

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент Огурцова Е.В.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика:  
Научно-исследовательская практика**

Направление подготовки магистратуры

**38.04.02 Менеджмент**

Профиль подготовки магистратуры

**Корпоративное управление**

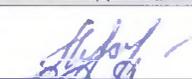
Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Саратов,  
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Леванова Лидия Николаевна		
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна		
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна		
Специалист Учебного управления			

## **1. Цели производственной практики: научно-исследовательской практики**

Основной целью прохождения **производственной практики: научно-исследовательской практики** является анализ и обобщение теоретического и практического материала, собранного в рамках научного семинара, производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, разработка авторских практических и прикладных предложений по совершенствованию управления исследуемой организации. Основным итогом практики является подготовка выпускной квалификационной работы магистра.

В ходе практики студент должен закрепить знания, умения и навыки по дисциплинам, реализующим универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, сформировать навыки использования научного и методического аппарата дисциплин, приобрести необходимые практические навыки самостоятельной работы.

## **2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения**

Тип практики: производственная практика. Способ проведения практики – стационарный.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика: научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика: научно-исследовательская практика базируется на знании следующих дисциплин ООП: «Организационное поведение», «Стратегическое управление корпорацией», «Управление проектом», «Система корпоративного управления», «Управленческие решения в корпорации», «Управление изменениями в корпорации», «Исследование систем управления», «Корпоративные финансы», «Корпоративная культура», «Система внутреннего контроля в корпорации», «Корпоративная социальная ответственность», «Научный семинар».

Знания, полученные при изучении данных дисциплин необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и разработки соответствующих рекомендаций совершенствования изучаемых аспектов управления в конкретной корпоративной организации.

## **4. Результаты обучения по практике**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-2</b> Способен управлять	<b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию	<b>Знать:</b> • Принципы

<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>1.4_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>1.5_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>формирования актуальности, цели и задач научно-исследовательской работы, формулирования новизны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы формирования научных отчетов и публичных выступлений;</li> <li>• Алгоритмы внедрения в корпоративную практику результатов проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировать предмет и объект научно-исследовательского проекта;</li> <li>• Представлять публично результаты проекта;</li> <li>• Разрабатывать проект направлений совершенствования управленческой деятельности в рамках темы выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами разработки задач, предмета и объекта исследовательского проекта;</li> <li>• Навыками публичного представления результатов проекта;</li> <li>• Алгоритмами внедрения в практику результатов проекта.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и</p>	<p><b>ПК - 1.1.</b> Руководит процессом разработки и реализации стратегий корпорации,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Этапы и принципы разработки и реализации стратегий</li> </ul>

<p>функциональной стратегией развития организации, определять основные параметры производственной и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке</p>	<p>используя принципы и этапы разработки стратегического плана по основным стратегическим направлениям;  <b>ПК - 1.2.</b>  Использует инструменты и методы принятия стратегических решений с целью реализации производственной и инновационной политики, оценки их эффективности в соответствии конъюнктуре релевантного отраслевого рынка;</p>	<p>корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы разработки управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководить разработкой и реализации стратегии корпорации;</li> <li>• Оценивать динамическую среду организации, конъюнктуру отраслевого рынка;</li> <li>• Разрабатывать управленческие решения в рамках производственной, инновационной политики корпоративной организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами оценки эффективности разработанной и реализованной функциональной, деловой и корпоративной стратегии организации;</li> <li>• Инструментами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b>  Способен организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом</p>	<p><b>ПК- 2.1</b>  Выстраивает механизмы взаимодействия структурных подразделений корпоративной организации и органов корпоративного управления с учетом ценностно-ориентированного менеджмента, систему мотивации и вознаграждения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизмы взаимодействия структурных подразделений корпоративной организации и органов корпоративного управления с учетом ценностно-ориентированного</li> </ul>

<p>социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации.</p>	<p>руководителей подразделений на базе ключевых показателей эффективности;</p> <p><b>ПК-2.3</b> Владеет аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений в части управления активами и источниками их финансирования, навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающими устойчивое развитие корпорации;</p> <p><b>ПК - 2.4</b> Использует в принятии организационных решений международные стандарты корпоративной социальной ответственности, принципы бизнес этики и антикоррупционного поведения, обеспечивающих баланс интересов всех стейкхолдеров корпорации.</p>	<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструменты оценки экономической и финансовой эффективности принимаемых решений;</li> <li>• Международные стандарты корпоративной социальной ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разрабатывать направления стратегического и организационного развития организации;</li> <li>• Анализировать финансовые показатели эффективности корпоративной организации;</li> <li>• Использовать в принятии организационных решений стейкхолдерский подход обеспечения корпоративных интересов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами организационного корпоративного проектирования;</li> <li>• Методами расчета корпоративных финансовых показателей;</li> <li>• Инструментами внедрения международных стандартов КСО в практику корпоративного управления.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен обеспечивать</p>	<p><b>ПК – 3.1</b> Владеет инструментами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы</li> </ul>

<p>организацию квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований корпоративного законодательства, обеспечивать оптимальное сочетание административных, экономических и социально-психологических методов руководства</p>	<p>разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации, оценивает положение организации на рынке труда, разрабатывает систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывает программы обучения сотрудников и оценивает их эффективность; систему мотивации и вознаграждения персонала организации;  <b>ПК -3.4</b>          Разрабатывает политику организационного развития, позволяющую реализовывать непрерывные изменения в организациях; анализирует причины сопротивления изменениям персонала, использует методы предотвращения, сокращения и преодоления сопротивлениям</p>	<p>деловой оценки персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направления профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</li> <li>• классификацию и виды изменений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Находить организационно-управленческие решения, касающиеся работы с персоналом;</li> <li>• Разрабатывать и реализовывать стратегии и программы формирования, использования, деловой оценки и развития кадрового состава;</li> <li>• выявить причины сопротивления в организации и выбрать адекватные методы его преодоления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами по снижению кадровых рисков;</li> <li>• Навыками преодоления сопротивления изменениям;</li> <li>• Инновационными подходами проектирования системы корпоративного управления.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять</p>	<p><b>ПК - 4.1</b> Анализирует и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструменты</li> </ul>

<p>контроль и оценивать эффективность управления организацией, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.</p>	<p>интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>ПК-4.3</b> Разрабатывает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в процессах управления и производства в организации с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.</p>	<p>финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Передовые направления развития стратегического и корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность корпоративной организации;</li> <li>• Выявлять проблемные ситуации в процессах управления и производства исследуемой организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами разработки по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в процессах управления и производства в организации с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления;</li> <li>• Инструментами оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий модернизации систем управления.</li> </ul>
---	--	--

## 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<p><i>Вводный этап.</i>  Ознакомительная лекция. Формулирование целей и задач практики. Получение индивидуального задания по прохождению практики. Знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, заполнение дневника. Разработка календаря выполнения определенных задач исследовательского проекта.</p>	2	Дневник практики
2	<p><i>Аналитический этап.</i>  Анализ, обработка и систематизация фактического материала по деятельности организации в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. Оценка динамической среды организации и экономической конъюнктуры. Диагностика экономического состояния организации: анализ производственных, финансовых и маркетинговых показателей деятельности организации. Оценка социально-экономической эффективности управленческих решений, принимаемых в рамках исследуемой организации. Формулирование достоинств и недостатков управленческой деятельности в исследуемой организации.</p>	90	Подготовка отчета и презентации по аналитической главе выпускной квалификационной работы
3	<p><i>Научно-исследовательский этап</i>  Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческой</p>	100	Подготовка отчета и презентации по научно-исследовательской главе

	деятельности организации. Разработка управленческих решений и мероприятий, направленных на модернизацию систем управления производством. Разработка направлений стратегического и организационного развития организации с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления. Обоснование эффективности предложенных рекомендаций. Оценка результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации		выпускной квалификационной работы
4	<i>Подготовительный этап.</i> Подготовка и оформление отчета. Подготовка презентации.	20	Подготовка отчета
5	<i>Итоговый этап</i> Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации	4	Защита выпускной квалификационной работы
6	Промежуточная аттестация		<b>Зачет</b>
	ИТОГО часов:	216	

### **Формы проведения производственной практики: научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика магистра является стационарной и проводится по месту жительства в форме самостоятельной работы студента по написанию выпускной квалификационной работы магистра.

Координация процесса практики осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы со стороны кафедры менеджмента и маркетинга. Кафедральный руководитель практики:

- проводит установочную лекцию;
- знакомит студента с целями и задачами научно-исследовательской практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- формулирует задание научно-исследовательской практики (Приложение 2), оформляет совместно со студентом дневник практики (Приложение 1);
- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы;
- оценивает работу студентов по итогам прохождения практики; оценивает отчет и презентацию.

Научно-исследовательская практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую руководителем выпускной квалификационной работы или руководителем научного семинара, выполнение аналитических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики, обобщение и анализ практического материала, разработка практических рекомендаций, подготовка презентаций.

Научно-исследовательская практика проходит в четыре этапа: вводный, аналитический, непосредственно научно-исследовательский, подготовительный и итоговый. Для каждого из этапов практики руководителем практики формируются конкретные задания, которые впоследствии отражаются студентом в дневнике и отчете по практике.

### **Место и время проведения производственной практики**

Базой практики являются библиотечные фонды университета и информационные системы. Практика является стационарной и проводится по месту жительства студента

*Время практики* устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 6 недель, 5 семестр

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** защита отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета исходя из отчета, предоставленного студентом в конце практики.

После прохождения практики студент представляет на кафедру: задание на практику, дневник практики, отчет по практике.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Кафедральный руководитель характеризует работу студента и оценивает ее оценкой «зачтено» или «незачтено». Зачет по практике проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы магистра, в рамках которой студент демонстрирует подготовленные презентации.

## **6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

При реализации программы практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе. Для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно самостоятельное

написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного прохождения практики (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные библиотеки).

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Научно-исследовательская работа нацелена на изучение, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы с учетом ее темы и базы производственных практик, прошедших студентом на предыдущих этапах обучения.

В отчете по практике должны быть отражены результаты следующей научно-исследовательской работы:

- анализа, обработки и систематизация фактического материала по деятельности организации, ее организационной структуре, показателей деятельности, принятию управленческих решений, разработки стратегии в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- аналитических выводов автора на предмет достоинств и недостатков в функционировании организации в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы, эффективности принимаемых решений и разработки стратегий развития организации;
- разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, принятия управленческих решений и реализации предлагаемых стратегий развития;
- обоснования эффективности предложенных рекомендаций, оценки результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации и предлагаемых управленческих решений.

На подготовительном этапе практики студент оформляет результаты, полученные за весь период практики, в виде итогового отчета. Отчет должен

охватывать все вопросы программы практики. В необходимых случаях в отчете должны быть приведены схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету. Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросы должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета должен быть не менее 30 страниц и не должен превышать 50 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 3.

В рамках итогового этапа студент представляет научному руководителю законченный и полностью оформленный отчет (Приложение 3) и презентацию. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов: введение; результаты выполнения индивидуального задания студента; предложения студента.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3см слева, 1,5 см справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см)

Одним из видов самостоятельной работы в рамках производственной практики: научно-исследовательской практики может быть написание научно-исследовательской статьи и выступление на студенческой конференции.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестры	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
5	0	0	0	40	0	20	40	100

### 5 семестр:

#### Программа оценивания учебной деятельности студента

##### Лекции

Не предусмотрены

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

##### Практические занятия

Не предусмотрены

##### Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход, правильность количественных расчетов - от 0 до 40 баллов.

#### **Автоматизированное тестирование**

Не предусмотрено

#### **Другие виды учебной деятельности**

Написание научно-исследовательской статьи, выступление на студенческой конференции -от 0 до 20 баллов

#### **Промежуточная аттестация**

Критериями качества подготовки отчета являются:

- наличие фактического материала, оформленного в форме схем, таблиц, диаграмм;
- анализ фактического материала;
- наличие самостоятельных заключений студента;
- разработанные направления совершенствования управленческой деятельности исследуемой организации;
- наличие обоснования эффективности предложенных рекомендаций;
- наличие оценки результативности и социально-экономической значимости разрабатываемых направлений развития организации;
- соответствие отчета предъявляемым требованиям оформления;
- наличие грамотной презентации.

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

**20-40 баллов** – «зачтено»

**0-20 баллов** – «незачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по производственной практике: научно-исследовательской практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике: научно-исследовательской практике в оценку (зачет)

50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) литература:

1. Научно-исследовательская практика: программа и методические указания для студентов направления 38.03.02 «менеджмент». - Сочи :

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) литература:

1. Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского" ; сост.: Л. Н. Леванова, Л. И. Дорофеева. - Саратов : [б. и.], 2018. - 45 с. - Б. ц.
2. Кокин, А. С. Рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов для студентов, обучающихся по программам высшего образования в Институте экономике и предпринимательства : методические указания / А. С. Кокин, Н. И. Яшина, Е. Н. Летягина, С. С. Петров, О. И. Кашина. - Нижний Новгород : ИНГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017.  
URL: <https://e.lanbook.com/book/153337>. -
3. Граница, Ю. В. Методические указания по научно-исследовательской работе: учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. - Нижний Новгород : ИНГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. - 28 с.  
URL: <https://e.lanbook.com/book/144785>.
4. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. -  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/95404.html>. -
5. Янова, П. Г. История и методология экономической науки. Часть 1 : Учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-4487-0388-1 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.  
Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS
6. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Акимова Е. М. - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. -  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/101822.html>.
7. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.  
Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.
8. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие /

Шишкин В. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный  
технический университет, 2019. - 111 с. -  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
2. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций
3. <https://www.elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система БС Znanium.com.
5. Электронно-библиотечная система **[www.book.ru](http://www.book.ru)**
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»  
<https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>
10. Электронно-библиотечная система  
«IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудитории для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотека СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.02. *Менеджмент, Менеджмент организации*

Автор к.э.н., доцент

Леванова Лидия Николаевна

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
29 марта 2021 года, протокол № 8

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

экономический факультет  
кафедра менеджмента и маркетинга  
направление «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»

### ДНЕВНИК

прохождения производственной практики:  
научно-исследовательской практики

Студента 3 курса \_\_\_\_\_ группы

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

№	число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1			
2			

Начало практики \_\_\_\_\_ . Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики

К.э.н., доцент ФИО / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

экономический факультет  
кафедра менеджмента и маркетинга  
направление «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику:**  
**научно-исследовательскую практику**

Выдано студенту курса \_\_\_\_\_ группы

ФИО

**Рабочая программа практики**  
**СГУ**

(наименование предприятия)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание

4. Начало практики \_\_\_\_\_

5. Окончание практики \_\_\_\_\_

Задание выдал: ФИО

(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от вуза)

Задание принял: \_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись студента)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв

\_\_\_\_\_  
подпись, дата иниц., фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
научно-исследовательской практике**

Студента 2 курса экономического факультета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

направление 38.04.02 «Менеджмент»

кафедра менеджмента и маркетинга

курс 2 заочной формы обучения

семестр 3

продолжительность 6 недель с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета,

К.э.н, доцент \_\_\_\_\_ ФИО.

должность, уч. ст., учзв. личная подпись, дата инициалы, фамилия

Саратов 202\_\_