

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.с.н., доцент  И. Г. Малинский
« 16 »  2020 г.



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Авторы и составители программы:

1. Медведева Н.В., д-р соц.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ
2. Алимаева О.И., к.и.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
3. Вакулич Н.Р., к.ф.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
4. Вешнева И.В., к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
5. Куприянчук Е.В., к.соц.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
6. Лысикова Н.П., к.филос.н., доцент, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования ИДПО СГУ
7. Ступина С.Б., к.пед.н., доцент, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования ИДПО СГУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н, Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н.

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: ведение нового вида деятельности в сфере менеджмента в образовании.

1.3. Область применения программы: образовательные организации различных типов, в которых слушатели занимают должности руководителей или предполагают занять руководящие должности.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): административно-управленческий персонал образовательных организаций, педагогические, научно-педагогические работники, не имеющие профессионального образования по экономическим или управленческим направлениям. Программа реализуется на базе высшего образования. К обучению по программе допускаются студенты старших курсов вузов.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Владеть:

- современными методами планирования, построения альтернативных вариантов решения проблем с их анализом, синтезом и нахождением компромиссных решений;
- методами контроля, внешней и внутренней оценки деятельности образовательной организации;
- принципами принятия управленческих решений в рамках компетенции и осуществлять связь с общественностью;
- навыками разработки маркетинговой программы образовательной организации, планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия, направленные на ее реализацию;
- методами и приемами предотвращения и преодоления психологических рисков в педагогической деятельности;
- технологиями построения имиджа руководителя образовательной организации;
- современными педагогическими технологиями.

Уметь:

- анализировать состояние и динамику деятельности образовательной организации (подразделения), прогнозировать развитие;
- корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательной организации (подразделения) с учетом специфики ее профиля, социально-экономических, политических условий, потребностей образовательного рынка и других факторов;
- применять приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- разрабатывать и оценивать экономическое обоснование программы, проекты и планы развития образовательной организации, прогнозировать и оценивать последствия реализации планов и решений; организовывать освоение образовательных инноваций;
- принимать эффективные управленческие решения в различных ситуациях и в отношении различных объектов управления;
- осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и находить оптимальные варианты совместной деятельности;
- реализовывать в деятельности образовательной организации компетентностный подход;
- применять современные механизмы финансово-хозяйственной деятельности

образовательной организации.

Знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- сущность, основные задачи и методы управленческой деятельности, технологию выработки и принятия управленческих решений;
- содержание и технологии реализации основных управленческих функций;
- основные факторы, определяющие общеорганизационное построение и управление, а также специфические проблемы управления в образовании;
- законодательные и экономические основы функционирования образовательной системы России;
- нормы делового этикета, деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

организационно-управленческая;

педагогическая.

Уровень квалификации: 5 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая
ПК 1.1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ВД 2	Педагогическая деятельность
ПК 2.1	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и общими (общекультурными) компетенциями (ОК) :

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2),

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-3),
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-1),
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-2).

1.6. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: согласно графику. Срок освоения программы - 252 аудиторных часа (504 часа общей трудоемкости).

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
ОПМ	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	272	136	-	136	
	Обязательные модули	164	82	-	82	
1	Введение в экономику организации	40	20	-	20	Экзамен
2	Организация как объект управления	40	20	-	20	Экзамен
3	Содержание функций управления	44	22	-	22	Экзамен
4	Основы маркетинга	40	20	-	20	Экзамен
МВ	Модули по выбору (не менее 3 модулей)	108	54	-	54	
5	История развития управленческой мысли	36	18	-	18	Зачет
6	Психология делового общения	36	18	-	18	Зачет
7	Управленческие решения	36	18	-	18	Зачет
8	Организационная культура	36	18	-	18	Зачет
9	Управление конфликтами в деловой сфере	36	18	-	18	Зачет
10	Социальная психология	36	18	-	18	Зачет
11	Правоведение	36	18	-	18	Зачет
12	Тайм-менеджмент	36	18	-	18	Зачет
СМ	СПЕЦИАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	196	106	-	90	
	Обязательные модули	124	66	-	58	
1	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	42	22	-	20	Экзамен

2	Государственная образовательная политика	40	22	-	18	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7
3	Органы управления образовательной организацией	42	22	-	20	Экзамен
МВ	Модули по выбору (не менее 2 модулей)	72	40	-	32	
4	Разработка образовательного проекта	36	20	-	16	Зачет
5	Психологические барьеры и риски в педагогической деятельности	36	20	-	16	Зачет
6	Имидж руководителя образовательной организации	36	20	-	16	Зачет
7	Программа развития образовательной организации	36	20	-	16	Зачет
8	Современные педагогические технологии	36	20	-	16	Зачет
9	Современные механизмы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	36	20	-	16	
Итоговая аттестация		36	-	-	36	Защита ИАР/ Итоговый эк- замен
Итого		504	242	-	262	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Период обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя
Наименование модулей, разделов, тем															
Модуль 1. Введение в экономику организации															
Модуль 2. Организация как объект управления															
Модуль 3. Содержание функций управления															
Модуль 4. Основы маркетинга															
Модули 5. (на выбор 3)															
Модуль 5.1. История развития управленческой мысли															
Модуль 5.2. Психология делового общения															
Модуль 5.3. Управленческие решения															
Модуль 5.4. Организационная культура															
Модуль 5.5. Управление конфликтами в деловой сфере															
Модуль 5.6. Социальная психология															
Модуль 5.7. Правоведение															
Модуль 5.8. Тайм-менеджмент															
Модуль 6. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности															
Модуль 7. Государственная образовательная политика															

