

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО "СГУ имени Н.Г.Чернышевского"  
Социологический факультет

План одобрен Ученым советом факультета

Протокол № 13 от 16.05.2023

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

направление подготовки 38.03.04 "ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"

Кафедра: Социологии регионов  
Факультет: социологический

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 5 л.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
01.003	ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УУ

Декан

Зав.кафедрой

 / Малинский И.Г./

 / Удалов С.В./

 / Ивченков С.Г./

 / Бегина И.А./

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

" 16 "

Чумаченко А.Н.

2023















Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2	2			2						
			69	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Производственная практика											
Организационно-управленческая практика	3	2			4						
			69	+	4		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	2			3	2/3					
			63	+	3	2/3	0	0	0	0	0
Итого по факту						9	2/3				
Итого по плану						9	2/3				

### Курсовые работы

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
История государственного управления					
КР	2	2	63	0	
Система государственного и муниципального управления					
КР	4	1	63	0	







### 3 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 5														Семестр 6																											
			Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов											з.е.	Неделя														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Лаб пр. подг от	Пр	Пр пр. подг от	Практика	Практика пр. подг от	ГИА	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Лаб пр. подг от	Пр	Пр пр. подг от	Практика	Практика пр. подг от	ГИА			СР	Конт роль												
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>720</b>													<b>20</b>											<b>1152</b>										<b>32</b>						
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>720</b>													<b>20</b>		20	3/6								<b>1080</b>									<b>30</b>	22	1/6					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>35,7</b>																							<b>47</b>																	
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>32,4</b>																							<b>50,9</b>																	
	Ауд. нагр. (ОП)			<b>15</b>																							<b>15,8</b>																	
	Конт. раб. (ОП)			<b>15</b>																							<b>15,8</b>																	
	Ауд. нагр. (электр. курсы по физ.к.)																																											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>720</b>	<b>256</b>	<b>128</b>					<b>128</b>	<b>12</b>					<b>356</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	ТО: 17 1/6□ Э: 3 1/3						<b>864</b>	<b>242</b>	<b>128</b>					<b>114</b>	<b>40</b>			<b>478</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	ТО: 15 1/3□ Э: 2 5/6				
1	Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	За	72	32	16					16						40		2																									
2	Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления																			Эк	108	30	16			14	14						42	36	3								
3	Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами																			За	72	30	16			14	14					42					2						
4	Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	Эк	108	32	16					16					40	36	3																										
5	Б1.О.23	Конституционное право	За	108	32	16					16					76		3																										
6	Б1.В.04	Основы маркетинга	За	72	32	16					16					40		2																										
7	Б1.В.08	Управление общественными отношениями																			Эк	108	30	16			14						42	36	3									
8	Б1.В.09	Основы социального управления																			За	72	30	16			14					42					2							
9	Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций																			Эк	144	30	16			14					78	36	4										
10	Б1.В.16	Инновационный менеджмент	За	72	32	16					16					40		2																										
11	Б1.В.19	Методы социологического исследования	Эк	108	32	16					16	12				40	36	3																										
12	Б1.В.20	Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании																			Эк	144	30	16			14	12				78	36	4										
13	Б1.В.24	Социальная статистика	За	72	32	16					16					40		2																										
14	Б1.В.ДВ.01.01	Этноконфликтология																			За	108	32	16			16					76					3							
15	Б1.В.ДВ.01.02	Особенности правовой социализации молодежи																			За	108	32	16			16					76					3							
16	Б1.В.ДВ.02.01	Логика																			За	108	30	16			14					78					3							
17	Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение																			За	108	32	16			16					76					3							
18	Б1.В.ДВ.04.01	Экономическая география	Эк	108	32	16					16					40	36	3																										
19	Б1.В.ДВ.04.02	Содружество независимых государств	Эк	108	32	16					16					40	36	3																										
20	Б1.В.ДВ.13.01	Общая физическая подготовка	За	64	16						16					48					За	64	16				16					48												
21	Б1.В.ДВ.13.02	Прикладная физическая культура	За	64	16						16					48					За	64	16				16					48												
22	ФТД.02	Противодействие коррупции в РФ																			За	72	32	16			16					40					2							
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(3) За(5)														Эк(4) За(5)																											
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)														(План)																											
	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ЗаО																																									
	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика																																										
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)														(План)																											
<b>КАНИКУЛЫ</b>																	1														6													





Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4; УК-6
Б1.О.04	Основы экономики и финансовой грамотности	УК-10
Б1.О.05	Политология	УК-1; УК-5
Б1.О.06	Высшая математика	УК-1; ПК-1
Б1.О.07	Введение в информационные технологии	ОПК-8
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	УК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-6
Б1.О.09	Концепции современного естествознания	УК-1
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.11	Теория управления	УК-2; УК-3; ПК-3
Б1.О.12	История государственного управления	УК-1; УК-4; УК-5
Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3
Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2
Б1.О.16	Этика государственной и муниципальной службы	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.17	Документирование управленческой деятельности	УК-4; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-6
Б1.О.18	Региональная и национальная безопасность	УК-8; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.19	Разработка и реализация государственных решений	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3
Б1.О.20	Основы права и антикоррупционного поведения	УК-11
Б1.О.21	Административное право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Б1.О.22	Гражданское право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.23	Конституционное право	УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.24	Трудовое право	УК-2; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.25	Государственное регулирование экономики	УК-2; УК-10; ОПК-6; ПК-1
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным заказом	УК-2; УК-6; УК-10; ОПК-6
Б1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	УК-2; УК-10; ОПК-6
Б1.О.28	Деловые коммуникации	УК-3; УК-4; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6
Б1.О.29	Управление проектами	УК-3; ОПК-2; ОПК-4

Б1.О.30	Основы дефектологии и инклюзивная практика	УК-9
Б1.О.31	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Теория организаций	УК-2; ПК-2
Б1.В.02	Психология	УК-3; УК-6
Б1.В.03	Основы менеджмента	УК-3; УК-10; ПК-2
Б1.В.04	Основы маркетинга	УК-10; ПК-4; ПК-5
Б1.В.05	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.06	История мировых цивилизаций	УК-5; УК-6
Б1.В.07	Разработка и реализация управленческих решений	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-3
Б1.В.08	Управление общественными отношениями	УК-3; УК-4; УК-6; ПК-6
Б1.В.09	Основы социального управления	УК-1; УК-6; ПК-2
Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	УК-2; УК-3
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	УК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.12	Налоги и налогообложение	УК-2; УК-10; ПК-1
Б1.В.13	Муниципальное право	УК-2; ПК-4
Б1.В.14	Земельное право	УК-2
Б1.В.15	Государственная и муниципальная кадровая политика	УК-2; УК-6; ПК-2; ПК-3
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	УК-10; ПК-5
Б1.В.17	Маркетинг территорий	ПК-4; ПК-5
Б1.В.18	Управленческое консультирование	УК-3; УК-4; ПК-2
Б1.В.19	Методы социологического исследования	УК-2; ПК-1
Б1.В.20	Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании	УК-2; ПК-1
Б1.В.21	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	УК-1; ПК-1
Б1.В.22	Социология	УК-1; УК-5
Б1.В.23	Демография	УК-2; УК-5
Б1.В.24	Социальная статистика	УК-1; ПК-1
Б1.В.25	Прогнозирование и планирование	УК-2; УК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-2; УК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Этноконфликтология	УК-2; УК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности правовой социализации молодежи	УК-2; УК-5



Б2	Практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-6
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-6
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-6
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-5; УК-11
ФТД.01	Проблемы межэтнических взаимодействий	УК-3; УК-5
ФТД.02	Противодействие коррупции в РФ	УК-11
ФТД.03	Основы российской государственности	УК-11

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.06	Высшая математика	
Б1.О.09	Концепции современного естествознания	
Б1.О.12	История государственного управления	
Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.09	Основы социального управления	
Б1.В.21	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.22	Социология	
Б1.В.24	Социальная статистика	
Б1.В.ДВ.03.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.07.01	Формы общественного самоуправления	
Б1.В.ДВ.09.02	Развитие местного самоуправления в США	
Б1.В.ДВ.10.01	Социология безопасности и риска	
Б1.В.ДВ.11.01	Социология общественного мнения	
Б1.В.ДВ.11.02	Социология коммуникаций	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.11	Теория управления	
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.19	Разработка и реализация государственных решений	
Б1.О.21	Административное право	
Б1.О.22	Гражданское право	
Б1.О.23	Конституционное право	
Б1.О.24	Трудовое право	

Б1.О.25	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.01	Теория организаций	
Б1.В.07	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.12	Налоги и налогообложение	
Б1.В.13	Муниципальное право	
Б1.В.14	Земельное право	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б1.В.19	Методы социологического исследования	
Б1.В.20	Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании	
Б1.В.23	Демография	
Б1.В.25	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Этноконфликтология	
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности правовой социализации молодежи	
Б1.В.ДВ.05.01	Особенности российской политической культуры и менталитета	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственная молодежная политика	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление муниципальным имуществом	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальной сферой муниципального образования	
Б1.В.ДВ.10.02	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.11	Теория управления	
Б1.О.19	Разработка и реализация государственных решений	
Б1.О.28	Деловые коммуникации	
Б1.О.29	Управление проектами	
Б1.В.02	Психология	
Б1.В.03	Основы менеджмента	
Б1.В.07	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.В.08	Управление общественными отношениями	
Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	

Б1.В.18	Управленческое консультирование	
Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение	
Б1.В.ДВ.12.01	Введение в учебный процесс	
Б1.В.ДВ.12.02	Коммуникативный практикум	
Б1.В.ДВ.12.03	Ассистивные информационно-коммуникативные технологии	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Проблемы межэтнических взаимодействий	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.12	История государственного управления	
Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.28	Деловые коммуникации	
Б1.В.05	Русский язык и культура речи	
Б1.В.08	Управление общественными отношениями	
Б1.В.18	Управленческое консультирование	
Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение	
Б1.В.ДВ.05.01	Особенности российской политической культуры и менталитета	
Б1.В.ДВ.11.02	Социология коммуникаций	
Б1.В.ДВ.12.01	Введение в учебный процесс	
Б1.В.ДВ.12.02	Коммуникативный практикум	
Б1.В.ДВ.12.03	Ассистивные информационно-коммуникативные технологии	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.12	История государственного управления	
Б1.О.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.06	История мировых цивилизаций	
Б1.В.22	Социология	
Б1.В.23	Демография	
Б1.В.ДВ.01.01	Этноконфликтология	
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности правовой социализации молодежи	
Б1.В.ДВ.02.01	Логика	
Б1.В.ДВ.03.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономическая география	
Б1.В.ДВ.04.02	Содружество независимых государств	
Б1.В.ДВ.09.01	Власть и местное самоуправление в современном российском обществе	
Б1.В.ДВ.09.02	Развитие местного самоуправления в США	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Проблемы межэтнических взаимодействий	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.В.02	Психология	
Б1.В.06	История мировых цивилизаций	
Б1.В.07	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.В.08	Управление общественными отношениями	
Б1.В.09	Основы социального управления	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление муниципальным имуществом	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.08.02	Управление социальной сферой муниципального образования	
Б1.В.ДВ.12.01	Введение в учебный процесс	

Б1.В.ДВ.12.02	Коммуникативный практикум	
Б1.В.ДВ.12.03	Ассистивные информационно-коммуникативные технологии	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.31	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.13.01	Общая физическая подготовка	
Б1.В.ДВ.13.02	Прикладная физическая культура	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.18	Региональная и национальная безопасность	
Б1.В.ДВ.10.01	Социология безопасности и риска	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.30	Основы дефектологии и инклюзивная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.04	Основы экономики и финансовой грамотности	
Б1.О.25	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.03	Основы менеджмента	
Б1.В.04	Основы маркетинга	
Б1.В.12	Налоги и налогообложение	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	



Б1.В.25	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональная экономика и управление	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление муниципальным имуществом	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.20	Основы права и антикоррупционного поведения	
Б1.О.23	Конституционное право	
Б1.В.ДВ.10.02	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Противодействие коррупции в РФ	
ФТД.03	Основы российской государственности	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.21	Административное право	
Б1.О.22	Гражданское право	
Б1.О.23	Конституционное право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Региональная и национальная безопасность	
Б1.О.19	Разработка и реализация государственных решений	
Б1.О.29	Управление проектами	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.18	Региональная и национальная безопасность	
Б1.О.21	Административное право	
Б1.О.22	Гражданское право	
Б1.О.23	Конституционное право	
Б1.О.24	Трудовое право	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.19	Разработка и реализация государственных решений	
Б1.О.28	Деловые коммуникации	
Б1.О.29	Управление проектами	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.17	Документирование управленческой деятельности	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК

Б1.О.25	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.16	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.28	Деловые коммуникации	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	-
Б1.О.07	Введение в информационные технологии	
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.17	Документирование управленческой деятельности	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен использовать методы статистического анализа, специальные методы для решения задач в области экономики и управления	-
Б1.О.06	Высшая математика	
Б1.О.25	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.12	Налоги и налогообложение	
Б1.В.19	Методы социологического исследования	
Б1.В.20	Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании	
Б1.В.21	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.24	Социальная статистика	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе	-
Б1.О.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.01	Теория организаций	
Б1.В.03	Основы менеджмента	
Б1.В.09	Основы социального управления	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б1.В.18	Управленческое консультирование	
Б1.В.ДВ.09.01	Власть и местное самоуправление в современном российском обществе	
Б1.В.ДВ.10.02	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять администрирование на всех уровнях управленческой деятельности	-
Б1.О.11	Теория управления	
Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.19	Разработка и реализация государственных решений	
Б1.О.21	Административное право	
Б1.В.07	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.15	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б1.В.ДВ.06.01	Социальный менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.ДВ.07.01	Формы общественного самоуправления	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление муниципальным имуществом	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление качеством	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен подготавливать финансовые, инвестиционные, социально-экономические и иные прогнозы развития региона	-
Б1.В.04	Основы маркетинга	
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.13	Муниципальное право	
Б1.В.17	Маркетинг территорий	
Б1.В.25	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональная экономика и управление	

Б1.В.ДВ.04.01	Экономическая география	
Б1.В.ДВ.04.02	Содружество независимых государств	
Б1.В.ДВ.06.01	Социальный менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Муниципальный менеджмент	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона	-
Б1.В.04	Основы маркетинга	
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.16	Инновационный менеджмент	
Б1.В.17	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.03.02	Региональная экономика и управление	
Б1.В.ДВ.04.01	Экономическая география	
Б1.В.ДВ.10.01	Социология безопасности и риска	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с общественностью, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.28	Деловые коммуникации	
Б1.В.08	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственная молодежная политика	
Б1.В.ДВ.11.01	Социология общественного мнения	
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА Учебный план бакалавриата 'v38.03.04-23-1-63 ГМУ.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2023

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)			
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>									
+	Б1.О.07	Введение в информационные технологии	2	4	144	<b>16</b>	<b>16</b>		
			3	2	72	<b>16</b>	<b>16</b>		
+	Б1.О.13	Система государственного и муниципального управления	6	3	108	<b>14</b>		<b>14</b>	
			7	3	108	<b>16</b>		<b>16</b>	
+	Б1.О.14	Управление человеческими ресурсами	6	2	72	<b>14</b>		<b>14</b>	
			7	3	108	<b>14</b>		<b>14</b>	
+	Б1.О.17	Документирование управленческой деятельности	9	3	108	<b>10</b>		<b>10</b>	
+	Б1.О.26	Управление государственным и муниципальным заказом	9	3	108	<b>16</b>		<b>16</b>	
+	Б1.О.29	Управление проектами	9	3	108	<b>16</b>		<b>16</b>	
+	Б1.В.07	Разработка и реализация управленческих решений	3	3	108	<b>12</b>		<b>12</b>	
+	Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	8	3	108	<b>16</b>		<b>16</b>	
+	Б1.В.19	Методы социологического исследования	4	2	72	<b>12</b>		<b>12</b>	
			5	3	108	<b>12</b>		<b>12</b>	
+	Б1.В.20	Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании	6	4	144	<b>12</b>		<b>12</b>	
+	Б1.В.ДВ.05.02	Государственная молодежная политика	10	3	108	<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Блок 2. Практика</b>									
+	Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	6	6	216	<b>108</b>			<b>108</b>
+	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	3	108	<b>108</b>			<b>108</b>
+	Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	10	6	216	<b>216</b>			<b>216</b>



СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04-23-1-63 ГМУ.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2023

	Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
				Не менее	Факт															
Итого (с факультативами)				182	246	49	26	23	49	24	25	52	20	32	46	25	21	50	22	28
Итого по ОП (без факультативов)				180	240	47	24	23	49	24	25	50	20	30	46	25	21	48	22	26
Дисциплины (модули)	50%	50%	31.7%	165	216	47	24	23	46	24	22	44	20	24	46	25	21	33	22	11
Обязательная часть					109	35	15	20	31	15	16	13	8	5	13	10	3	17	14	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					107	12	9	3	15	9	6	31	12	19	33	15	18	16	8	8
Практика	40%	60%	0%	9	15				3		3	6		6			6		6	
Обязательная часть					6							6		6						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					9				3		3						6		6	
Государственная итоговая аттестация				6	9												9		9	
Факультативные дисциплины				2	6	2	2					2		2			2		2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				40.6	-	42	41.9	-	42	39.7	-	35.7	47	-	44.1	37.5	-	37.8	37.4
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)				44.4	-	43.2	50.9	-	43.2	50.9	-	32.4	50.9	-	43.2	50.9	-	43.2	36
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				15.7	-	16.6	15.6	-	15.8	16	-	15	15.8	-	15.9	15.7	-	15	14.8
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					8	4	4	8	4	4	7	3	4	8	4	4	6	4	2
	ЗАЧЕТ (За)					8	5	3	7	3	4	9	5	4	9	5	4	6	4	2
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								1	1		1	1		1	1		1		1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1				1	1				
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				46.9%															
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.9%															
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					31.87%															