

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ

20 22 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0017-03-22-02

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень)  
*Бакалавр*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Саратов  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - Области профессиональной деятельности
  - Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - Перечень профессиональных стандартов
  - Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - Требования к кадровым условиям реализации
  - Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## 1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 (далее – ФГОС ВО);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;  
Устав СГУ.

## 2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая на юридическом факультете СГУ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», очно-заочной формы обучения.

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП 5 лет.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

Сфера рекламы и связей с общественностью.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника: проектный

Перечень профессиональных стандартов

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года №535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 года, регистрационный № 33973);

06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года №629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34136), с изменениями, внесёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 года, регистрационный № 45230);

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

06 информационные и коммуникационные технологии	Связь, и	проектный	участие разработке и реализации индивидуального и	в	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный
--	-------------	-----------	--	---	---

		(или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
--	--	--	---

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1_ Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. <b>2.1_ Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>3.1_ Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>4.1_ Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>5.1_ Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. <b>2.1_ Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

		<b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.1_ Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>2.1_ Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	<b>1.1_ Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>2.1_ Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>3.1_ Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>5.1_ Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение

		выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>1.1_ Б.УК-5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <b>2.1_ Б.УК-5.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <b>3.1_ Б.УК-5.</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>1.1_ Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. <b>2.1_ Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>3.1_ Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>4.1_ Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <b>5.1_ Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые

		возможности для приобретения новых знаний и навыков
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>1.1_Б.УК-7.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. <b>2.1_Б.УК-7.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>1.1_Б.УК-8.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. <b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. <b>3.1_Б.УК-8.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. <b>4.1_Б.УК-8.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>1.1_Б.УК-9</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>2.1_Б.УК-9</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>1.1_Б.УК-10</b> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. <b>2.1_Б.УК-10</b> Демонстрирует знание российского законодательства, а также



		<p>антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p><b>3.1 Б.УК-10</b></p> <p>Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
--	--	---

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Продукт профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<b>ОПК-1.1</b> Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ <b>ОПК-1.2</b> Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	<b>ОПК-2</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<b>ОПК-2.1</b> Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития <b>ОПК-2.2</b> Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
Культура	<b>ОПК-3</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой	<b>ОПК-3.1</b> Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса

	культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>ОПК-3.2</b> Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства Художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Аудитория	<b>ОПК-4</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4.1</b> Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп <b>ОПК-4.2</b> Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	<b>ОПК-5</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<b>ОПК-5.1</b> Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях <b>ОПК-5.2</b> Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1</b> Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов. <b>ОПК-6.2</b> Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-6.3</b> Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.
Эффекты	<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-7.1</b>

	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности <b>ОПК-7.2.</b> Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
--	---	--

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<b>Проектный.</b>	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	<b>ПК-1</b> Способен принимать участие в проектировании (планирование, подготовка и проведение) коммуникационных кампаний и мероприятий	<b>ПК-1.1</b> Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью <b>ПК-1.2</b> Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью <b>ПК-1.3</b> Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Профессиональный стандарт Об 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации Об.013 Специалист по информационным ресурсам
<b>Проектный.</b>	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с	<b>ПК-2</b> Способен участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры	<b>ПК-2.1</b> Применяет эффективные модели коммуникации с органами государственной власти	согласование с ключевыми работодателями

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

	общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	<b>ПК-2.2</b> Разрабатывает комплексный план профилактических мероприятий по антикризисной коммуникации, решает поисковые и исследовательские задачи в современных сетевых информационных системах <b>ПК-2.3</b> Владеет технологиями GR и лоббистской деятельности; приёмами планирования и осуществления коммуникации в условиях кризисной ситуации; работы в глобальных и локальных сетях	
<b>Проектный.</b>	Участие в разработке и реализации индивидуального (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	<b>ПК-3</b> Способен самостоятельно разрабатывать и продвигать медиаконтент в видео-, аудио-, фото- и текстовом формате	<b>ПК-3.1</b> Использует современные технологические требования к производственному процессу создания медиаконтента <b>ПК-3.2</b> Владеет навыком «переупаковки» медиаконтента под конкретную платформу СМИ <b>ПК-3.3</b> Умеет использовать новые форматы распространения медиаконтента	согласование с ключевыми работодателями
<b>Проектный.</b>	Участие в разработке и реализации индивидуального (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и	<b>ПК-4</b> Способен проводить маркетинговые и социологические исследования	<b>ПК-4.1</b> Использует информационные технологии для решения задач маркетинговых исследований; выбирает проблемы, цели, методы и подходы к проведению	согласование с ключевыми работодателями

	<p>реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>		<p>маркетинговых исследований;  <b>ПК-4.2</b> Проводит ситуационный анализ с учетом особенностей конкретных рынков и изменений рыночной конъюнктуры;  <b>ПК-4.3</b> Выделяет главные проблемы и тенденции развития средств массовой коммуникации, самостоятельно разбираться в вопросах, касающихся места и роли средств массовой коммуникации в современной мировой и российской общественной жизни  <b>ПК-4.4</b> Отбирает и систематизирует элементы коммуникативного процесса с помощью специального инструментария  <b>ПК-4.5</b> Применяет прикладные методы социологии в практической деятельности, использует методики и техники проведения опросов общественного мнения и фокус-групп в рыночных исследованиях, проводит социологические исследования в конкретной предметной области  <b>ПК-4.6</b> Понимает результаты экспериментальных</p>	
--	--	--	---	--

			и наблюдательных способов проверки научных теорий <b>ПК 4.7</b> Умеет использовать методику и технику организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации	
<b>Проектный.</b>	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	<b>ПК-5</b> Способен самостоятельно разрабатывать аналитические справки, обзоры и прогнозы	<b>ПК-5.1</b> Самостоятельно ставит и решает инновационные задачи анализа в области рекламы и PR с использованием фундаментальных и специальных знаний; <b>ПК-5.2</b> способен структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно <b>ПК-5.3</b> владеет способностью критического осмысления результатов анализа	согласование с ключевыми работодателями















Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

### **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Выпускаясь из стен университета, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

### ***Социальная работа***

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Так, нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все

студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительно работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно- практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. В рамках научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>)– ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшекурсникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области в плане пополнения педагогическими кадрами школ отдалённых и иных районов.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студента, становления его как личности. Выпускаясь из стен университета, студенты СГУ являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и

психологически готовыми к адаптации на рынке труда, ориентированными на возможность саморазвития.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В рамках студенческого самоуправления в течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;  
Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;  
Межрегиональный форум «Городские реновации»;  
Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;  
Проект «Подари капельку тепла детям»;  
Благотворительная акция «Планета детства»;  
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;  
Областной проект «Университет в школу»;  
Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;  
Программа «Музеи СГУ - студентам»;  
Студенческий проект «Доска Почёта»;  
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;  
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;



- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в рамках воспитательной работы СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы».

В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведётся активная работа тьюторского корпуса. В рамках данной работы проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведётся активная работа со старостатом. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост.

Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами ВОВ.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведёт свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

## **5. Требования к структуре ООП**

**Учебный план подготовки бакалавра** составлен на основе общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки –42.03.01 – Реклама и связи с общественностью. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП (учебных дисциплин, практик), обеспечивающих формирование необходимых выпускникам компетенций. В учебном плане указываются общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Данная образовательная программа не содержит сведений ограниченного доступа и сведений, составляющих государственную тайну.

## **Годовой календарный учебный график**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

#### ***Блок 1. Дисциплины (модули)***

##### ***Обязательная часть***

- Б1.О.01 Философия
- Б1.О.02 Основы права и антикоррупционного поведения
- Б1.О.03 Социология
- Б1.О.04 Психология
- Б1.О.05 Культурология
- Б1.О.06 Экономика
- Б1.О.07 Конституционные основы организации власти в России
- Б1.О.08 История
- Б1.О.09 Русский язык и культура речи
- Б1.О.10 Иностранный язык
- Б1.О.11 Иностранный язык для профессиональных целей
- Б1.О.12 Мировая литература и искусство
- Б1.О.13 Компьютерные технологии и информатика
- Б1.О.14 Графический дизайн в рекламе и связях с общественностью
- Б1.О.15 Физическая культура и спорт
- Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.17 Введение в коммуникационные специальности
- Б1.О.18 История рекламы и связей с общественностью
- Б1.О.19 Основы теории коммуникации
- Б1.О.20 Деловая коммуникация
- Б1.О.21 Теория и практика связей с общественностью
- Б1.О.22 Теория и практика рекламы
- Б1.О.23 Теория и практика медиакоммуникаций
- Б1.О.24 Менеджмент в рекламе и связях с общественностью
- Б1.О.25 Правовое регулирование рекламной и PR-деятельности
- Б1.О.26 Методика социологических исследований
- Б1.О.27 Социальное мифотворчество
- Б1.О.28 Основы интегрированных коммуникаций
- Б1.О.29 Управление проектами в рекламе и связях с общественностью
- Б1.О.30 Стилистика и литературное редактирование текстов

##### ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***

- Б1.В.01 Маркетинговые коммуникации и маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью
- Б1.В.02 Количественные и качественные исследования в рекламе и связях с общественностью
- Б1.В.03 Современные медиасистемы
- Б1.В.04 Медиапланирование
- Б1.В.05 Спецсеминар. Творческие мастерские
- Б1.В.06 Event-коммуникации
- Б1.В.07 Корпоративная этика и корпоративная культура
- Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
- Б1.В.ДВ.01.01 Копирайтинг и спичрайтинг
- Б1.В.ДВ.01.02 Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственный PR
- Б1.В.ДВ.02.02 Организация работы пресс-службы в государственных органах

- Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
- Б1.В.ДВ.03.01 Политический PR
- Б1.В.ДВ.03.02 Введение в политические коммуникации
- Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
- Б1.В.ДВ.04.01 Контекстная реклама в цифровой среде
- Б1.В.ДВ.04.02 Реклама в поисковых системах
- Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
- Б1.В.ДВ.05.01 Рекламное продвижение в социальных сетях
- Б1.В.ДВ.05.02 Таргетированная реклама в социальных сетях
- Б1.В.ДВ.06 Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
- Б1.В.ДВ.06.01 Теория и практика брендинга
- Б1.В.ДВ.06.02 Бренд-коммуникации
- Б1.В.ДВ.07 Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
- Б1.В.ДВ.07.01 Кризисные коммуникации и кризисный PR
- Б1.В.ДВ.07.02 Управление кризисными коммуникациями и репутацией
- Б1.В.ДВ.08 Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)
- Б1.В.ДВ.08.01 Введение в учебный процесс
- Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум
- Б1.В.ДВ.08.03 Ассистивные информационно-коммуникационные технологии
- Б1.В.ДВ.09 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
- Б1.В.ДВ.09.01 Плавание
- Б1.В.ДВ.09.02 Легкая атлетика

## ***Блок 2. Практика***

### ***Обязательная часть***

Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

Б2.О.02(П) Профессионально-творческая практика

### ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***

Б2.В.01(У) Профессионально-ознакомительная практика

## **Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## **ФТД. Факультативы**

### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

ФТД.В.01 Управление карьерой и тайм-менеджмент

ФТД.В.03 Профессиональное творчество

#### **Рабочие программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

#### **Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматривается следующая учебная практика: профессионально-ознакомительная практика

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми СГУ имеет договоры для осуществления учебной практики студентов направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:

- Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области;
- Саратовская областная Дума;
- Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-развитие»;
- Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов»;
- Администрация муниципального образования «Город Саратов»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Редакция «Саратовские вести»;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Саратовский государственный художественный музей имени А.Н. Радищева»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киновидеоцентр».

Профессионально-ознакомительная практика проводится в 4 семестре, общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Способ проведения: стационарная.

Целями профессионально-ознакомительной практики являются закрепление теоретических знаний в области рекламы и PR; овладение практическими навыками работы специалиста по связям с общественностью и рекламе; изучение и анализ особенностей информационно-коммуникативной деятельности в конкретной организации; изучение организации работы служб, отделов и агентств, занимающихся рекламной деятельностью, проводятся сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики. Учебная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм на основе договоров, заключенных с этими организациями.

Итоговый контроль по профессионально-ознакомительной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

### **Рабочие программы производственных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: профессионально-творческая практика, преддипломная практика.

Профессионально-творческая практика проводится в 8 семестре, общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Способ проведения: стационарная.

Целями профессионально-творческой практики являются закрепление и систематизация теоретических знаний в области рекламы и связей с общественностью; овладение практическими навыками работы рекламиста и специалиста по связям с общественностью; ознакомление с организацией работы рекламных служб и отделов по связям с общественностью; изучение и анализ особенностей информационно-коммуникативной деятельности в конкретной организации; сбор и систематизация фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы; приобретение профессиональных умений и навыков самостоятельной практической работы. Профессионально-творческая практика проводится в рекламных и коммуникационных агентствах, на предприятиях (в учреждениях, организациях) сферы рекламы и связей с общественностью, средств массовой коммуникации, либо других предприятиях (учреждениях, организациях), в рамках которых на систематической основе осуществляется процесс управления рекламно-информационной деятельностью. Практика проводится на основе договоров, заключенных с этими организациями.

Итоговый контроль по профессионально-творческой практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Преддипломная практика проводится в 10 семестре, общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Способ проведения: стационарная.

Целью практики является написание выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных практических вопросов.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Если в структуре планируемой дипломной работы предполагается проведение эмпирического социологического, коммуникативного, маркетингового исследования и/или тема работы связана с рекламным / PR-сопровождением научного проекта / исследования коллектива / организации / структуры, преддипломная практика проводится на базе кафедры социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с использованием учебно-методической и информационной базы вуза. Предусмотрена возможность заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, в которых студенты проходят преддипломную практику: с производственными и сервисными предприятиями, негосударственными, общественными, коммерческими учреждениями и организациями, средствами массовой информации, государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы местного самоуправления, научные и образовательные учреждения и организации.

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

#### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с п.60 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

«Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» СГУ имени Н.Г. Чернышевского.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, дискуссий и

обсуждений, примерную тематику курсовых работ и рефератов, тесты, вопросы к зачётам и экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Применяемые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01– Реклама и связи с общественностью, обозначены в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик, а также – в расширенном виде – в фондах оценочных средств для каждой рабочей программы. Применяются следующие типы контроля:

– при оценивании результатов обучения в виде знаний используются такие типы контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы. Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины. Вопросы тестов, вопросов для обсуждения и письменных работ содержатся в разделе № 6 рабочих программ дисциплин и фондах оценочных средств;

– при оценивании результатов обучения в виде умений и владений используются такие типы контроля, как практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Практические контрольные задания, обозначенные в рабочих программах, могут быть следующих типов:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности событий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учёта результатов текущей промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета» П 1.06.04-2016 в Университете осуществлён переход на новую систему оценивая достижений студентов на всех этапах обучения. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения введено по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с рабочими программами, включая все виды практик.

Исходя из 100-балльной системы, на каждый вид учебной деятельности студента отводится до 40 баллов: текущую аттестацию; тестовые задания; самостоятельную аудиторную работу; самостоятельную внеаудиторную работу; научную и исследовательскую деятельность по дисциплине. Каждая позиция имеет свой рейтинг и коэффициент, которые устанавливаются преподавателем индивидуально по каждой конкретной дисциплине, формулируются и отражаются в рабочих программах. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподаватель заносит в автоматизированную таблицу в системе дистанционного образования «Ipsilon 2.0» и в ведомость успеваемости студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей ООП факультет / Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в Приложении Б.

## **6. Требования к условиям реализации**

### Требования к кадровым условиям реализации

Реализация ООП бакалавриата по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью на юридическом факультете Саратовского госуниверситета обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профилю преподаваемой дисциплины образование и систематически занимающимися научной, научно-методической и практической работой. Все научно-педагогические работники имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля научно-педагогических работников, имеющих учёную степень и / или учёное звание, в числе реализующих данную ООП, составляет 100 %. К образовательному процессу привлечено 5 человек из числа руководителей, работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трёх лет), что составляет 60 % от общего количества преподавателей.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здраво-охранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (за-регистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Реализацию ООП обеспечивает кафедра социальных коммуникаций юридического факультета имени Н.Г. Чернышевского. В составе кафедры 2 профессора, доктора наук и 6 кандидатов наук, доцентов, которые ведут значительную научную, учебно-методическую и воспитательную работу. Кафедрой заведует доктор социологических наук, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации профессор Голуб Ольга Юрьевна. Она является автором ряда монографий, глав в коллективных трудах, статей, учебников и учебных пособий.

Основными направлениями научной деятельности членов кафедры являются следующие: социальные коммуникации в современном мире; правовое и этическое регулирование социальных коммуникаций; правоотношения в сети Интернет. Традиционными стали организуемые кафедрой научные мероприятия: Международная научно-практическая Интернет-конференция «Стратегические коммуникации в современном мире: от теоретических знаний к практическим навыкам», Международная научно-практическая конференция ««Современная коммуникативистика в исследовательских стратегиях социально-гуманитарного знания»; Всероссийский студенческий конкурс PR-проектов в сфере фандрайзинга «PRoaliis»; Всероссийский конкурс студенческих рекламных и PR-проектов «Винтаж». Преподаватели кафедры социальных коммуникаций демонстрируют высокую публикационную активность.

В соответствии с главной учебно-образовательной целью создания кафедры - квалифицированным обеспечением преподавания профильных дисциплин для бакалавров направления подготовки «Реклама и связи с общественностью», - сотрудники кафедры преподают свыше сорока обязательных и дополнительных учебных курсов, входящих в программы обучения студентов.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью.

Учебный процесс полностью обеспечен специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ООП, определён в рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечивает каждого обучающегося по программе бакалавриата индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Все обучающиеся имеют возможности для пользования электронными базами данных ИНФРА-М, i-BOOK. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе бакалавриата. Через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) и электронную информационно-образовательную среду СГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ (прямой доступ), так и вне её (через систему паролей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

В Университете обеспечена укомплектованность библиотечного фонда библиотеки СГУ печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.



Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены факультативные дисциплины «Коммуникативный практикум» и «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускник на ГИА должен продемонстрировать овладение всеми компетенциями, на формирование которых была нацелена данная ООП: УК – 1-10; ОПК – 1-7; ПК – 1-5.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в соответствии с общей процедурой проведения государственных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ. Он должен определять уровень овладения компетенциями УК – 1-4; ОПК – 2,4,5,7; ПК – 1-5, предусмотренных данной ООП. Требования к уровню освоения содержания образовательной программы выпускника заключаются в том, что выпускник по окончании обучения должен:

- получить системные знания, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»;
- уметь применять знания в практике преподавательской и научно-исследовательской работы;
- сформировать необходимые компетенции, позволяющие осуществлять эффективную самореализацию личности;
- быть готовым к продолжению процесса обучения на следующих уровнях образования и к освоению различных образовательных программ дополнительного образования в области социальных коммуникаций.
- иметь целостное представление о характере и тенденциях в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
- знать основные методологические подходы;
- уметь проследивать причинно-следственные связи;
- уметь ориентироваться в конкретном материале;
- уметь обосновывать собственную точку зрения.

При оценке ответа выпускника в ходе государственного экзамена комиссия оценивает, как отвечающий понимает те или иные категории и умеет ими оперировать, анализирует реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять дефиниции своими словами. Таким образом, необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Можно выделить следующие критерии оценок, которыми необходимо руководствоваться при оценке ответа выпускника при сдаче государственного экзамена:

- содержательность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент обнаруживает: глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка «хорошо» предполагает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

На «удовлетворительно» оценивается изложение студентом основного содержания учебного материала, но недостаточно глубокого, с использованием нечетких формулировок, с преобладанием репродуктивного усвоения (лишь воспроизведения прочитанного), с затруднениями при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводятся согласно нормативным требованиям Университета и требованиям, разработанным научно-методической комиссией юридического факультета. В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы определяется уровень овладения компетенциями УК – 1-8; ОПК – 1-7; ПК – 1,2,3,5. Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;

- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом экзаменационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

- П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

- П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

- П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

- П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (перееаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

- П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

- П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

- П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

- П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ.

- П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

- П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

- П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

- П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

- СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

- П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

- П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

- П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

- П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

- Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан юридического факультета, профессор



Г.Н. Комкова