

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ



«01» 09 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации  
0017-21-60

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Саратов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 13 августа 2020 г. №1016.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав СГУ.

## **2. Характеристика направления подготовки (специальности)**

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая в СГУ на социологическом факультете по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** очной формы обучения.

Трудоемкость ООП - 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП - 4 года.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческий, исследовательский.

3.3. Перечень профессиональных стандартов:

- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 5 мая 2018 г. №298а (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28 августа 2018 г., регистрационный №52016).

- 07.005 «Специалист административно - хозяйственной деятельности» (Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации), утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 2 февраля 2018 г. №49н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 11 апреля 2018 г. №50729).

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

| Область профессиональной деятельности                    | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|--|--|--|---|
| 01 Образование и наука                                   | Исследовательский                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулирование цели и планирование научных исследований в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Определение конкретных задач научных исследований и путей их решения, использование общенаучных и специальных методов в исследовательской деятельности, применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере.</li> <li>- Проведение исследования, анализирование, обобщение и представление результатов исследований: аналитических докладов, отчетов, иных информационных материалов в соответствии с поставленными научно-практическими задачами.</li> </ul> | Учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации. |
|  | Организационно-управленческий            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ информационных массивов, выявляющих конфликт интересов и способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</li> </ul>   |   |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | Организационно-управленческий            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических управленческих задач.</li> <li>- Проектирование организационной структуры; разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации, распределение полномочий с учетом личной</li> </ul>  | Социально-политические процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>ответственности в государственном органе субъекта РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление администрирования на всех уровнях управленческой деятельности.</li> <li>- Владение навыками применения порядка осуществления мероприятий администрирования в государственных и коммерческих организациях.</li> <li>- Анализирование и интерпретирование порядка государственной регистрации физических и юридических лиц.</li> <li>- Формирование плана проведения административных проверок в государственных и коммерческих организациях.</li> <li>- Анализирование основных направлений и приоритетов, в области региональной политики, выявление тенденций изменения социально-экономического развития РФ.</li> <li>- Проведение оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</li> <li>- Анализирование и интерпретирование финансовой информации, отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений по социально-экономическому развитию региона.</li> <li>- Прогнозирование дальнейшего развития региона на основе анализа показателей, характеризующих социально-экономические условия функционирования.</li> <li>- Формулирование главенствующих задач в целях формирования имиджа</li> </ul> | <p>между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.</p> <p>Федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной политики. СМИ. Общественные организации и объединения.</p> |
|--|--|---|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>региона.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление в целях формирования положительного имиджа региона приоритетных направлений и тенденций развития интеграционных процессов в регионе.</li> <li>- Определение приоритетов профессиональной деятельности, разработка и эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|-------------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление    | <p><b>УК-1</b><br/>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p><b>1.1_ Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>5.1_ Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> |
| Разработка и реализация проектов    | <p><b>УК-2</b><br/>Способен определять круг задач в рамках</p>  | <p><b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных</p>  |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | <p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>  |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p><b>УК-3</b><br/>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>                                | <p><b>1.1_ Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> |
| <p>Коммуникация</p>                 | <p><b>УК-4</b><br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской</p>        | <p><b>1.1_ Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства</p>   |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | <p>Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>  | <p>взаимодействия с партнерами.<br/> <b>2.1_Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.<br/> <b>3.1_Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br/> <b>4.1_Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.<br/> <b>5.1_Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p><b>УК-5</b><br/> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p><b>1.1_Б.УК-5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br/> <b>2.1_Б.УК-5.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.<br/> <b>3.1_Б.УК-5.</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их</p>   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.<br><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
|   | <b>УК-7</b><br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | <b>1.1_Б.УК-7.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.<br><b>2.1_Б.УК-7.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | <b>УК-8</b><br>Способен создавать и поддерживать в   | <b>1.1_Б.УК-8.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p><b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>3.1_Б.УК-8.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p><b>4.1_Б.УК-8.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>                     |
| Инклюзивная компетентность                                 | <p><b>УК-9</b></p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>  | <p><b>1.1_Б.УК-9</b></p> <p>Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>2.1_Б.УК-9</b></p> <p>Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>                                    |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p><b>УК-10</b></p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>  | <p><b>1.1_Б.УК-10</b></p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>2.1_Б.УК-10</b></p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> |
| Гражданская позиция  | <p><b>УК-11</b></p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к</p>   | <p><b>1.1_Б.УК-11</b></p> <p>Понимает значение основных правовых категорий, сущность</p>  |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
|  | коррупционному поведению | <p>коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p><b>2.1_Б.УК-11</b><br/>Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p><b>3.1_Б.УК-11</b><br/>Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p> |
|--|--------------------------|---|

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория общепрофессиональных компетенций         | Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|---|--|
| 1. Соблюдение законодательства РФ                  | <b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | <p><b>ОПК-1.1.</b> Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Способен соблюдать нормы служебной профессиональной этики и правила делового поведения с учетом приоритета прав и свобод человека.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Способен соблюдать в своей профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации.</p> |
| 2. Разработка и реализация государственных решений | <b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры   | <p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует социально-экономические процессы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Умеет применять методики и технологии разработки,</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.   | реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ.<br><b>ОПК-2.3.</b> Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов в сфере профессиональной деятельности.  |
| 3. Использование правоприменительной практики                                    | <b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.   | <b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права, особенностей их применения на практике.<br><b>ОПК-3.2.</b> Применяет нормы права в профессиональной деятельности.<br><b>ОПК-3.3.</b> Осуществляет поиск и анализирует правовую информацию в сфере профессиональной деятельности.   |
| 4. Разработка проектов нормативных актов   | <b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.                   | <b>ОПК-4.1.</b> Описывает порядок разработки проектов нормативных правовых документов.<br><b>ОПК-4.2.</b> Обеспечивает проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.<br><b>ОПК-4.3.</b> Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.   |
| 5. Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач | <b>ОПК-5.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных | <b>ОПК-5.1.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br><b>ОПК-5.2.</b> Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы.<br><b>ОПК-5.3.</b> Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.<br><b>ОПК-8.1.</b> Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>(муниципальных) услуг.</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-8.3.</b> Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p> |
| <p>6. Финансовая грамотность при решении профессиональных задач</p>                   | <p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>               | <p><b>ОПК-6.1.</b> Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе бюджетными рисками.</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Использует методы управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Описывает основные процессы и технологии в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>   |
| <p>7. Организация коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности</p> | <p><b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> | <p><b>ОПК-7.1.</b> Осуществляет внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс.</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Организует процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>ОПК-7.3.</b> Применяет межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности.</p>   |

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач ПД      | Задача ПД   | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )   |
|-------------------|---|---|---|--|
| исследовательский | <p>- Формулирование цели и планирование научных исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>- Определение конкретных задач научных исследований и путей их решения, использование общенаучных и специальных методов в исследовательской деятельности, применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере.</p> <p>- Проведение исследования, анализирование, обобщение и представление результатов: аналитических докладов, отчетов, иных информационных материалов в соответствии с поставленными научно-</p> | <p><b>ПК-1.</b><br/>Способен использовать методы статистического анализа, специальные методы для решения задач в области экономики и управления</p> | <p><b>ПК-1.1.</b> Планирует профессиональную деятельность и формулирует цели научных исследований.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Определяет задачи научных исследований и средства для их достижения с использованием общенаучных и специальных методов исследований с применением новейших информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Принимает участие в подготовке и проведении исследований, анализирует, обобщает научную информацию, представляет аналитические материалы по итогам научных исследований.</p> | <p><b>01.003</b> «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых).</p> <p><b>07.005</b> «Специалист административно - хозяйственной деятельности» (Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации).</p> <p>- Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография</p> |

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

|                               |   |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|---|
|                               | практическими задачами.   |   |   | /отв. ред. Е.В. Караева.<br>– М.: Издательство<br>«Геоинфо», 2018. 240 с.   |
| организационно-управленческий | <p>- Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических управленческих задач.</p> <p>- Проектирование организационной структуры; разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации, распределение полномочий с учетом личной ответственности в государственном органе субъекта РФ.</p> <p>- Анализирование, оценка и применение норм права в различных сферах социальной деятельности, осуществление экспертизы коррупционных рисков.</p> <p>- Анализ информационных массивов, выявляющих конфликт интересов и способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p> | <b>ПК-2.</b> Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе. | <p><b>ПК-2.1.</b> Демонстрирует знание технологии отбора и оценки персонала, теории мотивации.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Способен применять принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе субъекта РФ.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует знание региональной политики в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Проводит оценку и экспертизу коррупционных рисков.</p> <p><b>ПК-2.5.</b> Способен выявлять конфликт интересов и разрешать конфликтные ситуации в коллективе.</p> | <p><b>07.005</b> «Специалист административно - хозяйственной деятельности» (Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации).</p> <p><b>01.003</b> «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых).</p> |
|                               | - Осуществление администрирования на всех уровнях управленческой  | <b>ПК-3.</b> Способен осуществлять администрирование  | <b>ПК-3.1.</b> Описывает администрирование всех уровней;  |   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение навыками применения порядка осуществления мероприятий администрирования в государственных и коммерческих организациях.</li> <li>- Анализирование и интерпретирование порядка государственной регистрации физических и юридических лиц.</li> <li>- Формирование плана проведения административных проверок в государственных и коммерческих организациях.</li> </ul> | <p>на всех уровнях управленческой деятельности.</p>   | <p><b>ПК-3.2.</b> Применяет порядок проведения мероприятий администрирования.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Анализирует и интерпретирует, описывает порядок государственной регистрации юридических и физических лиц.</p> <p><b>ПК-3.4.</b> Формирует план проведения административных проверок.</p>                          |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирование <b>основных направлений и приоритетов, в области региональной политики, выявление тенденций изменения социально-экономического развития РФ.</b></li> <li>- Проведение оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</li> <li>- Анализирование и интерпретирование</li> </ul>  | <p><b>ПК-4.</b> Способен подготавливать финансовые, инвестиционные, социально-экономические и иные прогнозы развития региона.</p> | <p><b>ПК-4.1.</b> Демонстрирует знание и анализирует <b>основные направления и приоритеты</b> региональной политики в области инвестиционного и социально-экономического развития РФ.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> <b>Оценивает</b> социально-экономическую эффективность инвестиционных проектов по заданным критериям.</p> |  |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | <p>финансовой информации, отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений по социально-экономическому развитию региона.</p> <p>- Прогнозирование дальнейшего развития региона на основе анализа показателей, характеризующих социально-экономические условия функционирования.</p>   |  | <p><b>ПК-4.3.</b> Анализирует влияние финансовой и инвестиционной политики на социально-экономическое развитие субъекта РФ.</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Осуществляет прогноз социально-экономического развития региона.</p>   |  |
|  | <p>- Формулирование главенствующих задач в целях <b>формирования имиджа региона.</b></p> <p>- Выявление в целях формирования положительного имиджа региона приоритетных направлений и тенденций развития интеграционных процессов в регионе.</p> <p>- Определение приоритетов профессиональной деятельности, разработка и эффективное исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p> | <p><b>ПК-5.</b> Способен обосновывать управленческие решения, связанные с формированием положительного имиджа региона.</p> | <p><b>ПК-5.1.</b> Демонстрирует знание, <b>определяет задачи и приоритеты</b> в формировании имиджа региона.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> <b>Определяет</b> основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов для формирования положительного имиджа региона.</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Осуществляет разработку и эффективное исполнение управленческих решений.</p> |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>- Применение теоретических и эмпирических знаний моделей связей с общественностью в области государственного и муниципального управления.</p> <p>- Выявление и практическое применение методов коммуникации и обработки деловой информации в области управленческой профессиональной деятельности.</p> <p>- Применение информационно-коммуникационных технологий при организации и проведении мероприятий государственного и муниципального уровней с участием региональных средств массовой информации.</p> | <p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с общественностью, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p><b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знание моделей связей с общественностью в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Определяет методы коммуникации и обработки деловой информации в соответствии со своей профессиональной деятельностью.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Способен применять информационно-коммуникационные технологии при организации и проведении пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием СМИ региона.</p> |  |
|--|---|---|--|--|

## МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

| Структура учебного плана ООП (бакалавра)  | Формируемые компетенции   |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------|------|------|------|------|
|   | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       | Профессиональные компетенции |      |      |      |      |      |
| Дисциплины (модули)                       | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1                         | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| <b>Обязательная часть</b>                 |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| Философия                                 | +                         |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| История                                   | +                         |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| Иностранный язык                          |                           |      |      | +    |      | +    |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| Основы экономики и финансовой грамотности |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       | +     |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| Политология                               | +                         |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| Высшая математика                         | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       | +                            |      |      |      |      |      |
| Введение в информационные технологии      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       | +                            |      |      |      |      |      |
| Информационные технологии в управлении    |                           |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       | +     |       |       |       | +                            |      |      |      |      | +    |
| Концепции современного естествознания     | +                         |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| Безопасность жизнедеятельности            |                           |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      |      |      |      |
| Теория управления                         |                           | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |                                  |       |       |       |       |       |       |       |                              |      |      | +    |      |      |

|  | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| История государственного управления                  | +    |      |      | +    | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Система государственного и муниципального управления | +    |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       | +     | +     |       | +     |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Управление человеческими ресурсами                   | +    | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |
| Государственная и муниципальная служба               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       | +     |       |       | +     |      | +    |      |      |      |      |
| Этика государственной и муниципальной службы         |      |      |      | +    | +    |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       | +     |      |      |      |      |      |      |
| Документирование управленческой деятельности         |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       | +     |      |      |      |      |      | +    |
| Региональная и национальная безопасность             |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Разработка и реализация государственных решений      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |

|   | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Основы права и антикоррупционного поведения         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Административное право                              |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |
| Гражданское право                                   |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Конституционное право                               |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       | +     | +     |       | +     |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Трудовое право                                      |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Государственное регулирование экономики             |      | +    |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       | +    |      |      |      |      |      |
| Управление государственным и муниципальным заказом  |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Экономика государственного и муниципального сектора |      | +    |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Деловые коммуникации                                |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       | +     |       |      |      |      |      |      | +    |
| Управление проектами                                |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Основы дефектологии и инклюзивная практика          |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |

|   | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Физическая культура и спорт                                     |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Теория организаций  |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |
| Психология  |      |      | +    |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Основы менеджмента  |      |      | +    |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |
| Основы маркетинга   |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    | +    |      |
| Русский язык и культура речи                                    |      |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| История мировых цивилизаций                                     |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Разработка и реализация управленческих решений                  |      | +    | +    |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |
| Управление общественными отношениями                            |      |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      | +    |
| Основы социального управления                                   | +    |      |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |
| Планирование и проектирование организаций                       |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Региональное управление и территориальное планирование          |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    | +    | +    |      |

|   | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Налоги и налогообложение  |      | +    |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +    |      |      |      |      |      |
| Муниципальное право   |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    |      |      |
| Земельное право   |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Государственная и муниципальная кадровая политика   |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    | +    |      |      |
| Инновационный менеджмент  |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      | +    |      |
| Маркетинг территорий  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    | +    |      |
| Управленческое консультирование   |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |
| Методы социологического исследования  |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |
| Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |
| Основы математического моделирования социально-экономических процессов                        | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |
| Социология  | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |

|  | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Демография   |      | +    |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Социальная статистика                                      | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +    |      |      |      |      |      |
| Прогнозирование и планирование                             |      | +    |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    |      |      |
| Этноконфликтология   |      | +    |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Особенности правовой социализации молодежи                 |      | +    |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Логика   |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Деловое общение  |      |      | +    | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Геополитика  | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Региональная экономика и управление                        |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    | +    |      |
| Экономическая география                                    |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    | +    |      |
| Содружество независимых государств                         |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    |      |      |
| Особенности российской политической культуры и менталитета |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Государственная молодежная политика                        |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      | +    |
| Социальный менеджмент                                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    | +    |      |      |



|   | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Муниципальный менеджмент  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    | +    |      |      |
| Формы общественного самоуправления  | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |
| Управление муниципальным имуществом   |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |
| Управление качеством  |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      |      |
| Управление социальной сферой муниципального образования                                       |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Власть и местное самоуправление в современном российском обществе                             |      |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |
| Развитие местного самоуправления в США  | +    |      |      |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Социология безопасности и риска   | +    |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      | +    |      |
| Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |      |

| терроризму в РФ   | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Социология общественного мнения                                 | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      | +    |
| Социология коммуникаций   | +    |      |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Ведение в учебный процесс                                       |      |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Коммуникативный практикум                                       |      |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Ассистивные информационно-коммуникационные технологии           |      |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| <b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Общая физическая подготовка                                     |      |      |      |      |      |      | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Прикладная физическая культура                                  |      |      |      |      |      |      | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| <b>Б.2 Практика</b>   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| <b>Обязательная часть</b>                                       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Организационно-управленческая практика                          | +    |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       | +     | +     | +     | +     |       | +     | +     |      |      |      |      |      | +    |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |

|   | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | +    |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +    |      |      |      |      | +    |
| Преддипломная практика  | +    |      | +    | +    |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +    |      |      |      |      | +    |
| <b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  | +    | +    | +    | +    | +    | +    |      | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +    | +    | +    | +    |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                        | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +    | +    | +    | +    |
| <b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>   |      |      | +    |      | +    |      |      |      |      |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Проблемы межэтнических взаимодействий   |      |      | +    |      | +    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |
| Противодействие коррупции в РФ  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |

## **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

### ***Социальная работа***

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-

научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах

- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;  
 Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;  
 Межрегиональный форум «Городские реновации»;  
 Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;  
 Проект «Подари капельку тепла детям»;  
 Благотворительная акция «Планета детства»;  
 Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;  
 Областной проект «Университет в школу»;  
 Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;  
 Программа «Музеи СГУ - студентам»;  
 Студенческий проект «Доска Почёта»;  
 Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;  
 Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

**Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** составлены по данному направлению и представлены в **Приложении 6** ООП.

## **5. Требования к структуре ООП.**

*Учебный план направления подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»* составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и представлен в **Приложении 2** ООП.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:



| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | не менее 165                                    | <b>216</b>                                      |
| Блок 2                           | Практика                            | не менее 9                                      | <b>15</b>                                       |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | не менее 6                                      | <b>9</b>  |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240   | <b>240</b>                                      |

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **Учебный план подготовки бакалавра.**

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)».** Блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и

Обязательная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Политология», «Высшая математика», «Введение в информационные технологии», «Информационные технологии в управлении», «Концепции современного естествознания», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория управления», «История государственного управления», «Система государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Документирование управленческой деятельности», «Региональная и национальная безопасность», «Разработка и реализация государственных решений», «Основы права и антикоррупционного поведения», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Государственное регулирование экономики», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Деловые коммуникации», «Управление проектами», «Основы дефектологии и инклюзивная практика», «Физическая культура и спорт».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя следующие дисциплины: «Теория организаций», «Психология», «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Русский язык и культура речи», «История мировых цивилизаций», «Разработка и реализация управленческих решений», «Управление общественными отношениями», «Основы социального управления», «Планирование и проектирование организаций», «Региональное управление и территориальное

планирование», «Налоги и налогообложение», «Муниципальное право», «Земельное право», «Государственная и муниципальная кадровая политика», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг территорий», «Управленческое консультирование», «Методы социологического исследования», «Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Социология», «Демография», «Социальная статистика», «Прогнозирование и планирование», «Этноконфликтология» / «Особенности правовой социализации молодежи», «Логика» / «Деловое общение», «Геополитика» / «Региональная экономика и управление», «Экономическая география» / «Содружество независимых государств», «Особенности российской политической культуры и менталитета» / «Государственная молодежная политика», «Социальный менеджмент» / «Муниципальный менеджмент», «Формы общественного самоуправления» / «Управление муниципальным имуществом», «Управление качеством» / «Управление социальной сферой муниципального образования», «Власть и местное самоуправление в современном российском обществе» / «Развитие местного самоуправления в США», «Социология безопасности и риска» / «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ», «Социология общественного мнения» / «Социология коммуникаций», «Введение в учебный процесс» / «Коммуникативный практикум» / «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии». Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: «Общая физическая подготовка» / «Прикладная физическая культура».

**Трудовоемкость Блока 1** составляет **216 зач. ед.**, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Блок 2. «Практики».** Обязательная часть блока включает «Организационно-управленческую практику». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает «Научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Преддипломную практику».

**Трудовоемкость Блока 2 «Практики»** составляет **15 зач. ед.**

**Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»** включает следующие этапы: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Общая трудовоемкость блока составляет - **9 зач. ед.**, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Факультативные дисциплины: «Проблемы межэтнических взаимодействий», «Противодействие коррупции в РФ».

Трудовоемкость – 4 зач. ед.

Итого **трудоёмкость ООП бакалавриата** по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** составляет **240 зач. ед.**, с факультативами 244 зач. ед.

### **Годовой календарный учебный график.**

В соответствии с п. 13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** и содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и

производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** разработаны рабочие программы всех учебных курсов.

Обязательная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Политология», «Высшая математика», «Введение в информационные технологии», «Информационные технологии в управлении», «Концепции современного естествознания», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория управления», «История государственного управления», «Система государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Документирование управленческой деятельности», «Региональная и национальная безопасность», «Разработка и реализация государственных решений», «Основы права и антикоррупционного поведения», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Государственное регулирование экономики», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Деловые коммуникации», «Управление проектами», «Основы дефектологии и инклюзивная практика», «Физическая культура и спорт».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя следующие дисциплины: «Теория организаций», «Психология», «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Русский язык и культура речи», «История мировых цивилизаций», «Разработка и реализация управленческих решений», «Управление общественными отношениями», «Основы социального управления», «Планирование и проектирование организаций», «Региональное управление и территориальное планирование», «Налоги и налогообложение», «Муниципальное право», «Земельное право», «Государственная и муниципальная кадровая политика», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг территорий», «Управленческое консультирование», «Методы социологического исследования», «Методы социологического исследования в региональном управлении и территориальном планировании», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Социология», «Демография», «Социальная статистика», «Прогнозирование и планирование», «Этноконфликтология» / «Особенности правовой социализации молодежи», «Логика» / «Деловое общение», «Геополитика» / «Региональная экономика и управление», «Экономическая география» / «Содружество независимых государств», «Особенности российской политической культуры и менталитета» / «Государственная молодежная политика», «Социальный менеджмент» / «Муниципальный менеджмент», «Формы общественного самоуправления» / «Управление муниципальным имуществом», «Управление качеством» / «Управление социальной сферой муниципального образования», «Власть и местное самоуправление в современном российском обществе» / «Развитие местного самоуправления в США», «Социология безопасности и риска» / «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ», «Социология общественного мнения» / «Социология коммуникаций», «Введение в учебный процесс» / «Коммуникативный практикум» / «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии». Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: «Общая физическая подготовка» / «Прикладная физическая культура».

Факультативные дисциплины: «Проблемы межэтнических взаимодействий», «Противодействие коррупции в РФ».

**Рабочие программы дисциплин находятся в Приложение 3.**

**Рабочие программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04** – «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

**Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие практики в Блоке 2. «Практика»:

- Обязательная часть:
  - производственная практика: организационно-управленческая практика.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений:
  - учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
  - преддипломная практика.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: *научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

**Учебная практика:**

***Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)***

**Целью** научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является приобщение студентов к непосредственной практической деятельности; формирование умений и навыков, необходимых для успешного осуществления государственного и муниципального управления.

**Задачами** научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- Использование теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
- Ознакомление студентов с современным управлением на государственном и муниципальном уровнях, а также передовым опытом в этом направлении.
- Приобретение студентами опыта анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

**Место и время** проведения учебной, научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студентов направления **38.03.04** – «Государственное и муниципальное управление» социологического факультета СГУ является неотъемлемой частью подготовки квалифицированных менеджеров. Она организуется на

базе кафедры социологии молодежи, Центре региональных социологических исследований, Лаборатории социологических исследований и информатики, Научно-методическом центре по работе с молодежью социологического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» и различных учреждений г. Саратова и области, соответствующих характеру профессиональной деятельности будущего бакалавра менеджера и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Руководство практикой осуществляется высококвалифицированными преподавателями кафедры социологии молодежи социологического факультета СГУ.

Во время прохождения учебной научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрены изучение специфики осуществления деятельности государственных учреждений и коммерческих организаций, изучение накопленного опыта работы в профессиональной области.

**Тип** учебной практики: научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способ проведения** учебной, научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): стационарная.

**Продолжительность** учебной, научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Продолжительность учебной, научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и составляет 2 недели в 4 семестре. Форма отчетности - зачет с оценкой.

#### **Рабочие программы практик находятся в Приложении 4.**

#### **Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: «Организационно-управленческая практика» и «Преддипломная практика».

#### ***Производственная практика:***

#### ***Организационно-управленческая практика.***

**Цели** производственной, организационно-управленческой практики. Производственная, организационно-управленческая практика, призвана приобщению студентов к практической деятельности; совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков; выработке творческого подхода к решению управленческих задач; приобретению навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика.

**Задачи** производственной, организационно-управленческой практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- разработка и обоснование различных вариантов эффективных хозяйственных решений;
- критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактирование, реферирование и рецензирование текстов;
- использование основных и специальных методов экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач;
- согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов менеджмента и нормативных документов;
- самостоятельное овладение новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;
- изучение системы управленческого и бухгалтерского учета;
- участие в подготовке управленческих решений;
- развитие навыков самостоятельного принятия решений в соответствии с задачами организации;
- сбор материалов для выполнения курсовых проектов и курсовых работ.

**Место и время проведения** производственной, организационно-управленческой практики.

Производственная, организационно-управленческая практика организуется на базе кафедры социологии молодежи, Центре региональных социологических исследований, Лаборатории социологических исследований и информатики, Научно-методическом центре по работе с молодежью социологического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского», государственных учреждений и коммерческих организаций города и области. Практика проводится в рабочих коллективах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности. Руководство практикой осуществляется высококвалифицированными преподавателями кафедры социологии молодежи социологического факультета СГУ.

**Тип** производственной практики: организационно-управленческая практика.

**Способ проведения** производственной, организационно-управленческой практики: стационарная.

Данная практика предполагает работу исследовательских групп. Во время прохождения практики предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, организуемые руководителями практики от предприятия.

**Продолжительность** производственной, организационно-управленческой практики. Производственная, организационно-управленческая практика проводится в 6 семестре, продолжительность - 2 недели и 7 семестре, продолжительность – 2 недели.

**Форма отчетности** – зачет с оценкой.

### ***Преддипломная практика***

**Целями** преддипломной практики являются закрепление практических знаний и навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе исследования материалов, подготовка отчета по практике и использование результатов при написании выпускных квалификационных работ.

**Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата.**

Преддипломная практика студентов направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» социологического факультета СГУ является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области социологического знания и логична взаимосвязана с другими частями ООП.

Преддипломная практика направлена на выполнение студентами индивидуальных заданий и сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы, содержит элементы научно-исследовательской работы.

**Место и время проведения преддипломной практики.**

Преддипломная практика организуется на кафедре социологии регионов социологического факультета СГУ. Руководство практикой осуществляют высококвалифицированные преподаватели кафедры.

**Тип преддипломной практики:** преддипломная.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная.

**Продолжительность преддипломной практики** - 3 2/3 недели в 8 семестре.

**Форма отчетности** – зачет с оценкой.

**Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (социологический учебный практикум, деловые и ролевые игры, тренинги, решение проблемной ситуации мозговой атакой, рефераты и доклады, защита проектов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП социологический факультет создал и утвердил следующие фонды оценочных средств для проведения различных форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля: опрос, письменные ответы на вопросы, коллоквиум, тестирование, индивидуальное собеседование, презентации, творческие работы, рефераты, учебные эссе.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля: контрольные работы, тестирование, курсовые работы, научно-исследовательские работы.

Фонды оценочных средств для оценки качества подготовки студентов данного направления включают: текущий контроль успеваемости (контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий; разно уровневые задания, рефераты, эссе, тесты; творческие задания (индивидуальные/групповые) и др.

- промежуточная аттестация (список вопросов к устному экзамену и/ или зачету, отчеты/проекты с презентациями и др.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках данной ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП социологический факультет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, задания для практических занятий, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, презентаций, эссе и др.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в **Приложении 5**. Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы бакалавриата и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Задания для практических занятий, самостоятельной работы, тесты для проверки остаточных знаний обучающихся представлены в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей).

Практические занятия проводятся с целью овладения обучающимися практическими навыками проведения научно-исследовательских работ.

Задачей текущей аттестации по результатам практических работ является проверка умения применять теоретические научные знания в профессиональной деятельности. Текущая аттестация по результатам практических работ проводится в форме письменного отчета.

Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) отражают все ее разделы, сформулированы четко, кратко, в доступной для обучающихся форме. Перечень вопросов заканчивается списком литературы, необходимой для подготовки к экзамену или зачету. В перечень литературы входят учебники, учебные и учебно-методические пособия, разработанные кафедрами социологического факультета и представленные в библиотечных фондах СГУ. Перечень вопросов и рекомендуемой литературы представлен в рабочих программах. На основе вопросов для промежуточной аттестации формируются экзаменационные билеты, каждый из которых включает не более трех вопросов, утверждаются на заседании соответствующей кафедры, подписываются заведующим кафедрой.

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Программа бакалавриата направления подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** реализуется на кафедре социологии регионов социологического факультета.



Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом в реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса направления подготовки бакалавриата **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** соответствует требованиям ФГОС ВО.

## **6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Социологический факультет СГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Учебный процесс реализуется в VII корпусе ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» в 19 аудиториях (105, 110, 112, 201, 206, 207, 208, 210, 212, 215, 301, 302, 304, 306, 309, 311, 401, 402).

Учебные аудитории предназначены для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории 201, 208, 212 и 216 укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски и мультимедиа-проекторы); аудитории 210 и 301 оборудованы компьютерами, экраном (телевизором) и мультимедиа-проекторами.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы с доступом к сети Интернет (с лицензионным программным обеспечением) в 301 и 210 аудиториях VII корпуса. Учебные аудитории соответствуют правилам противопожарной безопасности.

Компьютерные аудитории обеспечены необходимым комплектом лицензионного оборудования и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, обновляемого по мере необходимости.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя Центр региональных социологических исследований, Лабораторию социологических исследований и информатики, оснащенные компьютерами, лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить социологические исследования и производить обработку полученных данных.

Материально техническая база университета соответствует противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»**.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе Научной библиотеки СГУ. Доступ обучающихся к сети Интернет обеспечивается с компьютеров специализированных залов Научной библиотеки СГУ, компьютерных классов социологического факультета, а также компьютеров, расположенных на кафедрах социологического факультета. Электронная библиотека СГУ, электронная библиотека учебно-методической литературы, электронно-библиотечные системы "РУКОНТ", «ЮРАЙТ», «ЛАНЬ», "ZNANIUM.com", "АЙБУКС", "IPRBOOKS", "BOOK.ru", "Консультант студента" и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ всех обучающихся по данному направлению подготовки. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечению.

По дисциплинам ООП библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, не одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В фондах Научной библиотеки СГУ и на социологическом факультете имеются необходимые для реализации ООП методические пособия и рекомендации по теоретическим и практическим занятиям всех дисциплин, а также методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ.

Обучающиеся имеют удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной

информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), как на территории организации, так и вне её. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды университета позволяют обучающимся иметь доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по мере необходимости.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:  
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио бакалавров, в том числе сохранение работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»** и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов, экзаменов и т.д. Также промежуточный контроль по дисциплине или модулю может проходить в форме коллоквиума, контрольных работ, эссе, рефератов, письменного экзамена, тестов и т.д.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной, научно-исследовательской и иного вида практик и выполнения в процессе их прохождения всех учебных поручений. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале «зачтено»/ «незачтено»), так и т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.д.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и т.д.) и призван выявить уровень, систематичность и прочность полученных им знаний, учений и навыков. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Цель государственной итоговой аттестации – оценка профессиональной деятельности бакалавров в изучении социального, экономического и политического состояния общества, закономерностей и тенденций его развития различными методами; готовности к работе с объектами профессиональной деятельности бакалавров: социальными процессами и структурами на макро- и микроуровнях, социальными общностями и социальными отношениями внутри этих общностей и между ними, общественным сознанием, а также результаты и способы воздействия на них.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (в форме бакалаврской работы), подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в форме бакалаврской работы в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческий, исследовательский).

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация, закрепление теоретических и практических знаний по направлению социология, применение навыков самостоятельного анализа, интерпретации и обобщения научной информации.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать: способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания; умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции; способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности на современном уровне, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – самостоятельное логически завершенное исследование в области профессиональной деятельности выпускника направления подготовки **38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»**.

Выпускная квалификационная работа представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может иметь теоретический характер и быть направленной на развитие современных взглядов и представлений, может носить прикладной характер, может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов.

Выпускная квалификационная работа служит критерием присвоения студентом-выпускником квалификации (степени) бакалавра.

Основные положения выпускных квалификационных работ в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе университета.

В ходе защиты выпускных квалификационных работ проверяются следующие компетенции: **УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6**.

Государственный экзамен по направлению подготовки бакалавриата введён по решению Ученого совета факультета.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой социологии регионов социологического факультета с учетом рекомендаций «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ». Для объективной оценки компетенций выпускника

тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

В ходе государственного экзамена проверяются следующие компетенции: **УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.**

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность. Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик. К результатам мониторинга и измерений относятся:
  - результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
  - результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
  - результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
  - результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ.

– П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем: – взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями; – анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей; – анализа законодательных требований в области образования; – анализа федеральных государственных образовательных стандартов. В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан социологического факультета



С.Г. Ивченков