

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ

«01» 09 2021

Номер внутриуниверситетской регистрации



**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов

2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1. Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 – «Международные отношения» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России № 555 от 15 июля 2017 г. с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 8 февраля 2021 г. № 83;

- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 – «Международные отношения» реализуется Саратовским университетом в Институте истории и международных отношений в очной форме.

Трудоемкость ООП составляет 240 зачётных единиц.

Срок обучения составляет 4 года.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

Экспертно-аналитический;

Организационно-управленческий.

3.3 Перечень профессиональных стандартов:

01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н;

01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н;

06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 629н;

07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н;

08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 564н;

11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. N 339н;

11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 534н;

11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538н.

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Экспертно-аналитический	Осуществление экспертной и аналитической работы в области международных отношений образовательных организациях.	Профессиональные образовательные организации
	Организационно-управленческий	Осуществление менеджмента образовательных программ по международной проблематике образовательных организациях.	Профессиональные образовательные организации
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Экспертно-аналитический	Сбор, анализ и систематизация данных по международной проблематике с использованием информационных и коммуникационных технологий.	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; СМИ, информационные службы; профессиональные образовательные организации
	Организационно-управленческий	Организация деятельности, связанной с международной	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления,

		коммуникацией, с использованием информационных и коммуникационных технологий.	международные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; СМИ, информационные службы; профессиональные образовательные организации
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Экспертно-аналитический	Подготовка экспертно-аналитических материалов по международной проблематике в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации.	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; СМИ, информационные службы; профессиональные образовательные организации
	Организационно-управленческий	Организационная деятельность на уровне сотрудников международных отделов, департаментов и зарубежных представительств.	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; СМИ, информационные службы; профессиональные образовательные организации
08 Финансы и экономика	Экспертно-аналитический	Экспертно-аналитическая деятельность в области мировой экономики, финансового и экономического взаимодействия между странами и	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации; коммерческие, некоммерческие и

		международными организациями, анализ конъюнктуры мировых финансовых рынков.	общественные организации международного профиля; СМИ, информационные службы; профессиональные образовательные организации
	Организационно-управленческий	Осуществление менеджмента в области мировой экономики, финансового и экономического взаимодействия между странами и международными организациями.	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; СМИ, информационные службы; профессиональные образовательные организации
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Экспертно-аналитический	Выполнение функций международных обозревателей, экспертов и аналитиков в СМИ.	Печатная пресса, аудиовизуальные СМИ, информационные службы
	Организационно-управленческий	Выполнение функций редакторов и переводчиков.	Печатная пресса, аудиовизуальные СМИ, информационные службы

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Рассматривает

	<p>подход для решения поставленных задач</p>	<p>различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>3.1_ Б.УК-1. Осуществляет поиск и обработку больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>4.1_ Б.УК-1. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.</p> <p>5.1_ Б.УК-1. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.</p> <p>6.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>7.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1_Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1_Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-</p>

		<p>ых) языках.</p> <p>4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.1_ Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>2.1_ Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>3.1_ Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_ Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>

		<p>развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>2.1_Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>1.1_Б.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>2.1_Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>3.1_Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>4.1_Б.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных</p>

		ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.1_Б.УК-9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2.1_Б.УК-9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.1_Б.УК-11. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. 2.1_Б.УК-11. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. 3.1_Б.УК-11. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	1.1_Б.ОПК-1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке

	<p>языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>РФ и иностранном(ых) языке(ах). 2.1_Б.ОПК-1. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия. 3.1_Б.ОПК-1. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. 4.1_Б.ОПК-1. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). 5.1_Б.ОПК-1. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_Б.ОПК-2. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов 2.1_Б.ОПК-2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. 3.1_Б.ОПК-3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в</p>	<p>1.1_Б.ОПК-3. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международных процессов различных уровней. 2.1_Б.ОПК-3. Проводит прикладной анализ международных процессов с использованием качественных и количественных методов. 3.1_Б.ОПК-3. Прогнозирует</p>

	оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	развитие международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	1.1_Б.ОПК-4. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. 2.1_Б.ОПК-4. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. 3.1_Б.ОПК-4. Понимает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогностического суждения о них. 4.1_Б.ОПК-4. Находит причинно-следственные связи между общественно-политическими и социально-экономическими событиями и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	1.1_Б.ОПК-5. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах). 2.1_Б.ОПК-5. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	1.1_Б.ОПК-6. Разбирается в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур. 2.1_Б.ОПК-6. Составляет

		<p>официальную документацию различных видов (договоры, программы визитов и пр.), в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>3.1_Б.ОПК-6. Работает с корпоративной системой документооборота, в т.ч. электронной.</p> <p>4.1_Б.ОПК-6. Обладает навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p> <p>5.1_Б.ОПК-6. Выполняет функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов власти.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>1.1_Б.ОПК-7. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>2.1_Б.ОПК-7. Готовит и представляет публичные сообщения и доклады перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в т.ч. с использованием мультимедийных средств.</p>

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Экспертно-аналитический	Осуществление экспертной и аналитической работы в области международных отношений в образовательных организациях. Сбор, анализ и систематизация данных по международной проблематике с	ПК-1 Способен системно оценивать эволюцию и современное состояние мировой международной системы, рассматривать актуальные международные	1.1_Б.ПК-1. Понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, военно-политической и правовой обусловленности; 2.1_Б.ПК-1. Имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в	ПС 01.003; ПС 01.004; ПС 06.013; ПС 07.002; ПС 08.018; ПС 11.003; ПС 11.004; ПС 11.006; Анализ опыта подготовки бакалавров по

	использованием информационных и коммуникационных технологий. Подготовка экспертно-аналитических материалов по международной проблематике в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации. Экспертно-аналитическая деятельность в области мировой экономики, финансового и экономического взаимодействия между странами и международными организациями, анализ конъюнктуры мировых финансовых рынков. Выполнение функций международных обозревателей, экспертов и аналитиков в СМИ.	события в контексте более широких тенденций и процессов.	современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения; 3.1_Б.ПК-1. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии; 4.1_Б.ПК-1. Применяет теорию международных отношений и дипломатии; 5.1_Б.ПК-1. Способен осуществлять политический анализ международных проблем; 6.1_Б.ПК-1. Ориентируется в современных международных интеграционных процессах; 7.1_Б.ПК-1. Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике современного состояния имеющихся в мире арсеналов оружия массового уничтожения и рисков, связанных с его наличием; 8.1_Б.ПК-1. Понимает роль религиозного фактора в мировой политике, особенности решения этно-религиозных конфликтов.	направлению «Международные отношения» в СГУ им. Н.Г. Чернышевского и рынка труда
		ПК-2 Способен определять значение и место Российской Федерации в современном мире, профессионально грамотно	1.1_Б.ПК-2. Ориентируется в содержании программных внешнеполитических документов Российской Федерации; 2.1_Б.ПК-2. Понимает теорию принятия решений и особенности их применения в	ПС 01.003; ПС 01.004; ПС 06.013; ПС 07.002; ПС 08.018; ПС 11.003; ПС 11.004; ПС 11.006.

		анализировать ее позицию по основным международным проблемам.	практической деятельности внешнеполитических ведомств Российской Федерации; 3.1_Б.ПК-2. Имеет целостное представление об участии России в решении этно-религиозных и иных международных конфликтов; 4.1_Б.ПК-2. Понимает особенности политического и экономического взаимодействия России с ключевыми государствами-партнерами на многостороннем и двустороннем уровнях; 5.1_Б.ПК-2. Имеет представление о политико-правовом положении регионов России и зарубежных стран в контексте международных отношений.	
Организационно-управленческий	Осуществление менеджмента образовательных программ по международной проблематике в образовательных организациях. Организация деятельности, связанной с международной коммуникацией, с использованием информационных и коммуникационных технологий. Организационная деятельность на уровне сотрудников	ПК-3 Способен участвовать в организации международных переговоров, протокольных мероприятий и деловых контактов.	1.1_Б.ПК-3. Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения; 2.1_Б.ПК-3. Имеет навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий; 3.1_Б.ПК-3. Применяет на практике знания об основах дипломатического и делового протокола и этикета; 4.1_Б.ПК-3. Использует технику поведения в конфликтной ситуации, навыки нахождения	ПС 07.002; ПС 08.018; ПС 11.003; ПС 11.004; ПС 11.006; Анализ опыта подготовки бакалавров по направлению «Международные отношения» в СГУ им. Н.Г. Чернышевского и рынка труда

<p>международных отделов, департаментов и зарубежных представительств. Осуществление менеджмента в области мировой экономики, финансового и экономического взаимодействия между странами и международными организациями. Выполнение функций редакторов и переводчиков.</p>		<p>взаимоприемлемых компромиссов; 5.1_Б.ПК-3. Обладает навыками публичных выступлений.</p>	
	<p>ПК-4 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию, в т.ч. на иностранных языках.</p>	<p>1.1_Б.ПК-4. Выполняет письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; 2.1_Б.ПК-4. Способен передавать на русском языке смысл и содержание иноязычных научных и публицистических текстов в сфере профессиональной деятельности; 3.1_Б.ПК-4. Осуществляет устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности; 4.1_Б.ПК-4. Обладает умениями, связанными с написанием и редактированием различного рода текстов на иностранных языках (e-mail, факс, тезисы доклада, доклад, резюме, статья и т.д.); 5.1_Б.ПК-4. Обладает навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранных языках.</p>	<p>ПС 01.003; ПС 01.004; ПС 06.013; ПС 07.002; ПС 08.018; ПС 11.003; ПС 11.004; ПС 11.006.</p>
	<p>ПК-5 Способен применять знания о правовых основах международного взаимодействия, механизмах принятия и осуществления</p>	<p>1.1_Б.ПК-5. Обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества;</p>	<p>ПС 01.003; ПС 01.004; ПС 06.013; ПС 07.002; ПС 08.018; ПС 11.003; ПС 11.004; ПС 11.006.</p>

		внешнеполитических решений.	2.1_Б.ПК-5. Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий; 3.1_Б.ПК-5. Понимает теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; 4.1_Б.ПК-5. Понимает теорию принятия внешнеполитических решений; 5.1_Б.ПК-5. Применяет знания об основах дипломатического протокола и этикета.	
--	--	-----------------------------	--	--

**Шаблон МАТРИЦЫ
соответствия компетенций и составных частей ООП**

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1	Дисциплины (модули)	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.1	Отечественная история	УК-5
Б1.О.2	Философия	УК-5
Б1.О.3	Иностранный язык	УК-4; ОПК-1; ПК-4
Б1.О.4	Всемирная история	УК-5
Б1.О.5	Мировая экономика	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.6	Введение в информационные технологии. Ч. 1	ОПК-2
Б1.О.7	Введение в информационные технологии. Ч. 2	ОПК-2
Б1.О.8	Мировая политика	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
Б1.О.9	Теория международных отношений	ОПК-3; ПК-1
Б1.О.10	Теория и история дипломатии	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.12	Дипломатический протокол	ОПК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.14	Дипломатическая и консульская служба	ОПК-6; ПК-3; ПК-4

Б1.О.15	Иностранный язык 2	УК-4; ОПК-1; ПК-4
Б1.О.16	Экономическая теория	ОПК-4
Б1.О.17	Логика и риторика	УК-4; ОПК-1; ПК-4
Б1.О.18	Политология	УК-5
Б1.О.19	Практикум переговорного мастерства дипломата	УК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.О.20	Процесс принятия политических решений в РФ	ОПК-4; ПК-2; ПК-5
Б1.О.21	Основы права и антикоррупционного поведения	УК-10
Б1.О.22	Основы экономики и финансовой грамотности	УК-9
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.1	Теория государства и права	ПК-5
Б1.В.2	Международное право	ПК-5
Б1.В.3	Международное частное право	ПК-5
Б1.В.4	Практикум прикладного анализа внешней политики России	ПК-2; ПК-4
Б1.В.5	Отношения РФ со странами Европы и Северной Америки	ПК-1; ПК-2
Б1.В.6	История внешней политики России	ПК-2
Б1.В.7	Государственное право России и зарубежных стран	ПК-5
Б1.В.8	История международных отношений 1900-1991 гг.	ПК-1; ПК-2
Б1.В.9	Современные международные отношения	ПК-1; ПК-2
Б1.В.10	Политическая география	ПК-1
Б1.В.11	Экономические и политические процессы в СНГ	ПК-1; ПК-2
Б1.В.12	Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружениями	ПК-1
Б1.В.13	Россия в глобальной политике	ПК-1; ПК-2
Б1.В.14	Основы международной безопасности	ПК-1
Б1.В.ДВ.1.1	Введение в учебный процесс	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В.ДВ.1.2	Коммуникативный практикум	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В.ДВ.1.3	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В.ДВ.2.1	Международные экономические отношения	ПК-1
Б1.В.ДВ.2.2	Экономическая дипломатия	ПК-1
Б1.В.ДВ.3.1	Внешняя политика США	ПК-1
Б1.В.ДВ.3.2	Российско-китайские отношения	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.4.1	Международная интеграция и международные организации	ПК-1
Б1.В.ДВ.4.2	Региональные аспекты современных международных отношений	ПК-1
Б1.В.ДВ.5.1	Глобальные конфликты и мировые войны	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.5.2	Отношения России со странами Азии и	ПК-1; ПК-2

	Африки	
Б1.В.ДВ.6.1	Международные отношения в Центральной и Юго-Восточной Европе	ПК-1
Б1.В.ДВ.6.2	Международные отношения на Кавказе	ПК-1
Б1.В.ДВ.7.1	Политико-правовое положение регионов России и зарубежных стран в контексте межгосударственных отношений	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.7.2	Развитие сотрудничества приграничных территорий: российский и мировой опыт	ПК-2
Б1.В.ДВ.8.1	Россия (СССР) в войнах и военных конфликтах XX-XXI вв.	ПК-2
Б1.В.ДВ.8.2	Международные конфликты в XXI в.	ПК-1
Б1.В.ДВ.9	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.9.1	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.9.2	Плавание	УК-7
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.О.1(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.2(П)	Профессиональная практика	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
Б2.О.3(П)	Научно-исследовательская работа (по теме ВКР)	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.4(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; ПК-3
Б2.В.1(У)	Ознакомительная практика	УК-2; УК-3; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	УК-4; ОПК-1; ПК-4
Б3.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
Б3.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативы	
ФТД.1	Российская дипломатия в лицах	ПК-2

ФТД.2	Вторая мировая война: основные события и результаты	ПК-1
-------	---	------

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти

оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт

ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- ✚ Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- ✚ «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- ✚ Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- ✚ Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдаленных районов Саратовской области.
- ✚ «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- ✚ Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов

- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;

Проект «Подари капельку тепла детям»;
Благотворительная акция «Планета детства»;
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
Областной проект «Университет в школу»;
Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»,
Программа «Музеи СГУ - студентам»;
Студенческий проект «Доска Почёта»;
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив»,
«Космическая эстафета»;
Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День»,
«Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна»
и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведётся активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведётся активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Воспитательная работа в ИИМО охватывает целый ряд направлений: гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое, научно-информационное, спортивное, социальное и профориентационное.

В рамках гражданско-патриотического воспитания в Институте ежегодно проводятся экскурсии в Музей истории СГУ, музей космонавтики, музеи Ю.А. Гагарина и Г. Титова. Под руководством профессора В.Н. Данилова работает поисковый отряд «Звезда», целью которого является поиск студентов и преподавателей университета – участников Великой Отечественной войны. Ежегодно студенты Института принимают активное участие в Дне университета в Парке Победы, когда они участвуют в праздничном концерте для ветеранов и выступают в роли экскурсоводов по экспонатам экспозиции Музея Боевой Славы. В группах в честь юбилеев Победы проводятся вечера военной песни. Новой формой патриотического воспитания является сотрудничество Института с музеем краеведения, когда сотрудники музея устраивают передвижные выставки в университетских аудиториях. Выставки, посвященные голоду в Поволжье, юбилею П.А. Столыпина посетили многие студенты и преподаватели университета.

Культурно-эстетическое воспитание студентов проводится в разных направлениях. Студенты регулярно посещают музеи краеведения и им. Радищева А.Н. и театры города (за счёт внебюджетных средств института). Традиционно проводятся праздники культуры, которые собирают много гостей, преподавателей и родителей. Студенты ИИиМО участвуют в общеуниверситетских конкурсах самодеятельности «Студенческая весна», «Золотая осень», «Мисс и Мистер СГУ», «Широкая масленица».

В Институте работают несколько клубов по интересам: «Клуб медиэвистов», клуб «ТТТ» (для студентов и преподавателей направлений подготовки «Туризм» и «Сервис»), дискуссионный политический клуб «Полигон» (для студентов направления подготовки «Международные отношения» и «История»). Очень интересно проходит в ИИиМО День студенческого самоуправления, по итогам которого оформляется фотовыставка «Студенты на занятиях».

Несколько лет Институт шефствует над школой-интернатом № 5 г. Саратова для детей с отклонением в умственном развитии. Организуя операцию «Дари добро», студсовет ИИМО три раза в год посещает ребят из интерната, дарит подарки, организовывает игры, концерты и конкурсы. Воспитательное значение этих поездок очень велико для обеих сторон.

В рамках научного направления проводятся Круглые столы по актуальным проблемам современной истории, международных отношений и туризма. Студенты и аспиранты ежегодно участвуют в международной студенческой конференции «Новый век. История глазами молодых», по итогам которой публикуется сборник научных статей. Традиционными стали и такие ежегодные конференции, как «Колумбы российской науки», «Город как среда обитания».

В рамках социальной работы осуществляется поддержка социально-незащищённых категорий студентов, обеспечение нуждающихся местами в общежитии и льготными путёвками на санаторно-курортное лечение в санаторий-профилакторий СГУ, организация культурного досуга обучающихся, профориентация студентов.

Таким образом, в СГУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете. Закрепление

учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Составление учебного плана производилось по общим требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 *Международные отношения*.

Годовой календарный учебный график. В соответствии с п.8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 *Международные отношения*, организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, отражающим последовательность освоения обучающимися учебных дисциплин, сроки проведения практик и государственной итоговой аттестации.

Рабочие программы дисциплин

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Обязательная часть Дисциплины (модули)

Отечественная история

Философия

Иностранный язык

Всемирная история

Мировая экономика

Введение в информационные технологии. Ч. 1

Введение в информационные технологии. Ч. 2

Мировая политика

Теория международных отношений

Теория и история дипломатии

Безопасность жизнедеятельности

Дипломатический протокол

Физическая культура и спорт

Дипломатическая и консульская служба

Иностранный язык 2

Экономическая теория

Логика и риторика

Политология

Практикум переговорного мастерства дипломата

Процесс принятия политических решений в РФ

Основы права и антикоррупционного поведения

Основы экономики и финансовой грамотности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Теория государства и права

Международное право

Международное частное право

Практикум прикладного анализа внешней политики России

Отношения РФ со странами Европы и Северной Америки

История внешней политики России
Государственное право России и зарубежных стран
История международных отношений 1900-1991 гг.
Современные международные отношения
Политическая география
Экономические и политические процессы в СНГ
Проблемы национальной безопасности и контроль над вооружениями
Россия в глобальной политике
Основы международной безопасности
Дисциплины по выбору
Введение в учебный процесс / Коммуникативный практикум /
Ассистивные информационно-коммуникационные технологии
Международные экономические отношения / Экономическая
дипломатия
Внешняя политика США / Российско-китайские отношения
Международная интеграция и международные организации /
Региональные аспекты современных международных отношений
Глобальные конфликты и мировые войны / Отношения России со
странами Азии и Африки
Международные отношения в Центральной и Юго-Восточной Европе /
Международные отношения на Кавказе
Политико-правовое положение регионов России и зарубежных стран в
контексте межгосударственных отношений / Развитие сотрудничества
приграничных территорий: российский и мировой опыт
Россия (СССР) в войнах и военных конфликтах XX-XXI вв. /
Международные конфликты в XXI в.
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Легкая атлетика / Плавание
Факультативные дисциплины
Российская дипломатия в лицах
Вторая мировая война: основные события и результаты

Рабочие программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения», блок 2 «Практика» является обязательным и подразумевает вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие практики:

Учебные практики:

Ознакомительная практика проводится во 2 семестре в течение 2-х недель на базе Международной службы СГУ и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения практики – стационарный;

Научно-исследовательская работа проводится в течение 5 и 6 семестров на базе кафедры международных отношений и внешней политики России Института истории и международных отношений. Целями НИР является формирование у студентов методических умений и практических навыков осуществления индивидуальной научно-исследовательской работы. Способ проведения практики – стационарный.

Производственные практики:

Профессиональная практика проводится в 6 семестре в течение 2-х недель на базе Брестского государственного университета им. А.С. Пушкина, Ереванского государственного университета, Западно-Казахстанского государственного университета им. М. Утемисова, Министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, Торгово-промышленной палаты Саратовской области, Научно-образовательного центра по работе со странами СНГ и Балтии ИИиМО. Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях. Способ проведения практики – выездной;

Научно-исследовательская работа (по теме ВКР) проводится в течение 7 семестра в Институте истории и международных отношений, на кафедре международных отношений и внешней политики России и заключается в поиске, анализе и систематизации информации по теме ВКР (бакалаврской работы), а также подготовке научного исследования (проекта) в рамках проблематики выпускной квалификационной работы. Способ проведения практики – стационарный.

Преддипломная практика имеет целью написание выпускной квалификационной работы и проводится в 8 семестре в течение 2-х недель на базе кафедры международных отношений и внешней политики России Института истории и международных отношений. Способ проведения практики – стационарный.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения» в Институте истории и международных отношений Саратовского госуниверситета обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу,

соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100 %.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 %. В их числе – сотрудники Министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, Торгово-промышленной палаты Саратовской области, Саратовской таможни, ЖБИ №6 (г. Энгельс).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 98 %.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП в СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения».

Учебный процесс полностью обеспечен специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ООП, определен в рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечивает каждого обучающегося по программе бакалавриата индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам),

содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Все обучающиеся имеют возможности для пользования электронными базами данных ИНФРА-М, i-BOOK. Через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) и электронную информационно-образовательную среду СГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ (прямой доступ), так и вне её (через систему паролей).

В Университете обеспечена укомплектованность библиотечного фонда библиотеки СГУ печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. На кафедрах Института имеются библиотеки, электронный каталог которых размещен на сайте ЗНБ СГУ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется: Microsoft Windows 7, 8 Pro; Microsoft Office 7, 10, 13 Plus; WinRar; Adobe Acrobat Reader X; Google Chrome; Abb Fine Reader.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены дисциплины «Коммуникативный практикум» и «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».

На базе ИИиМО функционируют 5 научно-образовательных центров (НОЦ по работе со странами СНГ и Балтии, НОЦ Востоковедения и иранистики, НОЦ «Региональное историко-культурное наследие и кросс-культурные связи», НОЦ по изучению истории и культуры армян Поволжья, НОЦ «Подготовка музейных экспозиций и туристских маршрутов»), а также Центр изучения истории и культуры немцев России, археологическая лаборатория Нижнего Поволжья. Для занятий используются 3 компьютерных класса, лингафонный кабинет, 2 кабинета с интерактивными досками.

Наряду с возможностями Саратовского государственного университета, используются кадровые и материальные ресурсы музеев и архивов Саратовской области (Государственный архив Саратовской области, Государственный архив новейшей истории Саратовской области, Государственный исторический архив немцев Поволжья, Саратовский государственный художественный музей им.А.Н. Радищева, Саратовский областной краеведческий музей и его филиалы).

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по направлению подготовки, государственный экзамен по иностранному языку, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственные экзамены по направлению подготовки и иностранному языку проводятся в соответствии с общей процедурой проведения государственных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ. Они должны определять уровень освоения бакалавром материала, предусмотренного данной ООП.

По результатам экзамена студентам выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке знаний студента учитывается степень усвоения им программных вопросов, глубина теоретических знаний и практических навыков, подготовленность к профессиональной коммуникации.

Подготовка и защита **выпускной квалификационной работы (ВКР)** проводятся согласно нормативным требованиям Университета и требованиям, разработанным научно-методической комиссией Института истории и международных отношений.

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач профессиональной деятельности выпускника. На защите ВКР выпускник должен продемонстрировать способность грамотно излагать результаты своей научно-исследовательской деятельности, научно аргументировано защищать свою точку зрения.

Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.
- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.
- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях

- обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.
- П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.
 - П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.
 - П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.
 - П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.
 - П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.
 - П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.
 - П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
 - П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и

- магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ
- П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».
 - П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.
 - П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.
 - П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.
 - СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.
 - П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».
 - П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».
 - П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».
 - П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».
 - Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным

- П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».
- Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

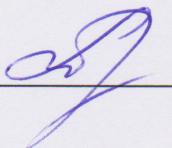
- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Директор ИИМО _____



Т.В. Черевичко