

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Профиль (направленность) ООП Менеджмент организации

ООП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

### **1. Общая характеристика ООП**

Рецензенту были представлены следующие структурные элементы ООП:

#### **1. Общие положения**

#### **2. Характеристика направления подготовки**

#### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

3.3. Перечень профессиональных стандартов

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника

#### **4. Требования к результатам освоения ООП**

#### **5. Требования к структуре ООП**

#### **6. Требования к условиям реализации**

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

#### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок) соответствуют профилю ООП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач организационно-управленческого типа в области производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения; продвижение и продажа продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организация логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью, а также в сфере тактического и оперативного управления и планирования деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).

В ООП разработчики дополнительно включили по согласованию с работодателями и на основе профессиональных стандартов пять профессиональных компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

**ПК-1** – Способен анализировать существующую структуру управления организации, ее эффективность, организовывать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, стратегии организации; выявлять и использовать резервы производства;

**ПК-2** – Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, существующие методы управления при решении производственных задач и выявлять возможности повышения эффективности управления; разрабатывать управленческие решения и организационно-управленческую документацию с использованием цифровых технологий;

**ПК-3** – Способен разрабатывать мероприятия по модернизации систем управления производством с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, выбирать способы организации производства инновационного продукта в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;

**ПК-4** – Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, к альтернативным вариантам заказов транспортных средств, оценивать рациональность их использования, а также разрабатывать проекты оптовых и розничных цен на продукцию организации с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли;

**ПК-5** – Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников

Участие работодателей в определении видов профессиональной деятельности и компетентностной модели выпускника по ООП определяется чтением лекций, проведением практических занятий, руководством курсовыми работами и ВКР, а также участием в ГЭК в качестве председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Описание и оценка структуры ООП**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

### **Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

**Блок 2 «Практики»**, который состоит из 2-х частей: базовой (обязательной) части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

#### **Учебный план подготовки бакалавра.**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций с учётом профиля подготовки. В плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**. Блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Обязательная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: История; Философия; Иностранный язык; Основы экономики и финансовой грамотности; **Экономика** (Микроэкономика, Макроэкономика, Мировая экономика); **Теория менеджмента** (История управленческой мысли; Теория организации; Организационное поведение); **Математика** (Линейная алгебра; Математический анализ; Теория вероятностей и математическая статистика); Физическая культура и спорт; Введение в информационные технологии; Безопасность жизнедеятельности; Статистика; Стратегический менеджмент; Маркетинг; Система 1-С предприятие; Управление персоналом организации; Эконометрика; Информационные технологии в управлении; Управленческие решения; Корпоративное управление; Организационное проектирование; Бизнес-планирование; Инвестиционный менеджмент; Основы права и антикоррупционного поведения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает следующие дисциплины: Основы дефектологии и инклюзивная практика; Психология; Учет и анализ; Социальная ответственность бизнеса; Этноконфликтология; Финансовый менеджмент; Экономика отраслевых рынков; Производственный менеджмент; Логистика; Управление конфликтами; Ценовая политика организации; Управление проектом; Управление качеством; Инновационный менеджмент; Спецсеминар;

Прикладная физическая культура/Фитнес-аэробика; Введение в учебный процесс; Коммуникативный практикум/Ассистивные информационно-коммуникационные технологии; Культура речи и деловое общение/Деловое общение в кросскультурной среде; Психология личности/Организационная психология; Управление изменениями/Организационное развитие.

В ООП бакалавриата приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

Перечень и последовательность дисциплин блока 1, содержание рабочих программ этих дисциплин направлены на формирование требуемых ОПК и ПК у выпускника и соответствуют компетентностной модели выпускника по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации.

**Блок 2 «Практика».** В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Обязательная часть включает следующие практики: Ознакомительная практика; Технологическая (проектно-технологическая) практика; Научно-исследовательская работа. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает: Экономическую практику и Организационно-управленческую практику.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** включает: Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

**Факультативные дисциплины:** Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО; Стратегический маркетинг.

#### **Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: Ознакомительная практика и Экономическая практика, направленные на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся.

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и

навыков по направлению Менеджмент. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего образования. Практика проводится на кафедре менеджмента и маркетинга, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Руководителями практик от кафедры являются к.э.н., доценты.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Форма отчетности по учебным практикам – зачет.

#### **Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика; Научно-исследовательская работа и Организационно-управленческая практика.

Базовыми предприятиями практики являются: промышленные организации различных организационно-правовых форм и их структурные подразделения, государственные учреждения, банки, предприятия услуг (гостиницы, предприятия общественного питания, туристические фирмы, экскурсионные бюро), транспортные и посреднические предприятия, складское хозяйство, общественные организации.

Практика проводится в сторонних организациях, на кафедре менеджмента и маркетинга и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Форма отчетности по производственным практикам – зачет.

**Целью** производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, в производственных условиях и получение практических навыков по менеджменту организации. При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

1. Провести анализ деятельности предприятия, (учреждения, организации) за прошедший год.
2. Выполнить индивидуальное задание.
3. Собрать практический материал для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

4. Подобрать необходимую исходную информацию для научно-исследовательской работы.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики. Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

Перечень основных предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик:

<b>№ п/п</b>	<b>Предприятие/ организация</b>	<b>Реквизиты и сроки действия договоров</b>
1	ПАО «Сбербанк России»	Договор заключается на срок прохождения практики
2	Бизнес-инкубатор Саратовской области	Договор заключается на срок прохождения практики
3	ПАО Банк ФК «ОТКРЫТИЕ»	Договор заключается на срок прохождения практики
4	ПАО «СОВКОМБАНК»	Договор заключается на срок прохождения практики
5	АО «Клиника доктора Парамонова»	Договор заключается на срок прохождения практики
6	ООО «ПечатникЪ»	Договор заключается на срок прохождения практики
7	АО «Саратовский полиграфический комбинат»	Договор заключается на срок прохождения практики
8	ООО "Центральный рынок"	Договор заключается на срок прохождения практики
9	ООО «Волгаторг»	Договор заключается на срок прохождения практики
10	АО «Газпромбанк»	Договор заключается на срок прохождения практики
11	ОАО «Мегафон»	Договор заключается на срок прохождения практики
12	ОАО «УралСиб»	Договор заключается на срок прохождения практики
13	ООО «Саратовская Швейная Фабрика №5»	Договор заключается на срок прохождения практики
14	ЗАО «Тролза»	Договор заключается на срок прохождения практики
15	ОАО «Знак хлеба»	Договор заключается на срок прохождения практики
16	ОАО СТРОЙИНВЕСТПРОЕКТ	Договор заключается на срок прохождения практики

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа».**

**Цель** производственной практики: научно-исследовательская работа состоит в формировании у обучающихся способности к самостоятельной научно-исследовательской работе, к выработке навыков проведения собственных научных исследований.

**Задачи** производственной практики: научно-исследовательская работа состоит в формировании навыков поиска, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; приобретение опыта работы с монографическими и периодическими источниками, статьями, как отечественных, так и иностранных ученых и практиков в области менеджмента организации, библиотечными информационными системами; владения навыками анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта; оформление доказательств актуальности выбранной темы исследования и основных ее теоретических положений в форме доклада и статьи на конференции.

Содержание учебных и производственных практик, а также заданий на практику соответствует видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата; перечень и профиль основных предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик соответствует профилю ООП.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП экономический факультет создал и утвердил следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля: опрос, вопросы для обсуждения, анализ конкретных ситуаций, письменные ответы на вопросы, коллоквиум, тестирование, индивидуальное собеседование, презентации, творческие работы, рефераты, доклады, учебные эссе.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля: контрольные работы, тестирование, курсовые работы, научно-исследовательские работы, задачи, предполагающие численные вычисления, практические ситуации, кейсы, деловые игры.

Фонды оценочных средств для оценки качества подготовки студентов данного направления включают:

- текущий контроль успеваемости (контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий; рефераты, эссе, тесты; творческие задания (индивидуальные/групповые), численные задачи, кейсы;
- промежуточная аттестация (список вопросов к устному экзамену и/ или зачету, отчеты/проекты с презентациями, защита курсовых работ и отчетов по учебной и производственной практикам и др.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках данной ООП.

Перечисленные оценочные средства позволяют оценить способности обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение зачётов, экзаменов, защиту курсовых работ и отчетов по учебной и производственной практикам. Учебными планами предусмотрена подготовка двух курсовых работ. Тематика курсовых работ отражает основные аспекты содержания изучаемых дисциплин, соответствует видам профессиональной деятельности, общим требованиям



подготовки выпускника по данной ООП и позволяет студенту трансформировать полученные знания в навыки решения управленческих задач. Студенту также предоставляется возможность – по согласованию с научным руководителем – самостоятельно сформулировать тему курсовой работы. С точки зрения актуальности, большинство курсовых работ посвящено наиболее значимым аспектам современного менеджмента организации.

Практическая направленность курсовых работ обеспечивается решением прикладных задач, теоретическая – работой с соответствующей литературой по менеджменту организации. Порядок подготовки работ отражен в методических рекомендациях. В этих же рекомендациях содержатся требования по процедуре защиты. В качестве научных руководителей выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин.

СГУ разработал инструкции для преподавателей по работе с балльно-рейтинговой системой оценивая (БАРС) результатов успеваемости студентов.

**Государственная итоговая аттестация** включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Программа государственного экзамена включает:

- перечень вопросов к государственному экзамену;
- содержание программы междисциплинарного государственного экзамена
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену;
- критерии оценивания результатов государственного экзамена.

При принятии экзамена учитываются следующие критерии:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать практические предложения по предмету;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа для получения квалификации «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы. Она представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем управления организацией. Тематика ВКР соответствует видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по данной ООП.

Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную, творческую, логически завершённую учебно-исследовательскую работу, выполненную под руководством опытного преподавателя, в которой решается конкретная задача в избранной выпускником области менеджмента организации.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации организационно-управленческой деятельности, а также к продолжению образования по программам подготовки магистра.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы;

- степень профессиональной подготовленности, проявившейся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ООП.

#### 4. Общее заключение

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Менеджмент организации соответствует основным требованиям ФГОС ВО, современному уровню развития науки, техники и производства, направлена на развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области управления организацией.

Руководитель направления внутреннего  
контроля департамента внутреннего  
и внешнего контроля ООО «Много мебели»  
к.э.н., доцент



А.Ю. Дорофеев