

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.с.н. доцент

И.Г.Малинский

« 5 » _____ 201 9 г.



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Авторы и составители программы:

1. Медведева Н.В., д-р соц.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ
2. Алимаева О.И., к.и.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
3. Вакулич Н.Р., к.ф.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. N 571н); Профессиональный стандарт «Социальный работник» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 677н) ; Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 678н)

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания; управление организацией социального обслуживания.

1.3. Область применения программы: настоящая программа предназначена для подготовки руководящих кадров, а также специалистов для организаций социального обслуживания.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): управленческий персонал организаций социального обслуживания, специалисты по социальной работе, социальные работники, не имеющие профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки. Программа реализуется на базе

высшего образования. К обучению по программе допускаются студенты старших курсов вузов.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Владеть:

- современными методами планирования, построения альтернативных вариантов решения проблем с их анализом, синтезом и нахождением компромиссных решений;
- методами контроля, внешней и внутренней оценки деятельности организации социального обслуживания;
- принципами принятия управленческих решений в рамках компетенции;
- навыками разработки маркетинговой программы организации социального обслуживания, планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия, направленные на ее реализацию;
- навыками социальной квалиметрии.

Уметь:

- анализировать состояние и динамику деятельности организации социального обслуживания, прогнозировать ее развитие;
- корректно формулировать цели и задачи деятельности организации с учетом специфики ее профиля, социально-экономических, политических условий, потребностей потребителей и других факторов;
- применять приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- принимать эффективные управленческие решения в различных ситуациях и в отношении различных объектов управления;
- осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и находить оптимальные варианты совместной деятельности.

Знать:

- сущность, основные задачи и методы управленческой деятельности, технологию выработки и принятия управленческих решений;
- содержание и технологии реализации основных управленческих функций;
- основные факторы, определяющие общеорганизационное построение и управление;
- нормы делового этикета, деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации;
- принципы оценки качества социальных услуг.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
 - информационно-аналитическая.
- Уровень квалификации: 6 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая
ПК 1.1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
ВД 2	Информационно-аналитическая деятельность
ПК 2.10	- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК)

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

1.6. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: согласно графику. Срок освоения программы - 252 часа

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в экономику организации	21	10	-	11	Экзамен
2	Организация как объект управления	21	10	-	11	Экзамен
3	Содержание функций управления	21	10	-	11	Экзамен
4	Основы маркетинга	21	10	-	11	Экзамен
5	Психология делового общения	21	10	-	11	Зачет
6	Управленческие решения	21	10	-	11	Зачет
7	Организационная культура	21	10	-	11	Зачет
8	Управление конфликтами в социальной сфере	21	10	-	11	Зачет
9	Социальная психология	21	10	-	11	Зачет
10	Управление персоналом в учреждении социального обслуживания	21	10	-	11	Экзамен
11	Управление проектами в социальной сфере	21	10	-	11	Зачет
12	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг	21	10	-	11	Экзамен
Итоговая аттестация		Итоговый экзамен				
Итого		252	120	-	132	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Период обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
Наименование модулей, разделов, тем												
Модуль 1. Введение в экономику организации		Э										
Модуль 2. Организация как объект управления			Э									
Модуль 3. Содержание функций управления				Э								
Модуль 4. Основы маркетинга					Э							
Модуль 5. Психология делового общения						Э	3					
Модуль 6. Управленческие решения							3					
Модуль 7. Организационная культура								3				
Модуль 8. Управление конфликтами в социальной сфере								3	3			
Модуль 9. Социальная психология									3	3		
Модуль 10. Управление персоналом в учреждении социального обслуживания									Э	Э		
Модуль 11. Управление проектами в социальной сфере											3	
Модуль 12. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг											Э	
Итоговая аттестация												ИЭ