

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СУ

«31» 08 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации



**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**"Финансы и кредит"**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Саратов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## 1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования 12.08.2021г. № 954, зарегистрирован Министерством юстиции РФ регистрационный № 59425 от 25.08.2021 г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;  
Устав СГУ.

## 2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на экономическом факультете по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения и профилю подготовки "Финансы и кредит"

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП на очной форме обучения 4 года.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- финансовый;
- расчетно-экономический.

3.3 Перечень профессиональных стандартов

|                          | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта   |
|--------------------------|---------------------------------|--|
| - 08 Финансы и экономика |                                 |  |
| 1.                       | 08.002                          | Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской |

|    |        |  |
|----|--------|--|
|    |        | Федерации 23.04.2015 г., регистрационный № 37025)  |
| 2. | 08.006 | Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015 г., регистрационный № 37271) |
| 3. | 08.008 | Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 г., регистрационный № 36805)                 |
| 4. | 08.010 | Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2015 г., регистрационный № 38251)  |
| 5. | 08.011 | Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.05.2015 г., регистрационный № 36640)                      |
| 6. | 08.015 | Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.10.2018г., регистрационный № 52572)                  |
| 7. | 08.023 | Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015 г., регистрационный № 39802)  |
| 8. | 08.036 | Профессиональный стандарт "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. N 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2018 г., регистрационный № 51016)          |

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности                                 | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 08 Финансы и                          | Финансовый                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий</li> </ul> | Предприятия и  |

|           |                        |   |  |
|-----------|------------------------|---|--|
| экономика |                        | <p>по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации</li> <li>● Ведение инвестиционной деятельности, управление фондами</li> <li>● Ведение деятельности в банковских, кредитных и иных организациях</li> <li>● Оценка стоимости активов и обязательств</li> </ul> | <p>организации по видам деятельности, финансовые организации</p>                       |
|           | Расчетно-экономический | <p>Подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>  | <p>Предприятия и организации различных форм хозяйствования, финансовые организации</p> |

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление    | <p><b>УК-1</b><br/>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p><b>1.1_Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.<br/> <b>2.1_Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br/> <b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.<br/> <b>4.1_Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  |  | <p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>5.1_ Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>   |
| Разработка и реализация проектов | <p><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>   |
| Командная работа и лидерство     | <p><b>УК-3</b></p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p><b>1.1_ Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы</p> |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Коммуникация                 | <p><b>УК-4</b><br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p> | <p>команды.</p> <p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p><b>УК-5</b><br/>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                               | <p><b>1.1_Б.УК-5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>2.1_Б.УК-5.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>3.1_Б.УК-5.</b> Умеет</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.<br><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК-7</b><br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | <b>1.1_Б.УК-7.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.<br><b>2.1_Б.УК-7.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | <b>УК-8</b><br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия  | <b>1.1_Б.УК-8.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.<br><b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                             | проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br><b>3.1_Б.УК-8.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.<br><b>4.1_Б.УК-8.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.   |
|  | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <b>1.1_Б.УК-9</b><br>Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.<br><b>2.1_Б.УК-9</b><br>Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.                                    |
|  | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <b>1.1_Б.УК-10</b><br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.<br><b>2.1_Б.УК-10</b><br>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
|  | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         | <b>1.1_Б.УК-11</b><br>Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.<br><b>2.1_Б.УК-11</b><br>Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p><b>3.1_Б.УК-11</b></p> <p>Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p> |
|--|--|--|

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|--|
| ОПК 1.Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                           | <p>1.1_Б.ОПК-1.Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.</p> <p>2.1_Б.ОПК-1. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне</p> <p>3.1_Б.ОПК-1. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.</p>  |
| ОПК 2.Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  | <p>1.1_Б.ОПК-2. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>2.1_Б.ОПК-2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>   |
| ОПК 3.Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                        | <p>1.1_Б.ОПК-3.Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории</p> <p>2.1_Б.ОПК-3.Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике</p>   |
| ОПК 4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | <p>1.1_Б.ОПК-4.Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p> <p>2.1_Б.ОПК-4.Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> |
| ОПК 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства   | <p>1.1_Б.ОПК-5.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>2.1_Б.ОПК-5. Использует электронные библиотечные</p>  |

|  |  |
|--|--|
| при решении профессиональных   | системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики   |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>1. <b>1_Б.</b> Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов</p> <p>2. <b>1_Б.</b> Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>3. <b>1_Б.</b> Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p> |

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач ПД | Задача ПД   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )   |
|--------------|---|---|--|--|
| Финансовая   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации</li> </ul> | <p>ПК-1.<br/>Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее налоговую, финансовую отчетность с использованием цифровых технологий</p> | <p>1.1 Б.ПК-1<br/>Способен отражать результаты хозяйственной деятельности предприятия в первичных бухгалтерских документах</p> <p>2.1 Б.ПК-1<br/>Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p> | <p>08.002 Бухгалтер -08.006<br/>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)<br/>08.023 "Аудитор"<br/>08.008<br/>Специалист по финансовому консультированию</p> |

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

|                        |  |  |  |   |
|------------------------|--|--|--|---|
| Расчетно-экономический | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> </ul>  | ПК-2 Способен проводить экспертизу и оценивать эффективность инвестиционных проектов   | 1.1. Б.ПК-2. Способен оценить эффективность инвестиционных проектов;<br>2.1_Б.ПК-2 Способен принимать инвестиционные решения   | 08.036<br>Специалист по работе с инвестиционным и проектами"<br>08.002 Бухгалтер  |
| Финансовый             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации</li> <li>Ведение инвестиционной деятельности, управление фондами</li> </ul> | ПК-3. Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций и иных финансовых институтов                | 1.1. Б.ПК-3. Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциальных заемщиков юридических и физических лиц;<br>2.1_Б.ПК-3 Способен сформировать пакет документов, осуществлять выдачу и сопровождение кредитов по всем видам кредитования юридических и физических лиц . Оценивать и управлять всеми видами рисков | 08.11 Специалист по ипотечному кредитованию<br>08.19 Специалист по розничному кредитованию<br>08.019<br>Специалист по потребительскому кредитованию<br>08.008<br>Специалист по финансовому консультированию<br>08.036<br>Специалист по работе с инвестиционным и проектам |
| Финансовый             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение инвестиционной деятельности, управление фондами</li> <li>Ведение деятельности в банковских, кредитных и иных организациях</li> <li>Оценка стоимости активов</li> </ul>                  | ПК-4. Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового рынка | 1.1_Б.ПК- 4. Знает и умеет сравнивать инструменты и показатели фондового рынка<br>2.1_Б.ПК-4. Знает методы формирования портфеля фондового портфеля<br>3.1_Б.ПК-4. Способен консультировать  | 08.008<br>Специалист по финансовому консультированию<br>08.036<br>Специалист по работе с инвестиционным и проектам  |

|                        |   |  |  |   |
|------------------------|---|--|--|---|
|                        | обязательств  |  | по широкому спектру финансовых услуг с учетом мониторинга конъюнктуры финансовых рынков  |   |
| Финансовый             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации</li> </ul> | ПК -5.<br>Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации                 | 1.1_ Б.ПК-5<br>Способен осуществлять внешний контроль ведения бухгалтерского, финансового и налогового учета<br>2.1_ Б.ПК-5<br>Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского, финансового и налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций | 08.006<br>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)<br>08.011<br>Внутренний аудитор"<br>08.023 Аудитор  |
| Расчетно-экономический | Подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации                         | ПК-6<br>Способность анализировать деятельность организации, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса | 1.1_ ПК-6.<br>Способен анализировать финансовую деятельность организации, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса<br>2.1 Б.ПК-1<br>Способен устанавливать причинно-следственные связи изменений деятельности организации          | 08.036<br>Специалист по работе с инвестиционным и проектам<br>08.11 Специалист по ипотечному кредитованию<br>08.19 Специалист по розничному кредитованию<br>08.019<br>Специалист по потребительском у кредитованию<br>08.006<br>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 08.011<br>Внутренний<br>аудитор"<br>08.023 Аудитор |
|--|--|--|--|--|

**Шаблон МАТРИЦЫ  
соответствия компетенций и составных частей ООП**

| Структура учебного плана ООП бакалавра                  | Компетенции               |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                  |        |        |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
|---|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
|   | Универсальные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | Общепрофессиональные компетенции |        |        |        |        |        | Профессиональные компетенции |       |       |       |       |       |  |
| Б.1 Дисциплины (модули)                                 | УК -1                     | УК -2 | УК -3 | УК -4 | УК -5 | УК -6 | УК -7 | УК -8 | УК -9 | УК -10 | УК -11 | ОПК -1                           | ОПК -2 | ОПК -3 | ОПК -4 | ОПК -5 | ОПК -6 | ПК -1                        | ПК -2 | ПК -3 | ПК -4 | ПК -5 | ПК -6 |  |
| <i>Обязательная часть</i>                               | +                         | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +      | +      | +                                | +      | +      | +      | +      |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.01 История   |                           |       |       |       | +     |       |       |       |       |        |        |                                  |        |        |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.02 Философия                                       | +                         |       |       |       | +     | +     |       |       |       |        |        |                                  |        |        |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.03 Иностранный язык                                |                           |       |       | +     |       |       |       |       |       |        |        |                                  |        |        |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.04 Экономическая культура и финансовая грамотность |                           | +     |       |       |       |       |       |       |       | +      |        |                                  |        |        |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.05 Экономика                                       |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | +                                |        | +      |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.05.01 Введение в экономическую теорию: Часть 1     |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | +                                |        | +      |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.05.02 Введение в экономическую теорию: Часть 2     |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | +                                |        | +      |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.05.03 Микроэкономика                               |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | +                                |        | +      |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |
| Б1.О.05.04  |                           |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | +                                |        | +      |        |        |        |                              |       |       |       |       |       |  |





|   |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| налогообложения   |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.15 Методы оптимальных решений                              |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.16 История экономических учений                            |  |   |  |  | + |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.17 Российская экономика                                    |  | + |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.18 Основы права и антикоррупционного поведения             |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  | + |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.19 Экономическая статистика                                |  | + |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.20 Эконометрическое моделирование                          |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.21 Экономическая история                                   |  |   |  |  | + |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.22 Маркетинг и анализ рынка                                |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.23 Введение в информационные технологии. Часть 2           |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> |  |   |  |  | + | + | + | + | + |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 Основы дефектологии и инклюзивная практика                |  |  |   |  |   |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.02 Психология  |  |  | + |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.03 Этноконфликтология  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.04 Банковское дело   |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   | + | + |   |   |   |
| Б1.В.05 Корпоративные финансы                                     |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   | + |   | + |   |   |   |
| Б1.В.06 Бухгалтерский учет  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  | + |   |   |   |   | + | + |
| Б1.В.07 Информационные технологии моделирования бизнес- процессов |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  | + |   |   |   |   |   | + |
| Б1.В.08 Финансовые экосистемы                                     |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   | + |   |   | + |
| Б1.В.09 Аудит   |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  | + |   |   |   |   | + | + |
| Б1.В.10 Финансовый менеджмент                                     |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   | + |   | + |   |   |
| Б1.В.11 Финансы, денежное обращение и кредит                      |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   | + |   |   |   |
| Б1.В.12   |  |  |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   | + | + |   |   | + |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Страхование  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.13<br>Информационные<br>технологии<br>имитационного<br>моделирования    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.14<br>Финансовые рынки  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.15 Анализ и<br>оценка риска   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.16<br>Прикладные<br>программы учета и<br>анализа                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.01<br>Элективные<br>дисциплины по<br>физической<br>культуре и спорту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01<br>Прикладная<br>физическая<br>культура                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02<br>Фитнес-аэробика   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.02<br>Дисциплины по<br>выбору Б1.В.ДВ.3                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01<br>Введение в<br>учебный процесс                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02<br>Коммуникативный<br>практикум                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |
|---|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|
| Б1.В.ДВ.02.03<br>Ассистивные<br>информационно-<br>коммуникационны<br>е технологии |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.03<br><b>Дисциплины по<br/>выбору Б1.В.ДВ.1</b>                           |  |  |   |   |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.03.01<br>Культура речи и<br>деловое общение                               |  |  |   |   |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.03.02<br>Деловое общение в<br>кросскультурной<br>среде                    |  |  |   |   |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.04<br><b>Дисциплины по<br/>выбору Б1.В.ДВ.2</b>                           |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |   |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.04.02<br>Методы<br>финансовых и<br>коммерческих<br>расчетов               |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |   |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.04.03<br>Финансовая<br>математика   |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.05<br><b>Дисциплины по<br/>выбору<br/>Б1.В.ДВ.05</b>                      |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |   |   | + |  | + |
| Б1.В.ДВ.05.01<br>Управление<br>инвестиционными<br>проектами                       |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |   |   | + |  | + |
| Б1.В.ДВ.05.02<br>Инвестиционный   |  |  |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |   |   | + |  | + |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| анализ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Б1.В.ДВ.06<br>Дисциплины по<br>выбору Б1.В.ДВ.8                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.06.01<br>Анализ данных в<br>бизнес аналитике                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.06.02<br>Управление<br>денежными<br>потоками                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.07<br>Дисциплины по<br>выбору Б1.В.ДВ.9                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.07.01<br>Финансово-<br>экономический<br>анализ                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.07.02<br>Основы<br>инвестиционной<br>деятельности                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.08<br>Дисциплины по<br>выбору<br>Б1.В.ДВ.08                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.08.01<br>Денежно-<br>кредитные методы<br>управления<br>экономикой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Б1.В.ДВ.08.02<br>Международные<br>стандарты<br>финансовой<br>отчетности   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Блок 2.Практика</b>  | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |
| <i>Обязательная часть</i>   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.01(У)<br>Ознакомительная практика  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.02(П)<br>Научно-исследовательская работа                                   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>                 | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.В.01(П)<br>Технологическая (проектно-технологическая) практика               | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>                               | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б3.01.Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                      |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   | + | + | + |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Б3.02. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| <b>ФТД.</b>   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   | + |

|  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|---|--|--|---|
| <b>Факультативы</b>                                  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |
| ФТД.01.Основы научно - исследовательской работы      |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |   |  |  |   |
| ФТД.02.Финансовые расчеты и моделирование в MS Excel |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  | + |  |  | + |

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

### **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.



## *Социальная работа*

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь

«Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная базапредставлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>)– ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с

выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;

- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;

Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
- Программа «Музеи СГУ - студентам»;
- Студенческий проект «Доска Почёта»;
- Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
- Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив»,

«Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Таким образом, в университете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

## **5. Требования к структуре ООП**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Учебный план подготовки бакалавра.**

В учебном плане подготовки бакалавра отображены логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Рабочий учебный план бакалавриата состоит из следующих блоков:

*Блок 1 «Дисциплины (модули)»* включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

*Блок 2 «Практика»* включает практики, относящиеся к обязательной части программы и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практика» входят ознакомительная, технологическая (проектно-технологическая) практика, научно-исследовательская работа.

*Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».* В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Дисциплины и практики, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, обеспечивают формирование общепрофессиональных компетенций и являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются как в обязательную часть программы бакалавриата, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 59,6 %–общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»).

В набор дисциплин, относящихся к обязательной части, включены философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, указанные в п.2.2 ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Остальные дисциплины, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, определены СГУ самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 Экономика(уровень бакалавриата).

Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, для формирования профиля программы, определены СГУ самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин становится обязательным для освоения обучающимся. Обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика(профиль «Финансы и кредит») обеспечивает обучающимся возможность освоить

дисциплину «Физическая культура и спорт» в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з. е.

Часть программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») включает элективные дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов в рамках элективных дисциплин, которые не переводятся в з. е. и не включаются в объем программы бакалавриата, но являются обязательными для освоения. Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, регламентируется П 1.03.20 «Положением о порядке освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту СГУ».

Программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») устанавливаются следующие типы учебной практики, указанные в п.2.4 ФГОС ВО: ознакомительная практика; типы производственной практики, указанные в п.2.4 ФГОС ВО: технологическая (проектно-технологическая) и научно-исследовательская работа.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата. Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин устанавливает П 1.09.04-2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей)» в Саратовском государственном университете.

Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебный план прилагается (Приложение А).

### **Годовой календарный учебный график.**

В годовом календарном учебном графике отмечены все недели и дни теоретической подготовки, промежуточной аттестации, различного вида практик, каникул. Годовой календарный учебный график является частью учебного плана.

### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

Рабочие программы дисциплин прилагаются (Приложение Б).



### **Рабочие программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Рабочие программы дисциплин прилагаются (Приложение В).

### **Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: 1) «Ознакомительная практика».

«Ознакомительная практика» является типом учебной практики, установленным ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и относится к обязательной части ООП.

В соответствии с графиком учебного процесса «Ознакомительная практика» осуществляется в СГУ на базе кафедры экономической теории и национальной экономики и в лаборатории информационных технологий в экономике.

Руководство и организация практикой осуществляется квалифицированными специалистами кафедры экономической теории и национальной экономики. По итогам этого вида практики выставляется зачет.

В соответствии с графиком учебного процесса на практику «Ознакомительная практика» отводится 2 недели в 4-ом семестре. «Ознакомительная практика» проводится в форме лабораторных занятий в специализированных компьютерных классах, оснащенных современным лицензионным программным обеспечением.

По итогам «Ознакомительной практики» предполагаются следующие формы аттестации: представление письменного отчета, характеристика руководителя практики о качестве ее прохождения, обсуждение хода и результатов на заседании кафедры. На основании обсуждения результатов выставляется зачет.

Рабочая программа учебной практики прилагается (Приложение Г).

### **Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Научно-исследовательская работа».

**Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики**

«Технологическая (проектно-технологическая) практика» является типом производственной практики, установленным ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с графиком учебного процесса на проведение «Технологической (проектно-технологическая) практики» отводится 4 недели в 6-ом семестре.

Организация «Технологической (проектно-технологическая) практики» осуществляется в СГУ на базе кафедры финансов и кредит.

Занятия по освоению тем практики проводятся в организациях и предприятиях финансового и нефинансового сектора г. Саратова, Саратовской и других областях России.

По итогам «Технологической (проектно-технологическая) практики» предполагаются: представление письменного отчета, характеристика руководителя практики о качестве ее прохождения, обсуждение хода и результатов на заседании кафедры. На основании обсуждения результатов выставляется зачет.

### **Рабочая программа научно-исследовательской работы.**

«Научно-исследовательская работа» является типом производственной практики, установленным ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и реализуется в 8 семестре в объеме 6 з. е. продолжительностью 4 недели.

Организация «Научно-исследовательской работы» осуществляется на базе кафедры финансов и кредита, а также в аудиториях и специализированных компьютерных классах, оснащенных современным свободно распространяемым программным обеспечением под руководством специалистов кафедры финансов и кредита.

Для проведения «Научно-исследовательской работы» имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Руководитель практики разрабатывает задания, которые необходимо выполнить студенту во время научно-исследовательской работы:

1. Изучить электронные информационные ресурсы и осуществить сбор, анализ и систематизацию научной информации по теме выпускной квалификационной работы. Оформить список использованных источников в соответствии с требованиями СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления». Количество источников при выполнении выпускной квалификационной работы составляет, как правило, не менее 40 [СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»].

2. Знать требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, которые определяются: П 1.03.21 – 2015

«Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» и СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

3. Сделать доклад по выпускной квалификационной работе. Доклад должен включать:

- общую информацию о состоянии разработок по выбранной теме;
- обоснование актуальности и новизны темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами; цель работы и решаемые задачи;
- основные результаты выполненной работы.

4. Проверить текст выпускной квалификационной работы на объем заимствований.

5. Оформить выпускную квалификационную работу и автореферат. По итогам «Научно-исследовательской работы» предполагаются следующие формы аттестации: представление автореферата выпускной квалификационной работы, обсуждение хода и результатов на заседании кафедры.

На основании обсуждения результатов выставляется зачет. Рабочая программа «Научно-исследовательской работы» прилагается.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяются П 1.03.10-2016 «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП экономическим факультетом СГУ создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для оценки качества подготовки студентов данного направления включают:

- текущий контроль успеваемости (контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий; рефераты, эссе, тесты;

творческие задания (индивидуальные/групповые), численные задачи, кейсы;

- промежуточная аттестация (список вопросов к устному экзамену и/ или зачету, отчеты/проекты с презентациями и др.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом бально-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках данной ООП.

Фонды оценочных средств прилагаются (Приложение 3).

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») обеспечивается педагогическими работниками СГУ, а также лицами, привлекаемыми СГУ к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников СГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Более 70% численности педагогических работников СГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»), и лиц, привлекаемых СГУ к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Доля педагогических работников СГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СГУ к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5%.

Доля педагогических работников СГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СГУ на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание,

полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60%.

## 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

СГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещением и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Экономический факультет СГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс реализуется в XII корпусе ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» в 14 аудиториях (411, 404, 403, 402, 433, 432, 431, 430, 429, 423, 517, 518, 309, 207 (б)), оборудованных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы магистрантов. Учебные аудитории 411 и 433 укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски и мультимедиа-проекторы), аудитории 429 и 404 оборудованы экраном и мультимедиа-проекторами. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для самостоятельной работы магистрантов имеются компьютерные классы с доступом к сети Интернет (с лицензионным программным обеспечением) в 402 и 403 аудиториях XII корпуса.

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГУ. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В 12 корпусе СГУ имеется доступ к WI-FI, что обеспечивает возможность подключения к сети Интернет. Материально-техническое обеспечение учебного процесса реализуется на базе ресурсов экономического факультета в целом и его специализированных структурных подразделений.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СГУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок на эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда СГУ дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации: Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, – информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4323), Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных – данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст.

6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

СГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд СГУ укомплектован печатными изданиями при их использовании в образовательном процессе из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ к локальным информационным образовательным и рабочим ресурсам СГУ и к сети Интернет с локальных компьютеров СГУ и из общежитий, том числе, возможно подключение личной вычислительной техники обучающихся к локальной сети СГУ.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен электронный доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обеспечения учебного процесса привлекаются также следующие ресурсы университета:

1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым предоставляется из внутренней сети университета (и факультета), а также индивидуально обучающимся из внешней сети: ЭБС издательства «Лань»; ЭБС издательства «Юрайт»; ЭБС «Ibooks.ru»; ЭБС «РУКОНТ»; ЭБС «Znanium.com»; ЭБС «IPRbooks»; 2. Электронные библиотечные базы (каталоги): Электронная библиотека учебно-методической литературы Электронная библиотека СГУ.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио магистрантов, в том числе сохранение работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ООП 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).



Подготовка к государственному экзамену проводится студентами в соответствии с программой государственного экзамена. В качестве принципа отбора вопросов для итоговой аттестации является опора на дисциплины, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, входящие в Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Программа государственного междисциплинарного экзамена включает вопросы по дисциплинам обязательной части, а также по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции выпускников и не относящимся к элективным дисциплинам и факультативным дисциплинам.

Программа государственного экзамена прилагается (Приложение И).

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) представляет собой законченную разработку, включающую результаты практического или теоретического исследования. В ВКР должны быть представлены теоретическое обоснование и выполненный исследовательский или практически значимый проект. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции бакалавра, его методическую подготовленность, владение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности.

ВКР должна:

- носить научно-исследовательский или прикладной характер;
- тема ВКР должна быть актуальной, т. е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных проблем экономики, соответствовать современному состоянию и перспективам развития образования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений; правильное оформление в соответствии с требованиями, устанавливаемыми ГОСТ. Научная новизна и практическая значимость ВКР являются основными критериями качества исследования.

Оформление ВКР должно быть выполнено на основе нормативного документа СГУ: СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления», устанавливающего общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, выполняемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского»).

Выпускная квалификационная работа бакалавра рецензируется по решению Ученого Совета и подлежит защите в государственной экзаменационной комиссии.

По результату защиты выставляется государственная аттестационная оценка. Основные положения ВКР, за исключением ВКР, содержащих

сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (ЭБС). Оформление автореферата должно быть выполнено на основе нормативного документа СГУ: П 1.03.21–2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, устанавливающего общие требования к структуре и правилам оформления автореферата к выпускной квалификационной работе.

При определении оценки ВКР государственная аттестационная комиссия исходит из следующих критериев: сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент

- системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки); понимание сущности явлений и процессов и их взаимозависимостей;

- умение видеть основные проблемы постановки задачи и ее реализации (теоретические, практические), причины их возникновения; умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики).

Оценка «отлично». Материал бакалаврской работы излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания фундаментальных дисциплин. Соблюдаются нормы технической терминологии. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы технической терминологии. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируется поверхностное знание вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения в терминах и математических формулировках. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные ошибки в применении терминов и формулировок.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними

нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебной (ознакомительной) и производственной практикам (технологической (проектно-технологической) и научно-исследовательской работы).

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ. – П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ.

Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан экономического факультета



Е.В. Огурцова