

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.с.н., доцент И.Г. Малинский  
« 21 » 10 2021 г.



Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд с применением цифровых технологий**

**Авторы и составители программы:**

1. Лайченкова Н.Н., к. ю. н., доцент, доцент кафедры таможенного, административного и финансового права Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора Института  
дополнительного профессионального  
образования СГУ

  
\_\_\_\_\_ Г.А. Ташпеков

« 21 » октября \_\_\_\_\_ 2021 г.



## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н).

### **1.2. Область применения программы**

Настоящая программа направлена на совершенствование умений и приобретение навыков необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере закупок. Целевая группа: руководители контрактных служб, контрактные управляющие, председатели и члены комиссий, специалисты органов государственной власти и муниципальных образований, иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок.

### **1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)**

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (студенты старших курсов). Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### **1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы**

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт (навыки)	Умения	Знания
1	2	3	4	5
<p><i>ВД 1</i> Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных пред-</p>	<p>твердое знание закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и профессиональные знания в сфере гражданского права, маркетинга, конкуренции, экономики, бюджетного и отраслевого законодательства</p>	<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p>	<p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок          Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам          Основы антимонопольного законодательства          Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p>

	<p>приятных и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5) способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)</p>			
<p><i>ВД 2 Деятельность по планированию и организации работы органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, обще-</i></p>	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>		<p>- формировать начальную (максимальную) цену контракта Обновлять начальную (максимальную) цену закупки Описывать объект закупки</p>	<p>-особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>

<p>ственно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере закупок</p>	<p>политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)</p>			
	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных</p>			<p>-основы информатики в части применения к закупкам</p>
	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)</p>		<p>Анализировать поступившие заявки Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сро-</p>	<p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам Регламенты работы электронных торговых площадок</p>

			ков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта	
--	--	--	--	--

### **1.5. Цель и планируемые результаты обучения**

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

**Владеть:**

- новыми компетенциями, необходимыми для осуществления служащими нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, применение которых способствует социально-экономическому развитию региона и повышения качества подготовки реализации управленческих решений, обеспечение базового образования служащего занимаемой должности;

**уметь:**

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Создавать и вести информационную базу данных

Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию

Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки

Описывать объект закупки

Разрабатывать закупочную документацию

Работать в единой информационной системе

Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий

Анализировать поступившие заявки

Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры

Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок

Проверять необходимую документацию для заключения контрактов

Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта

Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств

Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

Работать с закупочной документацией

Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы

Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения

Формировать начальную (максимальную) цену контракта

Обрабатывать и хранить данные

Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика

Составлять и оформлять отчетную документацию

#### **знать:**

Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам



Основы антимонопольного законодательства  
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам  
Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)  
Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта  
Основы информатики в части применения к закупкам  
Этика делового общения и правила ведения переговоров  
Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок  
Требования охраны труда  
Особенности составления закупочной документации  
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)  
Экономические основы ценообразования  
Основы статистики в части применения к закупкам  
Регламенты работы электронных торговых площадок  
Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

**1.6. Форма обучения** – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** не более 8 часов в день

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации установленного образца

# 1.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№	Наименование модулей/дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой а
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	Основы контрактной системы	8	4	4	-	-
2	Законодательство в сфере закупок	8	2	6	-	-
3	Планирование закупок	8	4	4	-	-
4	Способы осуществления закупок	56	24	32	-	-
5	Контракты	8	2	6	-	-
6	Контроль в рамках контрактной системы	4	2	2	-	-
7	Защита прав и законных интересов субъектов контрактной системы	26	4	12	10	-
8	Итоговая аттестация	2	0	2	0	Итоговый экзамен
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК\*

Таблица 2

Дата, проведения занятий (неделя обучения)	Модуль	Тема / Примечания
1 неделя	Основы контрактной системы Законодательство в сфере закупок Планирование закупок Способы осуществления закупок	Самостоятельная работа с информацией в оболочке Moodle с использованием ДОТ
2 неделя	Способы осуществления закупок	
3 неделя	Способы осуществления закупок Контракты Контроль в рамках контрактной системы Защита прав и законных интересов субъектов контрактной системы	
4 неделя	Защита прав и законных интересов субъектов контрактной системы	
4 неделя	<b>Итоговая аттестация</b>	Итоговый экзамен в форме тестирования с использованием ДОТ

### 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ\*

Таблица 3

#### 3.1. Учебно-тематический план программы

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Модуль 1. Основы контрактной системы</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>зачет</b>
1.1	Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2	-	-	-
1.2	Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	2	-	-	-
1.3	Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	4	-	4	-	-
2.	<b>Модуль 2. Законодательство в сфере закупок</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	-	<b>зачет</b>
2.1	Тема 1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществле-	8	2	6	-	-

	нии закупок товаров, работ и услуг					
3.	<b>Модуль 3. Планирование закупок</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>зачет</b>
3.1	Тема 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	2	2	-	-
3.2	Тема 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее значение, методы определения	4	2	2	-	-
4	<b>Модуль 4. Способы осуществления закупок</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	-	<b>зачет</b>
4.1	Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	6	4	2	-	-
4.2	Тема 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2	-	-
4.3	Тема 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	2	6	-	-
4.4	Тема 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	10	4	6	-	-
4.5	Тема 5. Оценка заявок, окончательных предложений закупки и критерии этой оценки	4	2	2	-	-
4.6	Тема 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	4	6	-	-
4.7	Тема 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	2	4	-	-
4.8	Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	2	2	-	-
4.9	Тема 9. Осуществление закупки у единственного поставщи-	2	-	2	-	-

	ка (подрядчика, исполнителя)					
4.10	Тема 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2	2	-	-	-
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Контракты</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	-	<b>зачет</b>
5.1	Тема 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	2	2	-	-
5.2	Тема 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	-	4	-	-
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Контроль в рамках контрактной системы</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>зачет</b>
6.1	Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	2	-	-	-
6.2	Тема 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников в процедуре закупок	2	-	2	-	-
<b>7</b>	<b>Модуль 7. Защита прав и законных интересов субъектов контрактной системы</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>зачет</b>
7.1	Тема 1. История разработки профессионального стандарта в сфере закупок: «Специалист в сфере закупок»	8	2	2	4	-
7.2	Тема 2. Профессиональный стандарт: «Специалист в сфере закупок»	10	2	4	4	-
7.3	Тема 3. Ответственность «Спе-	8	-	6	2	-

	«Специалиста в сфере закупок»					
8.	<b>Итоговая аттестация</b>	2	0	2	0	<b>Итоговый экзамен</b>
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	

Таблица 4

## 3.2. Учебная программа по модулям/дисциплинам

№ п/п	Наименование модуля /дисциплины, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b><i>Модуль 1. Основы контрактной системы</i></b>		
1.1.	Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	Понятийный аппарат контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип продуктивный единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Цели осуществления закупок.	<i>ознакомительный</i>
1.2	Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Функции и полномочия контрактной службы (контрактного управляющего). Требования к сотрудникам контрактной службы (контрактному управляющему). Комиссия по осуществлению закупок. Функции комиссий по осуществлению закупок	<i>ознакомительный</i>
1.3	Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Единая информационная система. Порядок организации электронного документооборота. Единый агрегатор торговли.	<i>ознакомительный</i>
<b>2</b>	<b><i>Модуль 2. Законодательство в сфере закупок</i></b>		



2.1.	Тема 1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Нормативно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок. Ключевые положения Гражданского кодекса Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных закупок. Ключевые положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных закупок. Ключевые положения Уголовного кодекса Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных закупок. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений. Техническое регулирование и стандартизация в РФ. Проблема указания товарных знаков, иных идентификационных признаков продукции. Нормативно-правовое обеспечение импортозамещающих механизмов в контрактной системе.	ознакомительный
3	<b>Модуль 3. Планирование закупок</b>		
3.1	Тема 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Планирование и обоснование закупок. Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.	ознакомительный
3.2	Тема 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее значение, методы определения	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод	ознакомительный
4	<b>Модуль 4. Способы осуществления закупок</b>		
4.1	Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Термин «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)». Конкурентные способы определения поставщиков. Закрытые способы определения поставщиков. Осуществление закупок у единственного поставщика.	ознакомительный
4.2	Тема 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	Участник закупки. Преимущества отдельным категориям участников закупок. Механизм предоставления преимуществ СМП и СОНКО. Требования	ознакомительный

		вания к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	
4.3	Тема 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	Информация, включаемая в позицию Каталога. Техническое задание. Характеристики объекта закупки. Особенности указания гарантийных требований. Порядок составления технического задания для осуществления закупки на поставку товаров. Порядок составления технического задания при осуществлении закупки на оказание услуг. Порядок составления технического задания при осуществлении закупки на выполнение работ. Нормирование в сфере закупок. Этапы нормирования.	<i>ознакомительный</i>
4.4	Тема 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса	<i>ознакомительный</i>
4.5.	Тема 5. Оценка заявок, окончательных предложений закупки и критерии этой оценки	Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок. Максимальная значимость критерия	<i>ознакомительный</i>
4.6.	Тема 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	Извещение о проведении электронного аукциона. Документация об электронном аукционе. Подача заявок на участие в электронном аукционе. Рассмотрение первых частей заявок. Проведение электронного аукциона. Оператор электронной площадки. Протокол проведения электронного аукциона. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.	<i>ознакомительный</i>

4.7.	Тема 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Извещение о проведении запроса котировок. Подача заявок на участие в запросе котировок. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.	ознакомительный
4.8.	Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	Извещение о проведении запроса предложений. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями.	ознакомительный
4.9.	Тема 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика. Отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика.	ознакомительный
4.10	Тема 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	Положение о закупке. Приведение положений о закупке, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в соответствии с Законом № 505-ФЗ. Способы закупок. Планирование закупок. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и реестр договоров. Отчетность. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика.	ознакомительный
5	<b>Модуль 6. Контракты</b>		
5.1	Тема 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Общие положения. Типовые контракты. Заключение контрактов. Исполнение контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта.	ознакомительный
5.2	Тема 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Экспертиза результатов исполнения контракта. Экспертиза силами заказчика. Приемка продукции. Приемка товаров.	ознакомительный
6.	<b>Модуль 6. Контроль в рамках контрактной системы</b>		
6.1	Тема 1. Мониторинг и аудит	Мониторинг закупок. Аудит в сфере	

	в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	закупок. Государственный и муниципальный контроль. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль. Контроль заказчиком. Ведомственный контроль. Общественный контроль.	
6.2	Тема 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников в процедуре закупок	Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу.	ознакомительный
7	<b>Модуль 7. Защита прав и законных интересов субъектов контрактной системы</b>		
7.1	Тема 1. История разработки профессионального стандарта в сфере закупок: «Специалист в сфере закупок»	История зарождения и становления института государственных закупок в России. Разработка профессионального стандарта в сфере закупок: «Специалист в сфере закупок»	ознакомительный
7.2	Тема 2. Профессиональный стандарт: «Специалист в сфере закупок»	Содержание профессионального стандарта в сфере закупок: «Специалист в сфере закупок»; Анализ развития современного законодательства в сфере закупок и пути устранения недостатков	
7.3	Тема 3. Ответственность специалиста в сфере закупок	Ответственность специалиста в сфере закупок.	
8	Практические занятия	<p><i>Тематика учебных занятий:</i></p> <p><u>Модуль 1</u></p> <p>1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности</p> <p>2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок</p> <p>3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.</p>	репродуктивный

Порядок организации электронного документооборота

Модуль 2

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Модуль 3

1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки  
Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее значение, методы определения

Модуль 4

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок
4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы
5. Оценка заявок, окончательных предложений закупки и критерии этой оценки
6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона
7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок
8. Порядок осуществления закупок

		<p>способом запроса предложений</p> <p>9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами</p> <p style="text-align: center;"><u>Модуль 5</u></p> <p>1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов</p> <p>2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов</p> <p style="text-align: center;"><u>Модуль 6</u></p> <p>1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок</p> <p>2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников в процедуре закупок</p> <p style="text-align: center;"><u>Модуль 7</u></p> <p>1. История разработки профессионального стандарта в сфере закупок: «Специалист в сфере закупок»;</p> <p>2. Профессиональный стандарт: «Специалист в сфере закупок»;</p> <p>3. Ответственность «Специалиста в сфере закупок»</p>	
7.5	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа с информацией в оболочке Moodle с использованием ДОТ	<i>продуктивный</i>
7.6	Используемые образователь-	Дистанционные образовательные	

	НЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	ТЕХНОЛОГИИ	
7.7	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p style="text-align: center;"><i>Основная литература</i></p> <p>1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)</p> <p>2. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ Редакция от 30.12.2020 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)</p> <p style="text-align: center;"><i>Интернет-ресурсы</i></p> <p>3. Справочная правовая система Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a></p> <p>4. Министерство финансов РФ (финансовая информация) - <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a></p> <p>5. Министерство экономического развития и торговли РФ - <a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a></p> <p>6. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a></p>	

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями программы в полном объеме независимо от места их нахождения.

### 4.2. Организация образовательного процесса

При реализации дополнительной профессиональной программы преподавание модулей в очной форме может осуществляться в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики и минимума содержания, определенных настоящим документом.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт профессиональной деятельности в оболочке Moodle с использованием ДОТ. Преподаватели, как правило, должны иметь ученую степень или ученое звание.



## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Таблица 5

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Основы контрактной системы	<p><i>Знает</i> - цели, задачи и принципы контрактной системы</p> <p><i>Умеет</i> - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p><i>Владеет</i> - обработкой и анализом информации о ценах на товары, работы, услуги</p>	<p><u>Форма контроля:</u> зачет</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>
Законодательство в сфере закупок	<p><i>Знает:</i> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Основы антимонопольного законодательства.</p> <p><i>Умеет:</i> Осуществлять процедуры закупок согласно Законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p> <p><i>Владеет:</i> Законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p><u>Форма контроля:</u> зачет</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>
Планирование закупок	<p><i>Знает:</i> Особенности ценообразования на рынке (по направлениям); Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p><i>Умеет:</i> предварительно собирать данные о</p>	<p><u>Форма контроля:</u> зачет</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>

	<p>потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>подготовкой закупочной документации; составлением планов и обоснованием закупок; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p>	
Способы осуществления закупок	<p><i>Знает:</i></p> <p>Особенности составления закупочной документации. Регламенты работы электронных торговых площадок. Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обеспечивать привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Методами организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика, работы в единой информационной системе, обработки и хранения данных.</p>	<p><u>Форма контроля:</u> зачет</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>
Контракты	<p><i>Знает:</i></p> <p>организацию процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии. Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>Привлекать экспертов, экспертные</p>	<p><u>Форма контроля:</u> зачет</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>

	<p>организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</p> <p><i>Владеет:</i>  Навыками получения информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p>	
<p>Контроль в рамках контрактной системы</p>	<p><i>Знает:</i>  Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений</p> <p><i>Умеет:</i>  Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <p><i>Владеет:</i>  Навыками осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p>	<p><u>Форма контроля:</u>  зачет</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>
<p>Защита прав и законных интересов субъектов контрактной системы</p>	<p><i>Знает:</i>  История разработки профессионального стандарта в сфере закупок: «Специалист в сфере закупок», информацию об ответственности «Специалиста в сфере закупок»</p> <p><i>Умеет:</i></p>	<p><u>Форма контроля:</u>  зачет</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>

	<p>Осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>Содержанием профессионального стандарта в сфере закупок: «Специалист в сфере закупок».</p>	
Итоговая аттестация	Сформированность заявленных компетенций, умений, знаний	<p><u>Форма контроля:</u> итоговый экзамен</p> <p><u>Метод контроля:</u> тестирование*</p>

\* Для контроля знаний и уровня сформированности компетенций у слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» прилагается фонд оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Аттестация по результатам изучения модуля проводится в форме тестирования. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию. Приведение суммарной балльной оценки к четырех-балльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырех-балльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырех-балльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»

## 6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.*

### **Комплект заданий по Модулю 1. Основы контрактной системы**

#### **1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – это:**

- А. совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются заключением контракта.
- Б. совокупность действий, осуществляемых заказчиком, которые начинаются с определения поставщика и завершаются исполнением обязательств сторонами контракта.
- В. совокупность действий, осуществляемых заказчиком, которые начинаются с составления плана-графика закупок и завершаются исполнением обязательств сторонами контракта.
- Г. совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с составления плана-графика закупок, и завершаются заключением контракта.

#### **2. Закупка товара, работы, услуги – это:**

- А. совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд, которые начинаются с определения поставщика и завершаются исполнением обязательств сторонами контракта.
- Б. совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются заключением контракта.
- В. совокупность действий, осуществляемых заказчиком, которые начинаются с составления плана-графика закупок и завершаются исполнением обязательств сторонами контракта.
- Г. совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с составления плана-графика закупок, и завершаются заключением контракта.

#### **3. Муниципальный заказчик - уполномоченные принимать бюджетные обязательства от имени муниципального образования и осуществляющие закупки:**

- А. муниципальный орган и муниципальное казенное и бюджетное учреждение.
- Б. муниципальный орган или муниципальное бюджетное учреждение.
- В. муниципальный орган, орган субъекта РФ или муниципальное казенное учреждение.
- Г. муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение.

#### **4. Государственный контракт – это:**

- А. договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

Б. договор, заключенный от имени Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

В. договор, заключенный заказчиком от имени Российской Федерации, муниципального образования для обеспечения государственных нужд.

Г. договор, заключенный от имени Российской Федерации заказчиком для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5. Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в т. ч. для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году — это:**

А. Совокупный годовой объем закупок.

Б. Лимит бюджетных обязательств.

В. Бюджетное финансирование.

Г. Обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**6. Контрактная служба действует в соответствии:**

А. с положением (регламентом).

Б. решением Правительства Российской Федерации.

В. решением Федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы.

Г. решением федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

**7. Решение о создании комиссии принимается:**

А. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы до начала проведения закупки.

Б. заказчиком до начала проведения закупки.

В. заказчиком до утверждения плана закупок.

Г. заказчиком, уполномоченным органом до утверждения плана-графика.

**8. Число членов единой комиссии должно быть:**

А. не менее чем пять человек.

Б. не менее чем три человека.

В. не более чем три человека.

Г. не более чем пять человека.

**9. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:**

А. Обязательное дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Б. среднее (среднее специальное) образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

В. высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Г. высшее образование или дополнительное профессиональное образование.

**10. Контрактную службу, которая создается без образования отдельного подразделения, возглавляет:**

А. обязательно руководитель Заказчика.

Б. руководитель уполномоченного органа или один из его заместителей.

В. руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

Г. руководитель Заказчика или один из заместителей руководителя Заказчика.

## **Комплект заданий по Модулю 2. Законодательство в сфере закупок**

### **1. Течение срока, определенного периодом времени, начинается:**

А. на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Б. в день наступления события.

В. в ближайший рабочий день.

Г. на следующий рабочий день после календарной даты, которой определено начало события.

### **2. Реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, обязаны вести:**

А. получатели бюджетных средств.

Б. государственные и муниципальные заказчики.

В. бюджетные учреждения.

Г. бюджетные учреждения и унитарные предприятия.

### **3. По государственному или муниципальному контракту на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд поставщик обязуется передать товары:**

А. государственному или муниципальному заказчику.

Б. государственному или муниципальному заказчику либо по его указанию иному лицу.

В. по указанию заказчика иному лицу.

Г. уполномоченному органу.

### **4. В случае государственных и муниципальных закупок запрещается ограничение конкуренции между участниками торгов, запроса котировок, запроса предложений путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг:**

А. технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений.

Б. технологически и функционально связанных с предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений.

В. которые включены в перечень, установленный Правительством РФ.

Г. которые определены ФАС.

### **5. Нарушение антимонопольных правил является основанием для признания судом соответствующих торгов, запроса котировок, запроса предложений и заключенных по их результатам сделок**

А. аннулированными.

Б. отмененными.

В. недействительными.

Г. несостоявшимися.

**6. Вид стандарта организации, утвержденный изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги – это:**

- А. технические условия.
- Б. технический регламент.
- В. ГОСТ.
- Г. ГОСТ Р.

**7. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров – это:**

- А. сертификат соответствия.
- Б. технический регламент.
- В. ГОСТ.
- Г. технические условия.

**8. В соответствии с УК РФ крупным размером подкупа работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие:**

- А. два миллиона рублей.
- Б. сто пятьдесят тысяч рублей.
- В. один миллион рублей.
- Г. сто тысяч рублей.

**9. В гражданском праве последствие недействительности сделки, заключающееся в возврате сторонами всего полученного по сделке – это:**

- А. реституция.
- Б. аннулирование.
- В. отчуждение.
- Г. ликвидность.

**10. Функции национального органа по стандартизации выполняет:**

- А. Федеральная служба по интеллектуальной собственности
- Б. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
- В. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
- Г. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

**11. Уполномоченным органом, осуществляющим подтверждение отсутствия на территории Российской Федерации производства товаров легкой промышленности, является:**

- А. ФАС России.
- Б. Министерство экономического развития РФ.
- В. Министерство финансов РФ.
- Г. Министерство промышленности и торговли РФ.

**12. При проведении конкурентных закупок в случае установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства, устанавливаются преимущества в отношении цены контракта в размере:**

- А. 15 %.
- Б. 10 %.



В. 5 %.

Г. 3%.

**13. Формирование и ведение единого реестра российской радиоэлектронной продукции осуществляет:**

А. ФАС России.

Б. Министерство экономического развития РФ.

В. Министерство финансов РФ.

Г. Министерство промышленности и торговли РФ.

**14. Условия допуска продукции иностранного происхождения устанавливает:**

А. Федеральная антимонопольная служба.

Б. Министерство финансов РФ.

В. Министерство экономического развития.

Г. Федеральное казначейство.

**15. Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом – это:**

А. Квалифицированная электронная подпись.

Б. Неквалифицированная электронная подпись.

В. Сертификат ключа проверки электронной подписи.

Г. Простая электронная подпись.

**16. Для подтверждения соответствия закупки промышленных товаров требованиям, установленным Постановлением правительства РФ от 30.04.2020 № 616, участник закупки представляет заказчику в составе заявки:**

А. сертификат о происхождении товара.

Б. выписку из реестра российской промышленной продукции или реестра евразийской промышленной продукции.

В. декларацию о стране происхождения товара.

Г. акт экспертизы.

**17. При закупках в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30.04.2020 № 616 в случае представления участником закупки в составе заявки выписки из реестра российской (евразийской) промышленной продукции с указанием совокупного количества баллов, не соответствующего требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 17.07.2015 № 719, заявка:**

А. отклоняется.

Б. приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о продукции иностранного происхождения.

В. рассматривается с учетом понижающего коэффициента в отношении цены контракта.

Г. рассматривается с учетом повышающего коэффициента в отношении цены контракта.

**18. Заказчик размещает в ЕИС отчет об объеме закупок российских товаров:**

- А. до 31 декабря текущего года.
- Б. до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.
- В. ежеквартально.
- Г. не позднее чем через 10 дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС.

**19. При осуществлении закупок в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30.04.2020 № 617 на этапе исполнения контракта участник закупки представляет:**

- А. сертификат о происхождении отдельного вида промышленного товара.
- Б. акт экспертизы.
- В. выписку из реестра российской промышленной продукции.
- Г. декларацию о происхождении отдельного вида промышленного товара.

**20. В соответствии с Постановлением правительства РФ от 30.04.2020 № 617 подтверждением страны происхождения товаров является:**

- А. выписка из реестра российской промышленной продукции или реестра евразийской промышленной продукции.
- Б. выписка из реестра российской промышленной продукции или сертификат о происхождении отдельного вида промышленного товара, выдаваемого уполномоченным органом государства - члена ЕАЭС.
- В. декларация о стране происхождения товара.
- Г. акт экспертизы.

### **Комплект заданий по Модулю 3. Планирование закупок**

**1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:**

- А. прогнозов и планов закупок, планов-графиков.
- Б. планов-графиков.
- В. прогнозов и планов закупок.
- Г. планов и планов-графиков.

**2. Планы-графики закупок формируются:**

- А. заказчиками и участниками контрактной системы.
- Б. заказчиками.
- В. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы.
- Г. федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

**3. Планы-графики закупок утверждаются государственным (муниципальным) заказчиком в течение:**

- А. 1 месяца после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
- Б. 10 рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

В. 20 дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Г. 10 дней после получения заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

**4. При обосновании НМЦК заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг при применении:**

А. метода сопоставимых рыночных цен.

Б. затратного метода.

В. тарифного метода.

Г. нормативного метода.

**5. Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за:**

А. 1 день до дня размещения в ЕИС извещения.

Б. 10 рабочих дней до дня размещения в ЕИС извещения.

В. 10 дней до дня размещения в ЕИС извещения.

Г. 1 рабочий день до дня размещения в ЕИС извещения.

**6. Обязательное общественное обсуждение проводится в случае осуществления закупок при начальной (максимальной) цене контракта более:**

А. 10 млрд. рублей.

Б. 1 млрд. рублей.

В. 5 млрд. рублей.

Г. 100 млн рублей.

**7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов по нормированию закупок:**

А. не реже одного раза в год.

Б. при необходимости.

В. ежеквартально.

Г. не реже одного раза в три года.

**8. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:**

А. аудита и контроля в сфере закупок.

Б. мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок.

В. определения поставщика, мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок.

Г. определения поставщика и контроля в сфере закупок.

**9. Установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов – это:**

А. нормирование в сфере закупок.

Б. общественное обсуждение закупки.

В. обоснование закупки.

Г. мониторинг закупки.

**10. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливает:**

А. заказчик, уполномоченный орган.

Б. Правительство Российской Федерации.

В. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы.

Г. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

**Комплект заданий по Модулю 4. Способы осуществления закупок**

**1. Способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта:**

А. аукцион.

Б. конкурс.

В. запрос котировок.

Г. запрос предложений.

**2. Способы определения поставщика, при которых победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену:**

А. аукцион, запрос котировок.

Б. конкурс, запрос котировок.

В. конкурс, аукцион.

Г. запрос предложений, запрос котировок.

**3. При проведении совместных конкурса или аукциона состав комиссии по осуществлению закупок утверждает:**

А. заказчик, уполномоченный орган.

Б. организатор.

В. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы.

Г. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

**4. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов устанавливается:**

А. заказчиком, уполномоченным органом.

Б. Правительством Российской Федерации.

В. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы.

Г. федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

**5. Отмена определения поставщика не предусмотрена при проведении:**

А. аукциона.

Б. конкурса.

В. запроса котировок.

Г. запроса предложений.

**6. При проведении конкурса заказчик вправе отменить определение поставщика не позднее чем за:**

А. 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Б. 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.

В. 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Г. 2 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**7. При проведении аукциона заказчик вправе отменить определение поставщика не позднее чем за:**

А. 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Б. 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.

В. 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Г. 2 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**8. При проведении запроса котировок заказчик вправе отменить определение поставщика не позднее чем за:**

А. 3 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Б. 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.

В. 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Г. 2 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**9. Определение поставщика считается отмененным с момента:**

А. размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

Б. с момента принятия решения об отмене.

В. отзыва всех заявок.

Г. с момента принятия решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

**10. При проведении конкурса количество используемых критериев оценки заявок:**

А. должно быть не менее чем 3, одним из которых является цена контракта.

Б. должно быть не менее чем 2, одним из которых является цена контракта.

В. устанавливается заказчиком по своему усмотрению.

Г. не ограничено.

**11. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку:**

А. до истечения срока подачи заявок.

Б. не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.

В. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Г. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**12. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку:**

А. до истечения срока подачи заявок.

Б. не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.

В. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Г. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**13. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем:**

А. 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок.

- Б. 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.
- В. 6 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.
- Г. 12 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

**14. Если размер начальной (максимальной) цены контракта составляет до 20 млн руб., размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должен составлять:**

- А. от 0,5 до 1 % начальной (максимальной) цены контракта.
- Б. от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены контракта.
- В. от 0,5 до 2 % начальной (максимальной) цены контракта.
- Г. от 1 до 2 % начальной (максимальной) цены контракта.

**15. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий:**

- А. 5 рабочих дней со дня ее поступления.
- Б. 1 рабочего дня со дня ее поступления.
- В. 2 дней со дня ее поступления.
- Г. 3 рабочих дней со дня ее поступления.

**16. Предельный размер платы с лица, с которым заключается контракт по результатам проведения электронной процедуры, установлен в размере:**

- А. 1% начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тыс. руб. без учета НДС.
- Б. 0, 5 % начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тыс. руб. без учета НДС.
- В. 1% начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тыс. руб.
- Г. 1% начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 2 тыс. руб. без учета НДС.

**17. Ведение единого реестра участников закупок осуществляет:**

- А. ФАС России.
- Б. Министерство экономического развития РФ.
- В. Министерство финансов РФ.
- Г. Федеральное казначейство.

**18. Операторы электронных площадок осуществляют аккредитацию участника закупки на электронной площадке:**

- А. не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации участника в ЕИС.
- Б. в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации участника в ЕИС.
- В. в течение 5 дней с даты регистрации участника закупки в ЕИС.
- Г. не позднее рабочего дня, следующего после дня внесения участника в единый реестр участников закупок.

**19. Регистрация участника закупки в ЕИС и аккредитация на электронной площадке осуществляются сроком на:**

- А. 3 года.
- Б. 1 год.
- В. 5 лет.
- Г. 3 месяца.

**20. Участник закупки не вправе подавать заявки на участие в электронных процедурах за:**

А. 3 месяца до даты окончания срока своей регистрации в ЕИС.

Б. 30 дней до даты окончания срока своей регистрации в ЕИС.

В. 6 месяцев до даты окончания срока своей регистрации в ЕИС.

Г. 10 дней до даты окончания срока своей регистрации в ЕИС.

**21. Подачей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе участник закупки выражает согласие на:**

А. блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения заявки.

Б. блокирование денежных средств, находящихся на счете оператора электронной площадки в размере обеспечения заявки.

В. блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения контракта.

Г. разблокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения заявки.

**22. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением:**

А. государственных и муниципальных учреждений.

Б. бюджетных учреждений.

В. автономных учреждений.

Г. унитарных предприятий.

**23. Антидемпинговые меры применяются при проведении:**

А. конкурса и запроса котировок.

Б. аукциона и запроса котировок.

В. аукциона и запроса предложений.

Г. конкурса и аукциона.

**24. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более 15 млн руб. и участником, с которым заключается контракт, предложена цена, которая на 25 % и более ниже Н(М)ЦК, контракт заключается:**

А. только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса.

Б. после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации, но не менее чем в размере аванса, или подтверждения добросовестности участника.

В. после предоставления участником информации, подтверждающей его добросовестность на дату подачи заявки.

Г. только после предоставления участником обоснования предлагаемой цены контракта.

**25. Если участником предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже Н(М)ЦК, к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация,:**

А. подтверждающая исполнение участником в течение 3 лет до даты подачи заявки 5 контрактов, исполненных без применения неустоек.

Б. содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участником в течение 5 лет до даты подачи заявки 3 контрактов, исполненных без применения неустоек.

В. подтверждающая исполнение участником в течение 2 лет до даты подачи заявки 3 и более контрактов, исполненных без применения неустоек.

Г. содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участником в течение 3 лет до даты подачи заявки 3 контрактов, исполненных без применения неустоек.

**26. В случае демпинга при проведении электронных процедур информация о добросовестности участника предоставляется:**

А. в составе первой части заявки.

Б. при направлении заказчику подписанного проекта контракта.

В. в составе второй части заявки.

Г. после размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

**27. Требование о том, что участник закупки не является офшорной компанией, относится к:**

А. дополнительным требованиям.

Б. единым требованиям.

В. требованиям, которые вправе установить заказчик.

Г. требованиям, которые устанавливаются только при закупке аудиторских и консультационных услуг.

**28. Установление дополнительных требований к участникам закупок отдельных видов продукции предусмотрено при закупках путем проведения:**

А. всех способов определения поставщиков.

Б. всех конкурентных способов определения поставщиков.

В. открытых и закрытых конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов или аукционов.

Г. открытых и закрытых конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов или запроса предложений.

**29. При осуществлении закупок в соответствии с утвержденным Правительством РФ перечнем, если победителем признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт заключается:**

А. по цене, превышающей на 15 % предложенную им цену контракта.

Б. с учетом преимущества в отношении предложенной им цены контракта, но не выше Н(М)ЦК.

В. с учетом преимущества в отношении предложенной им цены контракта, но не более 15 %.

Г. по письменному требованию участника по цене, превышающей на 15 % предложенную им цену контракта.



**30. Размер процентов, начисляемых банком за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете участника закупки определяется:**

- А. Правительством РФ.
- Б. государственным (муниципальным) контрактом.
- В. договором специального банковского счета, заключаемым участником закупки.
- Г. договором с оператором электронной площадки.

### **Комплект заданий по Модулю 5. Контракты**

**1. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик:**

- А. обязан провести экспертизу.
- Б. вправе провести экспертизу только в случаях, установленных Правительством РФ.
- В. вправе провести экспертизу.
- Г. обязан привлекать экспертов, экспертные организации.

**2. Отчет об исполнении контракта:**

- А. не требуется.
- Б. составляется в течение 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке и размещается в ЕИС.
- В. составляется в течение 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке и хранится заказчиком в течение 3 лет.
- Г. составляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания документа о приемке и размещается в реестре контрактов.

**3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта:**

- А. должна создаваться приемочная комиссия, которая состоит из 5 человек.
- Б. должна создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 человек.
- В. может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 человек.
- Г. может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек.

**4. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) осуществляется:**

- А. после проведения экспертизы поставленной продукции.
- Б. после предоставления поставщиком такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
- В. непосредственно по окончании заседания приемочной комиссии.
- Г. при наличии заключения внешнего эксперта.

**5. При исполнении контракта в случае перемены заказчика:**

- А. контракт расторгается по соглашению сторон.
- Б. заказчик уплачивает неустойку поставщику.
- В. права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.
- Г. заказчики несут солидарную ответственность перед поставщиком.

**6. Расторжение контракта допускается:**

- А. по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.
- Б. по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.
- В. по соглашению сторон, по решению суда.
- Г. только в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта.

**7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством:**

- А. при условии, если это было предусмотрено контрактом.
- Б. по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.
- В. по согласованию с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
- Г. не позднее 10 дней с даты заключения контракта.

**8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:**

- А. непосредственно с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- Б. через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- В. с даты внесения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков.
- Г. с даты внесения сведений об одностороннем отказе от исполнения контракта в реестр контрактов.

**9. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством:**

- А. только при условии, если это было предусмотрено контрактом.
- Б. по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.
- В. если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- Г. не позднее 10 дней с даты заключения контракта.

**10. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более:**

- А. 30 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
- Б. 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
- В. 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

Г. 20 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

**11. Исполнение контракта может обеспечиваться:**

А. только предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям закона № 44-ФЗ

Б. предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям закона № 44-ФЗ или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

В. только внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

Г. предоставлением договора поручительства или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

**12. Способ обеспечения исполнения контракта определяется:**

А. участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Б. органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

В. заказчиком.

Г. уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

**13. При обеспечении исполнения контракта срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта:**

А. не более чем на срок гарантий.

Б. не менее чем на 1 месяц.

В. не менее чем на 2 месяца.

Г. не более чем на 1 месяц.

**14. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

А. от 5 до 30 % начальной (максимальной) цены контракта.

Б. от 0,5 до 1 % начальной (максимальной) цены контракта.

В. от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены контракта.

Г. от 0,5 до 30 % начальной (максимальной) цены контракта.

**15. Размер обеспечения гарантийных обязательств:**

А. не может быть менее 5% начальной (максимальной) цены контракта.

Б. не может превышать 10% начальной (максимальной) цены контракта.

В. составляет 10% начальной (максимальной) цены контракта.

Г. не может превышать 30% начальной (максимальной) цены контракта.

**16. В контракт включается:**

А. дополнительное условие об ответственности заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Б. обязательное условие об ответственности только заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

В. обязательное условие об ответственности только поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Г. обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

**17. Обеспечение банком на основании договора, заключенного с поставщиком и всеми привлекаемыми субподрядчиками, проведения монито-**

**ринга расчетов, осуществляемых в рамках исполнения контракта, на счете, открытом в указанном банке, и доведение результатов мониторинга до сведения заказчика – это:**

- А. Банковский контроль контракта.
- Б. банковское сопровождение контракта.
- В. казначейское сопровождение контракта.
- Г. банковский учет контрактных обязательств.

**18. Типовые контракты подлежат применению, если контракт заключается:**

- А. по истечении 30 календарных дней после дня размещения типового контракта в единой информационной системе.
- Б. по истечении 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта ответственного органа, утверждающего типовой контракт.
- В. по истечении 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта ответственного органа, утверждающего типовой контракт.
- Г. по истечении 6 месяцев после дня размещения типового контракта в единой информационной системе.

**19. Обеспечение исполнения контракта применяется в случае:**

- А. заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- Б. заключения контракта с участником закупки, который является коммерческой организацией;
- В. осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- Г. заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

**20. При просрочке исполнения заказчиком обязательств по контракту пени устанавливается контрактом в размере:**

- А. не более 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ.
- Б. не менее 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.
- В. 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.
- Г. 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

**Комплект заданий по Модулю 6. Контроль в рамках контрактной системы**

**1. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков – это...**

- А. контроль закупок.
- Б. мониторинг закупок.

В. аудит закупок.

Г. нормирование закупок.

**2. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:**

А. 1 раз в год.

Б. 1 раз в шесть месяцев.

В. 1 раз в месяц.

Г. 1 раз за период проведения каждого определения поставщика.

**3. Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов:**

А. не подлежат оплате.

Б. расторгаются по решению суда.

В. расторгаются по соглашению сторон.

Г. перезаключаются.

**4. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, осуществляет:**

А. Федеральная антимонопольная служба.

Б. Министерство финансов РФ.

В. Министерство экономического развития.

Г. Федеральное казначейство.

**5. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляет:**

А. Федеральная антимонопольная служба.

Б. Министерство финансов РФ.

В. Министерство экономического развития.

Г. Федеральное казначейство.

**6. Информация о поставщике исключается из реестра недобросовестных поставщиков:**

А. по истечении 3 лет с даты ее включения в реестр.

Б. по истечении 2 лет с даты ее включения в реестр.

В. по истечении срока действия контракта.

Г. по решению Федеральной антимонопольной службы.

**7. Не подлежит включению в реестр недобросовестных поставщиков информация:**

А. об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

Б. о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда.

В. в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

Г. о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по соглашению сторон.

**8. Заказчик обязан осуществлять контроль:**

А. за исполнением поставщиком условий контракта в соответствии с законодательством РФ.

Б. по указанию органа, уполномоченного на осуществление контроля, за исполнением поставщиком условий контракта в соответствии с законодательством РФ.

В. по указанию уполномоченного органа за исполнением поставщиком условий контракта в соответствии с законодательством РФ.

Г. только за исполнением поставщиком существенных условий контракта.

**9. Контрольный орган в сфере закупок обязан разместить предписание об устранении нарушений в единой информационной системе в течение:**

А. 3 рабочих дней с даты выдачи предписания.

Б. 3 дней с даты выдачи предписания.

В. 5 рабочих дней с даты выдачи предписания.

Г. 1 рабочего дня с даты выдачи предписания.

**10. Аудит в сфере закупок осуществляется:**

А. Федеральной антимонопольной службой.

Б. Министерством финансов РФ.

В. Министерством экономического развития.

Г. Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ, контрольно-счетными органами муниципальных образований.

**11. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:**

А. дисциплинарную, административную, уголовную, солидарную ответственность.

Б. гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

В. дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

Г. дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность.

**12. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение:**

А. двух дней с даты поступления жалобы.

Б. пяти рабочих дней с даты поступления жалобы.

В. трех рабочих дней с даты поступления жалобы.

Г. двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

**13. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение:**

А. трех месяцев с даты его принятия.

Б. 30 дней с даты его принятия.

В. 10 дней с даты надлежащего уведомления о результатах рассмотрения жалобы.

Г. 10 рабочих дней с даты его принятия.

**14. Срок направления заказчиком в реестр контрактов информации о заключении контракта составляет:**

А. 5 рабочих дней с даты заключения контракта.

Б. 5 дней с даты заключения контракта.

В. 3 рабочих дня с даты заключения контракта.

Г. 10 дней с даты заключения контракта.

**15. В случае расторжения контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта срок направления**

**заказчиком в ФАС сведений для внесения в реестр недобросовестных поставщиков составляет:**

- А. 3 рабочих дня с даты расторжения контракта.
- Б. 5 рабочих дней с даты расторжения контракта.
- В. 3 дня с даты расторжения контракта.
- Г. 10 дней с даты расторжения контракта.

***Комплект заданий по Модулю 7 Защита прав и законных интересов субъектов контрактной системы***

**1. Какие цели по регулированию отношений, связанных с государственными закупками, ставит перед собой Федеральный закон № 44-ФЗ?**

- А) привести отношения, связанные с осуществлением государственных и муниципальных закупок в соответствие с нормативной базой;
- Б) обеспечение прозрачности закупок для государственных и муниципальных нужд и предотвращение коррупции;
- В) повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок; предотвращение коррупции;
- Г) повышение результативности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг.

**2. Что регулирует новая система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (согласно Федеральному закону № 44-ФЗ)?**

- А) планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения закупок до момента заключения контракта, мониторинг и аудит закупок;
- Б) планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения закупок, порядок заключения и исполнения контрактов по результатам организации закупочных процедур, мониторинг и аудит закупок, контроль закупок;
- В) планирование и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения закупок, порядок заключения и исполнения контрактов по результатам организации закупочных процедур, контроль закупок;
- Г) планирование закупок для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения закупок, порядок заключения и исполнения контрактов по результатам организации закупочных процедур, мониторинг закупок, контроль закупок.

**3. Какая процедура в системе государственных закупок появилась благодаря Федеральному закону № 44-ФЗ?**

- А) процедура квалификационного отбора при проведении конкурса или аукциона на поставку товаров, работ или услуг высокотехнологичного, инновационного или специализированного характера;
- Б) процедура аукциона в электронной форме;
- В) процедура запроса котировок;
- Г) процедура заключения контракта с единственным поставщиком.

**4. При осуществлении закупок государственными и муниципальными органами преимущество должно отдаваться?**

- А) учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов и малому бизнесу;
- Б) учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям;
- В) социально ориентированным некоммерческим организациям, учреждениям уголовно-исправительной системы и организациям инвалидов;
- Г) учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, малому бизнесу и социально ориентированным некоммерческим организациям.

**5. На каких принципах основывается Федеральный закон № 44-ФЗ?**

- А) на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
- Б) на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
- В) на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
- Г) на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

**6. Что является профессиональным стандартом?**

- А) профессиональный стандарт – это документ, определяющий требования к содержанию и условиям труда и компетенциям работников по различным квалификационным уровням в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- Б) профессиональный стандарт – это нормативный документ, определяющий требования к содержанию и условиям труда, квалификации работников по различным квалификационным уровням;
- В) профессиональный стандарт – это нормативный документ, определяющий требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням в конкретной сфере профессиональной деятельности;



Г) профессиональный стандарт – это нормативный документ, определяющий требования к условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням в конкретной сфере профессиональной деятельности.

**7. Каким документом утвержден профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»?**

- А) приказом Минтрудсоцразвития от 10.09.2015 № 626н;
- Б) постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. № 927;
- В) постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 года № 555;
- Г) приказом Минтрудсоцразвития от 10.09.2015 № 625н.

**8. В какой части требования профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» обязательны для работодателя?**

- А) в части требований к трудовым функциям в сфере закупок;
- Б) в части требований к наличию образования в сфере закупок;
- В) в части требований к опыту работы в сфере закупок;
- Г) в части требований к навыкам и знаниям в сфере закупок.

**9. Когда вступает в силу профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»?**

- А) с 01 июля 2016 года;
- Б) с 01 января 2016 года;
- В) с 01 января 2017 года;
- Г) с 10 сентября 2015 года.

**10. Какие уровни квалификации предусматривает профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»?**

- А) 6, 7, 8;
- Б) 5, 6, 7, 8;
- В) 4, 5, 6, 7;
- Г) 6, 7, 8, 9.

**11. Для каких специалистов разработан профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»?**

- А) для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере управления закупками товаров и услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с целью эффективного и результативного использования денежных средств;
- Б) для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере контроля за закупками товаров и услуг для обеспечения государственных нужд с целью эффективного и результативного использования денежных средств;
- В) для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере контроля и управления закупками товаров и услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд с целью эффективного и результативного использования денежных средств;
- Г) для специалистов, осуществляющих деятельность в сфере контроля и управления закупками товаров и услуг для обеспечения государственных и корпоративных нужд с целью результативного использования денежных средств.

**12. Какие направления работы определяет профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»?**

- А) обеспечение закупок, экспертиза результатов закупок, контроль за осуществлением закупок;
- Б) обеспечение и осуществление закупок, экспертиза результатов закупок, контроль за осуществлением закупок;
- В) осуществление закупок, экспертиза результатов закупок, контроль за осуществлением закупок;
- Г) обеспечение и осуществление закупок, контроль за осуществлением закупок.

**13. Основные задачи обеспечения конкурсных мероприятий?**

- А) составление планов и их обоснование, осуществление конкурсных процедур;
- Б) мониторинг, аудит и контроль;
- В) проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ и услуг;
- Г) предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги; подготовка закупочной документации, обработка результатов;

**14. Основные задачи осуществления конкурсных процедур?**

- А) составление планов и их обоснование, осуществление конкурсных процедур;
- Б) мониторинг, аудит и контроль;
- В) проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ и услуг;
- Г) предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги; подготовка закупочной документации, обработка результатов.

**15. Основные задачи экспертизы результатов?**

- А) составление планов и их обоснование, осуществление конкурсных процедур;
- Б) мониторинг, аудит и контроль;
- В) проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ и услуг;
- Г) предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги; подготовка закупочной документации, обработка результатов.

**16. Основные задачи контроля конкурсных мероприятий?**

- А) составление планов и их обоснование, осуществление конкурсных процедур;
- Б) мониторинг, аудит и контроль;
- В) проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ и услуг;
- Г) предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги; подготовка закупочной документации, обработка результатов.

**17. Цели осуществления конкурсных процедур?**

А) подготовка и составление необходимой документации для размещения заказов, формирование описательной части объектов заказа, мониторинг поставщиков и т.д.;

Б) Организация общественного обсуждения, определение и обоснование цены контракта, составление и публичное размещение отчета об объемах заказов и т.д.;

В) Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контрактов и создание приемочной комиссии, взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контракта, привлечение сторонних экспертов для проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом и т.д.;

Г) Оценка обоснованности проведенных конкурсных процедур, оценка эффективности обеспечения соответствующих нужд, разработка локальных нормативных актов в сфере закупок, их адаптация и изменениям в законодательстве и т.д.

### **18. Цели обеспечения конкурсных мероприятий?**

А) подготовка и составление необходимой документации для размещения заказов, формирование описательной части объектов заказа, мониторинг поставщиков и т.д.;

Б) Организация общественного обсуждения, определение и обоснование цены контракта, составление и публичное размещение отчета об объемах заказов и т.д.;

В) Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контрактов и создание приемочной комиссии, взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контракта, привлечение сторонних экспертов для проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом и т.д.;

Г) Оценка обоснованности проведенных конкурсных процедур, оценка эффективности обеспечения соответствующих нужд, разработка локальных нормативных актов в сфере закупок, их адаптация и изменениям в законодательстве и т.д.

### **19. Цели экспертизы результатов?**

А) подготовка и составление необходимой документации для размещения заказов, формирование описательной части объектов заказа, мониторинг поставщиков и т.д.;

Б) Организация общественного обсуждения, определение и обоснование цены контракта, составление и публичное размещение отчета об объемах заказов и т.д.;

В) Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контрактов и создание приемочной комиссии, взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контракта, привлечение сторонних экспертов для проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом и т.д.;

Г) Оценка обоснованности проведенных конкурсных процедур, оценка эффективности обеспечения соответствующих нужд, разработка локальных нормативных актов в сфере закупок, их адаптация и изменениям в законодательстве и т.д.

### **20. Цели контроля конкурсных мероприятий?**

- А) подготовка и составление необходимой документации для размещения заказов, формирование описательной части объектов заказа, мониторинг поставщиков и т.д.;
- Б) Организация общественного обсуждения, определение и обоснование цены контракта, составление и публичное размещение отчета об объемах заказов и т.д.;
- В) Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контрактов и создание приемочной комиссии, взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контракта, привлечение сторонних экспертов для проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом и т.д.;
- Г) Оценка обоснованности проведенных конкурсных процедур, оценка эффективности обеспечения соответствующих нужд, разработка локальных нормативных актов в сфере закупок, их адаптация и изменениям в законодательстве и т.д.

### *Комплект заданий для итоговой аттестации*

#### **Итоговый тест**

##### **1. Контрактная служба действует в соответствии:**

- А. с положением (регламентом).
- Б. решением Правительства Российской Федерации.
- В. решением Федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы.
- Г. решением федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

##### **2. Решение о создании комиссии принимается:**

- А. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы до начала проведения закупки.
- Б. заказчиком до начала проведения закупки.
- В. заказчиком до утверждения плана закупок.
- Г. заказчиком, уполномоченным органом до утверждения плана-графика.

##### **3. Число членов единой комиссии должно быть:**

- А. не менее чем пять человек.
- Б. не менее чем три человека.
- В. не более чем три человека.
- Г. не более чем пять человека.

##### **4. Течение срока, определенного периодом времени, начинается:**

- А. на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.
- Б. в день наступления события.
- В. в ближайший рабочий день.
- Г. на следующий рабочий день после календарной даты, которой определено начало события.

##### **5. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:**

- А. прогнозов и планов закупок, планов-графиков.

- Б. планов-графиков.
- В. прогнозов и планов закупок.
- Г. планов и планов-графиков.

**6. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:**

- А. аудита и контроля в сфере закупок.
- Б. мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок.
- В. определения поставщика, мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок.
- Г. определения поставщика и контроля в сфере закупок.

**7. Планы-графики закупок утверждаются государственным (муниципальным) заказчиком в течение:**

- А. 1 месяца после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
- Б. 10 рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
- В. 20 дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- Г. 10 дней после получения заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

**8. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем:**

- А. 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок.
- Б. 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.
- В. 6 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.
- Г. 12 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

**9. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением:**

- А. государственных и муниципальных учреждений.
- Б. бюджетных учреждений.
- В. автономных учреждений.
- Г. унитарных предприятий.

**10. Антидемпинговые меры применяются при проведении:**

- А. конкурса и запроса котировок.
- Б. аукциона и запроса котировок.
- В. аукциона и запроса предложений.
- Г. конкурса и аукциона.

**11. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за:**

- А. 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

- Б. 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.
- В. 20 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
- Г. 20 дней до даты окончания срока подачи заявок.

**12. При проведении конкурса в электронной форме продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет:**

- А. 3 часа.
- Б. 3 рабочих дня.
- В. 1 час.
- Г. 1 день.

**13. При осуществлении закупок в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30.04.2020 № 617 на этапе исполнения контракта участник закупки представляет:**

- А. сертификат о происхождении отдельного вида промышленного товара.
- Б. акт экспертизы.
- В. выписку из реестра российской промышленной продукции.
- Г. декларацию о происхождении отдельного вида промышленного товара.

**14. В случае включения проектной документации в документацию об аукционе электронный аукцион проводится:**

- А. в рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок.
- Б. через 4 часа после окончания срока подачи заявок.
- В. через 1 час после окончания срока подачи заявок.
- Г. непосредственно по окончании срока подачи заявок.

**15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком:**

- А. в ЕИС и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.
- Б. в ЕИС и на электронной площадке в течение 1 рабочего дня, следующего после даты подписания итогового протокола.
- В. только в ЕИС в день подписания итогового протокола.
- Г. только на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

**16. Протокол разногласий может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта:**

- А. не более чем один раз.
- Б. не более трех раз.
- В. не более чем в течение 13 дней.
- Г. не более пяти раз.

**17. В случае определения поставщика путем проведения торгов в электронной форме контракт может быть заключен:**

- А. не ранее чем через 7 дней с даты размещения в ЕИС итоговых протоколов.
- Б. не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итоговых протоколов.
- В. не позднее чем через 7 рабочих дней с даты размещения в ЕИС итоговых протоколов.
- В. не позднее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итоговых протоколов.

**18. Требование о том, что участник закупки не является офшорной ком-**

**панией, относится к:**

А. дополнительным требованиям.

Б. единым требованиям.

В. требованиям, которые вправе установить заказчик.

Г. требованиям, которые устанавливаются только при закупке аудиторских и консультационных услуг.

**19. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается:**

А. заказчиком.

Б. оператором электронной площадки.

В. оператором электронной площадки по согласованию с заказчиком.

Г. оператором электронной площадки по согласованию с участниками.

**20. "Шаг электронного аукциона" составляет:**

А. от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем 100 руб.

Б. от 0,5 до 1 % начальной (максимальной) цены контракта.

В. от 5 до 10 % начальной (максимальной) цены контракта.

Г. от 1 до 5 % начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем 100 руб.

**21. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:**

А. 3 дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Б. 4 дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

В. 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Г. 6 дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

**22. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик:**

А. обязан провести экспертизу.

Б. вправе провести экспертизу только в случаях, установленных Правительством РФ.

В. вправе провести экспертизу.

Г. обязан привлекать экспертов, экспертные организации.

**23. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта:**

А. должна создаваться приемочная комиссия, которая состоит из 5 человек.

Б. должна создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 человек.

В. может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 человек.

Г. может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек.

**24. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством:**

А. при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Б. по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

В. по согласованию с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

Г. не позднее 10 дней с даты заключения контракта.

**25.Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более:**

А. 30 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

Б. 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

В. 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

Г. 20 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

**26. Способ обеспечения исполнения контракта определяется:**

А. участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Б. органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

В. заказчиком.

Г. уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

**27. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

А. от 5 до 30 % начальной (максимальной) цены контракта.

Б. от 0,5 до 1 % начальной (максимальной) цены контракта.

В. от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены контракта.

Г. от 0,5 до 30 % начальной (максимальной) цены контракта.

**28. Размер обеспечения гарантийных обязательств:**

А. не может быть менее 5% начальной (максимальной) цены контракта.

Б. не может превышать 10% начальной (максимальной) цены контракта.

В. составляет 10% начальной (максимальной) цены контракта.

Г. не может превышать 30% начальной (максимальной) цены контракта.

**29. Размещение в ЕИС извещения при осуществлении закупки у единственного поставщика:**

А. не требуется.

Б. осуществляется за 5 дней до даты заключения контракта.

В. осуществляется за 5 рабочих дней до даты заключения контракта.

Г. осуществляется за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок.

**30. Заказчик размещает в ЕИС отчет об объеме закупок российских товаров:**

А. до 31 декабря текущего года.

Б. до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

В. ежеквартально.

Г. не позднее чем через 10 дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС.



**31. Типовые контракты подлежат применению, если контракт заключается:**

А. по истечении 30 календарных дней после дня размещения типового контракта в единой информационной системе.

Б. по истечении 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта ответственного органа, утверждающего типовой контракт.

В. по истечении 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта ответственного органа, утверждающего типовой контракт.

Г. по истечении 6 месяцев после дня размещения типового контракта в единой информационной системе.

**32. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:**

А. дисциплинарную, административную, уголовную, солидарную ответственность.

Б. гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

В. дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

Г. дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность.

**33. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляет:**

А. Федеральная антимонопольная служба.

Б. Министерство финансов РФ.

В. Министерство экономического развития.

Г. Федеральное казначейство.

**34. Информация о поставщике исключается из реестра недобросовестных поставщиков:**

А. по истечении 3 лет с даты ее включения в реестр.

Б. по истечении 2 лет с даты ее включения в реестр.

В. по истечении срока действия контракта.

Г. по решению Федеральной антимонопольной службы.

**35. В целях ведения реестра контрактов заказчик при заключении контракта формирует и направляет в Федеральное казначейство информацию и документы в течение:**

А. 5 рабочих дней.

Б. 5 дней.

В. 3 рабочих дней.

Г. 3 дней.

**36. В случае, если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракт включается:**

А. условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде фиксированной суммы.

Б. условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от размера цены соответствующего этапа.

В. график выплаты аванса.

Г. условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента от размера цены контракта.

**37. Решение о возвращении жалобы без рассмотрения принимается в течение:**

- А. двух дней с даты поступления жалобы.
- Б. пяти рабочих дней с даты поступления жалобы.
- В. трех рабочих дней с даты поступления жалобы.
- Г. двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

**38. Аудит в сфере закупок осуществляется:**

- А. Федеральной антимонопольной службой.
- Б. Министерством финансов РФ.
- В. Министерством экономического развития.
- Г. Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ, контрольно-счетными органами муниципальных образований.

**39. Условия допуска продукции иностранного происхождения устанавливает:**

- А. Федеральная антимонопольная служба.
- Б. Министерство финансов РФ.
- В. Министерство экономического развития.
- Г. Федеральное казначейство.

**40. Срок возврата заказчиком поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения контракта:**

- А. устанавливается заказчиком в контракте.
- Б. не должен превышать 30 дней с даты исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом.
- В. не должен превышать 15 рабочих дней с даты исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом.
- Г. согласовывается заказчиком и поставщиком.

**41. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за:**

- А. 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
- Б. 15 дней до даты окончания срока подачи заявок.
- В. 20 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
- Г. 20 дней до даты окончания срока подачи заявок.

**42. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком:**

- А. не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов.
- Б. не менее чем за 45 дней до даты вскрытия конвертов.
- В. не менее чем за 20 рабочих дней до даты вскрытия конвертов.
- Г. одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

**43. При проведении открытого конкурса в электронной форме заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за:**

- А. 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.

Б. 2 дня до даты окончания срока подачи заявок.

В. 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Г. 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

**44. При проведении открытого конкурса в электронной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации вправе направить любой участник открытого конкурса в электронной форме,:**

А. зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке.

Б. аккредитованный на электронной площадке

В. зарегистрированный в ЕИС.

Г. зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, подавший заявку.

**45. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из:**

А. двух частей и предложения участника о цене контракта.

Б. предложения о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки и предложения участника о цене контракта.

В. трех частей и предложения участника о цене контракта.

Г. согласия, предложения о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки и предложения участника о цене контракта.

**46. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки в форме:**

А. трех электронных документов, которые подаются одновременно.

Б. двух электронных документов, которые подаются одновременно.

В. трех электронных документов, которые подаются с интервалом в 3 часа.

Г. двух электронных документов, которые подаются с интервалом в 3 часа.

**47. При проведении открытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки:**

А. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок.

Б. В день окончания срока подачи заявок.

В. Непосредственно по окончании срока подачи заявок.

Г. Не позднее дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок.

**48. Если НМЦК превышает один миллион рублей, срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать:**

А. 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Б. 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

В. 1 рабочий день с даты окончания срока подачи заявок.

Г. 5 дней с даты окончания срока подачи заявок.

**49. Если НМЦК не превышает один миллион рублей, срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать:**

А. 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

Б. 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

В. 1 рабочий день с даты окончания срока подачи заявок.

Г. 5 дней с даты окончания срока подачи заявок.

**50. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки:**

А. не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок.

Б. не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок.

В. непосредственно по окончании срока рассмотрения и оценки первых частей заявок.

Г. в течение 3 дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок.