

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ

«15» 04 2022 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0017-22-4



**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**Управление образовательными организациями**

Квалификация (степень)  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная**

Саратов  
2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Управление образовательными организациями:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки № 126 от 22.02.2018 г.);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **2. Характеристика направления подготовки (специальности)**

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая на факультете психолого-педагогического и специального образования Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н. Г. Чернышевского, по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, очной формы обучения и профилю подготовки «Управление образовательными организациями».

Трудоемкость ООП — 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы **магистратуры** с использованием сетевой формы, реализации программы **магистратуры** по индивидуальному учебному плану.

Срок освоения ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и профилю «Управление образовательными организациями» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года, при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу «Управление образовательными организациями», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований).

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:  
проектный;  
организационно-управленческий.

### 3.3 Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	<b>Профессиональный стандарт «Педагог</b> (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).
2.	01.003	<b>Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016).

### 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)	Проектный	1. Организация образовательного процесса в ОО в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики 2. Обеспечение оценки качества образования обучающихся в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования,	- психолого-педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса ОО; - программное обеспечение образовательного процесса ОО; - деятельность и взаимодействие субъектов образовательного процесса.

		дополнительного образования	
	Организационно-управленческий	Организационно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ	- методическая работа; - учебно-методическая документация (пособия, учебно-методические рекомендации и т.д.); - педагогические кадры; - образовательный процесс.

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>1.1_М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>1.2_М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. <b>1.3_М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>1.2_М.УК-2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. <b>1.3_М.УК-2.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

		<p><b>1.4_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>1.5_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>1.1_М.УК-3.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>1.2_М.УК-3.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>1.3_М.УК-3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>1.4_М.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>1.5_М.УК-3.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>1.1_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>1.2_М.УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>1.3_М.УК-4.</b> Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>1.4_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p><b>1.5_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>1.1_М.УК-5.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p><b>1.2_М.УК-5.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной	<p><b>1.1_М.УК-6</b> Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>1.2_М.УК-6.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p>

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>1.3_М.УК-6..</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. <b>3.1_М.УК-6.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
--	---

#### 4.2 *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>1.1_М.ОПК-1.</b> Руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в своей профессиональной деятельности <b>1.2_М.ОПК-1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики <b>1.3_М.ОПК-1.</b> Обосновывает пути оптимизации задач профессиональной деятельности на основе требований нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
<b>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</b>	<b>ОПК-2.</b> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<b>1.1_М.ОПК-2.</b> Проектирует целевой компонент основных и дополнительных образовательных программ <b>1.2_М.ОПК-2.</b> Проектирует содержательный компонент основных и дополнительных образовательных программ <b>1.3_М.ОПК-2.</b> Разрабатывает методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ
<b>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</b>	<b>ОПК-3.</b> Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<b>1.1_М.ОПК-3.</b> Планирует организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>1.2_М.ОПК-3.</b> Обосновывает целесообразность использования педагогического инструментария для совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>1.3_М.ОПК-3.</b> Корректирует процесс организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями с

		учетом особенностей образовательной среды
<b>Построение воспитывающей образовательной среды</b>	<b>ОПК-4.</b> Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<b>1.1_М.ОПК-4.</b> Реализует принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей <b>1.2_М.ОПК-4.</b> Создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей <b>1.3_М.ОПК-4.</b> Реализует программу духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
<b>Контроль и оценка формирования образовательных результатов</b>	<b>ОПК-5</b> Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>1.1_М.ОПК-5.</b> Разрабатывает программы мониторинга образовательных результатов обучающихся. <b>1.3_М.ОПК-5.</b> Разрабатывает программы преодоления трудностей в обучении. <b>1.3_М.ОПК-5.</b> Организует процедуру проведения мониторинга с обеспечением его соответствующим методическим инструментарием.
<b>Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-6</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>1.1_М.ОПК-6.</b> Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. <b>1.2_М.ОПК-6.</b> Разрабатывает (совместно с другими специалистами) методический инструментарий для индивидуализации обучения, развития, воспитания. <b>1.3_М.ОПК-6.</b> Реализует совместно с родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
<b>Взаимодействие участниками образовательных отношений</b>	<b>ОПК-7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<b>1.1_М.ОПК-7.</b> Определяет стратегию, цели и задачи взаимодействия участников образовательных отношений, прогнозируя её результаты с учётом внутренних ресурсов организации и нормативных документов в сфере образования. <b>1.2_М.ОПК-7.</b> Организует взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами, представителями педагогической науки и практики в решении задач, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования.



		<b>1.3_М.ОПК-7.</b> Разрабатывает (адаптирует имеющийся) инструментарий педагогического мониторинга взаимодействия участников образовательных отношений, анализируя и оценивая его результативность.
<b>Научные основы педагогической деятельности</b>	<b>ОПК-8</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>1.1_М.ОПК-8.</b> Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований <b>1.2_М.ОПК-8.</b> Анализирует результаты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований <b>1.3_М.ОПК-8.</b> Корректирует результаты педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

#### **4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Типы задач ПД</b>	<b>Задачи ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
<b>Организационно-управленческий</b>	Организационно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ	<b>ПК-1</b> владеет основами управления и организации методической работы в системе общего образования	<b>1.1_М.ПК-1.</b> Обладает необходимыми умениями для формирования и обоснования стратегии методической работы в образовательной организации исходя из актуальных задач общего образования и имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых и др.), обосновывает её значение, определяет цели и задачи, планирует содержание, используя эффективные способы и формы организации методической работы с педагогическими работниками образовательной организации. <b>2.1_М.ПК-1.</b> Анализирует и оценивает состояние учебно-методической работы в системе общего образования на основе современных педагогических подходов, составляет аналитические отчеты по оценке качества деятельности образовательной организации, в т.ч. по направлениям методической работы. <b>3.1_М.ПК-1.</b> Способен разрабатывать необходимую документацию, учебно-	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н) Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

			методические материалы, обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.	
<b>Организационно-управленческий</b>	Организационно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ	<b>ПК-2</b> владеет коммуникативными технологиями в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем	<b>1.1_М.ПК-2.</b> Применяет коммуникативные технологии в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем. <b>2.1_М.ПК-2.</b> Обосновывает целесообразность применения выбранных коммуникативных технологий в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем. <b>3.1_М.ПК-2.</b> Оценивает педагогическую эффективность используемых коммуникативных технологий в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых
<b>Проектный</b>	1. Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. 2. Обеспечение оценки качества образования в организациях дошкольного образования, дополнительного образования.	<b>ПК-3</b> владеет методами анализа школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов по избранному профилю	<b>1.1_М.ПК-3.</b> Анализирует учебные материалы <b>2.1_М.ПК-3.</b> Обосновывает целесообразность выбора учебных материалов <b>3.1_М.ПК-3.</b> Оценивает эффективность учебных материалов	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

**МАТРИЦА  
соответствия компетенций и составных частей ООП  
(магистратура «Управление образовательными организациями»)**

Структура учебного плана ООП магистратуры	Компетенции																	
	Универсальные компетенции (УК)						Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								Профессиональные компетенции (ПК)			
<b>Б1 Дисциплины</b>	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	
<b>Обязательная часть</b>	+			+			+		+				+	+	+			+
Современные проблемы науки и образования							+						+					
Иностранный язык				+														
Информационные технологии в современном образовании	+																	
Методология и методы научного исследования														+				
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности													+					
Инклюзивное образование									+				+					+
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	+	+	+		+	+										+	+	+
Технологии менеджмента в деятельности руководителя образовательной организации	+															+		+
Методическая работа в образовательной организации		+														+		+
Управление воспитательной системой				+												+		+
Управление инновационными проектами в образовательной организации																+		+
Кадровая политика в образовательной организации						+										+	+	
Менеджмент качества образования	+															+		+
Управление развитием образовательной среды		+														+		+
Управление профессиональным ростом педагогических кадров				+		+										+		
Основы организации научно-исследовательской работы				+		+												
Профессионально-личностное саморазвитие				+		+												
Коммуникативные технологии				+		+												
Специфика управления дошкольной образовательной организацией																+		+

Менеджмент в дошкольном образовании																		+			+	
Специфика управления начальной ступенью общего образования																			+			+
Управление инновационными проектами в начальном образовании																			+			+
Специфика управления организацией летнего отдыха детей																			+			+
Управление инновационными проектами летнего отдыха детей																			+			+
Специфика управления дополнительным образованием																			+			+
Управление инновационными проектами в дополнительном образовании																			+			+
<b>Б2 Практика</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Обязательная часть</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Научно-исследовательская работа	+	+				+												+	+			+
Научно-исследовательская работа	+	+				+		+			+							+			+	
Педагогическая практика 1				+	+	+		+		+	+			+	+							+
Педагогическая практика 2				+	+	+		+		+	+			+	+							+
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		+					+															
Преддипломная практика		+					+															
<b>Б3. Государственная итоговая аттестация</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД</b>							+															
<b>Факультативные дисциплины</b>							+															
Управление процессами самоменеджента							+															
Управление индивидуализацией образовательного процесса							+															

**Характеристика среды вуза,  
обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ. Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;

- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа.

### **Социальная работа**

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение

складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ.

Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдаленных районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности: экскурсии в компании-работодатели; проведение деловых игр и тренингов; анкетирование студентов по вопросам трудоустройства; диагностическая работа на факультетах и институтах; участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов; работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

**На факультете психолого-педагогического и специального образования** сложилась традиция активного включения первокурсников во все направления деятельности студенчества. На базе факультета функционирует постоянный волонтерский корпус

Волонтерского центра «Абилимпикс». Особую роль на факультете играет благотворительность. Студенты факультета традиционно принимают участие в различных благотворительных акциях (выезды с благотворительными спектаклями в детские дома и интернаты Саратовской области, участие в благотворительных мероприятиях, организованных партнерами вуза).

Факультет имеет богатый опыт обучения студентов с инвалидностью и активно внедряет инклюзивные практики в студенческую среду. На базе факультета открыта Лаборатория инклюзивного обучения, ежегодно студенты принимают участие в качестве волонтеров в различных инклюзивных мероприятиях (фестивали для детей с нарушениями в развитии, конкурс профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью «Абилимпикс», Всероссийская акция «Инклюзивный музей» и т.д.). Что способствует формированию инклюзивной культуры и толерантности в студенческой среде.

Кафедры инициируют участие студентов в научных мероприятиях, олимпиадах, кейс-чемпионатах разного уровня, стимулируя профессионально-личностный рост детей дошкольного возраста. Силами преподавателей ежегодно проводится Летняя школа для студентов 1-2-х курсов направления подготовки «Педагогическое образование» и «Специальное (дефектологическое) образование».

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности: студенческое самоуправление; профессионально-трудовое; работа с кураторами; гражданско-патриотическое воспитание; культурно-эстетическое; спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций: Объединенный совет детей дошкольного возраста СГУ; Совет студентов и аспирантов СГУ; Штаб студенческих отрядов СГУ; Волонтерский центр СГУ; Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;
- Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
- Программа «Музеи СГУ - студентам»;
- Студенческий проект «Доска Почёта»;
- Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
- Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;



Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства – одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой.

Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

**На факультете психолого-педагогического и специального образования** мощным творческим и активизирующим потенциалом обладает Студенческий совет факультета. Под руководством председателя Студсовета происходит слаженная и взаимодополняющая работа всех направлений студенческой жизни: «Доброволец», «Медиа», «АРТ», «Культурно-массовый сектор», «Студенческая наука», «Спорт».

Студенты факультета являются участниками многих мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, финансовой грамотности, знаний о правилах дорожного движения, на формирование этнической и межкультурной толерантности.

На факультете под руководством преподавателей и студентов старших курсов культурно-массовая работа со студентами проводится на базе вокально-инструментального ансамбля «Гармония +», театра мод «Ключи к воображению»,

танцевального коллектива современного танца. Творческое начало студентов активно развивают кафедры с помощью кружковой работы.

Кафедры факультета проводят ряд воспитательных мероприятий, направленных на формирование творческой, заинтересованности в своей профессии и конкурентоспособной личности студентов, уделяя значительное внимание формированию научно-исследовательского компонента сознания детей дошкольного возраста.

## 5. Требования к структуре ООП

**Учебный план подготовки магистра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профилю Управление образовательными организациями (Приложение 2).**

Учебный план подготовки магистра включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

**Блок 1** — «Дисциплины» — включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. В обязательную часть входят такие дисциплины, как:

- Современные проблемы науки и образования;
- Иностранный язык;
- Информационные технологии в современном образовании;
- Методология и методы научного исследования;
- Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности;
- Инклюзивное образование.

Набор дисциплин, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры, и практик определен в объеме, установленном ФГОС ВО. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из следующих дисциплин:

- Технологии менеджмента в деятельности руководителя образовательной организации;
- Методическая работы в образовательной организации;
- Управление воспитательной системой;
- Управление инновационными проектами в образовательной организации;
- Кадровая политика в образовательной организации;
- Менеджмент качества образования;
- Управление развитием образовательной среды;
- Управление профессиональным ростом педагогических кадров.

*К дисциплинам по выбору вариативной части относятся:*

- Основы организации научно-исследовательской работы;
- Профессионально-личностное саморазвитие;
- Коммуникативные технологии;
- Специфика управления дошкольной образовательной организацией;
- Менеджмент в дошкольном образовании;
- Специфика управления начальной ступенью общего образования;
- Управление инновационными проектами в начальном образовании;
- Специфика управления организацией летнего отдыха детей;
- Управление инновационными проектами летнего отдыха детей;
- Специфика управления дополнительным образованием;
- Управление инновационными проектами в дополнительном образовании.

**Блок 2** «Практика» относятся к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений. К обязательной части образовательной программы относятся следующие практики:

- 1) Научно-исследовательская работа (учебная практика)
- 2) Педагогическая практика 1 (производственная практика);
- 3) Педагогическая практика 2 (производственная практика);
- 2) Научно-исследовательская работа (научно-исследовательская работа)

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья и места жительства обучающихся и требований по доступности.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относится Преддипломная практика.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К факультативным дисциплинам относятся: Управление процессами самоменеджента; Управление индивидуализацией образовательного процесса.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин детей дошкольного возраста устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете.

Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план составлен в соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

**Годовой календарный учебный график. (Приложение 3).**

**Рабочие программы дисциплин и (или) модулей (Приложение 4).**

**Рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение 5).**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование раздел основной образовательной программы «Практика» (для магистратуры) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку детей дошкольного возраста. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

**Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматривается одна учебная практика – научно-исследовательская работа.

**Научно-исследовательская работа (учебная практика)** проводится рассредоточено, на 1 курсе (1 и 2 семестр) на базе образовательных организаций г.

Саратова, продолжительность ее – 6 и 2/3 недель (по семестрам: 3 и 1/3 недель; 3 и 1/3 недель).

Цель – формирование у студентов навыков научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях различных типов. Результатом НИР магистранта первого курса является написание и защита курсовой работы, участие в научных конференциях разного уровня, разработка мини-проектов по проблеме научного исследования.

Задачи НИР: ознакомить с содержанием основных направлений научно-исследовательской работы с использованием проектной технологии; развивать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта; освоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных эмпирических исследований; подготовка к защите курсовой работы.

**Педагогическая практика 1 (производственная практика)** в 3 семестре, в течение 5 и 1/3 недель. Место проведения практики – образовательные организации.

Ее цель – развитие у студентов профессиональных навыков, способствующих мотивации к осуществлению собственной педагогической деятельности и осознанию социальной значимости своей будущей профессии. Развитие готовности к анализу результатов своего труда, способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, и, как следствие, профессиональному и личностному самообразованию в вопросах педагогической и методической деятельности.

В ходе практики студенты изучают особенности организации и управления дошкольными образовательными организациями, нормативную документацию, регламентирующую организацию образовательного процесса в ДОО, содержание ФГОС НОО, структуру и содержание ООП и рабочих программ дисциплин, предназначенных для образовательных организаций.

В ходе практики происходит апробация инновационных технологий, методик, приемов управления педагогическим коллективом, освоение различных технологий управления; анализ документации образовательной организации; проводятся локальные научные экспериментальные исследования, реализуются малые научные проекты, в результате которых происходит накопление методических материалов.

**Педагогическая практика 2 (производственная практика)** в 4 семестре, в течение 4 недель. Место проведения практики – образовательные организации.

Основная цель – приобщение магистрантов к самостоятельной исследовательской деятельности в области выбранной специализации и развитие научно-исследовательской культуры. Главные задачи – обеспечить формирование готовности выпускников, освоивших программу, решать следующие профессиональные задачи в области управленческой деятельности: изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения и развития качества управления.

**Преддипломная практика** является заключительным звеном в системе практик магистранта, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профилю «Управление образовательными организациями».

Преддипломная практика проводится непрерывно. По способу проведения она является стационарной. Продолжительность – 4 недели; время проведения практики, согласно учебному плану подготовки магистров по профилю «Управление образовательными организациями» – 4 семестр.

Место проведения практики – кафедра методологии образования.

В ходе практики студенты выходят в различные образовательные организации г. Саратова для завершения экспериментального исследования, верификации исследовательских выводов и концептуальных положений ВКР.

Целями преддипломной практики являются овладение видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем степени «магистр» по профилю подготовки «Управление образовательными организациями»; совершенствование профессионально значимых качеств личности, развитие профессионального мышления и рефлексии.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной или коллективной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой реализацию предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы, верификацию её гипотезы и овладение методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы. Итог преддипломной практики – научно обоснованная экспериментальная часть выпускной квалификационной работы магистра, которая представляет собой реальный проект, являющийся составной частью того научного проекта, на создание которого направлена магистерская программа.

Проведённое на практике исследование оформляется в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

### **Рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов**

**Научно-исследовательская работа** проводится рассредоточенно, на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах (7 и 1/3 недели; 6 недель). Ее цель – дальнейшее развитие у студентов навыков научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях. Результатом НИР магистранта второго курса является написание ВКР, участие в научных конференциях разного уровня, разработка проектов по проблеме научного исследования.

В ходе практики происходит формирование важных профессиональных компетенций, овладение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области предметной подготовки и педагогического образования, навыком организации и анализа научно-исследовательского педагогического эксперимента, обусловленного задачами выпускной квалификационной работы. Студенты реализуют разработанные мини-проекты, овладевают методиками и технологиями организации научно-исследовательской и проектной деятельности. Завершается НИР предзащитой ВКР.

Содержание НИР – это индивидуальные научные исследования и разработки по проекту, подготовка научно-исследовательских отчетов, написание статей, апробация результатов НИР на научных конференциях и семинарах. Исследовательская работа носит индивидуальный характер, а ее содержание связано с темой ВКР обучающегося и конкретной задачей реализуемого проекта.

Научно-исследовательская работа студентов – это одно из основных направлений в процессе обучения, которое способствует развитию профессиональных качеств студента. Научная деятельность студентов является целостной системой исследовательских работ, направленных на изучение актуальных проблем педагогического профиля, а также одним из главных средств достижения государственных стандартов качества подготовки специалистов с высшим образованием и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Эти задачи реализуются за счет интеграции учебного процесса и научных исследований, подготовки специалистов на основе использования новейших достижений научно-технического прогресса, проведения научных конференции, семинаров, олимпиад, конкурсов студенческого творчества, а также привлечения специалистов высшей квалификации, ведущих ученых и высококвалифицированных практиков к осуществлению учебного процесса.

Существует 2 вида научно исследовательской деятельности студентов:

- деятельность в рамках учебного плана (курсовые, рефераты, дипломная работа);

- добровольная деятельность, не входящая в программы обучения (кружки, конференции, олимпиады, конкурсы).

НИРС в рамках учебного плана выполняется студентами в учебное время и призвана привить студентам навыки самостоятельного изучения дисциплин, ознакомиться с реальными лабораториями, работой в коллективе.

К основным видам учебно-исследовательской работы относятся: написание курсовых и дипломных работ, работа студентов в учебных лабораториях, участие в научных семинарах, а также работа студентов при прохождении производственной практики.

Научно исследовательская работа студентов во внеучебное время включает: научные кружки, научно-практические конференции, конкурсы и др.

Научные кружки — наиболее популярный вид НИРС в ВУЗах страны. Руководят кружками, как правило, преподаватели ВУЗа. Деятельность кружка направлена на изучение проблем общественных, гуманитарных, прикладных наук. В процессе деятельности научных кружков студенты изучают и проводят анализ реальных документов, участвуют в деловых играх, проводят эксперименты, создают что-то новое.

Ещё одним видом НИРС являются научно-практические конференции. Такие конференции предполагают не только подготовку теоретических докладов, но и активное обсуждение студентами возможных решений практических проблем. А выступление перед значительной аудиторией слушателей способствует совершенствованию ораторского мастерства.

Самостоятельная научно-исследовательская работа студента включает:

- анализ нормативно-правовой базы и программно-методических материалов по теме исследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку методических материалов по проблеме научного исследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов опытно-экспериментальной работы;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов опытно-экспериментальной работы).

Научно исследовательская работа студентов ВУЗов способствует повышению уровня их подготовки и развитию творческих способностей.

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2015 (<http://topuch.ru/uchebno-metodicheskoe-posobie-moskva-2015-udk-bbk-avtor-pastu/index.html>). Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

### **Методические рекомендации по применению образовательных технологий**

Успешная реализация ООП «Управление образовательными организациями» требует сочетания активных и интерактивных образовательных технологий.

Выбор образовательной технологии должен осуществляться с учетом соответствия: закономерностям и принципам обучения; целям и задачам обучения;

содержанию и методам данной науки вообще и данного предмета в частности; учебным возможностям детей дошкольного возраста (*возрастным, уровню*

подготовленности, особенностям коллектива в которой проводится обучение); особенностям внешних условий (географических, производственного окружения и др.); возможностям самих преподавателей: их предшествующий опытом, подготовленностью, личностные качества и т.д.

В ходе реализации ООП «Управление образовательными организациями» особое внимание уделяется аудиторным занятиям, ориентированным на организацию групповых форм обучения.

С целью развития у студентов интереса к изучаемым проблемам и повышения мотивации в учебном процессе используются различные типы лекций (лекция с заранее заданной логикой и содержанием, проблемно-поисковая, лекция-визуализация, лекция вариативного построения (импровизация), лекция-пресс-конференция). В структуру лекций включаются дифференцированные задания для дальнейшей самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях отдается предпочтение активным и интерактивным методам обучения, стимулирующим самостоятельность, активность, критичность мышления при обсуждении проблем, рефлексивность. Такой подход находится в русле компетентностно-деятельностной образовательной парадигмы.

Активное обучение как целенаправленный образовательный процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной и исследовательской деятельности студентов по овладению общекультурными и профессиональными компетенциями строится на основе использования активных методов и технологий в процессе занятий.

Отличительные особенности активных форм проведения занятий:

- целенаправленная активизация мышления, когда студент вынужден быть активным независимо от его желания;
- достаточно длительное время активности обучаемых (в течение всего занятия);
- самостоятельная творческая выработка решений, повышенная степень мотивации эмоциональности обучаемых;
- взаимодействие обучаемых строится преподавателем посредством прямых и обратных связей.

Одним из современных направлений развития активного обучения является **интерактивное обучение**. Понятие «**интерактивные технологии**» рассматривается как современный этап развития активных методов обучения. Представляя отличительные особенности активного и интерактивного обучения, ученые указывают следующее: основным способом организации взаимодействия преподавателя и детей дошкольного возраста становится не только активная обратная связь между педагогом и обучающимися, но и организация взаимодействия детей дошкольного возраста между собой; взаимодействие преобладает над воздействием. В процессе интерактивного обучения меняются ведущие функции преподавателя. Преподаватель выполняет функции организатора и помощника, коллективное обучение в маленьких группах становится основной формой организации обучения.

Новое осмысление определения сущностных характеристик интерактивных технологий связано с активным внедрением и использованием в обучении компьютера. Современные компьютерные телекоммуникации позволяют участникам вступать в «живой» (интерактивный) диалог (письменный или устный) с реальным партнером, а также делают возможным «активный обмен сообщениями между пользователем и информационной системой в режиме реального времени». Компьютерные обучающие программы с помощью интерактивных средств и устройств обеспечивают непрерывное диалоговое взаимодействие пользователя с компьютером, позволяют обучающимся управлять ходом обучения, регулировать скорость изучения материала, возвращаться на более ранние этапы и т.п.

Широкое применение в современном образовательном процессе (в частности, при реализации программы магистерской подготовки «Управление образовательными организациями») находит **технология составления портфолио**, которую можно

использовать на разных этапах обучения в вузе. Использование портфолио в образовательном процессе способствует развитию у детей дошкольного возраста навыков методической работы с различными видами учебной и профессиональной информации, систематизации профессиональных знаний, формированию профессиональной рефлексии, что обусловило использование данной технологии в процессе организации не только практических и семинарских занятий, но и в процессе организации практик и, что особенно ценно, *в процессе научно-исследовательской деятельности*. Портфолио характеризует исследовательскую работу студента на протяжении длительного времени. Задача руководителя НИР студента состоит в том, чтобы оценивание портфолио сделать более точным, объективным и эффективным. При аттестации материалов портфолио следует исходить из критериально-ориентированного подхода, т.е. оценка работ студентов должна проводиться по отношению к предписанным стандартам, установленным критериям, а не для того, чтобы сравнить уровень подготовки одного студента с уровнем другого.

Таким образом, современные формы проведения занятий выстраиваются не на основе только когнитивных операций в усвоении, но и на основе взаимосвязи когнитивных, коммуникативных и личностно-смысловых аспектов научной деятельности. Овладение характером научной работы в таком случае происходит за счет взаимосвязи саморефлексии и усвоения знаний и умений в совместной деятельности, в процессе обмена ее смыслами. В результате реконструируется собственный опыт студента, т. е. происходит рост личностного развития за счет обогащения внутренних ресурсов личности.

### **Образовательные технологии, применяемые при обучении лиц с ОВЗ**

Обучение инвалидов разных нозологических групп имеет свою специфику. Выбор методов обучения для студентов с ОВЗ определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с ОВЗ и др. Рекомендуются применять социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в учебных группах.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств. Техническое обеспечение инклюзивного образования для студентов с нарушением слуха и зрения осуществляется с использованием мультимедийных средств и других технических средства приема-передачи учебной информации на занятиях в доступных формах.

Для студентов с *ОВЗ по слуху* предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для студентов с *ОВЗ по зрению* предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, видеувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения. Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность



просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации. Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Большие возможности предоставляет *электронное обучение, дистанционные образовательные технологии*. Главным преимуществом применения электронного образования, дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ОВЗ является возможность индивидуализации траектории обучения таких категорий граждан, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии позволяют эффективно обеспечивать коммуникации студента с ОВЗ не только с преподавателем, но и с другими обучающимися в процессе познавательной деятельности.

В образовательном процессе активно могут использоваться различные формы организации on-line и off-line занятий, в том числе, вебинары, виртуальные лекции, обсуждение вопросов освоения дисциплины в рамках чатов, форумов, выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу по изучаемым в ходе освоения дисциплины (модуля) вопросам.

Для лиц с ОВЗ устанавливаются *особые процедуры прохождения практик*. Выбор мест прохождения практики для студентов с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории детей дошкольного возраста. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.

*Особенности проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов с ОВЗ*. Предусматривается создание специализированных фондов оценочных средств, позволяющих оценить степень освоения обучающимся образовательной программы и достижение целей образовательной программы, выбор форм проведения аттестации и контроля знаний, применение специальных технических средств, привлечение ассистента.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для студентов с ОВЗ, наряду с другими категориями детей дошкольного возраста, при необходимости предусматривается возможность обучения по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов, приводящаяся в течение учебного года, организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у детей дошкольного возраста таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются – систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний; – формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; – развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; – формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – развитие исследовательских умений; – использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. В процесс обучения СРС различается по видам и формам, каждая из которых имеет свои особенности. Существует множество различных подходов к ее классификации. Так, например, классификация видов СРС осуществляется по следующим критериям: по времени и месту проведения; по дидактическим целям; по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач ; по характеру внутри- и межпредметных связей.

Самостоятельная работа студентов предполагает наличие следующих умений:

- репродуктивные: делить материал на составные части, выделять главное в тексте, составлять план, тезисы, конспектировать текст, уметь дословно пересказывать, писать реферат по материалу статьи, пользоваться справочной литературой и др.

-творческие умения: уметь формулировать проблему, составлять план решения проблемы, делать обобщение, выводы, составлять доклад по теме из разных источников, делать прогноз, писать сочинения;

- организационно - рефлексивные умения: уметь планировать свою деятельность (ставить цель, составлять план), анализировать свою деятельность (выделять успешные и неудачные способы, приемы (сравнивать результаты с целями), оценивать свою и чужую познавательную и коммуникативную деятельность, психическое состояние.

Для организации самостоятельной работы студентов преподавателями разработаны учебно-методические материалы, которыми пользуются студенты в процессе самостоятельной работы. Учащиеся выполняют учебно-исследовательские задания, контрольные и творческие работы, пишут конспекты, рефераты, анализируют УМК для начальной школы, составляют технологические карты уроков, проводят диагностику образования и развития младших школьников. Часть заданий студенты выполняют при посещении уроков в школе и в процессе производственной практики. В течение учебного года преподаватели осуществляют текущий контроль за самостоятельной работой студентов, выполненные задания обсуждаются и анализируются на семинарских занятиях. Результаты самостоятельной работы учитываются преподавателями при проведении внутрисеместровой аттестации и подведении итогов работы студентов за каждый семестр.

Самостоятельная работа может реализовываться:

непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы; написание тематических докладов, подготовка рефератов, презентаций и эссе на проблемные темы; подготовка к зачету и экзамену; выполнение творческих заданий; подготовка научной статьи; написание контрольных и лабораторных работ.

*Подготовка к лекциям.* Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Самостоятельная работа на лекции - слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал.

*Подготовка к семинарским занятиям.* Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на *самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической* (а также научной и популярной) *литературы*. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада.* Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Доклад готовится с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

*Реферат* – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования. Структура реферата: 1. Титульный лист; 2. Оглавление; 3. Введение; 4. Основная часть; 5. Заключение; 6. Список использованной литературы; 7. Приложения.

*Эссе* – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

*Подготовка творческого задания.* Творческие задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды творческих заданий:

Задания когнитивного типа: научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке; структура – нахождение, определение принципов построения различных структур; опыт – проведение опыта, эксперимента; общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах; разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

Задания креативного типа: составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.; изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм; учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

Задания организационно-деятельностного типа: план – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине; выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие; рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности; оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

*Подготовка научной статьи.* Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблемы (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы: название; аннотация; сведения об авторе; введение; основная часть; заключение; библиография. Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др. Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал,

предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания.

*Подготовка к экзаменам и зачетам.* Изучение многих дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий – утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Правила написания, структура и оформление курсовой и выпускной квалификационной работы регламентируется следующим положением СГУ: СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

Самостоятельная работа студентов предполагает наличие следующих умений:

- репродуктивные: делить материал на составные части, выделять главное в тексте, составлять план, тезисы, конспектировать текст, уметь дословно пересказывать, писать реферат по материалу статьи, пользоваться справочной литературой и др.

-творческие умения: уметь формулировать проблему, составлять план решения проблемы, делать обобщение, выводы, составлять доклад по теме из разных источников, делать прогноз, писать сочинения;

- организационно - рефлексивные умения: уметь планировать свою деятельность (ставить цель, составлять план), анализировать свою деятельность (выделять успешные и неудачные способы, приемы (сравнивать результаты с целями), оценивать свою и чужую познавательную и коммуникативную деятельность, психическое состояние.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»: «п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок,

предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации детей дошкольного возраста, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации детей дошкольного возраста на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП факультет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Фонды оценочных средств** для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложениях ко всем рабочим программам дисциплин и практик (**Приложение 6**).

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1 Требования к кадровым условиям реализации**

Образовательный процесс по программе магистратуры «Управление образовательными организациями» (направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование») на факультете психолого-педагогического и специального образования Саратовского государственного университета обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры «Управление образовательными организациями », составляет не менее 70%.

Доля преподавателей, привлекаемых к реализации программы магистратуры «Управление образовательными организациями » из числа руководителей и (или) работников образовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 10 %.

### **6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Ресурсное обеспечение ООП СГУ «Управление образовательными организациями » формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неорганичным доступом к электронной информационно-образовательной среде СГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда СГУ обеспечивает:

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным зданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программам практик;

Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы детей дошкольного возраста оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУ.

СГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**На факультете психолого-педагогического и специального образования** имеется необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: компьютерный класс с выходом в Интернет, аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, медиазал Зональной научной библиотеки СГУ, учебные и исследовательские лаборатории (центры).

На факультете продуктивно функционируют:

- научно-исследовательская лаборатория проблем школьной адаптации (научный руководитель доцент М. В. Григорьева);
- психолого-педагогический центр «Диалог», оснащенный необходимым диагностическим инструментарием (директор Т. В. Хуторянская);
- центр социально-образовательных инициатив, осуществляющий разработку социальных проектов как формы лично и социально значимого продукта детско-взрослого сообщества (научный руководитель доцент Т. Н. Черняева);
- учебно-методический ресурсный центр на базе Центра развития психолого-педагогического образования (МАОУ «Лицей № 37» Фрунзенского района г. Саратова), соответствующий профильной направленности ООП магистратуры.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей дошкольного возраста.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной



квалификационной работы.

На факультете организованы различные формы текущей аттестации студентов. Уровень требований при проведении текущей аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО. Эффективность системы контроля усвоения студентами программного материала обеспечивается достаточным количеством зачетов, экзаменов, курсовых работ, зачетных контрольных работ, коллоквиумов, предусмотренных учебным планом. Основной формой контроля является зачет и экзамен в период сессии; экзаменационные билеты по содержанию отвечают требованиям программы и оформлены в установленном порядке. Итоги внутрисеместровой аттестации анализируются на заседаниях Совета факультета и кафедр.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации студентов, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» (П 1.03.10-2016) Саратовского государственного университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП, создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, примерную тематику курсовых работ и рефератов, тесты, вопросы к зачетам и программы к экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций детей дошкольного возраста.

#### **Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры «Управление образовательными организациями»**

Государственная итоговая аттестация проводится на основе «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Саратовском государственном университете» (П 1.03.21 – 2015), разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

#### ***Выпускная квалификационная работа.***

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами за годы освоения ООП знаний и умений, а также завершить формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника магистратуры.

Выпускная квалификационная работа — самостоятельное исследование конкретной темы в области методики начального образования с элементами научного анализа, отражающая приобретенные магистрантом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, проводить научно-исследовательский эксперимент, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы предусматривает предварительное обсуждение с научным руководителем или на заседании кафедры. Выбор темы предполагает самостоятельность магистранта, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Обязательным условием является соответствие темы работы требованию ФГОС и программе подготовки магистранта.

Тема работы утверждается на заседании кафедры в начале третьего семестра обучения магистранта. После утверждения в протоколе заседания кафедры регистрируется точная формулировка темы с указанием Ф.И.О. магистранта и научного руководителя, его статуса, места работы и занимаемой должности, фиксируется дата утверждения темы.

Название магистерской диссертации должно:

- соответствовать программе подготовки, содержанию диссертации, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор, раскрывать исследуемую идею;
- отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы;
- быть достаточно развернутым, чтобы отражать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации и СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы магистра:

Октябрь первого года обучения – предварительный выбор темы, начало работы.

Октябрь второго года обучения – декабрь третьего года обучения – выполнение работы магистра под руководством научного руководителя;

Январь третьего года обучения — защита выпускной квалификационной работы магистра.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводятся согласно требованиям, разработанным научно-методической комиссией СГУ.

#### ***Порядок представления и экспертизы выпускной квалификационной работы магистра.***

На оформление и подготовку к защите выпускной квалификационной работы для получения степени магистра учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев. Выпускная квалификационная работа магистра представляется на соответствующую кафедру за две недели до ее защиты в сброшюрованном виде.

Научный руководитель готовит отзыв на работу, в котором отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- педагогическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы.

Допущенная заведующим кафедрой к защите выпускная квалификационная работа магистра направляется на рецензирование, которое осуществляется доктором или кандидатом наук.

#### ***Порядок защиты выпускной квалификационной работы***

Защита выпускной квалификационной работы магистра проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 3/4 ее состава. Защита должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

Работа должна представлять собой *самостоятельное* научное исследование.

Автор работы должен продемонстрировать следующие знания, навыки и умения:

- свободно ориентироваться в фактическом материале, имеющем отношение к поставленной в его работе исследовательской проблеме.
- критически анализировать источники; сопоставлять данные различных источников, делать собственные аргументированные выводы;
- вычленять авторскую концепцию при работе с научной литературой; определять методологическую и мировоззренческую позицию того или иного исследователя; сопоставлять важнейшие положения и систему доказательств того или иного конкретного автора с трудами других авторов; соотносить их с общим состоянием развития науки на изучаемый период; аргументированно доказывать свою точку зрения;
- тема работы должна быть раскрыта, поставленные цель, задачи достигнуты и решены.

Присутствующие на защите выпускной квалификационной работы магистра (не члены комиссии) имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается председателем комиссии.

Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада по содержанию работы соискателю степени магистра предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензентов — не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них — не более 5 минут. Выступление научного руководителя — до 5 минут. Заключительное слово соискателя степени магистра — не более 5 минут.

Государственная экзаменационная комиссия, оценивая выпускную квалификационную работу, руководствуется в совокупности следующими **критериями оценки**:

- актуальность темы;
- научная новизна исследования;
- корректность постановки задачи;
- глубина разработки темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи, полнота решения поставленной задачи;
- уровень и корректность использования в работе современных достижений и методов исследования;
- обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели, обоснованность структуры работы;
- ясность, четкость, последовательность изложения;
- процесс защиты работы (содержание вступительного слова, ответов на поставленные в ходе защиты вопросы; отзыв научного руководителя, оценка официального оппонента - рецензента);
- качество оформления квалификационной работы.

Решение Государственной комиссии по защите выпускной квалификационной работы принимается комиссией. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола Государственной комиссии. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Магистранту, защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом магистра установленного образца.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки магистров «Управление образовательными организациями» (направление 44.04.01 Педагогическое образование) проверяет сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника с учетом избранных видов профессиональной деятельности (педагогическая и проектная деятельность).

Основные положения выпускных квалификационных работ в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде.

Структура автореферата включает в себя титульный лист, введение, краткое содержание, заключение. Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный). Автореферат размещается в электронно-библиотечной системе Университета не позднее, чем через две недели после защиты

выпускной квалификационной работы.

После завершения выпускной квалификационной работы руководитель проверяет текст работы на объем заимствований (авторство магистранта должно составлять не менее 60% текста).

Выпускные квалификационные работы и сопроводительные документы, подписанные заведующим выпускающей кафедрой, после защиты должны храниться в течение двух лет на кафедре. Оформленные секретарем протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы сдаются в архив университета, где они должны храниться в течение двух лет.

В случае, когда выпускная квалификационная работа по решению Государственной экзаменационной комиссии считается не защищенной, комиссия устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему.

Государственная итоговая аттестация оценивает сформированность у выпускников следующих компетенций:

***универсальных:***

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

***общепрофессиональных:***

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования детей дошкольного возраста, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

***профессиональных:***

ПК-1 владеет основами управления и организации методической работы в системе общего образования;

ПК-2 владеет коммуникативными технологиями в общем образовании и в предметной области в соответствии с избранным профилем;

ПК-3 владеет методами анализа школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и других учебных материалов по избранному профилю.

**«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет глубокий критический анализ проблемы исследования, содержит всестороннее обсуждение и правильную оценку проведенной выпускником опытно-экспериментальной работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными рекомендациями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует данными исследования, дает обоснованные рекомендации; демонстрирует умение кратко изложить содержание работы, использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, свободно и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, содержит анализ научного состояния проблемы, в ней представлены достаточно подробное описание и обсуждение проведенной опытно-экспериментальной работы, соответствующие выводы. Однако рекомендации и выводы являются недостаточно обоснованными. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание проблемы, свободно оперирует данными исследования, вносит рекомендации по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ выполненной экспериментальной работы; в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные рекомендации. В отзывах рецензентов есть замечания по содержанию работы и методике анализа. В ходе защиты студент-выпускник показывает слабое знание проблемы, испытывает затруднения при ответах на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным исследованиям. Бакалаврская работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа проблемы. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента есть серьезные критические замечания. При защите студент-выпускник испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает существенные ошибки.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя: устные и письменные экзамены; проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов; защиту курсовых работ студентов; текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов); защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

– результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной

- приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
  - результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;
  - результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки детей дошкольного возраста описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре».
- П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования»
- П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СГУ».
- П 1.03.30 – 2016 «Положение об организации контактной работы студентов по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем».
- П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ».
- П 1.26.03 – 2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.
- П 1.03.31 – 2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.
- П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода на индивидуальный учебный план».
- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете».
- П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ».
- П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ».
- П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ».
- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры».
- П 1.03.10 – 2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов».
- П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».
- П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ».
- П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».
- П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».
- П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».
- П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».
- Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан факультета  
психолого-педагогического  
и специального образования



Р. М. Шамянов