

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.с.н., доцент

И.Г.Малинский

2019 г.



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Авторы и составители программы:

1. Медведева Н.В., д-р соц.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ
2. Алимаева О.И., к.и.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
3. Вакулич Н.Р., к.ф.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ

Саратов – 2019

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н, «Специалист по процессному управлению» », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н.

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов образовательной организации.

1.3. Область применения программы: Настоящая программа предназначена для подготовки руководящих кадров для образовательных организаций.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): административно-управленческий персонал образовательных организаций, педагогические, научно-педагогические работники, не имеющие профессионального образования по экономическим или управленческим направлениям. Программа реализуется на базе высшего образования. К обучению по программе допускаются студенты старших курсов вузов.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Владеть:

- современными методами планирования, построения альтернативных вариантов решения проблем с их анализом, синтезом и нахождением компромиссных решений;
- методами контроля, внешней и внутренней оценки деятельности образовательной организации;
- принципами принятия управленческих решений в рамках компетенции и осуществлять связь с общественностью;
- навыками разработки маркетинговой программы образовательной организации, планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия, направленные на ее реализацию;
- методами и приемами предотвращения и преодоления психологических рисков в педагогической деятельности;
- технологиями построения имиджа руководителя образовательной организации;
- современными педагогическими технологиями.

Уметь:

- анализировать состояние и динамику деятельности образовательной организации (подразделения), прогнозировать развитие;
- корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательной организации (подразделения) с учетом специфики ее профиля, социально-экономических, политических условий, потребностей образовательного рынка и других факторов;
- применять приемы и методы формирования системы межличностного общения;
- разрабатывать и оценивать экономическое обоснование программы, проекты и планы развития образовательной организации, прогнозировать и оценивать последствия реализации планов и решений; организовывать освоение образовательных инноваций;
- принимать эффективные управленческие решения в различных ситуациях и в отношении различных объектов управления;
- осуществлять деятельность в кооперации с коллегами и находить оптимальные варианты совместной деятельности;
- реализовывать в деятельности образовательной организации компетентностный подход;
- применять современные механизмы финансово-хозяйственной деятельности

образовательной организации.

Знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- сущность, основные задачи и методы управленческой деятельности, технологию выработки и принятия управленческих решений;
- содержание и технологии реализации основных управленческих функций;
- основные факторы, определяющие общеорганизационное построение и управление, а также специфические проблемы управления в образовании;
- законодательные и экономические основы функционирования образовательной системы России;
- нормы делового этикета, деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Уровень квалификации: 6 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая
ПК 1.1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ВД 2	Научно-исследовательская деятельность
ПК 2.10	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)
ВД 3	Педагогическая деятельность
ПК 3.11	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК)

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

1.6. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: согласно графику. Срок освоения программы - 252 часа общей трудоемкости.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма про- межуточ- ной/итоговой аттестации
			Лекции	Практиче- ские занятия (семинары, лабо- раторные работы, выездные занятия)	Самосто- ятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в экономику организации	18	8	-	10	Экзамен
2	Организация как объект управления	18	8	-	10	Экзамен
3	Содержание функций управления	18	8	-	10	Экзамен
4	Основы маркетинга	18	8	-	10	Экзамен
5	История развития управленческой мысли	18	8	-	10	Зачет
6	Психология делового общения	18	8	-	10	Зачет
7	Управленческие решения	18	8	-	10	Зачет
8	Организационная культура	18	8	-	10	Зачет
9	Управление конфликтами в деловой сфере	18	8	-	10	Зачет
10	Государственная образовательная политика	18	8	-	10	Экзамен
11	Органы управления образовательной организацией	18	8	-	10	Экзамен
12	Разработка образовательного проекта	18	8	-	10	Зачет
13	Программа развития образовательной организации	18	8	-	10	Зачет
14	Современные механизмы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	18	8	-	10	Зачет
Итоговая аттестация				ЭКЗАМЕН		
Итого		252	112	-	140	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Период обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя
Наименование модулей, разделов, тем															
Модуль 1. Введение в экономику организации			Э												
Модуль 2. Организация как объект управления			Э												
Модуль 3. Содержание функций управления			Э		Э										
Модуль 4. Основы маркетинга					Э		Э								
Модуль 5. История развития управленческой мысли							3	3							
Модуль 6. Психология делового общения							3	3							
Модуль 7. Управленческие решения							3	3							
Модуль 8. Организационная культура								3	3						
Модуль 9. Управление конфликтами в деловой сфере								3	3						
Модуль 10. Государственная образовательная политика										Э					
Модуль 11. Органы управления образовательной организацией										Э					
Модуль 12. Разработка образовательного проекта											Э		3		
Модуль 13. Программа развития образовательной организации													3		
Модуль 14. Современные механизмы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации														3	
Итоговая аттестация															Э