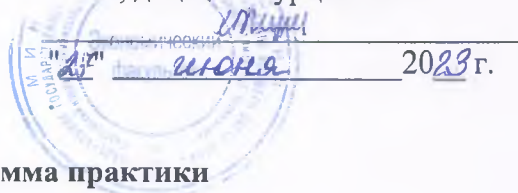


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Огурцова Е.В.



Рабочая программа практики

**Производственная практика:
Научно-исследовательская практика**

Направление подготовки магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки магистратуры

Корпоративное управление

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Леванова Лидия Николаевна		17.06.2023
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна		
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна		
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики: научно-исследовательской практики

Основной целью прохождения **производственной практики: научно-исследовательской практики** является анализ и обобщение теоретического и практического материала, собранного в рамках научного семинара, производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, разработка авторских практических и прикладных предложений по совершенствованию управления исследуемой организации. Основным итогом практики является подготовка выпускной квалификационной работы магистра.

В ходе практики студент должен закрепить знания, умения и навыки по дисциплинам, реализующим универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформировать навыки использования научного и методического аппарата дисциплин, приобрести необходимые практические навыки самостоятельной работы.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Тип практики: производственная практика. Способ проведения практики – стационарный.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика: научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика: научно-исследовательская практика базируется на знании следующих дисциплин ООП: «Организационное поведение», «Стратегическое управление корпорацией», «Управление проектом», «Система корпоративного управления», «Управленческие решения в корпорации», «Управление изменениями в корпорации», «Исследование систем управления», «Корпоративные финансы», «Корпоративная культура», «Система внутреннего контроля в корпорации», «Корпоративная социальная ответственность», «Научный семинар».

Знания, полученные при изучении данных дисциплин необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и разработки соответствующих рекомендаций совершенствования изучаемых аспектов управления в конкретной корпоративной организации.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять	1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию	Знать: • Принципы

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>формирования актуальности, цели и задач научно-исследовательской работы, формулирования новизны;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы формирования научных отчетов и публичных выступлений; • Алгоритмы внедрения в корпоративную практику результатов проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формулировать предмет и объект научно-исследовательского проекта; • Представлять публично результаты проекта; • Разрабатывать проект направлений совершенствования управленческой деятельности в рамках темы выпускной квалификационной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами разработки задач, предмета и объекта исследовательского проекта; • Навыками публичного представления результатов проекта; • Алгоритмами внедрения в практику результатов проекта.
<p>ПК-1 Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и</p>	<p>ПК - 1.1. Руководит процессом разработки и реализации стратегий корпорации,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этапы и принципы разработки и реализации стратегий

<p>функциональной стратегией развития организации, определять основные параметры производственной и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке</p>	<p>используя принципы и этапы разработки стратегического плана по основным стратегическим направлениям; ПК - 1.2. Использует инструменты и методы принятия стратегических решений с целью реализации производственной и инновационной политики, оценки их эффективности в соответствии конъюнктуре релевантного отраслевого рынка;</p>	<p>корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы разработки управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководить разработкой и реализации стратегии корпорации; • Оценивать динамическую среду организации, конъюнктуру отраслевого рынка; • Разрабатывать управленческие решения в рамках производственной, инновационной политики корпоративной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами оценки эффективности разработанной и реализованной функциональной, деловой и корпоративной стратегии организации; • Инструментами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.
<p>ПК-2 Способен организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы</p>	<p>ПК- 2.1 Выстраивает механизмы взаимодействия структурных подразделений корпоративной организации и органов корпоративного управления с учетом ценностно-ориентированного менеджмента, систему мотивации и вознаграждения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Механизмы взаимодействия структурных подразделений корпоративной организации и органов корпоративного управления с учетом ценностно-ориентированного

<p>организации.</p>	<p>руководителей подразделений на базе ключевых показателей эффективности;</p> <p>ПК-2.3 Владеет аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений в части управления активами и источниками их финансирования, навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающими устойчивое развитие корпорации;</p> <p>ПК - 2.4 Использует в принятии организационных решений международные стандарты корпоративной социальной ответственности, принципы бизнес этики и антикоррупционного поведения, обеспечивающих баланс интересов всех стейкхолдеров корпорации.</p>	<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструменты оценки экономической и финансовой эффективности принимаемых решений; • Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывать направления стратегического и организационного развития организации; • Анализировать финансовые показатели эффективности корпоративной организации; • Использовать в принятии организационных решений стейкхолдерский подход обеспечения корпоративных интересов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами организационного корпоративного проектирования; • Методами расчета корпоративных финансовых показателей; • Инструментами внедрения международных стандартов КСО в практику корпоративного управления.
<p>ПК-3 Способен обеспечивать</p>	<p>ПК – 3.1 Владеет инструментами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы

<p>организацию квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований корпоративного законодательства, обеспечивать оптимальное сочетание административных, экономических и социально-психологических методов управления.</p>	<p>разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации, оценивает положение организации на рынке труда, разрабатывает систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывает программы обучения сотрудников и оценивает их эффективность; систему мотивации и вознаграждения персонала организации; ПК -3.4 Разрабатывает политику организационного развития, позволяющую реализовывать непрерывные изменения в организациях; анализирует причины сопротивления изменениям персонала, использует методы предотвращения, сокращения и преодоления сопротивлениям</p>	<p>деловой оценки персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • направления профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; • классификацию и виды изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Находить организационно-управленческие решения, касающиеся работы с персоналом; • Разрабатывать и реализовывать стратегии и программы формирования, использования, деловой оценки и развития кадрового состава; • выявить причины сопротивления в организации и выбрать адекватные методы его преодоления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами по снижению кадровых рисков; • Навыками преодоления сопротивления изменениям; • Инновационными подходами проектирования системы корпоративного управления.
<p>ПК-4 Способен осуществлять</p>	<p>ПК - 4.1 Анализирует и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструменты

<p>контроль и оценивать эффективность управления организацией, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.</p>	<p>интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в процессах управления и производства в организации с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.</p>	<p>финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Передовые направления развития стратегического и корпоративного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность корпоративной организации; • Выявлять проблемные ситуации в процессах управления и производства исследуемой организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами разработки по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в процессах управления и производства в организации с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления; • Инструментами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий модернизации систем управления.
---	--	--

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p><i>Вводный этап.</i> Ознакомительная лекция. Формулирование целей и задач практики. Получение индивидуального задания по прохождению практики. Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, заполнение дневника. Разработка календаря выполнения определенных задач исследовательского проекта.</p>	2	Дневник практики
2	<p><i>Аналитический этап.</i> Анализ, обработка и систематизация фактического материала по деятельности организации в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. Оценка динамической среды организации и экономической конъюнктуры. Диагностика экономического состояния организации: анализ производственных, финансовых и маркетинговых показателей деятельности организации. Оценка социально-экономической эффективности управленческих решений, принимаемых в рамках исследуемой организации. Формулирование достоинств и недостатков управленческой деятельности в исследуемой организации.</p>	90	Подготовка отчета и презентации по аналитической главе выпускной квалификационной работы
3	<p><i>Научно-исследовательский этап</i> Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческой</p>	100	Подготовка отчета и презентации по научно-исследовательской главе

	деятельности организации. Разработка управленческих решений и мероприятий, направленных на модернизацию систем управления производством. Разработка направлений стратегического и организационного развития организации с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления. Обоснование эффективности предложенных рекомендаций. Оценка результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации		выпускной квалификационной работы
4	<i>Подготовительный этап.</i> Подготовка и оформление отчета. Подготовка презентации.	20	Подготовка отчета
5	<i>Итоговый этап</i> Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации	4	Защита выпускной квалификационной работы
6	Промежуточная аттестация		Зачет
	ИТОГО часов:	216	

Формы проведения производственной практики: научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика магистра является стационарной и проводится по месту жительства в форме самостоятельной работы студента по написанию выпускной квалификационной работы магистра.

Координация процесса практики осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы со стороны кафедры менеджмента и маркетинга. Кафедральный руководитель практики:

- проводит установочную лекцию;
- знакомит студента с целями и задачами научно-исследовательской практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- формулирует задание научно-исследовательской практики (Приложение 2), оформляет совместно со студентом дневник практики (Приложение 1);
- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы;
- оценивает работу студентов по итогам прохождения практики; оценивает отчет и презентацию.

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую руководителем выпускной квалификационной работы или руководителем научного семинара, выполнение аналитических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики, обобщение и анализ практического материала, разработка практических рекомендаций, подготовка презентаций.

Научно-исследовательская практика проходит в четыре этапа: вводный, аналитический, непосредственно научно-исследовательский, подготовительный и итоговый. Для каждого из этапов практики руководителем практики формируются конкретные задания, которые впоследствии отражаются студентом в дневнике и отчете по практике.

Место и время проведения производственной практики

Базой практики являются библиотечные фонды университета и информационные системы. Практика является стационарной и проводится по месту жительства студента

Время практики устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 6 недель, 5 семестр

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета исходя из отчета, предоставленного студентом в конце практики.

После прохождения практики студент представляет на кафедру: задание на практику, дневник практики, отчет по практике.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Кафедральный руководитель характеризует работу студента и оценивает ее оценкой «зачтено» или «незачтено». Зачет по практике проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы магистра, в рамках которой студент демонстрирует подготовленные презентации.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

При реализации программы практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе. Для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно самостоятельное

написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного прохождения практики (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные библиотеки).

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Научно-исследовательская работа нацелена на изучение, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы с учетом ее темы и базы производственных практик, прошедших студентом на предыдущих этапах обучения.

В отчете по практике должны быть отражены результаты следующей научно-исследовательской работы:

- анализа, обработки и систематизация фактического материала по деятельности организации, ее организационной структуре, показателей деятельности, принятию управленческих решений, разработки стратегии в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- аналитических выводов автора на предмет достоинств и недостатков в функционировании организации в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы, эффективности принимаемых решений и разработки стратегий развития организации;
- разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, принятия управленческих решений и реализации предлагаемых стратегий развития;
- обоснования эффективности предложенных рекомендаций, оценки результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации и предлагаемых управленческих решений.

На подготовительном этапе практики студент оформляет результаты, полученные за весь период практики, в виде итогового отчета. Отчет должен

охватывать все вопросы программы практики. В необходимых случаях в отчете должны быть приведены схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету. Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросы должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета должен быть не менее 30 страниц и не должен превышать 50 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 3.

В рамках итогового этапа студент представляет научному руководителю законченный и полностью оформленный отчет (Приложение 3) и презентацию. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов: введение; результаты выполнения индивидуального задания студента; предложения студента.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3см слева, 1,5 см справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см)

Одним из видов самостоятельной работы в рамках производственной практики: научно-исследовательской практики может быть написание научно-исследовательской статьи и выступление на студенческой конференции.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестры	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	0	0	0	40	0	20	40	100

5 семестр:

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход, правильность количественных расчетов - от 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Написание научно-исследовательской статьи, выступление на студенческой конференции -от 0 до 20 баллов

Промежуточная аттестация

Критериями качества подготовки отчета являются:

- наличие фактического материала, оформленного в форме схем, таблиц, диаграмм;
- анализ фактического материала;
- наличие самостоятельных заключений студента;
- разработанные направления совершенствования управленческой деятельности исследуемой организации;
- наличие обоснования эффективности предложенных рекомендаций;
- наличие оценки результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации;
- соответствие отчета предъявляемым требованиям оформления;
- наличие грамотной презентации.

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

20-40 баллов – «зачтено»

0-20 баллов – «незачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по производственной практике: научно-исследовательской практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике: научно-исследовательской практике в оценку (зачет)

50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

1. Научно-исследовательская практика: программа и методические указания для студентов направления 38.03.02 «менеджмент». - Сочи :

СГУ, 2017. - 36 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147823>. - ~Б. ц.
Книга из коллекции СГУ - Экономика и менеджмент
URL: <https://e.lanbook.com/book/147823>

2. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95404.html>. -
3. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Акимова Е. М. - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101822.html>.
4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.
5. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / Шишкин В. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.elibrary.ru/>
2. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
3. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
4. Электронно-библиотечная система БС Znanium.com.
5. Электронно-библиотечная система **www.book.ru**
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 R*ussian

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудитории для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотека СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.02. *Менеджмент, Менеджмент организации*

Автор к.э.н., доцент

Леванова Лидия Николаевна

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга 27 июня 2023 года, протокол № 11

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

экономический факультет
кафедра менеджмента и маркетинга
направление «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики:
научно-исследовательской практики

Студента 3 курса _____ группы

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

№	число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1			
2			

Начало практики _____; Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики

К.э.н., доцент ФИО / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

экономический факультет
кафедра менеджмента и маркетинга
направление «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»

ЗАДАНИЕ
на производственную практику:
научно-исследовательскую практику

Выдано студенту курса _____ группы

ФИО

Рабочая программа практики
СГУ

(наименование предприятия)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание

4. Начало практики _____

5. Окончание практики _____

Задание выдал: ФИО

(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от вуза)

Задание принял: _____

(ф.и.о.) (подпись студента)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

уч. ст., уч. зв

подпись, дата иниц., фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
научно-исследовательской практике**

Студента 2 курса экономического факультета

фамилия, имя, отчество

направление 38.04.02 «Менеджмент»

кафедра менеджмента и маркетинга

курс 2 заочной формы обучения

семестр 3

продолжительность 6 недель с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от университета,

К.э.н, доцент _____ ФИО.

должность, уч. ст., учзв. личная подпись, дата инициалы, фамилия

Саратов 202__