

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
д.ф.н., профессор Е.И. Елина

« 17 » сентября

2017



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Авторы и составители программы:

1. Медведева Н.В., д-р соц.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ
2. Алимаева О.И., к.и.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
3. Вакулич Н.Р., к.ф.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
4. Вешнева И.В., к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
5. Куприянчук Е.В., к.соц.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
6. Лысикова Н.П., к.филос.н., доцент, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования ИДПО СГУ
7. Ступина С.Б., к.пед.н., доцент, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования ИДПО СГУ

Саратов – 2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 7 сентября 2015 г. №591н; профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 6 октября 2015 г. №691н.

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: ведение нового вида деятельности в сфере менеджмента организации.

1.3. Область применения программы: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых слушатели работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): лица, работающие в организациях различной организационно-правовой формы, не имеющие профессионального образования по экономическим или управленческим направлениям. Программа реализуется на базе высшего образования. К обучению по программе допускаются студенты старших курсов вузов.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Владеть

- современными методами планирования, построения альтернативных вариантов решения проблем с их анализом, синтезом и нахождением компромиссных решений;
- принципами принятия управленческих решений в рамках своей компетенции;
- современными методами стратегического анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовые и организационно-управленческие модели;
- методами планирования маркетинговых коммуникаций;
- технологиями построения профессионально-личностного имиджа;
- методами тайм-менеджмента.

Уметь:

- применять приемы и методы формирования системы бесконфликтного межличностного общения в организации;
- принимать эффективные управленческие решения в различных ситуациях и в отношении различных объектов управления;
- осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и находить оптимальные варианты совместной деятельности в процессе ;
- применять современные технологии управления персоналом;
- разрабатывать маркетинговую программу.

Знать:

- основные экономические показатели деятельности организации;
- содержание и технологии реализации основных управленческих функций;
- нормы делового этикета, деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации;
- современные концепции организации рекламной деятельности и обладать готовностью к их применению;
- основные этапы развития управленческой мысли и современное состояние науки менеджмента
- законодательные основы функционирования в России организаций различных типов;
- современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- основные компоненты организационной культуры и ее роль в управлении организацией.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Уровень квалификации: 6 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая
ПК 1.1.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК 1.2.	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК 1.3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК 1.5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК 1.7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ВД 2	Информационно-аналитическая деятельность
ПК 2.1.	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания эконо-

	мических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК 2.2.	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК 2.4	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
ПК 2.7	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ВД 3	Предпринимательская деятельность
ПК 3.2	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
ПК 3.3	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) :

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОК 1	способность к самоорганизации и самообразованию;
ОПК 1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК 3	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК 4	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия

1.6. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: согласно графику. Срок освоения программы - 252 аудиторных часа (504 часа общей трудоемкости).

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
ОП М	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	288	144	-	144	
	Обязательные модули	144	72	-	72	
1	Введение в экономику организации	36	18	-	18	Экзамен
2	Организация как объект управления	36	18	-	18	Экзамен
3	Содержание функций управления	36	18	-	18	Экзамен
4	Основы маркетинга	36	18	-	18	Экзамен
МВ	Модули по выбору (не менее 4 модулей)	144	72	-	72	
5	История развития управленческой мысли	36	18	-	18	Зачет
6	Правоведение	36	18	-	18	Зачет
7	Психология делового общения	36	18	-	18	Зачет
8	Управленческие решения	36	18	-	18	Зачет
9	Организационная культура	36	18	-	18	Зачет
10	Тайм-менеджмент	36	18	-	18	Зачет
11	Управление конфликтами в деловой сфере	36	18	-	18	Зачет
12	Социальная психология	36	18	-	18	Зачет
СМ	СПЕЦИАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	216	108	-	108	
	Обязательные модули	108	54	-	54	
1	Управление персоналом	36	18	-	18	Экзамен

2	Современный стратегический анализ	36	18	-	18	Экзамен
3	Бизнес-планирование	36	18	-	18	Экзамен
МВ	Модули по выбору (не менее 3 модулей)	108	54	-	54	
4	Прогнозирование поведения бизнес-партнеров: технологии сенситивности	36	18	-	18	Зачет
5	Программа Э. Деминга как основа современной системы менеджмента качества	36	18	-	18	Зачет
6	Организация рекламной деятельности	36	18	-	18	Зачет
7	Маркетинговые коммуникации	36	18	-	18	Зачет
8	Деловой этикет	36	18	-	18	Зачет
9	Имиджелогия	36	18	-	18	Зачет
Итоговая аттестация		Защита ИАР				
Итого		504	252	-	252	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Период обучения Наименование модулей, разделов, тем	Таблица 2														
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя
Модуль 1. Введение в экономику организации	Э														
Модуль 2. Организация как объект управления			Э												
Модуль 3. Содержание функций управления				Э											
Модуль 4. Основы маркетинга						Э									
Модуль 5. (на выбор 4)															
Модуль 5.1. История развития управленческой мысли								3							
Модуль 5.2. Правоведение								3							
Модуль 5.3. Психология делового общения								3							
Модуль 5.4. Управленческие решения								3							
Модуль 5.5. Организационная культура									3						
Модуль 5.6. Тайм-менеджмент									3						
Модуль 5.7. Управление конфликтами в деловой сфере									3						
Модуль 5.8. Социальная психология									3						
Модуль 6. Управление персоналом										Э					
Модуль 7. Современный стратегический анализ											Э				
Модуль 8. Бизнес-планирование												Э			
Модуль 9. (на выбор 3)															

