

Красноярск 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ
А.Н. Чумаченко

«01» ноября 2016 г.

Номер внутривузовской регистрации

007-240-16

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Финансы и кредит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов, 2016г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Характеристика направления подготовки	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
4. Требования к результатам освоения ООП направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»	5
Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	11
5. Требования к структуре ООП	16
5. Структура ООП	16
5.1. Годовой календарный учебный график	16
5.2. Учебный план подготовки бакалавра	17
5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	17
5.4. Программы учебной и производственной практик	17
Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
6. Условия реализации ООП	20
6.1 Кадровые условия реализации	21
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	21
7. Оценка качества освоения образовательной программы	22
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24

1. Общие положения

Основная образовательная программа направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» (далее – программа бакалавриата), реализуемая ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» очной формы обучения реализуется Саратовским национальным исследовательским государственным университетом имени Н.Г. Чернышевского на экономическом факультете.

Трудоёмкость ООП 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП 4 года для очной формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц.

Тип ООП: академический бакалавриат.

При реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров с присвоением квалификации «академический бакалавр» включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Бакалавры по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» востребованы в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических, аналитических отделах и управлениях организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти г. Саратова и области, а также других городов России.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников основной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит» являются изучение поведения хозяйствующих агентов, анализ их затрат и экономических и финансовых результатов, функционирующих рынков, финансовых и информационных потоков.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники основной образовательной программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская (*основной вид*);
- расчетно-экономическая (*дополнительный вид*).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускников основной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» являются:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

4. Требования к результатам освоения ООП направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Результаты освоения ООП направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ООП 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональные (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Матрица соответствия требуемых компетенций приведена в табл. 1.

Таблица 1

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ООП
направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»**

	Дисциплины	Компетенции																				Вид аттестации			
		Общекультурные ОК									Общепрофессиональные ОПК				Профессиональные ПК										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7		8		
Б1.Б	Базовая часть																								
Б1.Б.1	История		+																					Экзамен	
Б1.Б.2	Философия	+																						Экзамен	
Б1.Б.3	Иностранный язык				+																			Экзамен, зачеты	
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности									+														Зачет	
Б1.Б.5	Русский язык и межкультурная коммуникация				+																			Зачет с оценкой	
Б1.Б.6	Микроэкономика 1			+																		+		Экзамен	
Б1.Б.7	Микроэкономика 2			+																			+	Экзамен	
Б1.Б.8	Макроэкономика 1			+																			+	Экзамен	
Б1.Б.9	Макроэкономика 2			+																			+	Экзамен	
Б1.Б.10	Право						+													+				Экзамен	
Б1.Б.11	Организационная психология					+		+																Зачет	
Б1.Б.12	Математический анализ																						+	Экзамен	
Б1.Б.13	Линейная алгебра																						+	Экзамен	
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика																						+	Экзамен	
Б1.Б.15	Математические методы в экономике																						+	Зачет с оценкой	
Б1.Б.16	Информатика											+												+	Экзамен
Б1.Б.17	Бухгалтерский учет												+										+	+	Экзамен, зачет

Б1.Б.18	Статистика											+					+			+		Экзамен, зачет	
Б1.Б.19	Эконометрика																+				Экзамен		
Б1.Б.20	Физическая культура																				Зачет		
Б1.В	Вариативная часть																						
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины																						
Б1.В.ОД.1	Финансовый менеджмент																	+		+	Экзамен, зачет, курсовая работа		
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятий			+															+		+	Экзамен, зачет, курсовая работа	
Б1.В.ОД.3	Региональная экономика																		+		+	Зачет с оценкой	
Б1.В.ОД.4	Финансы и кредит																			+	+	Экзамен	
Б1.В.ОД.5	Методы финансовых и коммерческих расчетов																			+		Экзамен	
Б1.В.ОД.6	Менеджмент																				+	Экзамен	
Б1.В.ОД.7	Маркетинг																					Экзамен	
Б1.В.ОД.8	Хозяйственное право																			+		Зачет с оценкой	
Б1.В.ОД.9	Деньги, кредит, банки																				+	Экзамен	
Б1.В.ОД .10	Банковское дело 1																					+	Экзамен
Б1.В.ОД .11	Банковское дело 2																				+	Зачет	
Б1.В.ОД .12	Эконометрическое моделирование																					+	Экзамен
Б1.В.ОД .13	Информационные системы в экономике																				+	Зачет с оценкой	
Б1.В.ОД .14	Экономическая безопасность																				+	Экзамен	
Б1.В.ОД	Этноконфликтология																			+		Зачет	

.15																					
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																				
	Элективные дисциплины по физической культуре									+											Зачеты
Б1.В.ДВ.1																					
1	Институты предпринимательской деятельности																				
2	Управление проектом																				
Б1.В.ДВ.2																					
1	Инновационное предпринимательство																				
2	Страхование																				
Б1.В.ДВ.3																					
1	Экономический анализ																				
2	Финансово-экономический анализ																				
Б1.В.ДВ.4																					
1	Экономика отраслевых рынков																				
2	Стратегический менеджмент																				
Б1.В.ДВ.5																					
1	Экономика труда																				
2	Риск-менеджмент																				
Б1.В.ДВ.6																					
1	Экономика и организация производства																				
2	Аудит																				
Б1.В.ДВ.7																					
1	Логистика																				
2	Налоги и налогообложение																				
Б1.В.ДВ.8																					
1	Основы интернет-бизнеса																				
2	Рынок ценных бумаг																				

Б2	Практики																							
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков										+	+	+										Зачет	
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности										+	+	+							+			Зачет	
Б2.П.2	Преддипломная практика										+	+	+								+	+	+	Зачет
Б3	Государственная итоговая аттестация										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Экзамен	
ФТД	Факультативы																							
ФТД.1	Коммуникативный практикум								+														Зачет	
ФТД.2	Ассистивные информационно-коммуникативные технологии										+												Зачет	

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социальная работа

Общекультурные компетенции обучающегося (ОК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Так, нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение о лаборатории исследования проблем социальной адаптации и профессионального становления», Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, Программа развития деятельности студенческих объединений «УНИВЕРиЯ: будущее в наших руках (вклад студенческого самоуправления в развитие НИУ СГУ), план работы Центра инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, лыжная база, спортклуб, здравпункты, санаторий-профилакторий, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашов, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в г. Саратове и 2 общежития в г. Балашове. Общежития - это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функцию социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления студентов реализует санаторий-профилакторий. Ежегодно пройти диагностику и оздоровиться имеют возможность 550 студентов. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»).

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит Спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «лидерская», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание

осуществляется студенческим клубом культуры СГУ. В рамках СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.realia.ru – представляет информационно-диагностический ресурс, касающийся здоровья человека, возможностей человеческого ресурса, свойств личности, размещен раздел, посвященный психологической помощи, представлена информация о различных видах зависимости и способах борьбы с ними.


Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.


Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.


Страница санатория-профилактория СГУ <http://www.sgu.ru/node/41311/sanatoriiv-profilaktoriy>, на которой можно ознакомиться с возможностями, предоставленными для оздоровления студентов СГУ.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

 Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.

 Встречи с интересными людьми «На пути к успеху» - построение карьеры на примере личного опыта успешных людей помогает выработать жизненную позицию студентам.

 Школа трудоустройства – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты.

✚ Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.

✚ Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию» (для студентов, получающих педагогическую специальность)

✚ День донора – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и позволяющий узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников.

В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе, сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют повышению его конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Выпускаясь из стен университета, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 22.03.2004, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- работа с кураторами;

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-трудовое;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована **система** воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление

Реализуется студенческой организацией Советом студентов и аспирантов СГУ через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций, а также через студенческие клубы по интересам.

Студенческие программы, проекты и акции:

благотворительные - программа «Подари капельку тепла детям», проект «Неделя благотворительности», акции: «Лента Добра», «Планета детства»;

образовательные – программы: «Школа студенческого актива», «РеРспектива», «Школа тьюторов», проект «Университет в школу», «Школа тренера», Региональный молодежный образовательный форум «ПРО100», школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ», Областной форум студенческого самоуправления

гражданско-патриотические – программа «Музеи СГУ - студентам», проекты: «Доска Почёта», «Встреча с интересным человеком», акция «День СГУ в парке Победы»;

досуговые – программа «Ассоциация студенческих клубов по интересам», проект «Эстафета студенческих инициатив», акции: «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна», «Космическая эстафета» др.

Экономическим факультетом проводится акции:

1. «Цветы жизни» - инициатива студентов, проводится ежегодно в Городском парке Саратова.

2. «Капелька тепла» - инициатива студентов, проводится для воспитанников детских домов на территории студенческого городка.

3. Ежегодное посещение детского дома №2 г. Вольск - инициатива студентов, показывается концертная программа, проводится сбор подарков для воспитанников.

Студенческие клубы по интересам:

образовательные - дискуссионный клуб «Альтернатива», клуб интеллектуальных игр «Улей»;

гражданско-патриотические - клуб исторической реконструкции «Университетская Застава», патриотический клуб «Отечество»;

спортивные - туристический клуб «Дороги края»,

досуговые - «Университетский киноклуб», фотоклуб «Вспышка», художественный клуб «Ренессанс», клуб ЗОЖ «Беги за мной» в настоящее время работает более 40 студенческих клубов по интересам.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов»:

- активно ведется работа с Региональным отделением Всероссийской молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»;

- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;

- организация строительных отрядов в СОЛ «Чардым»;

- формирование социально-сервисных отрядов для осуществления благотворительной деятельности с детскими домами и интернатными учреждениями Саратовской области.

Для привлечения студентов к предпринимательской деятельности, ежегодно на базе экономического факультета проводится конкурс бизнес-проектов студентов СГУ. В жюри приглашаются ведущие предприниматели г. Саратова.

СГУ заключил договор о сотрудничестве с Общественной организацией поддержки малого и среднего бизнеса ОПОРА РОССИИ. Постоянно организуется лекции с успешными предпринимателями г. Саратова и области.

Работа с кураторами

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Деятельность кураторов основана на утверждённом приказом ректора Положении «О кураторе студенческой академической группы» (Приказ №381-В от 16.03.2004). Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов» (периодичность 1 раза в семестр) и выпускает сборники «Методических рекомендаций по организации внеучебной работы». На сайте СГУ в разделе «Воспитательная работа» действует страничка «В помощь куратору». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в Саратовском государственном университете ведется активная работа тьюторского корпуса. В рамках данной работы проводится адаптация и социализация первокурсников.

Воспитательная работа на экономическом факультете осуществляется в соответствии с внутренними Положениями и планами по воспитательной работе факультета, а также методическими рекомендациями, разработанными Управлением организации воспитательной работы со студентами СГУ им. Н.Г. Чернышевского по трем основным направлениям: работа со студентами; работа с кураторами академических групп; воспитательная работа кафедр факультета.

Согласно отчетам кураторов экономического факультета за учебный год постоянно проводится работа в группах по следующим направлениям:

1. Знакомство с группой; посещение Торжественной линейки, посвященной Дню знаний и началу учебного года (1 сентября);
2. Решение организационных вопросов, связанных с учебным процессом: контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов;
3. Встречи информационного характера;
4. Сбор данных об интересах курируемой группы;
5. Обсуждение плана проведения Фестиваля студенческих инициатив «Неделя студенческой молодежи»;
6. Подготовка с группой к празднику Посвящение в студенты экономического факультета;
7. Распределение ответственных по секторам внутри групп;
8. Участие в запланированных мероприятиях факультета, университета, города;
9. Участие группы в благотворительных акциях «Цветы жизни»;
10. Активизация деятельности студентов для участия в конкурсах по тематической направленности;
11. Работа по организации и проведению Дня открытых дверей;
12. Активизация деятельности студентов для участия в празднике «День группы»;
13. Активизация деятельности студентов для участия в научных конференциях.

Раз в полугодие на заседании кафедры кураторы отчитываются о степени готовности студентов вверенной группы к предстоящей сессии, также озвучивают возможные проблемные ситуации со студентами в связи со слабой посещаемостью или по другим причинам.

Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой, студенческим дискуссионным клубом «Альтернатива». Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение митингов, экскурсии на место приземления Ю.А.Гагарина, поездки по историческим местам, проводятся встречи с ветеранами ВОВ и другие.

Культурно-эстетическое

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется студенческим клубом культуры. В настоящее время в стенах клуба СГУ, в институтах и на факультетах занимаются около 100 разнообразных коллективов: танцевальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН. На постоянной основе в клубе занимаются около 1400 студентов, в год проводится не менее 100 мероприятий, подготовленных студенческим клубом культуры СГУ.

Студенты экономического факультета принимают участие всех мероприятиях, проводимых клубом СГУ. Кроме этого, на факультете проводится День рождения экономического факультета, Посвящение в студенты экономического факультета, проведение ежегодного Регионального конкурса «Бизнес-старт» и др.

Сотрудничество в сфере научных интересов

Университет экономики и менеджмента (Чешская Республика), Анкарский университет (Турция) – давние научные партнеры Саратовского государственного университета и, в частности, экономического факультета.

Экономический факультет сотрудничает с 2002 года с университетами в рамках стипендиальных программ Министерства образования и науки РФ для сотрудников Саратовского государственного университета, проектов Европейского союза. Успешность двустороннего сотрудничества определяется общностью направлений научных исследований, наличием необходимого и комплементарного оборудования и, что самое главное – опытом совместной работы ученых экономического факультета и зарубежных вузов, который подтверждается наличием совместных научных статей, сериями научных стажировок аспирантов, молодых ученых, профессорско-преподавательского состава экономического факультета в эти университеты.

Университет активно взаимодействует с российскими вузами и НИИ – лидерами экономического направления развития: Высшая школа экономики (Москва), Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, МГУ имени М.В. Ломоносова и др. Результаты исследований, проводимых в СГУ, обсуждаются в этих организациях, публикуются в издаваемых на базе этих организаций республиканскими журналами, в том числе переводимых за рубежом. Отдельные публикации осуществляются объединенными творческими коллективами.

Таким образом, на факультете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Таким образом, в университете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

5. Структура ООП

5.1. Годовой календарный учебный график

В соответствии с п.13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавров по программе 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Финансы и кредит» составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (прилагается).

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы составлены в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (прилагаются).

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным, относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная практика).

5.4.1. Программа учебной практики (прилагаются)

При реализации данной ООП в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав Блока 2 «Практики» ООП по направлению 38.03.01 Экономика. Продолжительность практики составляет 2 недели (3 зач. единиц). Данная практика выявляет уровень подготовки студента и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится на кафедре экономической теории и национальной экономики в соответствии с графиком учебного процесса. При наличии объективных обстоятельств студенты могут проходить практику индивидуально. Разрешение на индивидуальное прохождение практики может быть получено студентом на основании его заявления на имя декана факультета.

Выбор места практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Время прохождения учебной практики: на втором году обучения в четвертом семестре после летней экзаменационной сессии. Продолжительность – 2 недели.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики.

Работа студента заключается в поиске и изучение учебной, научной и методической литературы по заданной теме: проведение экономического,

статистического, научно-технического анализа, обработку экономических данных, прогнозирование, экстраполяцию. Формой отчетности по итогам практики является защита отчета с оценкой зачет/незачет.

5.4.3. Программы производственных практик (прилагаются)

Индекс	Название практики	Семестр	Продолжительность (недель)
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4
Б2.П.2	Преддипломная практика	8	4

Производственная практика

Цели производственной практики:

Целями производственной практики (Б2.П) являются дальнейшая систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических знаний и практических навыков по экономическим и финансовым дисциплинам; применение экономических знаний на практике для решения конкретных задач профессиональной деятельности, сбор, систематизация, обработка фактического материала по закрепленной за бакалавром теме исследования.

Тип производственной практики и способ ее проведения

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Место и время проведения производственной практики

Б2.П.1. Производственная практика относится к Блоку 2 разделу «Практики» вариативной части основной образовательной программы.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения, заключает договор на прохождение производственной практики.

Производственная практика проводится во 6 семестре (2 семестре 3 курса) после летней экзаменационной сессии. Продолжительность практики 4 недели (43-46 недели 3 курса).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для проверки качества прохождения практики, полученных бакалавром знаний, умений и навыков, в течение 7 дней после окончания производственной практики студентом представляется руководителю от кафедры следующая отчетная документация:

- отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;

-отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком); цель практики; выполняемые студентом обязанности; информация о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от университета. Дается краткая характеристика студента, перечисляются качества, проявленные им в ходе практики, описание и оценка результатов прохождения практики: перечисляются результаты прохождения практики студентом: полученные в ходе практики знания, владения и навыки; оценивается уровень сформированности ОПК и ПК в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой, ответственного от кафедры за проведение

практики, а также преподавателей кафедры. По результатам защиты студенту выставляется зачет.

СГУ имени Н.Г. Чернышевского заключил договора на прохождение производственной практики с ПАО «Сбербанк России», ОАО «Газпромбанк», ОАО «Аткарская швейная фабрика», и др. организациями.

Преддипломная практика

Цели преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области современных финансов, экономики, финансового учета и анализа; всесторонне изучить экономическую и финансовую работу в организации; исследовать поведение хозяйствующих агентов, приобрести навыки анализа финансовых и информационных потоков, изучить производственные процессы; собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа и оценки процессов, а также объектов, выступающих предметами исследования бакалаврской работы; выбрать методы проведения анализа для подготовки аналитических материалов по теме исследования; самостоятельно предложить и обосновать способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

Тип практики и способ ее проведения

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип практики: преддипломная.

Место и время проведения преддипломной практики

Б2.П.2. Преддипломная практика относится к Блоку 2 разделу «Практики» основной образовательной программы.

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проходит на базе выпускающей кафедры СГУ.

Время прохождения преддипломной практики: в 8 семестре (2 семестре 4 курса). Продолжительность практики - 4 недели (35-38 недели 4 курса).

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам преддипломной практики студент должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Проводится защита отчета с оценкой зачтено/не зачтено.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 60 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» Саратовского государственного университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП в СГУ разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы,
- контрольная работа,
- коллоквиум,
- эссе и иные творческие работы,
- реферат,
- взаимное оценивание (рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа с ответами на вопросы, контрольная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному разделу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине и практике разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины и приводятся в рабочих программах.

6. Условия реализации ООП

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" в СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В работе по реализации ООП бакалавриата по данному направлению принимают участие преподаватели и сотрудники СГУ, имеющие ученые степени кандидатов и

докторов наук, ученые звания доцентов и профессоров, а также ведущие ученые и специалисты промышленности и научно-исследовательских организаций.

Учебный процесс в полной мере обеспечен учебно-методической литературой, информационными и материально-техническими ресурсами.

6.1 Кадровые условия реализации

Квалификация преподавателей соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет 92 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу составляет 73,6 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 12 процентов.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Помимо этого библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин и практик на 100 обучающихся. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального

доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ, так и вне его.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и практик и подлежит ежегодному обновлению).

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и практик и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающимся обеспечивается удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставляются все необходимые лицензии.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Факультеты и институты, а также базовые кафедры, участвующие в реализации ООП бакалавриата, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс проходит в специализированных аудиториях для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, наглядными пособиями и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Учебные и научные лаборатории укомплектованы измерительными, диагностическими, технологическими комплексами, оборудованием и установками, а также персональными компьютерами и рабочими станциями, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные современными программно-методическими комплексами для решения задач в области современных наукоемких технологий.

Ежегодно обновляются следующие программы: операционная система MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice, программный пакет для эконометрического моделирования Gretl, пакет программ для создания и просмотра электронных документов в формате pdfAdobeReaderXI, антивирусное программное обеспечение Касперский 6.0, браузер Opera, браузер GoogleChrome, браузер MozillaFirefox, справочно-правовая система Консультант Плюс, программа для оптического распознавания символов ABBYYFineReader, пакет прикладных программ системы 1С:Предприятие. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и в соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержатся в прилагаемых рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к государственной итоговой аттестации, предъявляемые аттестационной комиссией, включают в себя набор необходимых знаний, умений и навыков, которые выпускник должен продемонстрировать на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы, а также требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, написанию и размещению автореферата определены в программе государственной итоговой аттестации, включающей методические материалы и фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Во время государственной итоговой аттестации проверяется сформированность у студентов следующих компетенций: ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК – 5, ПК-6, ПК-7, ПК – 8.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач в расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по экономике представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала по анализируемой проблеме, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может иметь прикладной характер и быть направленной на изучение и совершенствование научной и практической деятельности в области экономики, а именно, финансов и кредита.

Формы и особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении государственной аттестации.

Основные положения выпускных квалификационных работ, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде. Ответственным за предоставление материалов в Научную библиотеку является

заведующий кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Заведующий кафедрой дополнительно предоставляет в научную библиотеку сопроводительное письмо с указанием того, что в авторефератах отсутствует информация, не подлежащая размещению в открытом доступе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура автореферата включает в себя титульный лист, введение, краткое содержание, заключение, список используемых источников информации. Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный). Автореферат размещается в электронно-библиотечной системе Университета не позднее, чем через две недели после защиты выпускной квалификационной работы. После завершения выпускной квалификационной работы руководитель проверяет текст работы на объем заимствований.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места. Таким образом, подготовка выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к трудоустройству является этапом социализации, связанным непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций по профилю бакалавриата «Финансы и кредит».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра), выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования и квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из СГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации настоящей ООП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) СГУ, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и распространяется на все процессы СГУ, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения. Соответствие СМК СГУ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 подтверждено сертификатом соответствия № РОСС RU.ИК06.К00160 от 07.06.2015 применительно к образовательной деятельности, научным исследованиям и разработкам, измерениям и испытаниям.

Структура СМК СГУ и применяемые в ней механизмы обеспечения качества представлены в стандарте СГУ СТО 0.06.01-2012 «Руководство по качеству», требования которого распространяются на все структурные подразделения СГУ, процессы и виды деятельности.

Механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров включают процедуры:

– *управления документацией и записями;*

- формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения преподавателей и других работников;
- планирования функционирования, улучшения и сохранения целостности СМК СГУ (при внедрении в нее изменений);
- распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;
- анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;
- управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;
- планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательной деятельности, научных исследований и разработок, технических испытаний, исследований и сертификации;
- осуществления закупок;
- оказания услуг, создания продукции и обслуживания;
- мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, системы менеджмента качества в целом;
- проведения внутренних аудитов;
- анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;
- проведения самооценки деятельности.

Детально механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– СТО 0.06.02-2014 «Управление документацией» - устанавливает структуру документации системы менеджмента качества и порядок управления документацией в СГУ. Требования стандарта распространяются на все подразделения СГУ, процессы и виды деятельности, за исключением управления записями и делопроизводства, которые регламентируются СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» и ИМ 0.04.01-2011 «Инструкция по делопроизводству» соответственно.

– СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» - устанавливает порядок разработки форм записей, регистрации, ведения, хранения, аннулирования и изъятия устаревших записей.

– СТО 0.06.04-2014 «Внутренние аудиты» - регламентирует порядок организации, проведения и документального оформления результатов внутренних аудитов в СГУ, а также устанавливает требования к персоналу, проводящему внутренние аудиты.

– СТО 0.06.05-2009 «Управление несоответствиями» - устанавливает порядок выявления, устранения и анализа несоответствий.

– СТО 0.06.06-2009 «Корректирующие и предупреждающие действия» - устанавливает порядок разработки, оформления, реализации и ответственность за выполнение корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.

– СТО 0.06.07-2014 «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» - устанавливает ответственность за анализ системы менеджмента качества СГУ, а также порядок проведения и оформления результатов анализа.

– СТО 0.07.01-2009 «Стандарты университета. Основные требования к разработке, оформлению и введению в действие» - устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению стандартов СГУ.

– СТО 0.07.02-2014 «Описание процессов» - устанавливает ответственность, содержание и порядок выполнения работ по описанию процессов СГУ.

– П 0.03.05.-2016 «Положение о факультете» - определяет структуру и состав факультета, основные задачи, функции и ответственность факультета, а также порядок управления факультетом.

- П 0.03.02-2014 «Положение о кафедре» - определяет структуру, состав, основные задачи, функции и ответственность кафедры.
- П 0.02.01-2013 «Положение о Совете по качеству» - устанавливает цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Совета по качеству.
- П 0.03.01-2016 «Положение об Ученом совете факультета/института» - определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета факультета/института.
- П 0.03.04-2011 «Положение о научно-методическом совете университета» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методического совета.
- П 0.03.03-2011 «Положение о научно-методической комиссии факультета (института)» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методической комиссии.
- П 1.03.10-2016 «Положение о промежуточной аттестации студентов» - определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.
- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» - определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.
- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» - определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.
- П 1.03.07 -2015 «Положение о магистратуре» - устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.
- П 1.03.25 – 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в СГУ» - устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.
- П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.
- П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» - определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- П 6.03.01 – 2013 «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Саратовского государственного университета» - устанавливает критерии, порядок и технологию определения рейтинга штатных преподавателей, административно-управленческих работников, ведущих преподавательскую работу, и структурных подразделений.
- СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые и квалификационные работы (проекты) и выпускные квалификационные работы» - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 3.03.01-2015 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» - определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между СГУ и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

– П 3.03.02-2016 «Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» - определяет порядок выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в СГУ.

– П 3.17.02 – 2015 «Положение об аттестации работников из числа административно-хозяйственного, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала» - регламентирует порядок аттестации работников СГУ из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

– ИМ 0.46.01 – 2010 «Самооценка деятельности» - описывает объекты, критерии и процедуру проведения самооценки в СГУ по модели «Совершенствование деятельности вуза».

– Других нормативных документах СГУ

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

– опроса (устного, методом анкетирования);

– анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя процесса, руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;

– анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений СГУ.

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01-2015. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02-2016.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения СГУ.

Обучение проводится посредством:

- *повышения квалификации;*
- *переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;*
- *стажировок;*
- *участия в научных, научно-методических и других конференциях;*
- *участия в семинарах и совещаниях;*
- *и др.*

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях СГУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров (специалистов) осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

В целях защиты потребителя (как внешнего, так и внутреннего) от непреднамеренного оказания услуг, не отвечающих установленным требованиям, и во избежание дополнительных затрат, связанных с устранением несоответствий, в СГУ реализуется процедура управления несоответствиями в соответствии с СТО 0.06.05-2009.

Порядок сбора и анализа данных о состоянии и результативности процессов СМК, а также улучшения СМК проводится в соответствии с требованиями стандартов СГУ СТО 0.07.02-2014 и СТО 0.06.07-2014.

Сбор и анализ первичных данных осуществляют сотрудники структурных подразделений. Дальнейший анализ данных осуществляется центром менеджмента качества в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

СГУ постоянно повышает результативность СМК посредством:

- *приверженности политике и целям в области качества;*
- *планирования создания, поддержания и улучшения СМК СГУ в соответствии с п. 5.4.2 СТО 0.06.01-2012, и выполнения этих планов;*
- *анализа результатов внутренних и внешних аудитов;*
- *анализа данных;*
- *осуществления корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с СТО 0.06.06-2009, а также анализа результатов их проведения;*
- *анализа СМК со стороны руководства СГУ в соответствии с СТО 0.06.07-2014.*

Назначение, потребители и поставщики процессов образовательной деятельности, состав работ по их выполнению, требуемые ресурсы, а также порядок оценки результативности процессов регламентированы в стандартах СГУ, которые разрабатываются на основе стандарта СТО 0.07.02-2014.

В СГУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование), процедура которой регламентирована методической инструкцией ИМ 0.46.01-2010 «Самооценка деятельности». Объектом самооценки может являться СГУ в целом, направление деятельности, процесс или структурное подразделение. Самооценка проводится по модели «Совершенствование деятельности вуза», которая разработана ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина)». Модель включает девять критериев:

Критерий 1: Лидирующая роль руководства.

Критерий 2: Политика и стратегия.

Критерий 3: Менеджмент персонала.

Критерий 4: Ресурсы и партнеры.

Критерий 5: Менеджмент процессов.

Критерий 6: Удовлетворенность потребителей.

Критерий 7: Удовлетворенность персонала.

Критерий 8: Влияние на общество.

Критерий 9: Результаты деятельности.

Критерии модели разбиты на две группы:

– *первая группа «Возможности» включает критерии 1 – 5, позволяющие оценить возможности объекта по достижению целей в области качества;*

– *вторая группа «Результаты» включает критерии 6 - 9, позволяющие оценить степень достижения объектом поставленных целей, т.е. реализации своих возможностей.*

Для более детального анализа деятельности критерии декомпозированы на подкритерии и их составляющие. В зависимости от полноты выполнения требований оценка уровня совершенства по подкритериям и составляющим проводится с применением следующей квалиметрической шкалы:

для 1-го уровня совершенства – баллы 1 или 2;

для 2-го уровня совершенства – баллы 3 или 4;

для 3-го уровня совершенства – баллы 5 или 6;

для 4-го уровня совершенства – баллы 7 или 8;

для 5-го уровня совершенства – баллы 9 или 10.

Анализ результатов самооценки позволяет:

для 5-го уровня совершенства – баллы 9 или 10.

Анализ результатов самооценки позволяет:

– оценить достигнутый уровень развития системы менеджмента качества СГУ, сопоставить его с предыдущими результатами и результатами других организаций;

– выявить области деятельности, в которых требуется проведение улучшений, и установить приоритеты в их проведении.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета СГУ, Ученых советов институтов и факультетов, др.) и совещаниях.

ООП актуализирована и утверждена решением Ученого Совета экономического факультета протокол №1 от 19.09.16г.

Декан экономического факультета



О. С. Балаш

« 19 » 09 2016 г.