

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ

«6» июля 2023 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0017-3-23-18

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Профиль подготовки

**«Корпоративное управление»**

Квалификация (степень)

**Магистр**

Форма обучения

**заочная**

Саратов

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391).

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;  
Устав СГУ.

## **2. Характеристика направления подготовки (специальности)**

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на экономическом факультете по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, заочной формы обучения и профилю подготовки **«Корпоративное управление»**.

Трудоемкость ООП 120 зачетных единиц.

Срок освоения ООП - 2 года 6 месяцев.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика

08.043 «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н (регистрационный номер №1437)

**3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:**

Организационно-управленческий, научно-исследовательский.

## **3.3 Перечень профессиональных стандартов**

08.043 «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н (регистрационный номер №1437)

**3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:**

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес – процессами организации	<p>Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;</p> <p>Сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.</p>
	Научно-исследовательский	Проведение экономических исследований на этапах сбора, обработки и анализа полученных данных и экономических показателей; Подготовка отчетов, обзоров, аннотаций,	Сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-

		<p>аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений;          Разработка проектов рекомендаций совершенствования стратегического управления</p>	<p>аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);</p> <p>Сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;</p> <p>Сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			характера.
--	--	--	------------

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>1.1_М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>1.2_М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. <b>1.3_М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>1.2_М.УК-2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. <b>1.3_М.УК-2.</b> Организует и координирует работу участников

		<p>проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>1.4_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>1.5_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>1.1_М.УК-3.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>1.2_М.УК-3.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>1.3_М.УК-3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>1.4_М.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>1.5_М.УК-3.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>1.1_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>1.2_М.УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>1.3_М.УК-4.</b> Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного</p>

		<p>взаимодействия.</p> <p><b>1.4_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p><b>1.5_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>1.1_М.УК-5.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p><b>1.2_М.УК-5.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>1.1_М.УК-6.</b> Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>1.2_М.УК-6.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p><b>1.3_М.УК-6.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>1.4_М.УК-6.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p>

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------



<p><b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Владеет навыками самостоятельного анализа социально-экономических явлений и факторов на микро и макроуровне, выявления причинно-следственных связей, построения микроэкономических и макроэкономических моделей, методикой расчета наиболее важных экономических показателей, интерпретацией полученных результатов и использования их в управленческой практике;</p> <p><b>ОПК - 1.2</b> Ориентируется в стандартах международной практики корпоративного управления, в национальном Кодексе корпоративного управления, в принципах формирования основных моделей корпоративного управления, в инновационных подходах формирования корпоративных политик и процедур, в специфике влияния микроэкономических и макроэкономических факторов на формирование национальной модели корпоративного управления;</p> <p><b>ОПК - 1.3</b> Использует методы и инструменты основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, социализации, управления изменениями и конфликтами для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности как работников, так и организации в целом. Способен управлять развитием организации на основе разработки и реализации на практике эффективных моделей организационного поведения.</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные</p>	<p><b>ОПК -2.1 Информационные технологии в управлении корпорацией</b> Умеет применять информационные системы и технологии в управлении корпорациями, автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации, использовать современные информационные технологии в</p>

<p>информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>области корпоративного управления и реализации корпоративных процедур, оценивать экономическую эффективность внедрения автоматизированных информационных технологий;</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; методами управления корпоративными проектами и реализации корпоративных проектов с использованием современного программного обеспечения; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления;</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Определяет необходимые для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы;</p> <p><b>ОПК-2.4.</b> Демонстрирует достаточный уровень информационно-коммуникационной грамотности и библиографической культуры при работе с электронными информационными системами и управленческой литературой, соблюдает требования информационной безопасности в рамках комплексной постановки и решения управленческих и исследовательских задач;</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Принимает решения по формированию системы корпоративного управления организации с учетом требований принципов корпоративного управления ОЭСР, российского Кодекса корпоративного управления, инновационных подходов проектирования корпоративных органов и корпоративных процедур, показателей ценностно-ориентированного управления;</p> <p><b>ОПК - 3.2</b> Умеет систематизировать и анализировать необходимую информацию о тенденциях внешней среды на высшем уровне управления,</p>

	<p>использовать современные методы и технологии, в том числе моделирования при разработке, принятии и реализации управленческих решений в условиях динамичной среды развития организации;</p> <p><b>ОПК-3.3;</b> Владеет инструментарием оценки операционной и организационной эффективности управленческих решений с точки зрения достижения корпоративных целей, социальной значимости для всех стейкхолдеров организации;</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p><b>ОПК – 4.1</b> Способен управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений, подбирать исполнителей проекта и формировать проектную команду, опираясь на лидерские качества и лидерские формы власти для организации командного взаимодействия при решении управленческих задач;</p> <p><b>ОПК – 4.2</b> Реализует бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области проектного и стратегического управления для достижения высокой согласованности работ;</p> <p><b>ОПК-4.3</b> Владеет инструментами контроля и прогнозирования эффективности реализации проекта, оценивает риски проекта, разрабатывает превентивные и корректирующие меры по их снижению, учитывая интересы заинтересованных сторон проекта;</p> <p><b>ОПК – 4.4</b> Разрабатывает стратегический план создания и развития инновационных направлений деятельности с учетом рыночных перспектив, формирует соответствующие им бизнес-модели организаций и необходимую бизнес-архитектуру с учетом диагностики корпорации,</p>

<p><b>ОПК-5</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>анализа и учета интересов ее стейкхолдеров;</p> <p><b>ОПК-5.1</b> Проводит поиск экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе экономические данные; создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p><b>ОПК – 5.2</b> Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать результаты исследований темы научно-исследовательской работы, полученные отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывать этапы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научно-исследовательской работы;</p> <p><b>ОПК- 5.3</b> Осуществляет эффективную коммуникацию на тему научно-исследовательской работы как на русском, так и на иностранном языках в мультикультурной профессиональной среде, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на научной конференции;</p> <p><b>ОПК – 5.4</b> Разрабатывает проект рекомендуемых направлений совершенствования управленческой деятельности в теме научно-исследовательской работы; оценивает социально-экономическую эффективность предлагаемых рекомендаций для организации и ее стейкхолдеров.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Типы задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональ	Основные (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )

<sup>1</sup> Под анализом понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт –сессии, фокус –группы и пр.

			<b>ной компетенции</b>	
Организационно-управленческий	Стратегическое управление ключевыми экономическим и показателями и бизнес – процессами организации	<b>ПК-1</b> Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегией развития организации, определять основные параметры производственной и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке	<b>ПК - 1.1.</b> Руководит процессом разработки и реализации стратегий корпорации, используя принципы и этапы разработки стратегического плана по основным стратегическим направлениям;  <b>ПК - 1.2.</b> Использует инструменты и методы принятия стратегических решений с целью реализации производственной и инновационной политики, оценки их эффективности в соответствии конъюнктуре релевантного отраслевого рынка;  <b>ПК-1.3.</b> Владеет способами проведения маркетингового анализа внешней среды и оценки конкурентных позиций корпорации, методами стратегического сегментирования и	08.043 «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021№ 161н (регистрационный номер №1437)

			<p>позиционирован ия корпорации, маркетинговыми технологиями разработки корпоративных стратегий;</p> <p><b>ПК-1.4.</b> Применяет маркетинговое обоснование по внедрению продуктовых инноваций на рынок, разрабатывает план маркетинга с оценкой эффективности выбранной маркетинговой стратегии;</p> <p><b>ПК-1.5</b> Диагностирует проблемы организационны х процессов и оценивает готовность корпорации к старту проекта перемен, разрабатывает план проекта изменений в корпорации.</p>	
Организационно-управленческий	Стратегическое управление ключевыми экономическим и показателями и бизнес – процессами организации	<b>ПК-2</b> Способен организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом	<b>ПК - 2.1</b> Выстраивает механизмы взаимодействия структурных подразделений корпоративной организации и органов корпоративного управления с учетом ценностно-ориентированного менеджмента,	08.043 «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н (регистрационный номер №1437)

		<p>социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации.</p>	<p>систему мотивации и вознаграждения руководителей подразделений на базе ключевых показателей эффективности;</p> <p><b>ПК-2.2</b> Проектирует систему риск-ориентированного внутреннего контроля, механизмы внутреннего аудита и оценки эффективности основных бизнес-процессов корпорации.</p> <p><b>ПК-2.3</b> Владеет аналитическими приемами оценки экономической целесообразности и финансовых решений в части управления активами и источниками их финансирования, навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающими устойчивое развитие корпорации;</p> <p><b>ПК - 2.4</b></p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			Использует в принятии организационных решений международные стандарты корпоративной социальной ответственности, принципы бизнес этики и антикоррупционного поведения, обеспечивающих баланс интересов всех стейкхолдеров корпорации.	
Организационно-управленческий	Стратегическое управление ключевыми экономическими и показателями и бизнес – процессами организации	<b>ПК-3</b> Способен обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований корпоративного законодательства, обеспечивать оптимальное сочетание административных, экономических и социально-психологических методов управления.	<b>ПК – 3.1</b> Владеет инструментами разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации, оценивает положение организации на рынке труда, разрабатывает систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывает программы обучения сотрудников и оценивает их эффективность; систему мотивации и вознаграждения персонала организации;	08.043 «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н (регистрационный номер №1437)
			<b>ПК - 3.2</b> Идентифицирует	



			<p>, анализирует и ранжирует ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности, владеет методами формирования и поддержания благоприятного морально-психологического климата в организации, диагностирует этические проблемы в организации и угрозы коррупционного поведения персонала и контрагентов;</p> <p><b>ПК - 3.3</b> Ориентируется в нормативных актах, регулирующих деятельность корпораций в России, владеет навыками применения норм данных актов, анализа правовых ситуаций, принятия решения в соответствии с нормами корпоративного права, юридически грамотного оформления</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>решений.</p> <p><b>ПК -3.4</b> Разрабатывает политику организационного развития, позволяющую реализовывать непрерывные изменения в организациях; анализирует причины сопротивления изменениям персонала, использует методы предотвращения, сокращения и преодоления сопротивления.</p>	
<p>Научно-исследовательский</p>	<p>Проведение экономических исследований на этапах сбора, обработки и анализа полученных данных и экономических показателей; Подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений; Разработка проектов рекомендаций совершенствования</p>	<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять контроль и оценивать эффективность управления организацией, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.</p>	<p><b>ПК - 4.1</b> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>ПК – 4.2</b> Владеет методами анализа и управления корпоративными рисками, организует предупредительные мероприятия и реализует политику</p>	<p>08.043 «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н (регистрационный номер №1437)</p>

	стратегического управления		обеспечения корпоративной безопасности. <b>ПК-4.3</b> Разрабатывает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в процессах управления и производства в организации с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.	
--	-------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Шаблон МАТРИЦЫ**  
**соответствия компетенций и составных частей ООП направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль**  
**«Корпоративное управление»**

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции														
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции			
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<i>Обязательная часть</i>															
Микроэкономика (продвинутый уровень)							+								
Макроэкономика (продвинутый уровень)							+								
Система корпоративного управления							+		+				+		
Организационное поведение			+				+			+					
Стратегическое управление корпорацией										+		+			
Информационные технологии в управлении корпорацией								+							
Управленческие решения в корпорации									+			+			
Управление проектом		+								+					
Научный семинар	+							+			+				
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>															
Исследование систем управления	+														
Деловой иностранный язык				+											
Корпоративная культура					+										
Корпоративные финансы													+		+
Система внутреннего контроля в корпорации													+		+

Управление персоналом в корпорации					+										+	
Корпоративное право															+	
Основы организации научно-исследовательской работы			+			+										
Профессионально-личностное саморазвитие			+			+										
Коммуникативные технологии			+			+										
Психология лидерства			+													
Организационная психология			+													
Корпоративная социальная ответственность														+	+	
Этика бизнеса и антикоррупционная политика														+	+	
<b>Б.2 Практика</b>																
<i>Обязательная часть</i>																
Научно-исследовательская работа	+	+		+								+				
Практика по профилю профессиональной деятельности								+			+		+	+	+	+
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																
Научно-исследовательская практика			+										+	+	+	+
<b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>																
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>																
Управление изменениями в корпорации													+		+	
Маркетинговые стратегии													+			

## **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

## *Социальная работа*

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных

площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической



поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профорientационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;

– Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;
- Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
- Программа «Музеи СГУ - студентам»;
- Студенческий проект «Доска Почёта»;
- Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
- Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;
- Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа

старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

## **5. Требования к структуре ООП**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Учебный план подготовки магистра.**

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующих учебных блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)».** Блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых

содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Обязательная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Система корпоративного управления», «Организационное поведение», «Стратегическое управление корпорацией», «Информационные технологии в управлении корпорацией», «Управленческие решения в корпорации», «Управление проектом», «Научный семинар».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает следующие дисциплины: «Исследование систем управления», «Деловой иностранный язык», «Корпоративная культура», «Корпоративные финансы», «Система внутреннего контроля в корпорации», «Управление персоналом в корпорации», «Корпоративное право», «Основы организации научно-исследовательской работы»/ «Профессионально-личностное развитие»/ «Коммуникативные технологии», «Психология лидерства»/ «Организационная психология», «Корпоративная социальная ответственность»/ «Этика бизнеса и антикоррупционная политика»

Общая трудоемкость Блока 1 составляет 93 зач. ед., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Блок 2 «Практика».** Обязательная часть включает следующие практики: «Научно-исследовательская работа», «Практика по профилю профессиональной деятельности». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает: «Научно-исследовательскую практику».

Общая трудоемкость Блока 2 «Практика» составляет 21 зач.ед.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** включает «Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы».

Общая трудоемкость составляет - 6 зач. ед., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Факультативные дисциплины: «Управление изменениями в корпорации», «Маркетинговые стратегии». Трудоемкость – 4 зач.ед.

Итого трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление»** составляет 120 зач. ед.

**Годовой календарный учебный график.**

В соответствии с п.13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление»**, разработаны рабочие программы всех учебных курсов: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Система корпоративного управления», «Организационное поведение», «Стратегическое управление корпорацией», «Информационные технологии в управлении корпорацией», «Управленческие решения в корпорации», «Управление проектом», «Научный семинар», «Исследование систем управления», «Деловой иностранный язык», «Корпоративная культура», «Корпоративные финансы», «Система внутреннего контроля в корпорации», «Управление персоналом в корпорации», «Корпоративное право», «Основы организации научно-исследовательской работы»/ «Профессионально-личностное развитие»/ «Коммуникативные технологии», «Психология лидерства»/ «Организационная психология», «Корпоративная социальная ответственность»/ «Этика бизнеса и антикоррупционная политика», «Управление изменениями в корпорации», «Маркетинговые стратегии».

#### **Рабочие программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление»** раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

При реализации данной магистерской программы предусмотрены следующие практики в Блоке 2. «Практика»:

Обязательная часть:

- Учебная практика: научно-исследовательская работа;
- Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- Производственная практика: научно-исследовательская практика.

### **Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: учебная практика: научно-исследовательская работа.

#### ***Учебная практика:***

##### ***Научно-исследовательская работа***

**Цель** «Учебной практики: научно-исследовательской работы» состоит в формировании у магистрантов первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.

**Задачи** «Учебной практики: научно-исследовательской работы» состоят в формировании навыков поиска, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; приобретение опыта работы с монографическими и периодическими источниками, статьями, как отечественных, так и иностранных ученых и практиков в области корпоративного управления, библиотечными информационными системами; владения навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта; оформление доказательств актуальности выбранной темы исследования и основных ее теоретических положений в форме доклада и статьи на конференции.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**ОПК-5** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Результатом «Учебной практики: научно-исследовательской работы» является подготовка научной статьи магистранта, раскрывающей

актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных исследований выбранной темы ВКР.

**Место и время проведения «Учебной практики: научно-исследовательской работы»**

Магистранты проходят «Учебную практику: научно-исследовательскую работу» в научной библиотеке СГУ, диссертационных залах, в домашних условиях, используя электронные информационные ресурсы, электронные информационные библиотечные ресурсы.

**Тип учебной практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения «Учебной практики: научно-исследовательской работы»:** стационарная.

Учебная практика, научно-исследовательская работа проходит во 2 семестре. Её продолжительность – 2 недели.

**Форма отчетности по «Учебной практике: научно-исследовательской работе»** – зачет.

**Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: практика по профилю производственной деятельности и научно-исследовательская практика.

***Производственная практика:***

***Практика по профилю производственной деятельности***

**Цель** «Производственной практики: практики по профилю производственной деятельности» состоит в формировании у магистрантов практических навыков в решении задач организационно - управленческой деятельности;

**Задачи** «Производственной практики: практики по профилю производственной деятельности» состоят в формировании навыков руководства в организации с использованием современных практик управления, разработки стратегий развития корпораций, производственных политик с учетом оптимизации издержек и конъюнктуры рынка. Формирования навыков анализа систем корпоративного управления и эффективности спроектированных организационных структур, оценки и контроля деятельности организации, рационального использования и развития профессиональных знаний и опыта персонала корпораций.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

**ОПК -1** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

**ОПК-4** Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые



рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

**ПК-1** Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегией развития организации, определять основные параметры производственной и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке.

**ПК-2** Способен организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации.

**ПК-3** Способен обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований корпоративного законодательства, обеспечивать оптимальное сочетание административных, экономических и социально-психологических методов управления.

**ПК-4** Способен осуществлять контроль и оценивать эффективность управления организацией, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.

Результатом «Производственной практики: практики по профилю производственной деятельности» является отчет, содержащий данные о производственной, организационно-управленческой деятельности организации, оценку системы корпоративного управления и/или организационной структуры управления организации, анализ финансовых, производственных показателей деятельности, анализ организационно-управленческих аспектов исследуемой корпорации в соответствии с темой выпускной квалификационной магистерской работы.

**Место и время проведения** «Производственной практики: практики по профилю производственной деятельности»

Магистранты проходят «Производственную практику: практику по профилю производственной деятельности» в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в корпоративных организациях, в органах государственной и муниципальной власти. Базами практики являются промышленные, торгово-промышленные, консалтинговые предприятия, банки, предприятия, работающие в области предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, частно - государственные партнерства. Студенты могут проходить практику в местах основной трудовой деятельности, соответствующих профилю подготовки ООП.

**Тип** производственной практики: практика по профилю производственной деятельности.

**Способ проведения** «Практики по профилю производственной деятельности»: стационарная.

Производственная практика: практика по профилю производственной деятельности проходит в 3 семестре. Её продолжительность – 6 недель.

**Форма отчетности по** «Производственной практике: практике по профилю производственной деятельности» – зачет.

***Производственная практика:***

***Научно-исследовательская практика***

**Цель** «Производственной практики: научно-исследовательской практики» состоит в формировании у магистрантов способности к самостоятельной научно-исследовательской работе, к выработке навыков проведения собственных научных исследований.

**Задачи** «Производственной практики: научно-исследовательской практики» состоят в формировании навыков исследования эффективности деятельности организации, применяемых практик управления и разработки стратегий развития организаций. Формирования навыков разработки проекта мероприятий по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных и управленческих процессах, направлений совершенствования методов и инструментов организационно-управленческой деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**ПК-1** Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегией развития организации, определять основные параметры производственной и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке.

**ПК-2** Способен организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации.

**ПК-3** Способен обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований корпоративного законодательства, обеспечивать оптимальное сочетание административных, экономических и социально-психологических методов руководства.

**ПК-4** Способен осуществлять контроль и оценивать эффективность управления организацией, принимать меры по предупреждению и

устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.

Результатом «Производственной практики: научно исследовательской практики» является отчет, содержащий проект мероприятий по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных и управленческих процессах, разработка направлений совершенствования методов и инструментов организационно-управленческой деятельности, оценка результативности и эффективности данных мероприятий.

**Место и время проведения** «Производственной практики: научно-исследовательской практики»

Магистранты проходят «Производственную практику: научно-исследовательскую практику» на базе кафедры менеджмента и маркетинга «ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», а также в домашних условиях, используя электронные информационные ресурсы и электронные информационные библиотечные ресурсы.

**Тип производственной практики:** научно-исследовательская практика.

**Способ проведения** научно-исследовательской практики: стационарная.

Производственная практика: научно-исследовательская практика проходит в 5 семестре. Её продолжительность – 6 недель.

**Форма отчетности по** «Производственной практике: научно-исследовательской практике» – зачет.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП экономической факультет создал и утвердил следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля: опрос, письменные ответы на вопросы, коллоквиум, тестирование, индивидуальное собеседование, презентации, творческие работы, рефераты, учебные эссе.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля: контрольные работы, тестирование, курсовые работы, научно-исследовательские работы, задачи, предполагающие численные высчисления, практические ситуации, кейсы.

Фонды оценочных средств для оценки качества подготовки студентов данного направления включают:

- текущий контроль успеваемости (контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий; рефераты, эссе, тесты; творческие задания (индивидуальные/групповые), численные задачи, кейсы;
- промежуточная аттестация (список вопросов к устному экзамену и/или зачету, отчеты/проекты с презентациями и др.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках данной ООП.

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы **направления 38.04.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление»** обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом в

реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), реализующих программу магистратуры, составляет не менее 60 процентов.

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Магистерская программа «Корпоративное управление» направления 38.04.02 Менеджмент реализуется на кафедре менеджмента и маркетинга экономического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

В реализации данной магистерской программы участвует 23 педагогических работника, из которых 15 являются штатными сотрудниками университета, 7 – работодатели. 6 работников являются докторами наук, 16 кандидатами наук.

Таким образом:

- доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 100 процентов;
- доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом в реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем

числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 30 процентов;

- доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), реализующих программу магистратуры, составляет 96 процентов.

На кафедре менеджмента и маркетинга непрерывно ведется научная работа, результаты которой отражаются в публикуемых профессорско-преподавательским составом кафедры научных трудах: монографиях, статьях, докладах, учебниках. Кафедрой в рамках приоритетных научно-исследовательских программ разрабатывается следующая тема: «Перспективы менеджмента в условиях развития цифровой экономики» (2021 – 2025 гг.)

В последние годы на кафедре большое внимание уделяется исследованию проблем формирования модели российского менеджмента; реализации стратегии импортозамещения в разных отраслях экономики; социализации личности в новой модели организационного поведения; развития системы вознаграждения членов совета директоров в российских корпорациях; качества корпоративного управления и методов его оценки; развития мотивационной структуры в контексте повышения эффективности деятельности организации; качества трудовой жизни в системе менеджмента организации и др. Результаты исследования данных проблем нашли своё отражение в публикациях в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, зарубежных издательствах, а также издательствах Москвы и Санкт-Петербурга.

За последние два года преподавателями кафедры опубликовано 14 научных работ в изданиях, входящих в перечень изданий, редактируемых в Scopus и Web of Science, 16 научных работ в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, 3 монографии.

Научный руководитель магистерской программы - кандидат экономических наук, доцент Леванова Лидия Николаевна является доцентом кафедры менеджмента и маркетинга с 2006 года. Область научных интересов Левановой Л.Н. охватывает такие направления корпоративного управления как деятельность советов директоров, обеспечение интересов стейкхолдеров корпораций, дивидендная политика, системы вознаграждения руководителей корпораций, качество системы корпоративного управления. Ею опубликовано около 60 – ти научных работ в области корпоративного управления, в том числе одна монография и главы в 2-х коллективных монографиях, одна из которых международного уровня, 19 статей в журналах входящих в перечень ВАК РФ, 2 статьи в журнале и сборнике

конференций, входящих в перечень изданий, редактируемых в Scopus и Web of Science, 15 учебно-методических пособий.

## 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Экономический факультет СГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс реализуется в XII корпусе ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» в 14 аудиториях (411, 404, 403, 402, 433, 432, 431, 430, 429, 423, 517, 518, 309, 207 (б)), оборудованных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы магистрантов. Учебные аудитории 411 и 433 укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски и мультимедиа-проекторы), аудитории 429 и 404 оборудованы экраном и мультимедиа-проекторами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для самостоятельной работы магистрантов имеются компьютерные классы с доступом к сети Интернет (с лицензионным программным обеспечением) в 402 и 403 аудиториях XII корпуса.

Материально-техническая база университета соответствует противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.01 Менеджмент**.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В образовательном процессе университета используется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),

программах практик, не одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся имеют удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне её. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды университета позволяют обучающимся иметь доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио магистрантов, в том числе сохранение работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».



Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент, профиль «Корпоративное управление»** и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Выпускная квалификационная магистерская работа в соответствии с программой выполняется в период прохождения дисциплины «Научный семинар», учебной практики «Научно-исследовательская работа», производственных практик: «Практики по профилю профессиональной деятельности» и «Научно-исследовательской практики» практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (организационно-управленческой, научно-исследовательской).

Магистерская работа выполняется на основе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентом в период обучения. Выполнение магистерской работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени образования и имеет **целью**:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач;

- формирование навыков поиска и обработки информации из различных видов источников, ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, формулирования актуальных научных проблем;
- приобретения опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;
- формирования навыка представления результатов проведённого исследования в виде доклада, презентации, статьи;
- выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения магистерской работы должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, её значение для управления организацией;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения экономических показателей работы, особенности управления на конкретном предприятии;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, выполнить необходимые научные исследования, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- оценить эффективность управления организацией;
- разработать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, а также мероприятия совершенствования управления в соответствующей области исследования с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- сформулировать и обосновать положения научной новизны, а также положения, выносимые на защиту;
- оформить выпускную квалификационную магистерскую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам.

После завершения выпускной квалификационной работы и одобрения её научным руководителем студентом выполняется автореферат, который представляет собой краткое изложение основных результатов ВКР. Автореферат не должен содержать информации, которой нет в ВКР. Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде, в формате pdf не позднее, чем через две недели после защиты ВКР.

Успешно выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о том, что выпускник готов к продолжению образования по программам подготовки аспирантуры, а также к ведению профессиональной деятельности в области менеджмента и корпоративного управления.

Допустимая доля заимствований составляет 40%.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы;

- степень профессиональной подготовленности, проявившейся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка **«отлично»** - глубокие исчерпывающие знания, логически выстроенный доклад, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы и положения научной новизны, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«хорошо»** — достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования, доклад, содержащий основные положения квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«удовлетворительно»** - недостаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования; правильные, без грубых

ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении положений о практической деятельности экономического субъекта при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии.

Оценка «**неудовлетворительно**» - непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК). В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании. Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета и получает справку об обучении. Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК. После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы передаётся на кафедру, которая составляет опись и передает ВКР в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Тема выпускной квалификационной работы и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании университета. Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

*(Данный раздел необходимо дополнительно конкретизировать материалами, связанными с деятельностью структурного подразделения).*

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

– *устные и письменные экзамены;*

- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2022 «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

- П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

- П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и

проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2023 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переекзаменации) обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» – определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2022 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2022 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2022 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2022 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан экономического факультета  
Е.В. Огурцова



---

(подпись)