

2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе,
Елина Е.Г.
_____ 20 16 г.



Рабочая программа дисциплины
**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Саратов

2016 г.

1. Цели производственной практики: ознакомление с предпринимательской и организационной деятельностью, получение навыков организации, управления, обеспечения и анализа производства, в том числе оформление необходимой документации; закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по всем разделам учебного курса; приобретение ими практических навыков по организации, обеспечению, управлению производственными процессами на предприятии; приобретение компетенций в этой сфере:

- иметь представления об особенностях организации отдельных видов производственной деятельности;
- иметь представление об экономическом обеспечении деятельности коммерческих организаций.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной рабочей программы предусматривается осуществление практики в коммерческих организациях, располагающихся по месту жительства студента. На время прохождения практики деятельность студента должна быть связана с производственно-организаторской, финансовой или экономической деятельностью подразделений предприятия.

Задачи производственной практики: расчетно-экономическая (проектно-экономическая) деятельность в виде подготовки проектных решений, ориентированных на развитие предпринимательства, разработка методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов, программ; разработка стратегии развития компании, разделов планов предприятия; уметь осуществлять аналитическую деятельность как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей; поиск разнообразных источников информации для осуществления экономического анализа; анализ системы управления компанией и предложений по ее совершенствованию; прогнозирование работы компании.

2. Тип практики – производственная. Способ её проведения – прохождение на предпринимательских фирмах ознакомления с текущей ситуацией развития коммерческой фирмы, ее финансовым и коммерческим состоянием и перспективой развития в российских условиях.

3. Место практики в структуре программы бакалавриата:

Производственная практика органически связана со всеми частями ООП, поскольку специалисту необходимы знания, для успешного прохождения этой практики. Эти знания дает комплекс дисциплин, изучаемых учебному плану направления «Экономика».

Требования к входным знаниям.

Студент должен:

- обладать знаниям о формах предпринимательства, предприятии, о его ресурсах (их формировании и расходовании);
- иметь представление об организации, производительности и эффективности труда; быть знакомым с основными принципами и методами государственной политики, занятости и оплаты труда;

Место и время проведения практики.

Местом проведения практики является коммерческая организация, с которой заключен договор на проведение экономической производственной практики.

Экономическая производственная практика проводится на 3-м курсе очного отделения подготовки бакалавров.

Время проведения практики: с 16 февраля по 15 марта.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

-Знать принципы управления предприятием; владеть важнейшими методами планирования производства и продаж. знать механизм и принципы принятия и реализации хозяйственных решений на микро- и

макроуровне. Знать решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций

- Уметь применять систему статистических показателей, уметь использовать справочную литературу и компьютерную технику для решения практических экономических задач. Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, Уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

- Владеть статистическими методами анализа, классификации, группировки и моделирования социально-экономических явлений, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

5. Структура и содержание производственной практики

Общая продолжительность практики составляет 4 недели (24 дня, 6 з.е., 216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего и итогового контроля
		всего (часов)	лекций (часов)	самост. работа, дней (часов)	
1	Подготовительная лекция на тему «О прохождении производственной практики»	2	2	0 (0)	—

2	Подготовительный этап: производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности	8	0	1 дн. (8 ч.)	–
3	Наблюдение за работой организации по разделам задания практики с места учебы.	46	0	5 дн. (46 ч.)	дневник практики; 1-й раздел итогового отчета
4	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания руководителя практики от предприятия;	54	0	6 дн. (54 ч.)	дневник практики; 2-й раздел итогового отчета
5	Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы; Формулировка и оформление итогового отчета	102	0	12 дн.(102 ч.)	3-й раздел итогового отчета
6		4			ЗАЧЕТ
	ИТОГО	216	2	214	

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике: производственные технологии, которые обучающийся может использовать на практике — это экономико-аналитические, статистические, нормативные, технологии компьютерной обработки данных, планово-расчетные и прогнозные, методы экстраполяции.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. На основе наблюдений формируется дневник наблюдений практиканта, где фиксируются этапы работы на том участке, который определен по заданию практики. На основе собранных о предприятии сведений, результатов выполнения индивидуального задания, результатов самостоятельного анализа и расчетов студента формируется отчет по производственной практике.

Структура отчета по производственной практике:

1-й раздел: «Организационная структура, внутренняя и внешняя

1. Опишите внутреннюю среду предприятия.

1.1. Постройте организационную диаграмму предприятия; выделите подразделение(-я), в составе которого(-ых) вы проходите практику.

1.2. Перечислите основные должностные обязанности работников и управляющих в вашем подразделении.

1.3. Выделите на диаграмме подразделения, осуществляющие производственную деятельность на данном предприятии. Перечислите основные хозяйственные операции, выполняемые работниками данных подразделений.

1.4. Перечислите технологии, применяемые в производстве продукции и/или оказании услуг предприятием. Укажите степень их влияния на конечный результат работы.

2. Опишите внешнюю среду предприятия.

2.1. Перечислите поставщиков сырья, оборудования и других средств производства для данного предприятия.

2.2. Назовите источники финансирования предприятия. Определите долю заемных средств в капитале предприятия.

2.3. Представьте структуру рынка сбыта продукции/услуг предприятия по следующим критериям: территориальный, по субъектам, по объектам обмена, по ассортименту, степень насыщенности.

2.4. Опишите целевые группы покупателей товаров/услуг предприятия.

2.5. Перечислите основных конкурентов данного предприятия.

2.6. Перечислите профессии специалистов, необходимых в настоящее время предприятию. Укажите требования, предъявляемые к кандидатам.

3. Внесите в дневник прохождения практики сроки ознакомления с нормативной документацией предприятия и прохождения инструктажа.

2-й раздел: «Выполнение индивидуального производственного задания»

4. Опишите задачу, поставленную перед вами руководителем практики от предприятия.

4.1. Каков предполагаемый конечный результат вашей деятельности?

4.2. Какими правами и должностными обязанностями вы обладаете для выполнения поставленной задачи?

4.3. Разбейте выполнение задания на логически последовательные

пункты и кратко опишите их.

5. Оцените результаты выполнения задачи.

5.1. Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении задачи?

5.2. Оцените выполнение по каждому из пунктов задания по 5-ти балльной шкале. Опросите вашего руководителя практики на предприятии и, при необходимости, скорректируйте оценки. Выведите среднюю оценку выполнения задания.

5.3. Что вызвало наименьшие затруднения при выполнении задачи?

5.4. Внесите этапы выполнения задания в дневник прохождения практики.

3-й раздел: «Результаты проектной и аналитической деятельности»

6. Выполните задание по одному из указанных вариантов.

Задание 1. Проанализируйте структуру организации предпринимательской единицы – базы практики: опишите ее стратегию, функции осуществляемые структурными подразделениями предприятия.

Задание 2

Изучите его целевые рынки – базы практики. Как на Ваш взгляд, территориальная специализация Поволжского региона повлияла на разработку и современное состояние данной предпринимательской структуры – базы практики.

Задание 3

Дайте сравнительную рейтинговую оценку базы практики. Сделайте выводы.

Задание 4

Определив сумму балансовой прибыли (убытка) предприятия – базы практики за последние пять лет, исключая отчетный период и используя метод экстраполяции, сделайте прогноз о величине балансовой прибыли (убытка) предприятия – базы практики по итогам отчетного года.

Задание 5

Как в данной фирме разработана система оценки оплаты труда основных работников и управленческого персонала.

Задание 6.

Какая продукция (услуга) и какого качества производится данной предпринимательской структурой.

Задание 7

Спрогнозируйте дальнейшее развитие данной компании в будущем периоде. Сформулируйте рекомендации для улучшения ее рыночного состояния.

7. Опишите новые знания, умения, компетенции, которые были получены при прохождении практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

Договор на проведение производственной практики (2 экземпляра)

Бланк договора на проведение студенческой практики:
<http://www.sgu.ru/node/33432>

Договор заверяется печатью со стороны предприятия и подписью руководителя практики от предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Зав. выпускающей кафедрой _____
(название кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание, ф.и.о.)

студента(ки) _____
(ф.и.о., полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения экономической практики

с _____ по _____ в

_____ (наименование предприятия)

в _____ (наименование отдела)

в качестве

_____ (должность)

Дата _____

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО СГУ имени Н.Г. Чернышевского
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан (зав.кафедрой)

уч. ст., уч. зв.

подпись, дата

иниц., фамилия

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

<i>Месяц и число</i>	<i>Подразделени е предприятия</i>	<i>Краткое описание выполненной работы</i>	<i>Подпись руководите ля практики</i>
1	2	3	4

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(ф.и.о.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО СГУ имени Н.Г. Чернышевского

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан (зав.кафедрой)

уч. ст., уч. зв.

подпись, дата

иниц., фамилия

ОТЧЕТ
по производственной практике

На

(наименование предприятия)

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
института _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

Отзыв

о прохождении _____ практики
вид и наименование практики в соответствии с учебным планом

студентом _____ курса _____ формы обучения _____,
очной/заочной/очно-заочной ФИО студента
обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского по
направлению подготовки _____.
код и название направления подготовки

1. Указывается:

- место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);
- цель практики;
- выполняемые студентом обязанности;
- информация о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от университета.

2. Дается краткая характеристика студента, перечисляются качества, проявленные им в ходе практики.

3. Описание и оценка результатов прохождения практики:

- перечисляются результаты прохождения практики студентом: полученные в ходе практики знания, владения и навыки;
- оценивается уровень сформированности ОПК и ПК в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики

ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации

6. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы (лекции, самостоятельная работа) используются современные образовательные технологии:

- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов и руководство этой работой со стороны преподавателей.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Итоговый контроль — зачет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Методические указания по проведению практики, ресурсы библиотек, ресурсы Интернет. Нормативная, финансовая и другая документация предприятия – базы практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

При изучении дисциплины важная роль отводится самостоятельной работе студентов в соответствии с предусмотренным учебным планом балансом времени. Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие составляющие компоненты:

По итогам практики представляется: 1) заполненный дневник прохождения практики с указанием тех видов работ, которые студент выполнил на практике и сроков осуществления этих работ; 2) отчет о практике, где обозначаются, как реализованы цели и задачи практики, предложения по совершенствованию организации, содержания и программы практики; 3) характеристику руководителя практики от предприятия/организации, выданную на практиканта, где отмечается уровень дисциплинированности студента, уровень теоретической и практической его подготовки, отношение к работе, инициативность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности.

По итогам практики проводится итоговая конференция студентов и преподавателей по обобщению результатов проведения практики.

7. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
7	0	0	30	0	25	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

7 семестр

Лекции

Посещаемость, активность и др. – от 0 до 5 баллов.

Практические занятия

не предусмотрены

Самостоятельная работа

Выполнение заданий (от 0 до 30 баллов).

Другие виды учебной деятельности

Предоставление в отчете по практике дополнительной самостоятельной информации – собственных расчетов эффективности деятельности предприятия

(от 0 до 25 баллов)

Промежуточная аттестация:

21-40 баллов – зачтено.

0-20 баллов – не зачтено.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по дисциплине

«Производственная практика» в оценку (зачет):

51 балл и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
0-50	«не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Производственная практика» составляет 100 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Журавлева, Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс] : учебник / Журавлева Г. П. - Москва : Дашков и К, 2012. - 934 с. - ISBN 978-5-394-01134-4 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

б) дополнительная литература:

1. Программа по организации и проведению экономической практики и практики менеджера для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации» [Электронный ресурс] / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского" ; сост. С. М. Гвоздева, И. В. Стазаева. - Саратов : [б. и.], 2012. - 16 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 8 (11 назв.)

2. Практикум по экономике, организации и нормированию труда [Текст] : Учебное пособие / М. Е. Смирнова, В. В. Пуляшкин, С. Л. Малышев. - Москва: Вузовский учебник, «Инфра-М». 2007. - 319 с. - ISBN 978-5-9558-0046-2

3. Самойлова, Людмила Борисовна Практикум по экономике и планированию производственной фирмы [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по экон. и техн. специальностям вузов рыбного хозяйства / Л. Б. Самойлова ; . - Калининград : Б. и., 2000. - 78, [2] с. - Библиогр. - ISBN 5-88874-159-0

в) интернет-ресурсы:

<http://gallery.economicus.ru> – материалы об экономистах и направлен экономической теории.

<http://www.libertarium.ru> – материалы по экономической теории.

<http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портала ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебн материалы.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование, оборудованные учебные классы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», и профилю подготовки «Экономика предпринимательства».

Автор: старший преподаватель Оберт Т.Б. 

Программа разработана в 2016г. (одобрена на заседании кафедры экономической теории и национальной экономики от 30.08.2016 года, протокол № 1).

Подписи:

Зав. кафедрой экономической теории
и национальной экономики, к.э.н., доцент



Е.В.Огурцова

Декан экономического факультета



О.С.Балаш