

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Утверждаю:

Ректор, доктор геогр. наук, профессор

 А. Н. Чумаченко
« 20 »  2019 г.

Номер внутриуниверситетской
регистрации

00173-19-24

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Саратов, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Характеристика направления подготовки	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
3.1. Область профессиональной деятельности	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	
3.3. Виды профессиональной деятельности	
3.4. Задачи профессиональной деятельности	
4. Требования к результатам освоения ООП	6
5. Требования к структуре ООП	22
6. Требования к условиям реализации	32
6.1. Требования к кадровым условиям реализации	
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	
7. Оценка качества освоения образовательной программы	34
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	37

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на социологическом факультете по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», очно-заочной формы обучения составлена в соответствии с Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемый Саратовским государственным университетом имени Н.Г. Чернышевского для реализуемой образовательной программы высшего образования (далее – СУОС ВО СГУ) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержден решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского от «26» мая 2015 года (протокол №7).

1. Общие положения

Нормативные основы для формирования СУОС ВО СГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Самостоятельно устанавливаемый Саратовским государственным университетом имени Н.Г. Чернышевского стандарт для реализуемой образовательной программы высшего образования (далее – СУОС ВО СГУ) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержден решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского от «26» мая 2015 года (протокол №7).

Нормативно-методические документы Министерства образования науки РФ. Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского.

2. Характеристика направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Обучение по основной образовательной программе (ООП), реализуемой СГУ на социологическом факультете по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», осуществляется в очно-заочной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.). Срок получения образования по программе бакалавриата: в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет.

Тип ООП: академический бакалавриат.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата –

*научно-исследовательская,
организационно-управленческая.*

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

сбор и систематизация научной информации по проблемам государственного и муниципального управления;

подготовка научно-аналитических обзоров, отчетов, рефератов по тематике государственного и муниципального администрирования;
участие в работе научно-практических конференций, семинаров;
участие в подготовке и проведении научных исследований в области профессиональной деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;

обеспечение исполнения основных функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также функций государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организация контроля качества управленческих решений, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

участие в разработке мер регулирующего воздействия на различные аспекты общественных отношений и процессы социально-экономического и политического развития;

участие в процессах анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в процессах обеспечения рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

организация взаимодействия с внешней средой (государственными и муниципальными органами власти, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, некоммерческими и коммерческими организациями, гражданами);

исполнение законодательства, нормативно-правовых процедур в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;

способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(ОК-8)**;

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9)**.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-2)**;

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **(ОПК-3)**;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-4)**;

способностью использовать положения, законы и методы общественно-политических, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и прикладного исследования **(ОПК-5)**.

профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в сфере профессиональной деятельности и решать их с помощью современных общенаучных и специальных методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением новейших информационно-коммуникационных технологий **(ПК-1)**;

способностью анализировать, обобщать, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами; готовить, редактировать и рецензировать аналитические доклады, отчеты, иные информационные материалы **(ПК-2)**.

организационно-управленческая деятельность:

способностью разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ПК-3)**;

владением навыками использования технологий управления персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-4)**;

способностью осуществлять организационное, нормативно-правовое обеспечение органов государственной власти Российской Федерации, органов деятельности государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **(ПК-5)**;

умением применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов **(ПК-6)**.

Карта общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций представлена в Приложении А.

Б1.Б.15	Демография	ОК-7											
Б1.Б.16	История государственного управления	ОК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-5								
Б1.Б.17	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами	ОПК-2	ПК-4										
Б1.Б.19	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1	ПК-5										
Б1.Б.20	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-6	ПК-4										
Б1.Б.21	Документирование управленческой деятельности	ОК-5	ОПК-3	ПК-2									
Б1.Б.22	Региональная и национальная безопасность	ОК-6	ПК-3										
Б1.Б.23	Разработка и реализация государственных решений	ПК-3	ПК-5	ПК-6									
Б1.Б.24	Прогнозирование и планирование	ОПК-2	ПК-3										
Б1.Б.25	Административное	ОК-4	ОПК-1	ПК-5									

	право												
<i>Б1.Б.26</i>	Гражданское право	ОК-4	ОПК-1	ПК-5									
<i>Б1.Б.27</i>	Конституционное право	ОК-4	ОПК-1	ПК-5									
<i>Б1.Б.28</i>	Трудовое право	ОК-4	ОПК-1	ПК-5									
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт	ОК-8											
<i>Б1.В.01</i>	Теория организаций	ОПК-2	ПК-3										
Б1.В.02	Психология	ОК-6	ОК-7										
<i>Б1.В.03</i>	Основы менеджмента	ОПК-2	ПК-4										
<i>Б1.В.04</i>	Основы маркетинга	ПК-6											
Б1.В.05	Русский язык и культура речи	ОК-5											
Б1.В.06	История мировых цивилизаций	ОК-2											
Б1.В.07	Государственное регулирование экономики	ОК-3	ПК-6										
Б1.В.08	Основы права	ОК-4	ОПК-1										
Б1.В.09	Социальная экология	ОК-7	ОПК-5										
Б1.В.10	Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2	ПК-3										
Б1.В.11	Деловые коммуникации	ОК-5	ОПК-3										
Б1.В.12	Управление общественными отношениями	ОПК-3											
<i>Б1.В.13.</i>	<i>Основы социального управления</i>	ОПК-2	ПК-4										

Б1.В.14	<i>Планирование и проектирование организаций</i>	ОПК-2	ПК-5										
Б1.В.15	<i>Региональное управление и территориальное планирование</i>	ОПК-1	ПК-6										
Б1.В.16	<i>Налоги и налогообложение</i>	ПК-6											
Б1.В.17	<i>Муниципальное право</i>	ОК-4	ОПК-1	ПК-5									
Б1.В.18	<i>Земельное право</i>	ОК-4	ОПК-1	ПК-5									
Б1.В.19	<i>Государственная и муниципальная кадровая политика</i>	ОПК-1	ПК-4										
Б1.В.20	<i>Инновационный менеджмент</i>	ПК-2	ПК-3										
Б1.В.21	<i>Маркетинг территорий</i>	ПК-6											
Б1.В.22	<i>Управленческое консультирование</i>	ОПК-2	ПК-3										
Б1.В.23	<i>Управление проектами</i>	ПК-3	ПК-6										
Б1.В.24	<i>Методы социологического исследования</i>	ОПК-4											
Б1.В.25	<i>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</i>	ОПК-5											
Б1.В.26	<i>Элективные дисциплины по</i>	ОК-8											

	физической культуре												
Б1.В.ДВ.01.01	Этноконфликтология	ОК-6											
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности правовой социализации молодежи	ОК-6											
Б1.В.ДВ.02.01	Логика	ОК-7											
Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение	ОК-6	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.03.01	Геополитика	ОК-7											
Б1.В.ДВ.03.02	Региональная экономика и управление	ОК-7											
Б1.В.ДВ.04.01	Экономическая география	ОПК-5											
Б1.В.ДВ.04.02	Содружество независимых государств	ОПК-5											
Б1.В.ДВ.05.01	Особенности российской политической культуры и менталитета	ОПК-1											
Б1.В.ДВ.05.02	Государственная молодежная политика	ОПК-1											
Б1.В.ДВ.06.01	Управление государственным и муниципальным заказом	ПК-6											
Б1.В.ДВ.06.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-6											
Б1.В.ДВ.07.01	Социальный менеджмент	ПК-5											
Б1.В.ДВ.07.02	Муниципальный менеджмент	ПК-5											

Б1.В.ДВ.08.01	Формы общественного самоуправления	ОПК-5											
Б1.В.ДВ.08.02	Управление муниципальным имуществом	ОПК-5											
Б1.В.ДВ.09.01	Управление качеством	ПК-3	ПК-6										
Б1.В.ДВ.09.02	Управление социальной сферой муниципального образования	ПК-3	ПК-6										
Б1.В.ДВ.10.01	Власть и местное самоуправление в современном российском обществе	ОПК-5											
Б1.В.ДВ.10.02	Развитие местного самоуправления в США	ОПК-5											
Б1.В.ДВ.11.01	Социология безопасности и риска	ОК-6											
Б1.В.ДВ.11.02	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ	ОК-6											
Б1.В.ДВ.12.01	Социология общественного мнения	ПК-2											
Б1.В.ДВ.12.02	Социология коммуникаций	ПК-2											
Б2	Практики	ОК-3	ОК-6	ОК-7	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-6					
Б2.В.01(У)	Практика по получению	ОК-6	ОК-7	ОПК-									

	первичных профессиональных умений ¹ и навыков: ознакомительная практика			3									
Б2.В.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: практика менеджмента	ОК-3	ОПК-3	ПК-6									
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика	ПК-1	ПК-2										
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2
		ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6								
	Государственный экзамен	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6		
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6											
ФТД	Факультативы												
ФТД.В.01	Коммуникативный практикум	ОК-6											
ФТД.В.02	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	ОПК-4											

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Социальная работа

Общекультурные компетенции обучающегося (ОК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Так, нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение о лаборатории исследования проблем социальной адаптации и профессионального становления», Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, Программа развития деятельности студенческих объединений «УНИВЕРиЯ: будущее в наших руках (вклад студенческого самоуправления в развитие ФГБОУ ВО СГУ), план работы Центра инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, лыжная база, спортклуб, здравпункты, санаторий-профилакторий, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашов, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в г. Саратове и 2 общежития в г. Балашове. Общежития - это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функцию социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления студентов реализует санаторий-профилакторий. Ежегодно пройти диагностику и оздоровиться имеют возможность 550 студентов. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на

которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»).

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительно работе служит Спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «лидерская», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом культуры СГУ. В рамках СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.realia.ru – представляет информационно-диагностический ресурс, касающийся здоровья человека, возможностей человеческого ресурса, свойств личности, размещен раздел, посвященный психологической помощи, представлена информация о различных видах зависимости и способах борьбы с ними.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Страница санатория-профилактория СГУ <http://www.sgu.ru/node/41311/sanatoriya-profilyaktoriya>, на которой можно ознакомиться с возможностями, предоставленными для оздоровления студентов СГУ.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.

- Встречи с интересными людьми «На пути к успеху» - построение карьеры на примере личного опыта успешных людей помогает выработать жизненную позицию студентам.

- Школа трудоустройства – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты.

- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.

- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию» (для студентов, получающих педагогическую специальность)

- День донора – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и позволяющий узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников.

В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе, сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют повышению его конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после

окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Выпускаясь из стен университета, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-трудовое;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована **система** воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление

Реализуется студенческой организацией Советом студентов и аспирантов СГУ через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций, а также через студенческие клубы по интересам.

Студенческие программы, проекты и акции:

благотворительные - программа «Подари капельку тепла детям», проект «Неделя благотворительности», акции: «Лента Добра», «Планета детства»;

образовательные – программы: «Школа студенческого актива», «РеСпектива», «Школа тьюторов», проект «Университет в школу», «Школа тренера», Региональный молодежный образовательный форум «ПРО100», школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ», Областной форум студенческого самоуправления

гражданско-патриотические – программа «Музеи СГУ - студентам», проекты: «Доска Почёта», «Встреча с интересным человеком», акция «День СГУ в парке Победы»;

досуговые – программа «Ассоциация студенческих клубов по интересам», проект «Эстафета студенческих инициатив», акции: «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна», «Космическая эстафета» др.

Студенческие клубы по интересам:

образовательные - дискуссионный клуб «Альтернатива», клуб интеллектуальных игр «Улей»;

гражданско-патриотические - клуб исторической реконструкции «Университетская Застава», патриотический клуб «Отечество»;

спортивные - туристический клуб «Дороги края»,

досуговые - «Университетский киноклуб», фотоклуб «Вспышка», художественный клуб «Ренессанс», клуб ЗОЖ «Беги за мной» в настоящее время работает более 40 студенческих клубов по интересам.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов»:

- активно ведется работа с Региональным отделением Всероссийской молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»;

- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;

- организация строительных отрядов в СОЛ «Чардым»;

- формирование социально-сервисных отрядов для осуществления благотворительной деятельности с детскими домами и интернатными учреждениями Саратовской области.

Работа с кураторами

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Деятельность кураторов основана на утверждённом приказом ректора Положении «О кураторе студенческой академической группы» (Приказ №381-В от 16.03.2004). Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов» (периодичность 1 раза в семестр) и выпускает сборники «Методических рекомендаций по организации внеучебной работы». На сайте СГУ в разделе «Воспитательная работа» действует страничка «В помощь куратору». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в Саратовском государственном университете ведется активная работа тьюторского корпуса. В рамках данной работы проводится адаптация и социализация первокурсников.

Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой, студенческим дискуссионным клубом «Альтернатива». Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение митингов, экскурсии на место приземления Ю.А.Гагарина, поездки по историческим местам, проводятся встречи с ветеранами ВОВ.

Культурно-эстетическое

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется студенческим клубом культуры. В настоящее время в стенах клуба СГУ, в институтах и на факультетах занимаются около 100 разнообразных коллективов: танцевальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН. На постоянной основе в клубе занимаются около 1400 студентов, в год проводится не менее 100 мероприятий, подготовленных студенческим клубом культуры СГУ.

Таким образом, в университете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

5. Требования к структуре ООП

Учебный план подготовки бакалавра

Основная образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» предусматривает изучение следующих учебных блоков:

- **Блок 1. «Дисциплины (модули)»**
- **Блок 2. «Практики»** в полном объеме относится к вариативной части.

- **Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».**

Блок 1 «Дисциплины (модули)» имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Экономика», «Политология», «Социология», «Высшая математика», «Информационные технологии в управлении», «Социальная статистика», «Концепции современного естествознания», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория управления», «Социальная психология», «Демография», «История государственного управления», «Система государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Документирование управленческой деятельности», «Региональная и национальная безопасность», «Разработка и реализация государственных решений», «Прогнозирование и планирование», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Физическая культура спорт».

Трудоемкость этой базовой части блока составляет 102 зач. ед.

Вариативная часть включает следующие дисциплины: «Теория организаций», «Психология», «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Русский язык и культура речи», «История мировых цивилизаций», «Государственное регулирование экономики», «Основы права», «Социальная экология», «Разработка и реализация управленческих решений», «Деловые коммуникации», «Управление общественными отношениями», «Основы социального управления», «Планирование и проектирование организаций», «Региональное управление и территориальное планирование», «Налоги и налогообложение», «Муниципальное право», «Земельное право», «Государственная и муниципальная кадровая политика», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг территорий», «Управленческое консультирование», «Управление проектами», «Методы социологического исследования», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Элективные дисциплины по физической культуре», «Этноконфликтология»/«Особенности правовой социализации молодежи», «Логика»/«Деловое общение», «Геополитика»/«Региональная экономика и управление», «Экономическая география»/«Содружество независимых государств», «Особенности российской политической культуры и менталитета»/«Государственная молодежная политика», «Управление государственным и муниципальным заказом»/«Экономика государственного и муниципального сектора», «Социальный менеджмент»/«Муниципальный менеджмент», «Формы общественного самоуправления»/«Управление

муниципальным имуществом», «Управление качеством»/«Управление социальной сферой муниципального образования», «Власть и местное самоуправление в современном российском обществе»/«Развитие местного самоуправления в США», «Социология безопасности и риска»/«Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ», «Социология общественного мнения»/«Социология коммуникаций».

Трудоемкость вариативной части блока составляет 120 зач. ед.

Таким образом, **общий объем Блока 1 составляет 222 зач. ед.**, что соответствует требованиям стандарта.

Блок 2. «Практики». Трудоемкость учебной ознакомительной, производственной практики менеджмента, преддипломной практики составляет 9 зач. ед.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 зач. ед., что соответствует СУОС ВО СГУ.

Факультативы: «Коммуникативный практикум», «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии». Трудоемкость – 4 зач. ед.

Итого **трудоемкость ООП бакалавриата** по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» составляет **240 зач. ед.**, с факультативами 244 зач. ед.

Максимальный объем учебных занятий составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению данной образовательной программы.

Годовой календарный учебный график.

В соответствии с п.13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и СУОС ВПО СГУ по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

В соответствии с СУОС ВО СГУ по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», разработаны рабочие

программы всех учебных курсов: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Экономика», «Политология», «Социология», «Высшая математика», «Информатика», «Информационные технологии в управлении», «Социальная статистика», «Концепции современного естествознания», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория управления», «Социальная психология», «Демография», «История государственного управления», «Система государственного и муниципального управления», «Управление человеческими ресурсами», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Документирование управленческой деятельности», «Региональная и национальная безопасность», «Разработка и реализация государственных решений», «Прогнозирование и планирование», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Физическая культура и спорт», «Теория организаций», «Психология», «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Русский язык и культура речи», «История мировых цивилизаций», «Государственное регулирование экономики», «Основы права», «Социальная экология», «Разработка и реализация управленческих решений», «Деловые коммуникации», «Управление общественными отношениями», «Основы социального управления», «Планирование и проектирование организаций», «Региональное управление и территориальное планирование», «Налоги и налогообложение», «Муниципальное право», «Земельное право», «Государственная и муниципальная кадровая политика», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг территорий», «Управленческое консультирование», «Управление проектами», «Методы социологического исследования», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Элективные дисциплины по физической культуре».

Дисциплины по выбору: «Этноконфликтология», «Особенности правовой социализации молодежи», «Логика», «Деловое общение», «Геополитика», «Региональная экономика и управление», «Экономическая география», «Содружество независимых государств», «Особенности российской политической культуры и менталитета», «Государственная молодежная политика», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Социальный менеджмент», «Муниципальный менеджмент», «Формы общественного самоуправления», «Управление муниципальным имуществом», «Управление качеством», «Управление социальной сферой муниципального образования», «Власть и местное самоуправление в современном российском обществе», «Развитие местного самоуправления в США», «Социология безопасности и риска», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ», «Социология общественного мнения», «Социология коммуникаций».

Факультативы: «Коммуникативный практикум», «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».

Рабочие программы дисциплин находятся в Приложение 1.

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с СУОС ВО СГУ по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

При реализации данной ООП предусматриваются следующая учебная практика - *ознакомительная практика*.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие *производственные практики: практика менеджмента, преддипломная практика*.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе экономическая и практика менеджмента); научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Университет вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим СУОС ВО СГУ.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Ознакомительная практика

Целью ознакомительной практики является приобщение студентов к непосредственной практической деятельности, формирование умений и навыков, необходимых для успешного осуществления государственного и муниципального управления.

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

Использование теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Ознакомление студентов с современным управлением на государственном и муниципальном уровнях, а также передовым опытом в этом направлении.

Приобретение студентами опыта анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

Место и время проведения учебной практики.

Ознакомительная практика студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» социологического факультета СГУ проводится в федеральных, региональных и муниципальных органах исполнительной власти, организациях по молодежной политике, образовательных учреждениях и т.д. С учреждениями заключаются договора на коллективное или индивидуальное прохождение практики (студенты могут проходить практику как коллективно, так и индивидуально). Разрешение на прохождение индивидуальное прохождение практики может быть получено студентами на основании его заявления на имя декана социологического факультета и договора с учреждением. Студенты очно-заочной формы обучения могут проходить практику по месту трудовой деятельности, если профиль работы совпадает с профилем получаемого образования.

Продолжительность ознакомительной практики.

Продолжительность ознакомительной практики устанавливается СУОС ВО СГУ и конкретизируется учебным планом обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и составляет 2 недели в 5 семестре (форма отчетности - дифференцированный зачет).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики:

общекультурные компетенции

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую

переписку и поддерживать электронные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-3);

Практика менеджмента

Цели практики менеджмента.

Целями практики являются непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика.

Задачи практики менеджмента

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

разработка и обоснование различных вариантов эффективных хозяйственных решений;

критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактирование, реферирование и рецензирование текстов;

использование основных и специальных методов экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения экономических задач;

согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов менеджмента и нормативных документов;

самостоятельное овладение новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;

изучение системы управленческого и бухгалтерского учета;

участие в подготовке управленческих решений;

развитие навыков самостоятельного принятия решений в соответствии с задачами организации;

сбор материалов для выполнения курсовых проектов и курсовых работ.

Место практики менеджмента в структуре ООП бакалавриата.

Практика менеджмента студентов направления подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное правление» социологического факультета СГУ является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области государственного и

муниципального управления и логична взаимосвязана с другими частями ООП.

Формы проведения практики менеджмента

Практика менеджмента является следующим этапом после ознакомительной практики и включает в себя, как правило, практику по профилю направления и научно-исследовательскую практику.

Практика менеджмента организуется в соответствии с конкретными условиями принимающей организации. Перед студентом стоит задача принять активное участие, по возможности самостоятельное, в подготовке и принятии конкретного управленческого решения. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливается ее потребностями и желанием студента.

Таким образом, практика менеджмента носит, преимущественно активный характер, студенты практикуют и осуществляют действия по реализации профессиональной деятельности в организации, в которой они проходят практику.

Место и время проведения практики менеджмента

Практика менеджмента проводится, как правило, в организациях и структурных подразделениях согласно профилю специальности. Практика студентов проводится в одном из структурных подразделений органа государственной власти или местного самоуправления, выполняющего экономические, плановые или организационные функции, или их комплекс. При прохождении производственной практики менеджмента предпочтение должно отдаваться местам практики в структурных подразделениях органов государственной власти и местного самоуправления, занимающихся вопросами экономики, прогнозирования, планирования, финансов, цен, промышленности, управления имуществом, использования недр, строительства и архитектуры, земельных ресурсов и т. п. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

При наличии вакантных должностей менеджеров в организации студенты могут быть приняты на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю.

При отсутствии вакантных мест студенты выполняют роль дублеров или стажеров.

Студенты очно-заочной формы обучения могут проходить практику по месту трудовой деятельности, если профиль работы совпадает с профилем получаемого образования.

Продолжительность практики менеджмента 2 недели в 7 семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики менеджмента:

общекультурные компетенции

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-3);

профессиональные компетенции

умением применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов (ПК-6).

Преддипломная практика

Целями преддипломной практики являются закрепление практических знаний и навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании квалификационных работ.

Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата.

Преддипломная практика студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное правление» социологического факультета СГУ является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления и логична взаимосвязана с другими частями ООП.

Формы проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика включает в себя, как правило, практику по направлению подготовки и научно-исследовательскую практику.

Преддипломная практика организуется в соответствии с конкретными условиями принимающей организации. Перед студентом стоит задача выполнить индивидуальное задание и собрать материалы по теме выпускной квалификационной работе. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливается ее потребностями и желанием студента.

Таким образом, студенты практикуют и осуществляют действия по реализации профессиональной деятельности в организации, в которой они проходят практику, а также осуществляют научно-исследовательскую работу.

Место и время проведения преддипломной практики:

Базами преддипломной практики могут быть организации, учреждения, предприятия, в которых студент имеет возможность выполнять должностные обязанности, соответствующие его будущей профессии, осуществлять первичный сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые организации и предприятия:

- администрация муниципального образования;
- законодательное собрание муниципального образования;
- администрация субъекта федерации (например, Краснодарского края);
- законодательное собрание субъекта федерации;
- другие структуры государственной власти;
- ТОСы;
- унитарные предприятия (управленческий аппарат);
- общественные организации;
- коммерческие предприятия и организации.

Студенты очно-заочной формы обучения могут проходить практику по месту трудовой деятельности, если профиль работы совпадает с профилем получаемого образования.

Сроки проведения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики студентов составляет 2 недели в 9 семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

профессиональные компетенции

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в сфере профессиональной деятельности и решать их с помощью современных общенаучных и специальных методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением новейших информационно-коммуникационных технологий **(ПК-1)**;

способностью анализировать, обобщать, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской деятельности в соответствии с российскими и международными нормативными документами; готовить, редактировать и рецензировать аналитические доклады, отчеты, иные информационные материалы **(ПК-2)**.

способностью разрабатывать и эффективно исполнять организационно-управленческие решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры,

оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-3);

владением навыками использования технологий управления персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-4);

способностью осуществлять организационное, нормативно-правовое обеспечение органов государственной власти Российской Федерации, органов деятельности государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5);

умением применять основные экономические методы для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, управления государственным и муниципальным имуществом, бюджетного планирования, составления бюджетной, налоговой и финансовой отчетности, осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и инвестиционных проектов (ПК-6).

Рабочие программы практик находятся в Приложении 2.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». «П. 60. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации». Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями СУОС ВО СГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП факультетом созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются факультетом.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в Приложении Б.

6 Требования к условиям реализации

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 95 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Учебный процесс реализуется в VII корпусе Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского в 17 аудиториях (105, 110, 112, 201, 206, 207, 208, 209, 212, 215, 301, 302, 305, 304, 309, 401, 402), оборудованных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы магистров. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Для самостоятельной работы бакалавров имеются компьютерные классы с доступом к сети Интернет (с лицензионным программным обеспечением) в 301 и 210 аудиториях VII корпуса.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя Центр региональных социологических исследований, оснащенный компьютерами, лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить социологические исследования и производить обработку полученных данных.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям СУОС ВО СГУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В образовательном процессе университета используется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с СУОС ВО СГУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и в соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов, экзаменов и т.д. Также промежуточный контроль по дисциплине или модулю может проходить в форме коллоквиума, контрольных работ, эссе, рефератов, письменного экзамена, тестов и т.д.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной, научно-исследовательской и иного вида практик и выполнения в процессе их прохождения всех учебных поручений. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале «зачтено»/ «незачтено», так и т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.д.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и т.д.) и призван выявить уровень, систематичность и прочность полученных им знаний, учений и навыков. По итогам экзамена выставляется оценка- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний:

Аттестационная оценка студента по дисциплине	Рейтинговая оценка студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«зачтено»	50-100
«неудовлетворительно»	0-49
«удовлетворительно»	50-69
«хорошо»	70-84
«отлично»	85-100

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГИА включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой с учетом рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – самостоятельное логически завершенное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический характер и быть направленной на развитие современных социологических взглядов и представлений.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, проектов и подготавливает к защите в завершающий период теоретического обучения.

Руководитель ВКР (научный руководитель) – штатный либо внештатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава социологического факультета СГУ, обладающий научной степенью, научным званием и/или значительным опытом практической деятельности в исследуемой области, который в силу высокой квалификации и надлежащей педагогической компетенции осуществляет научное руководство над написанием выпускной квалификационной работы бакалавра.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не более 60 страниц.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть, состоящая из глав и параграфов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой и утверждается на ее заседании. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования;
- отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации.

Основные положения выпускных квалификационных работ в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета.

Государственный экзамен по направлению подготовки введен по решению Ученого совета факультета. Программа государственного экзамена разработана базовой кафедрой социологии коммуникаций и управления с учетом рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий комплексно представлена и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации настоящей ООП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) СГУ, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и распространяется на все процессы СГУ, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения. Соответствие СМК СГУ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 подтверждено сертификатом соответствия № РОСС RU.ИК06.К00160 от 07.06.2016 применительно к образовательной деятельности, научным исследованиям и разработкам, измерениям и испытаниям.

Структура СМК СГУ и применяемые в ней механизмы обеспечения качества представлены в стандарте СГУ СТО 0.06.01-2012 «Руководство по качеству», требования которого распространяются на все структурные подразделения СГУ, процессы и виды деятельности.

Механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) включают процедуры:

- *управления документацией и записями;*
- *формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения преподавателей и других работников;*
- *планирования функционирования, улучшения и сохранения целостности СМК СГУ (при внедрении в нее изменений);*
- *распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;*
- *анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;*
- *управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;*
- *планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательной деятельности, научных исследований и разработок, технических испытаний, исследований и сертификации;*
- *осуществления закупок;*
- *оказания услуг, создания продукции и обслуживания;*
- *мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, системы менеджмента качества в целом;*
- *проведения внутренних аудитов;*
- *анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;*
- *проведения самооценки деятельности.*

Детально механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- *СТО 0.06.02-2014 «Управление документацией» - устанавливает структуру документации системы менеджмента качества и порядок управления документацией в СГУ. Требования стандарта распространяются на все подразделения СГУ, процессы и виды деятельности, за исключением управления записями и делопроизводства,*

которые регламентируются СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» и ИМ 0.04.01-2011 «Инструкция по делопроизводству» соответственно.

– СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» - устанавливает порядок разработки форм записей, регистрации, ведения, хранения, аннулирования и изъятия устаревших записей.

– СТО 0.06.04-2014 «Внутренние аудиты» - регламентирует порядок организации, проведения и документального оформления результатов внутренних аудитов в СГУ, а также устанавливает требования к персоналу, проводящему внутренние аудиты.

– СТО 0.06.05-2009 «Управление несоответствиями» - устанавливает порядок выявления, устранения и анализа несоответствий.

– СТО 0.06.06-2009 «Корректирующие и предупреждающие действия» - устанавливает порядок разработки, оформления, реализации и ответственность за выполнение корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.

– СТО 0.06.07-2014 «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» - устанавливает ответственность за анализ системы менеджмента качества СГУ, а также порядок проведения и оформления результатов анализа.

– СТО 0.07.01-2009 «Стандарты университета. Основные требования к разработке, оформлению и введению в действие» - устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению стандартов СГУ.

– СТО 0.07.02-2014 «Описание процессов» - устанавливает ответственность, содержание и порядок выполнения работ по описанию процессов СГУ.

– П 0.03.05-2016 «Положение о факультете» - определяет структуру и состав факультета, основные задачи, функции и ответственность факультета, а также порядок управления факультетом.

– П 0.03.02-2014 «Положение о кафедре» - определяет структуру, состав, основные задачи, функции и ответственность кафедры.

– П 0.02.01-2013 «Положение о Совете по качеству» - устанавливает цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Совета по качеству.

– П 0.03.01-2016 «Положение об ученом совете факультета/института» - определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета факультета/института.

– П 0.03.04-2011 «Положение о научно-методическом совете университета» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методического совета.

– П 0.03.03-2011 «Положение о научно-методической комиссии факультета (института)» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методической комиссии.

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» - определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» - определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» - определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» - устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.25 -2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ»- устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» - определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки

– П 1.58.03-2016 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ

– П 6.03.01 – 2017 «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Саратовского государственного университета» - устанавливает критерии, порядок и технологию определения рейтинга штатных преподавателей, административно-управленческих работников, ведущих преподавательскую работу, и структурных подразделений.

– СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые и квалификационные работы (проекты) и выпускные квалификационные работы» - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 3.03.01-2015 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» - определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между СГУ и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

– П 3.03.02-2016 «Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» - определяет порядок выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в СГУ.

– П 3.17.02 – 2015 «Положение об аттестации работников из числа административно-хозяйственного, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала» - регламентирует порядок аттестации работников СГУ из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

– ИМ 0.46.01 – 2010 «Самооценка деятельности» - описывает объекты, критерии и процедуру проведения самооценки в СГУ по модели «Совершенствование деятельности вуза».

– *Других нормативных документах СГУ.*

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– *взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;*

– *анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;*

– *анализа законодательных требований в области образования;*

– *анализа федеральных государственных образовательных стандартов.*

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

– *опроса (устного, методом анкетирования);*

– *анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя процесса, руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;*

– *анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений СГУ.*

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01-2015. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02-2016.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения СГУ.

Обучение проводится посредством:

- *повышения квалификации;*
- *переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;*
- *стажировок;*
- *участия в научных, научно-методических и других конференциях;*
- *участия в семинарах и совещаниях;*
- *и др.*

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях СГУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров (специалистов) осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;*

– результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

В целях защиты потребителя (как внешнего, так и внутреннего) от непреднамеренного оказания услуг, не отвечающих установленным требованиям, и во избежание дополнительных затрат, связанных с устранением несоответствий, в СГУ реализуется процедура управления несоответствиями в соответствии с СТО 0.06.05-2009.

Порядок сбора и анализа данных о состоянии и результативности процессов СМК, а также улучшения СМК проводится в соответствии с требованиями стандартов СГУ СТО 0.07.02-2014 и СТО 0.06.07-2014.

Сбор и анализ первичных данных осуществляют сотрудники структурных подразделений. Дальнейший анализ данных осуществляется центром менеджмента качества в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

СГУ постоянно повышает результативность СМК посредством:

- приверженности политике и целям в области качества;*
- планирования создания, поддержания и улучшения СМК СГУ в соответствии с п. 5.4.2 СТО 0.06.01-2012, и выполнения этих планов;*
- анализа результатов внутренних и внешних аудитов;*
- анализа данных;*
- осуществления корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с СТО 0.06.06-2009, а также анализа результатов их проведения;*
- анализа СМК со стороны руководства СГУ в соответствии с СТО 0.06.07-2014.*

Назначение, потребители и поставщики процессов образовательной деятельности, состав работ по их выполнению, требуемые ресурсы, а также порядок оценки результативности процессов регламентированы в стандартах СГУ, которые разрабатываются на основе стандарта СТО 0.07.02-2014.

В СГУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование), процедура которой регламентирована методической инструкцией ИМ 0.46.01-2010 «Самооценка деятельности». Объектом самооценки может являться СГУ в целом, направление деятельности, процесс или структурное подразделение. Самооценка проводится по модели «Совершенствование деятельности вуза», которая разработана ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина)». Модель включает девять критериев:

Критерий 1: Лидирующая роль руководства.

Критерий 2: Политика и стратегия.

Критерий 3: Менеджмент персонала.

Критерий 4: Ресурсы и партнеры.

Критерий 5: Менеджмент процессов.

Критерий 6: Удовлетворенность потребителей.

Критерий 7: Удовлетворенность персонала.

Критерий 8: Влияние на общество.

Критерий 9: Результаты деятельности.

Критерии модели разбиты на две группы:

– первая группа «Возможности» включает критерии 1 – 5, позволяющие оценить возможности объекта по достижению целей в области качества;

– вторая группа «Результаты» включает критерии 6 - 9, позволяющие оценить степень достижения объектом поставленных целей, т.е. реализации своих возможностей.

Для более детального анализа деятельности критерии декомпозированы на подкритерии и их составляющие. В зависимости от полноты выполнения требований оценка уровня совершенства по подкритериям и составляющим проводится с применением следующей квалиметрической шкалы:

для 1-го уровня совершенства – баллы 1 или 2;

для 2-го уровня совершенства – баллы 3 или 4;

для 3-го уровня совершенства – баллы 5 или 6;

для 4-го уровня совершенства – баллы 7 или 8;

для 5-го уровня совершенства – баллы 9 или 10.


Анализ результатов самооценки позволяет:

– оценить достигнутый уровень развития системы менеджмента качества СГУ, сопоставить его с предыдущими результатами и результатами других организаций;

– выявить области деятельности, в которых требуется проведение улучшений, и установить приоритеты в их проведении.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета СГУ, Ученых советов институтов и факультетов, др.) и совещаниях.

Декан социологического факультета



С.Г. Ивченков