

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе профессор
Е.Г. Елина
" 12 " _____ 2016 г.



Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

профиль подготовки
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2016

1. Цели преддипломной практики:

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров в области финансов и кредита, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также сбор, систематизация, обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Тип (форма) преддипломной практики и способ ее проведения

Тип преддипломной практики: относится к преддипломной практике.

Способ проведения: стационарная.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной образовательной программы, реализуется в 8 семестре.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика базируется на освоении учебных дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Финансы и кредит», «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело». Преддипломной практике предшествуют учебная и производственная практики. Преддипломная практика способствует формированию компетенций, комплексная проверка которых осуществляется на государственном экзамене и в ходе защиты квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения преддипломной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Сам. работа	
1	Подготовительный этап: Ознакомительные лекции, инструктаж в соответствии с целями и задачами учебной практики в организации; составление плана и задания прохождения практики.	10	4	6	Тест по технике безопасности
2	Аналитический этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	200		200	План прохождения практики. Дневник прохождения практики. Проверка ведения дневника практики, отчета о прохождении практики.
3	Заключительный этап. Обсуждение итогов практики	6		6	Защита отчета о прохождении практики. Конференция.
	Итого	216	4	212	Зачет

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных видов экономической деятельности, федеральных и региональных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и их структурных подразделениях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, или в форме самостоятельного практикума: бакалавр самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения.

Время прохождения преддипломной практики: 8 семестр (35-38 неделя 4 курса). Всего 4 недели.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам преддипломной практики бакалавр должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета с оценкой зачтено/не зачтено.

Для проверки качества прохождения практики, полученных бакалавром знаний, умений и навыков, в течение 7 дней после окончания производственной практики он представляется научному руководителю следующая отчетная документация:

- отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;

-отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной бакалавром работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д..

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- содержание;
- введение (объем 2-3 стр.);
- основная часть отчета, которая состоит из двух глав (объем 20-30 стр.), каждая глава содержит 2-3 параграфа;
- заключение (объем 2-3 стр.);
- список использованных источников;
- приложения (копии всех заполненных документов, анализируемые формы отчетности предприятия, диаграммы, схемы, графики и т.д.).

Содержание отчета по практике определяется логикой научного исследования. В отчете отражается объект, предмет, цель и задачи исследования, выявленные проблемы, а также рекомендуемые пути их решения, кратко излагаются основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структура и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценка их полноты.

Законченный отчет, подписанный бакалавром и его научным руководителем, предоставляется на защиту. Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение 14 дней после окончания практики. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты бакалавр должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике. По результатам защиты выставляется зачет.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

В ходе проведения производственной практики при реализации компетентностного подхода используются такие активные и интерактивные формы обучения как командное выполнение заданий, организация временных творческих коллективов, метод мозгового штурма. При представлении отчета по практике используются мультимедийные презентации.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности и рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии.

Для иностранных студентов предусмотрено направление на преддипломную практику с учетом специфики их направлений исследований.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавра на преддипломной практике

Тест по технике безопасности

1. В разделе «Общие требования охраны труда» инструкции по охране труда для работника организации отражаются:

- а) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- б) перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- в) перечень возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие.

2. Когда работодатель обязан отстранить от работы работника?

- а) работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда;
- б) нарушение работником требований охраны труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий;
- в) однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;
- г) во всех случаях.

3. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

3. Как рекомендуется организовывать работу на компьютере для предупреждения преждевременной утомляемости?

а) организовывать рабочую смену с чередованием работы на компьютере и без него, продолжительность непрерывной работы без регламентированного перерыва не должна превышать 2 ч.

б) в случаях, когда характер требует постоянного взаимодействия с видеодисплейным терминалом (набор текста или ввод данных и т.п.), при невозможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности рекомендуется организовывать перерывы на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы.

в) в соответствии с ответами «а» и «б»

4. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала самостоятельной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

Правильные ответы: 1-б, 2-а, 3-б, 4-а

Примерные задания для практических работ

В зависимости от места и условий прохождения производственной практики бакалавру следует выполнить следующие задания:

1. Дать общую характеристика предприятия (организации, учреждения) (*отражается в 1 главе отчета по практике*):

- направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием;
- организационно-хозяйственная форма предприятия, формирование уставного капитала, основные собственники предприятия;
- организационная структура и органы управления.

2. Раскрыть особенности финансов и кредита на предприятии (в организации, учреждении) (*отражается во 2 главе отчета по практике*):

- содержание, цели и задачи управления финансами и кредитными отношениями в организации;
- анализ финансовой ситуации, анализ финансовой отчетности;
- управление активами и пассивами (дебиторской / кредиторской задолженностью организации);
- управление инвестиционным развитием организации;
- совершенствование организации финансов и кредита в организации.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

По преддипломной практике предусмотрен зачет в 8 семестре.

Практика оценивается по шкале в 100 баллов, из них на текущую аттестацию отводится 60 баллов, на промежуточную аттестацию (зачет) – 40 баллов.

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	10	0	0	50	0	0	40	100
Итого	10	0	0	50	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

8 семестр

Начисление соответствующих баллов проводится за посещение лекций, самостоятельную работу, промежуточную аттестацию.

Лекции

Предусмотрены в 8 семестре

Оценивается активность на лекциях (по 2 балла за лекцию), посещаемость (по 3 балла за лекцию). Максимально количество баллов за одну лекцию 5 баллов.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Предусмотрена в 8 семестре

Оценивается содержание и качество выполнения отчета по практике (от 0 до 50 баллов)

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрены

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены

Промежуточная аттестация

Предусмотрена в 8 семестре

Промежуточная аттестация проходит как защита отчета о практике.

При проведении промежуточной аттестации

ответ на «отлично» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности бакалавра по производственной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике (зачет):

Сумма баллов, набранных бакалавром по итогам прохождения преддипломной практики	0-59	60-100
Зачет	«не зачтено»	«зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Ильин А. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. И. Ильин. - 9, стер. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"; Минск: ООО "Новое знание", 2014. - 668 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)

2. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] / Т. В. Кириченко. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 484 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)

3. История и методология экономической науки [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Леонид Ефимович Басовский. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5 : Б. ц. Доступ через ЭБС «Инфра-М» URL: <http://znanium.com/go.php?id=454032>

б) дополнительная литература:

1. Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / А. И. Самылин. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 413 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)

2. Янковская В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник / В. В. Янковская. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 425 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М», кол-во экз. на 1 обучающегося — 1)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионные программы, используемые для учебного процесса:

Microsoft Windows 7 профессиональная
Microsoft Office 2010 профессиональный плюс
Нормативно-справочная система Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурс Центрального банка России URL: www.cbr.ru

Сайт информационного агентства АК&М. URL: www.akm.ru

Интернет-ресурс "Инновации - инвестиции - индустрия". URL: <http://www.rvca.ru>

Универсальный портал для экономистов. URL: <http://www.cfin.ru>

Технологии управления проектами. URL: <http://www.project.km.ru/>

EconLit (EBSCO) URL: <http://search.ebscohost.com>

Журналы Кембриджского университета URL: <http://journals.cambridge.org>

Журналы Оксфордского университета URL: <http://www.oxfordjournals.org>

Книги и журналы издательства Springer URL: <http://www.springerlink.com>

Ресурсы издательства Elsevier URL: <http://www.sciencedirect.com>

Ресурсы издательства Wiley-Blackwell URL: <http://www3.interscience.wiley.com>

JSTOR URL: <http://www.jstor.org>

Научная электронная библиотека e-library.ru URL: <http://elibrary.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения преддипломной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд университетской библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом-бакалавром в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы (ауд. 402, 403 и 404).

Фонд библиотеки обеспечивает студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Имеется доступ в электронную библиотеку СГУ.

Студентам-бакалаврам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в университете.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** профиль подготовки «**Финансы и кредит**».

Автор: д.э.н., профессор



А.А. Фирсова

Программа одобрена на заседании кафедры финансов и кредита от 21.06.2016 года, протокол № 10.

Подписи:

Зав. кафедрой финансов и кредита



О.С. Балаш

Декан экономического факультета



О.С. Балаш