПК-5- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК -7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК -8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

- **ЗНАТЬ:** обладать знаниям о формах предпринимательства, предприятии, о его ресурсах (их формировании и расходовании);

- знать принципы управления предприятием; владеть важнейшими методами планирования производства и продаж;

- иметь представление об организации, производительности и эффективности труда; быть знакомым с основными принципами и методами государственной политики, занятости и оплаты труда;

- **УМЕТЬ:** знать и уметь применять систему статистических показателей для расчетов показателей деятельности предпринимателя.

- **ВЛАДЕТЬ:** владеть статистическими методами анализа, классификации, группировки и моделирования социально-экономических явлений.

## 5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего и итогового контроля
			всего (часов)	лекций (часов)	самост. работа, (часов)	
1	Ознакомительная лекция на тему «О прохождении преддипломной практики», получение задания на практику.	10	2	-	5	-
2	Сбор фактического материала, необходимого для выполнения дипломной работы;	10	-	-	171	-
3	Формулировка и оформление итогового отчета по практике.	10	-	-	32	-
4	Защита отчета по практике	10	2	2		ЗАЧЕТ
5	ИТОГО		4	2	210	

Во время практики студенты под руководством лица, ответственного за организацию практики выполняют функции персонала, отвечающего за управленческую, организационную, экономическую, планово-финансовую, маркетинговую, информационно-аналитическую, проектно-исследовательскую, диагностическую, инновационную, методическую, консультационную, образовательную деятельность организаций, являющихся объектами практики, а также персонала, отвечающего за работу непосредственно с потребителями.

### Формы проведения преддипломной практики

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-научно-исследовательская работа;

### Место и время проведения преддипломной практики

Для организации практики используется учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Саратовского государственного университета имени Н.Г.Чернышевского, и другие предприятия, учреждения. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

По итогам преддипломной практики обучающимся необходимо составить и защитить отчет о прохождении практики без оценки.

### **6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике**

Производственные технологии, которые обучающийся может использовать на практике — это экономико-аналитические, статистические, нормативные, технологии компьютерной обработки данных, планово-расчетные и прогнозные, методы экстраполяции, интернет-технологии, онлайн – консультации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации выдачи задания, консультирование, увеличивается время на самостоятельную обработку материала материала, предоставление он-лайн обучающие материалы и консультирование.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Контрольные вопросы для защиты отчета по преддипломной практике:

1. Тип предприятия, на котором производилась практика;
2. Основные экономические показатели;
3. Экономические методы исследования;
4. Анализ экономических показателей предприятия;
5. Оценка эффективности деятельности предприятия.
6. Самостоятельные выводы и рекомендации.

Задания для самостоятельной работы студентов, **методические указания по оформлению отчета по практике, его написанию, критерии оценки** расположены в приложении «Фонд оценочных средств».

### **8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС**

**Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	0	0	0	40	0	20	40	100

#### **Программа оценивания учебной деятельности студента**

     **10**      семестр

номер семестра

#### **Лекции**

*Не предусмотрено.*

#### **Лабораторные занятия**

*Не предусмотрено.*

#### **Практические занятия**

*Не предусмотрено.*

#### **Самостоятельная работа**

*Оценивается качество и количество собранного экономического информационного материала, грамотность в оформлении, правильность выполнения отчета (0-40б)*

#### **Автоматизированное тестирование**

*Не предусмотрено.*

#### **Другие виды учебной деятельности**

*Грамотное составление таблиц, диаграмм, использование современной статистики, применение статистики в отчете (0-20б.)*

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация – зачет. Зачет проходит в устной форме при защите отчета по практике. (0-40б.). Лица с ограниченными возможностями могут проходить промежуточную аттестацию в письменной форме.

*ответ на «зачтено» оценивается от 20 до 40 баллов;*

*ответ на «не зачтено» оценивается от 1 до 19 баллов;*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за \_\_\_\_10\_\_\_\_ семестр по преддипломной практике составляет \_\_\_\_100\_\_ баллов.

**Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по преддипломной практике в зачет:**

_61_ балл и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше _61__ баллов	«не зачтено»

## 10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Практика проводится при использовании материально-технического обеспечения, имеющегося базе СГУ им. Н.Г.Чернышевского и других библиотечных и информационных баз.

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук.

в) требования к специализированному оборудованию: мультимедийные средства, программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для статистической обработки и анализа математических данных, аудио -, видео- и мультимедийные материалы, электронные базы данных по управлению персоналом, специализированные сайты сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Экономика предпринимательства».

Автор: к.э.н., доцент Сенокосова О.В.

Программа разработана в 2012г. (одобрена на заседании кафедры экономической теории и национальной экономики, протокол № 1, от 28.09.12)

Программа актуализирована в 2016 г. (одобрена на заседании кафедры экономической теории и национальной экономики, протокол № 1, от 28.09.16)

Зав. кафедрой экономической теории  
и национальной экономики  
к. э. н., доцент

Е.В.Огурцова

Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент

О.С. Балаш