

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе 
к.с.н., доцент _____ И.Г. Малинский
« 21 » _____ 10 2021 г.



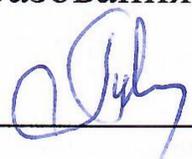
Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Государственное и муниципальное управление

Авторы и составители программы:

1. Гребенникова А.А., кандидат исторических наук, доцент
2. Демидова Е.И., доктор исторических наук, профессор
3. Лайченкова Н.Н., кандидат юридических наук., доцент
4. Митяева Н.В., доктор экономических наук, профессор
5. Суворова Н.Р., специалист-практик

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора Института
дополнительного профессионального
образования СГУ

 _____ /Г.А. Ташпеков

« 21 » октября 2021г.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016 и на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (ред. от 12.02.2014, с изменениями и дополнениями на 2018 год.)

1.2. Область применения программы

Настоящая программа направлена на получение новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, приобретение навыков необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности*	Профессиональные компетенции	Практический опыт (навыки)	Умения	Знания
1	2	3	4	5

<p>ВД 1. Организационно-управленческая</p>	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p>методами разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политическое</p>	<p>планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществлять организационное</p>	<p>нормативные акты по обеспечению исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерче-</p>
--	---	---	--	---

	<p>команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p>	<p>тических, некоммерческих и коммерческих организаций; методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; способами организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; методами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами; приемами содействию развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p>	<p>обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; осуществлять документацион-</p>	<p>ских и некоммерческих организаций; способы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; основные принципы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах мест-</p>
--	--	---	--	---

		<p>способами сбора и классификационно-методической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; способами информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;</p> <p>методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>методами проектирования организационных систем;</p> <p>методиками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реали-</p>	<p>ное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>регламенты осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>регламенты осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--	--	--	--	--

		<p>зации проектов; методиками оценки результатов проектной деятельности методиками подготовки (разработки) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; способами осуществления и внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических пар-</p>	<p>данных для принятия управленческих решений; осуществлять информационно-методическую поддержку, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; организовывать взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участвовать в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; обеспечивать развитие свя-</p>	
--	--	--	--	--

		тий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	зей с ответственностью соответствующих органов и организаций; содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы на основе современных коммуникативных технологий; осуществлять подготовку и проведение коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; участвовать в	
--	--	---	---	--

			<p>развитии системы планирования профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять управление персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>участвовать в контроле качества управленческих решений и осуществления административных</p>	
--	--	--	---	--

			процессов; принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	
--	--	--	--	--

Цель программы: подготовка сотрудников государственных и муниципальных учреждений, а также научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций (ПК):

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт (владеть):

- методами разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- способами организация контроля качества управленческих решений и

осуществление административных процессов;

— методами организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

— приемами содействию развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

— способами сбора и классификационно-методической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

— способами информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

— методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

— методами проектирования организационных систем;

— методиками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

— методиками оценки результатов проектной деятельности

— методиками подготовки (разработки) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

— способами осуществления и внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

уметь:

— планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— осуществлять организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

— осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

— осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

— участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

— осуществлять информационно-методическую поддержку, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

— организовывать взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

— участвовать в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

— обеспечивать развитие связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

— содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

— формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы на основе современных коммуникативных технологий;

— осуществлять подготовку и проведение коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

— участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

— осуществлять управление персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— участвовать в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

— принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

знать:

— нормативные акты по обеспечению исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

— способы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

— основные принципы ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

— регламенты осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: до 4-6 часов в день.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

1.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1. Система государственного управления	9	3	3	3	-
2	Модуль 2. Стратегический менеджмент в государственном управлении	9	3	3	3	-
3	Модуль 3. Организация государственной и муниципальной службы и ее правовое регулирование. Служебное поведение служащего и механизмы противодействия коррупции	9	3	3	3	-
4	Модуль 4. Основы связей с общественностью	9	3	3	3	-
5	Модуль 5. PR - деятельность	9	3	3	3	-

6	Модуль 6. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Кадровый менеджмент в государственном управлении	9	3	3	3	-
7	Модуль 7. Государственное регулирование экономики	8	2	2	4	-
8	Модуль 8. Этика и культура управления	8	2	2	4	-
9	Итоговая аттестация	2	0	2	0	Итоговый экзамен (в форме тестирования)
Итого		72	22	24	26	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Дата проведения занятий (неделя обучения)	Модуль	Тема
1 неделя	Система государственного управления Стратегический менеджмент в государственном управлении	Теоретико-правовые и организационные основы государственного управления Элементы стратегического менеджмента в государственном управлении
2 неделя	Организация государственной и муниципальной службы и ее правовое регулирование. Служебное поведение служащего и механизмы противодействие коррупции Основы связей с общественностью	Система государственного управления. Государство как субъект управления. Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления. Сущность и содержание связей с общественностью. Взаимодействие со СМИ при осуществлении связей с общественностью
3 неделя	PR - деятельность Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Кадровый менеджмент в государственном управлении	Формирование имиджа средствами PR. PR в политическом пространстве. Правовые и этические вопросы организации PR. Кадровый менеджмент в государственном управлении. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и освобождения от замещаемой должности. Конкурс на замещение вакантных должностей и испытательный срок на государственной гражданской службе. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих
4 неделя	Государственное регулирование экономики Этика и культура управления	Экономическое регулирование рыночной экономики. Финан-

		<p>сово-бюджетная система государства. Фискальная политика государства. Денежно-кредитная система государства. Монарная политика государства. Социальная политика государства.</p> <p>Деловой протокол и этикет. Культура и этика в поведении делового человека. Правовой и нравственный аспекты этикета в управленческой сфере. Этические кодексы</p>
4 неделя	<i>Итоговая аттестация</i>	Итоговый экзамен

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Таблица 3

3.1. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего час.	В том числе:			Форма контроля
			Занятия онлайн		Материалы для дистанционной работы	
			лекции	практические занятия		
1	Модуль 1. Система государственного управления	9	3	3	3	-
1.1	Теоретико-правовые и организационные основы государственного управления	9	3	3	3	-
2	Модуль 2. Стратегический менеджмент в государственном управлении	9	3	3	3	-
2.1	Элементы стратегического менеджмента в государственном управлении	9	3	3	3	-
3	Модуль 3. Организация государственной и муниципальной службы и ее правовое регулирование. Служебное поведение служащего и механизмы противодействие коррупции	9	3	3	3	-

3.1	Система государственного управления. Государство как субъект управления.	4,5	1,5	1,5	1,5	-
3.2	Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления.	4,5	1,5	1,5	1,5	-
4	Модуль 4. Основы связей с общественностью	9	3	3	3	-
4.1	Сущность и содержание связей с общественностью	4,5	1,5	1,5	1,5	-
4.2	Взаимодействие со СМИ при осуществлении связей с общественностью	4,5	1,5	1,5	1,5	-
5	Модуль 5. PR - деятельность	9	3	3	3	-
5.1	Формирование имиджа средствами PR	4,5	1,5	1,5	1,5	-
5.2	PR в политическом пространстве. Правовые и этические вопросы организации PR.	4,5	1,5	1,5	1,5	-
6	Модуль 6. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Кадровый менеджмент в государственном управлении	9	3	3	3	-
6.1	Кадровый менеджмент в государственном управлении. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и освобождения от замещаемой должности.	3	1	1	1	-
6.2	Конкурс на замещение вакантных должностей и испытательный срок на государственной гражданской службе.	3	1	1	1	-
6.3	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих	3	1	1	1	-
7	Модуль 7. Государственное регулирование экономики	8	2	2	4	-
7.1	Экономическое регулирование рыночной экономики	1,6	0,4	0,4	0,8	-
7.2	Финансово-бюджетная система государства	1,6	0,4	0,4	0,8	-
7.3	Фискальная политика государства	1,6	0,4	0,4	0,8	-

7.4	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика государства	1,6	0,4	0,4	0,8	-
7.5	Социальная политика государства	1,6	0,4	0,4	0,8	-
8	Модуль 8. Этика и культура управления	8	2	2	4	-
8.1	Деловой протокол и этикет. Культура и этика в поведении делового человека.	4	1	1	2	-
8.2	Правовой и нравственный аспекты этикета в управленческой сфере. Этические кодексы	4	1	1	2	-
9	Итоговая аттестация	2	0	2	0	Итоговый экзамен (в форме тестирования)
Итого		72	22	24	26	

Таблица 4

3.2. Учебная программа по модулям

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
1	Модуль 1. Система государственного управления		
1.1	Теоретико-правовые и организационные основы государственного управления	Теоретико-методологические основы государственного управления. Организация законодательной власти в РФ. Институт Президента в РФ: особенности организации. Организация системы исполнительной власти в РФ. Судебная власть РФ. Региональное управление. Реформирование системы государственного управления.	1

2	Модуль 2. Стратегический менеджмент в государственном управлении		
2.1	Элементы стратегического менеджмента в государственном управлении	Понятие стратегического менеджмента в государственном управлении: методологические подходы. Элементы стратегического менеджмента в государственном управлении. Комплексный характер системы оценки эффективности государственного управления. Показатели непосредственного и конечного результата деятельности органов власти.	1
3	Модуль 3. Организация государственной и муниципальной службы и ее правовое регулирование. Служебное поведение служащего и механизмы противодействия коррупции		
3.1	Система государственного управления. Государство как субъект управления.	Понятие государства. Роль государства в управлении обществом. Объективная необходимость государственного управления. Признаки государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий и республик. Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: унитарное и федеративное государство, конфедерация. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим: понятие, виды. Демократические и антидемократические режимы. Понятие и основные элементы государственного управления (субъект, объект, цели, обратная связь). Цели государственного управления и их взаимосвязь с целями государства. Принципы государственного управления (общие, структурные, частные, специальные).	1
3.2	Функции, виды, методы и средства государственного и муниципального управления.	Сущность функций управления. Классификация функций управления. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. Правовое содержание функций государственного и муниципального управления.	1

		<p>Понятие и классификация методов государственного управления (административные, экономические, идеологические, правовые, неправовые).</p> <p>Инструменты государственного управления: общие (универсальные) и локальные.</p>	
4	Модуль 4. Основы связей с общественностью		
4.1	Сущность и содержание связей с общественностью	<p>Связи с общественностью: понятие, содержание, функции, средства реализации задач PR. Значение связей с общественностью для социально-экономического и политического развития. Направления и сферы PR-деятельности. Сферы, субъекты и объекты PR. PR, реклама и пропаганда: сходство и различия. Общественность и общественное мнение как главные объекты PR-деятельности. Организация и проведение PR-кампаний. Основные этапы проведения PR-кампаний.</p>	<i>1</i>
4.2	Взаимодействие со СМИ при осуществлении связей с общественностью	<p>СМИ как основной канал воздействия PR-технологий. Специфика использования основных СМИ: их преимущества и недостатки. Социальные сети. Формы и общие правила взаимодействия со средствами массовой информации в PR-деятельности. PR-инструментарий: текстовые материалы в PR-деятельности. Создание информационных поводов. Пресс-релиз как наиболее распространенный способ передачи информации прессе. Особенности представления фото- и видеоматериалов для PR-целей. Брифинги и пресс-конференции.</p>	<i>1</i>
5	Модуль 5. PR - деятельность		
5.1	Формирование имиджа средствами PR	<p>Создание имиджа и репутации организации. Понятие корпоративной репутации и имиджа, их виды. Составляющие корпоративного имиджа. Управление процессом формирования имиджа. Современные коммуникационные технологии,</p>	<i>1</i>

		используемые в создании имиджа. Приемы мифологизации имиджа. Черный PR и антиреклама. Информационные войны. Имидж государства и его влияние на репутацию отечественных предприятий. Особенности имиджа городов, территорий, регионов России.	
5.2	PR в политическом пространстве. Правовые и этические вопросы организации PR.	Правовое и этическое регулирование PR-деятельности. Связи с общественностью в органах государственной власти: управление имиджем органов государственной и муниципальной власти. Роль PR-инструментов в электронном управлении. PR и GR. Связи с общественностью в политике. Управление имиджем политика. PR-технологии в избирательных кампаниях.	1
6	Модуль 6. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Кадровый менеджмент в государственном управлении		
6.1	Кадровый менеджмент в государственном управлении. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и освобождения от замещаемой должности.	Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа. Основные разделы и срок действия служебного контракта. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе. Понятие и типология систем прохождения государственной гражданской службы. Этапы прохождения государственной гражданской службы. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.	1
6.2	Конкурс на замещение вакантных должностей и испытательный срок на государственной гражданской службе.	Конкурсный оборот как кадровая технология. Функции конкурсного отбора. Реализация принципа равного доступа на государственную гражданскую службу. Увеличение притока профессионалов.	1

		<p>Объективность оценки профессиональной пригодности кандидата на замещение вакантной должности. Формирование кадрового резерва. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора, включая проведение дистанционных экзаменов с использованием информационно-коммуникационных технологий и формированием единой базы вакансий. Документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе. Содержание подготовительного этапа проведения конкурса. Состав конкурсной комиссии. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии.</p>	
6.3	<p>Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих</p>	<p>Основные этапы по проведению аттестации. Система тестирования при проведении аттестации. Обжалование результатов аттестации</p>	1
7	<p>Модуль 7. Государственное регулирование экономики</p>		
7.1	<p>Экономическое регулирование рыночной экономики</p>	<p>Необходимость и сущность экономического регулирования. Пять фундаментальных вопросов экономики. Виды экономического регулирования. Рыночное саморегулирование. Государственное регулирование: формы и методы. Границы государственного вмешательства в рыночную экономику. Смешанное регулирование. Особенности регулирования в российской экономике. Альтернативные подходы к определению характера и роли экономического регулирования (кейнсианство и монетаризм). Стабилизационная (антициклическая) политика государства и ее инструменты. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства.</p>	1

7.2	Финансово-бюджетная система государства	<p>Основные понятия финансов. Функции финансов. Финансовая система государства: принципы построения и структура. Бюджет и его статьи. Основные направления финансовой политики государства. Фискальная политика и ее инструменты. Налоги и их функции. Принципы и концепции налогообложения. Элементы налога. Налоговые ставки. Кривая А. Лаффера. Основные виды налогов. Пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Мультипликатор государственных расходов. Налоговый мультипликатор. Влияние фискальной политики на совокупный спрос и совокупное предложение.</p>	1
7.3	Фискальная политика государства	<p>Принципы разработки фискальной политики. Дефляционный разрыв и фискальная политика на расширение. Инфляционный разрыв и фискальная политика на сжатие. Дискреционная фискальная политика. Политика автоматических (встроенных) стабилизаторов. Бюджетная политика государства. Основные концепции бюджетной политики: ежегодно балансируемый бюджет, бюджет, балансируемый в ходе экономического цикла, теория функциональных финансов. Характеристика бюджетного дефицита и профицита. Источники покрытия дефицита бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Измерение и границы дефицита бюджета и государственного долга. Влияние бюджетного дефицита и государственного долга на экономическое развитие стран.</p>	1
7.4	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика государства	<p>Понятие и типы денежных систем. Денежная масса. Денежное обращение (М. Фридман). Сеньораж. Классическая дихотомия. Кредит и его функции. Кредитный механизм. Банковская система государства и принципы ее построения. Центральный банк и его роль в регулировании денежного обращения. Роль государства и банков в создании денег.</p>	1

		<p>Эмиссия денег. Создание денег кредитной системой. Мультипликатор денежного предложения.</p> <p>Цели и объекты монетарной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке, политика учетной ставки, изменение нормативов обязательных резервов. Макроэкономические последствия монетарной политики. Количественная теория денег и монетаризм. Уравнение И. Фишера. Уравнение М. Фридмена. «Денежное» правило Фридмена.</p>	
7.5	Социальная политика государства	<p>Социальная сфера и социальная политика. Типы социальной политики государства. Социальная роль государства. Тенденции в реализации российской социальной политики 90-х годов. Специфика распределения совокупного дохода между группами населения. Неравенство доходов и дифференциация населения. Кривая М. Лоренца и индекс К. Джини. Снижение качества жизни населения России. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП). Проблема бедности в России. Три подхода к определению и измерению бедности: абсолютный, относительный и субъективный. Прожиточный минимум и потребительская корзина в РФ. Социальная защищенность населения. Защита денежных доходов от инфляции. Микро- и макро уровень индексации. Правовые методы, организационные рычаги и финансовые ресурсы реализации социальной защиты населения. Инструменты социальной защиты: страхование и социальная помощь. Роль государственных внебюджетных фондов в экономике России. Адресность социальной помощи отдельным слоям населения РФ. Реализация мероприятий по социальной защите в РФ и Саратовской области.</p>	1
8	Модуль 8. Этика и культура управления		

8.1	<p>Деловой протокол и этикет. Культура и этика в поведении делового человека.</p>	<p>Культура поведения как основа делового этикета. Нормы взаимоотношений людей различного правового, социального и интеллектуального статуса и этикет. Характеристика основных категорий этикета. Нравственные качества, лежащие в основе этикета. Коммуникативные качества как элемент этикета. Этикет как регламентация допустимого и приемлемого в обществе. Основы межличностных отношений и этикет. Внешние формы поведения как элемент и показатель деловой культуры. Сущность этикетного регулирования внешних форм поведения. Символизация в этикете иерархии отношений.</p> <p>Взаимосвязь культуры речи и делового этикета. Деловое общение как вид коммуникаций, который используется для обмена информацией между коллегами в соответствии с правилами и нормами корпоративной этики и этикета. Основные правила речевого этикета: приветствия, обращения, поздравления, выступления. Этикет проведения деловых встреч (совещания, переговоры, беседы, презентации). Телефонный этикет. Невербальные средства коммуникации в этикете (улыбка, рукопожатие, поклоны). Нормы поведения в общественных местах, за столом, в лифте, на улице. Основные правила письменного этикета: визитные карточки, этикет в деловой переписке. Обязательные общие правила деловой переписки. Имидж и стиль в деловом общении. Культура одежды и этикет. Знаковые свойства одежды и других личных вещей человека.</p>	1
8.2	<p>Правовой и нравственный аспекты этикета в управленческой сфере. Этические кодексы</p>	<p>Государственная служба как профессия. Исторические, экономические, политические и социальные факторы формирования профессиональной этики. Правовые основы этикета работников управления. Кодексы профессиональной и корпоративной этики. Задачи и предмет ре-</p>	1

		<p>гулирования профессиональных и корпоративных кодексов. Функции этических кодексов: репутационная, управленческая и функция развития корпоративной культуры. Структура этических кодексов: идеологическая часть (миссия, цели, нравственные ценности) и нормативная (стандарты рабочего поведения). Международный кодекс поведения государственных должностных лиц Организации Объединенных Наций и Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, как пример нормативного регулирования правил поведения и конфликта интересов на государственной службе. Недопустимые нормы поведения и личностные качества, несовместимые с профессиональной деятельностью специалиста управленческой сферы.</p> <p>Протокольное мероприятие как одна из важнейших форм делового общения. Виды протокольных мероприятий.</p>	
9	Практические занятия	<p><i>Тематика учебных занятий:</i></p> <p>Задания для практических занятий представлены в оболочке Moodle. По каждой теме есть практические задания, решения которых представляется слушателем в оболочке Moodle.</p>	2,3
10	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа с информацией в оболочке Moodle с использованием ДОТ	
11	Используемые образовательные технологии	Дистанционные образовательные технологии	
12	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Василевич, С.Г. Государственное управление. Проблемы и пути повышения эффективности. Монография / С.Г. Василевич. - М.: Юнити, 2019. - 544 с.</p> <p>Буторин, М. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.В. Буторин. — Москва :КноРус, 2016.</p> <p>Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для</p>	

		<p>академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2019.</p> <p>Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с.</p> <p>Мельков, С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций: Учебное пособие / С.А. Мельков, А.Н. Перенджиев, О.Н. Забузов. - М.: КноРус, 2018. - 294 с.</p> <p>Мухаев, Р Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т.: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020.</p> <p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с</p> <p>Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.</p>	
--	--	--	--

Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями программы в полном объеме независимо от места их нахождения.

4.2. Организация образовательного процесса

При реализации дополнительной профессиональной программы преподавание модулей в очной форме может осуществляться в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики и минимума содержания, определенных настоящим документом.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт профессиональной деятельности в оболочке Moodle с использованием ДОТ. Преподаватели, как правило, должны иметь ученую степень или ученое звание.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Таблица 5 - Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. Система государственного управления	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования.</p> <p>Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области стратегического планирования</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>
Модуль 2. Стратегический менеджмент в государственном управлении	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования.</p> <p>Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области стратегического планирования</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>
Модуль 3. Организация государственной и муниципальной службы и ее правовое регулирование. Служебное поведение служащего и механизмы противодействия коррупции	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования.</p> <p>Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области стратегического планирования</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>

<p>Модуль 4. Основы связей с общественностью</p>	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования. Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области стратегического планирования</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>
<p>Модуль 5. PR - деятельность</p>	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования. Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области стратегического планирования</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>
<p>Модуль 6. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Кадровый менеджмент в государственном управлении</p>	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования. Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области стратегического планирования</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>
<p>Модуль 7. Государственное регулирование экономики</p>	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования. Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>

	Российской Федерации в области стратегического планирования	
Модуль 8. Этика и культура управления	<p>Умеет: анализировать основные составные части системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации; применять на практике методы государственного стратегического планирования.</p> <p>Знает: порядок разработки и корректировки документов государственного стратегического планирования; полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области стратегического планирования</p>	<u>Форма контроля:</u> Практические задания
Итоговая аттестация	Сформированность заявленных компетенций	<u>Форма контроля:</u> ИТОВОГОЙ ЭКЗАМЕН <u>Метод контроля:</u> тестирование*

*Для контроля знаний и уровня сформированности компетенций у слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Механизмы противодействия коррупции в государственной гражданской службе в условиях цифровизации**» прилагается фонд оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Аттестация по результатам изучения модуля проводится в форме выполнения практических заданий. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию. Приведение суммарной балльной оценки к производится следующим образом:

100-балльная система оценки	Традиционная система оценки
60 – 100 баллов	оценка «зачтено»
менее 60 баллов	оценка «не зачтено»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации

Модуль 1. Система государственного управления

1. Государственное управление — это:

1. Исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства
2. Исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни
3. Активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных его органов надзора правосудия, прокуратуры и арбитража по регулированию общественных отношений во всех областях жизни общества
4. Исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений

2. Государственное регулирование — это:

1. Термин, идентичный термину «государственное управление»
2. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений
3. Одна из функций государственного управления
4. Деятельность органов исполнительной власти по осуществлению функций государственного управления

3. Конституция Российской Федерации (ст. 3) определяет, что народ осуществляет свою власть следующим способом:

1. Непосредственно
2. Через органы государственной власти
3. Через органы местного самоуправления
4. Через институты гражданского общества

4. Государственные органы исполнительной власти делятся на коллегиальные и единоначальные в зависимости от:

1. Характера компетенции
2. Территории деятельности
3. Порядка разрешения подведомственных вопросов
4. Порядка образования

5. Система органов государственной исполнительной власти Российской Федерации состоит из следующих звеньев:

1. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные министерства и ведомства

2. Правительство РФ, правительства республик в составе Российской Федерации, областных, краевых, городских администраций

3. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления

4. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

6. Из перечисленных органов исполнительной власти единоначальными органами являются:

1. Правительство Российской Федерации

2. Министерство Российской Федерации

3. Областные администрации

4. Местные администрации

7. Из перечисленных органов исполнительной власти общей компетенцией наделены:

1. Правительство Российской Федерации

2. Министерство Российской Федерации

3. Областные администрации

4. Местные администрации

8. Из перечисленных лиц представителями власти являются:

1. Федеральный министр

2. Председатель Правительства Российской Федерации

3. Глава местной администрации

4. Начальник государственной налоговой инспекции

5. Инспектор ГИБДД

9. Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:

1. Президент Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации

2. Председатель Правительства Российской Федерации

3. Государственная Дума Российской Федерации

4. Президент Российской Федерации по представлению Государственной Думы Российской Федерации

10. К функциям Президента Российской Федерации относится:

1. Возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации

2. Назначает и освобождает высшее военное командование Вооруженных сил Российской Федерации

3. В установленных законом случаях вводит чрезвычайное положение

4. Объявляет амнистию

11. Президент Российской Федерации вправе издавать:

1. Законы

2. Указы
3. Постановления
4. Распоряжения

12. Правительство Российской Федерации формируется на срок:

1. 3 года
2. 4 года
3. 5 лет
4. Срок полномочий Президента Российской Федерации

13. В состав Правительства Российской Федерации, кроме его Председателя и заместителей Председателя, входят также:

1. Федеральные министры
2. Руководители федеральных министерств и ведомств
3. Председатели правительств республик — субъектов Российской Федерации
4. Представители всех субъектов Российской Федерации

14. Правительство Российской Федерации вправе издавать:

1. Законы
2. Указы
3. Постановления
4. Распоряжения

15. Управление жилищно-строительным комплексом осуществляет:

1. Президент Российской Федерации
2. Федеральное агентство Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству
3. Правительство Российской Федерации
4. Государственная жилищная инспекция Российской Федерации;
5. Федеральное агентство специального строительства Российской Федерации
6. Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации

16. Предметом договора между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Российской Федерации могут быть:

1. Территориальное устройство субъекта Российской Федерации
2. Конкретизация предметов ведения и полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами
3. Порядок организации государственной власти в субъекте Российской Федерации
4. Срок полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

17. Проект соглашения о разграничении предметов ведения одобряется или отклоняется:

1. Советом Федерации Российской Федерации
2. Государственной Думой
3. Правительством Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

18. Срок полномочий депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации одного созыва устанавливается Конституцией (Уставом) субъекта Российской Федерации и не может превышать:

1. 3 года
2. 4 года
3. 5 лет
4. 6 лет

19. Вопрос о снятии неприкосновенности со всех депутатов может быть решен:

1. Референдумом Российской Федерации
2. Конституцией Российской Федерации
3. Федеральным законодательством
4. Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации

20. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации издает:

1. Законы
2. Указы
3. Распоряжения
4. Постановления

21. Решение должностного лица субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации принимается в форме:

1. Закона
2. Приказа
3. Распоряжения
4. Указа

22. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации могут быть изменены:

1. Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации
2. Путем внесения соответствующих поправок в Конституцию Российской Федерации
3. Законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации

4. Путем внесения изменений в Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

23. Референдум субъекта Российской Федерации назначается в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Постановлением законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации
2. Решением исполнительного органа субъекта Российской Федерации
3. Постановлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
4. Указом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

24. Бюджет субъекта Российской Федерации и отчет о его исполнении утверждаются:

1. Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации
2. Законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации
3. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
4. Контрольным органом субъекта Российской Федерации

25. В первоочередном порядке рассматриваются законопроекты, внесенные в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

1. Депутатами законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации
2. Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации
3. Представительными органами местного самоуправления
4. Избирательной комиссией субъекта Российской Федерации

26. Руководители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе присутствовать на заседаниях законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации с правом:

1. Решающего голоса
2. Совещательного голоса
3. В качестве наблюдателя
4. Не вправе присутствовать

27. В случае издания высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации нормативного правового акта, противоречащего Конституции, федеральным конституционным законам — Президент Российской Федерации:

1. Отрешает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации от должности
2. Временно отстраняет высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации от должности
3. Выносит предупреждение высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации
4. Президент Российской Федерации не обладает компетенцией в данной сфере

28. В случае противоречия акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, международным обязательствам или нарушения прав человека Президент Российской Федерации вправе:

1. Отменить этот акт
2. Приостановить его до решения суда
3. Направить его на рассмотрение в Конституционный Суд Российской Федерации
4. Президент Российской Федерации не обладает компетенцией в данной сфере

29. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе выразить недоверие:

1. Любому руководителю любого органа государственной власти, расположенному на территории субъекта Российской Федерации
2. Любому руководителю органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
3. Только тем руководителям, в назначении которых на должность он принимал участие
4. Данный орган не наделен такими полномочиями

30. Согласно Конституции Российской Федерации (ст. 12):

1. Из системы органов государственной власти выделены органы местного самоуправления
2. Органы местного самоуправления функционируют в системе органов государственного управления
3. Органы местного самоуправления не предусмотрены
4. Ни один ответ не верен

Модуль 2. Стратегический менеджмент в государственном управлении

1. Во исполнение Ежегодного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ Президент РФ издает:

1. Методические указания
2. Приказы
3. Распоряжения
4. Указы

2. Ежегодное послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ разрабатывается в рамках:

1. Инвестирования
2. Прогнозирования
3. Целеполагания

3. Интервальный прогноз:

1. Описывает, возможное состояние объекта с помощью однозначно установленной числовой величины
2. Характеризует состояние объекта в виде совокупности числовых значений, заключенных в определенном интервале

4. Исследовательский прогноз – это прогноз:

1. Будущего состояния объекта (явления)
2. Путей возможного развития, приводящих к намеченному состоянию объекта

5. Какое из приведенных определений соответствует понятию «стратегическое планирование в РФ», закрепленному в Федеральном законе от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Это комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды
2. Это деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления
3. Это комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей

6. По объекту прогнозирования прогнозы бывают:

1. Точечные, интервальные
2. Экономические, социальные, прогнозы потенциала природных ресурсов
3. Нормативные, поисковые

7. По форме предоставления прогнозы бывают:

1. Точечные, интервальные
2. Экономические, социальные, прогнозы потенциала природных ресурсов
3. Нормативные, поисковые

8. По цели прогнозирования прогнозы бывают:

1. Точечные, интервальные
2. Экономические, социальные, прогнозы потенциала природных ресурсов
3. Нормативные, поисковые

9. По способу представления результатов прогнозы бывают:

1. Условные, безусловные
2. Нормативные и исследовательские
3. Точечные и интервальные

10. При методе «мозгового штурма» используется:

1. Заочный опрос экспертов
2. Очный опрос экспертов
3. Опрос экспертов не применяется

11. Процесс комплексного анализа внутренних и внешних факторов, включающих оценку слабых и сильных сторон, возможностей и угроз – это:

1. PEST - анализ
2. SNV-анализ
3. SWOT – анализ

12. Прогноз, характеризующий будущее развитие как результат движения по инерции, закономерности которого сформированы в прошлом и настоящем - это:

1. Безусловный (пассивный) прогноз
2. Условный (активный) прогноз
3. Индикативный прогноз

13. С какой целью производится стратегический контроль:

1. С одной стороны – произвести коррекцию целей и задач, базовой стратегии, путей ее реализации в соответствии с изменениями внешней среды, с другой – проверить уровень выполнения поставленных задач исполнителями
2. Призвать к ответственности работников, которые не выполнили порученные задания
3. Скорректировать стратегию в зависимости от меняющихся условий внешней среды
4. Произвести коррекцию целей и задач, базовой стратегии, путей ее реализации

14. Среднесрочным периодом стратегического планирования считается период продолжительностью:

1. До 1 года
2. От 1 года до 3 лет
3. Более 6 лет
4. От 3 до 6 лет

15. Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ разрабатывается в рамках:

1. Инвестирования
2. Программирования
3. Целеполагания
4. Прогнозирования

16. Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ является основой для формирования:

1. Прогноза социально-экономического развития субъекта РФ
2. Плана социально-экономического развития субъекта РФ
3. Форсайта социально-экономического развития субъекта РФ

17. Формы опроса экспертов, применяемые в экспертных методах прогнозирования:

1. Индикативные
2. Очные и заочные
3. Пассивные и активные

18. Целеполагание в системе стратегического планирования в РФ - это:

1. Определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
2. Деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, об угрозах национальной безопасности Российской Федерации, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

19. В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации порядок принятия решения о разработке государственной программы субъекта Российской Федерации и сроки ее реализации определяются:

1. Правительством Российской Федерации
2. Высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
3. Местной администрацией муниципального образования

20. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ субъекта Российской Федерации утверждается:

1. Нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

2. Законом (решением) о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

3. Законом (решением) о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

4. Муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования

21. В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по результатам оценки эффективности реализации государственной программы Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о:

1. Необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной государственной (муниципальной) программы

2. Необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной (муниципальной) программы

3. Необходимости пролонгации государственной (муниципальной) программы

4. Целесообразности поощрения (наказания) государственных (муниципальных) служащих, отвечающих за реализацию программы

22. Программа социально-экономического развития Российской Федерации это:

1. Система представлений о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики государства, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей

2. Комплексная система целевых ориентиров социально-экономического развития Российской Федерации и планируемых государством эффективных путей и средств достижения указанных ориентиров

23. Государственная программа – это:

1. Утверждаемый главным распорядителем средств комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и решение конкретных тактических задач, стоящих перед главным распорядителем средств, описываемых измеряемыми показателями результативности

2. Система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности

24. Разработка государственных программ субъекта РФ осуществляется на основании:

1. Закона субъекта РФ
2. Правового акта высшего исполнительного органа власти субъекта РФ
3. перечня государственных программ субъекта РФ

25. Оценка планируемой эффективности государственной программы проводится:

1. Финансовым органом власти и координирующим органом
2. Ответственным исполнителем
3. Высшим исполнительным органом власти

26. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации государственной программы применяются критерии:

1. Экономической эффективности
2. Социальной эффективности
3. Инвестиционной привлекательности

27. Какой объект государственной программы должен обладать свойствами специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, релевантности:

1. Цель
2. Задача
3. Основное мероприятие
4. Целевой показатель
5. Результат

28. Какой объект государственной программы должен отвечать требованиям адекватности, точности, объективности, достоверности, однозначности, своевременности и регулярности:

1. Цель
2. Задача
3. Основное мероприятие
4. Целевой показатель
5. Результат

29. Государственная программа может включать в себя:

1. Областные целевые программы
2. Подпрограммы
3. Ведомственные целевые программы
4. Основные мероприятия
5. Адресные инвестиционные программы

30. Срок реализации ведомственной целевой программы в субъекте РФ не может превышать:

1. Одного года

2. Трех лет
3. Срока реализации государственной программы
4. Срока реализации региональной стратегии

31. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД) является инструментом:

1. Связывающим цели органа власти, задачи и средства их достижения и фактические результаты
2. Обосновывающим потребность в ресурсах (людских и материальных) для реализации полномочий
3. Публичной отчетности власти за взятые на себя обязательства
4. Материального стимулирования сотрудников за достижение показателей результативности

32. Проверка инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проводится для принятия решения о предоставлении средств областного бюджета:

1. Для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Саратовской области, по которым подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение осуществляется за счет средств областного бюджета
2. В виде субсидий местным бюджетам на софинансирование капитального строительства муниципальной собственности, проектная документация по которым подлежит разработке (разработана) без использования средств областного бюджета и утверждению застройщиком (заказчиком)

33. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

1. Непредставление полного комплекта документов, предусмотренных Правилами проведения проверки;
2. Несоответствие паспорта инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению
3. Несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям методики

34. Установите соответствие инструментов стратегического планирования и их функций:

<i>Инструменты</i>	<i>Функции</i>
а Поискový долгосрочный прогноз	
б Концепция социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу	
в Нормативный долгосрочный прогноз	

г Долгосрочные (федеральные) и ведомственные целевые программы	
д Среднесрочный прогноз социально-экономического развития	
е Сводный доклад Правительства РФ	

- 1 Анализ ситуации
- 2 Программирование
- 3 Выбор способа достижения целей
- 4 Целеполагание
- 5 Мониторинг и контроль реализации выполнения планов
- 6 Согласование задач с ресурсными возможностями

35. Расставьте в правильной последовательности (этапы) цикла стратегического управления:

а Анализ внешней среды развития региона	
б Определение целей развития	
в Разработка концепции развития	
г Использование имеющихся и создание новых местных преимуществ	
д Определение сильных и слабых сторон региона	
е Анализ эффективности и результативности, корректировка целей и методов их достижения	
ж Разработка плана конкретных действий и осуществление стратегии	

- 1 определение сильных и слабых сторон региона;
- 2 анализ внешней среды развития региона;
- 3 определение целей развития;
- 4 использование имеющихся и создание новых местных преимуществ;
- 5 разработка плана конкретных действий и осуществление стратегии;
- 6 разработка концепции развития;
- 7 анализ эффективности и результативности, корректировка целей и методов их достижения.

36. Какие из перечисленных принципов необходимо использовать при формировании системы стратегического управления развитием региона?

1. Целенаправленности
2. Комплексности
3. Учета баланса интересов
4. Опережающего развития отраслей материального производства

37. Является ли Стратегия социально-экономического развития строго заданным планом?

1. Да

2. Нет

38. Процедуры стратегирования осуществляются в отношении следующих территорий:

1. Федеральные округа
2. Субъекты РФ
3. Муниципальные образования

39. Образное представление перспектив (будущего) региона – это:

1. Форсайт
2. Миссия
3. Стратегическая цель

Модуль 3. Организация государственной и муниципальной службы и ее правовое регулирование. Служебное поведение служащего и механизмы противодействие коррупции

1. Обоснуйте причины установления запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе.
2. Перечислите ограничения – обстоятельства, при которых гражданин не может быть принят на государственную и муниципальную службу.
3. Перечислите запреты на государственной и муниципальной службе.
4. Назовите основные требования к образованию, стажу, знаниям и умениям на государственной и муниципальной службе.
5. На примере конкретного муниципального образования рассмотрите реализацию полномочий по регулированию муниципальной службы.
6. На примере конкретного субъекта РФ рассмотрите реализацию полномочий по регулированию муниципальной службы.
7. Изучение теоретико-методологических основ государственной кадровой политики. Цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с целями и задачами ГКП.
8. Анализ и исследование правовых основ государственной кадровой политики, отраслей права, влияющих на ее формирование. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, лидерства, методы регулирования кадровых процессов.
9. Анализ нормативно-правового, организационного, учебно-методического и финансово-экономического механизмов государственной кадровой политики.
10. Изучение и анализ основных оценочных процедур служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Нормативные правовые

акты, определяющие формирование и развитие кадров государственных и муниципальных органов, конкурсных процедур и оценки персонала в системе государственной и муниципальной службы.

11. Изучение практики составления должностных регламентов на государственной гражданской службе и должностных инструкций на муниципальной службе. Значение методических и справочных материалов в сфере развития служебных отношений на государственной гражданской и муниципальной службе.

12. Права и обязанности государственного (муниципального) служащего.

13. Правовое положение государственного (муниципального) служащего.

14. Основные права гражданского служащего.

15. Основные обязанности гражданского служащего.

16. Требования к служебному поведению.

17. Конституционные нормы противодействия коррупции.

18. Федеральные конституционные законы, федеральные законы по вопросам противодействия коррупции

19. Новые принципы государственной кадровой политики Российской Федерации и их внедрение на государственной гражданской службе.

20. Механизмы реализации государственной кадровой политики.

21. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

22. Порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа.

23. Организация работы с кадровым резервом государственного органа.

24. Комплексный подход к профессиональному развитию кадров государственной гражданской службы.

Модуль 4. Основы связей с общественностью

1. Разработайте план проведения пресс-конференции комитета по туризму Саратовской области, посвященной проблемам развития внутреннего туризма в регионе.

2. Составьте пресс-релиз на следующие темы:

- Открытие нового офиса организации / подразделения
- Получение наград и премий
- День рождения / юбилей компании
- Новое руководство и прочие кадровые перестановки
- Новая продукция и услуги
- Изменение названия компании/ продукции
- Спонсорские и благотворительные акции
- Внутренние мероприятия компании (юбилей, торжественное открытие нового офиса, обучающие мероприятия для персонала и т.п.)

- Работа экономического форума
- Реагирование на обвинения против компании или отрасли

3. Проведите в течение недели мониторинг электронных СМИ и представьте информацию о проведенных мероприятиях ГУ МЧС России по Саратовской области в табличной форме. Укажите период размещения, источник и содержание материала. Какие СМИ можно рекомендовать для освещения мероприятий МЧС? Какие еще инструменты PR необходимо использовать?

4. Ознакомьтесь с ситуацией ниже и выработайте от лица компании антикризисную PR-стратегию взаимодействия со СМИ и представителями общественных, экологических организаций, если бы подобная ситуация произошла в настоящее время.

«23 марта 2019 года у берегов Аляски потерпел крушение танкер компании Exxon «Эксон Вальдес». В результате катастрофы около 10,8 миллионов галлонов нефти (около 260 тыс. баррелей или 40,9 миллионов литров) вылилось в море, образовав нефтяное пятно в 28 тысяч квадратных километров. Было загрязнено нефтью около двух тысяч километров береговой линии. Эта авария стала наиболее разрушительной для экологии катастрофой, которая когда-либо происходила на море. Район аварии был труднодоступным (туда можно добраться только по морю или на вертолётах), что сделало невозможным быструю реакцию служб и спасателей. В этом районе обитал лосось, морская выдра, тюлень и множество морских птиц. В течение первых дней после аварии нефть покрыла огромный район в проливе принца Вильгельма».

5. Ознакомьтесь с профессиональным кодексом профессиональной этики российского журналиста и ответьте на вопросы, приведя аргументы:

- Имеет ли право журналист распространять и комментировать информацию, в достоверности которой он не убежден и источник которой ему плохо известен?
- Допускается ли журналисту высказывать собственные мнения, версии или предположения?
- Каковы риски журналиста за предоставление недостоверной информации?
- Назовите принципы, которыми должен руководствоваться журналист относительно источника информации?

Модуль 5. PR – деятельность

1. Назовите виды деятельности близкие к PR. В чем их сходство и отличие.

2. Назовите основные причины возникновения и развития PR как профессии и отрасли бизнеса.

3. Какова роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике?

4. Каковы основные функции PR-деятельности
5. Какие PR-инструменты применяются при реализации PR-стратегии?
6. Определите субъекты и объекты PR
7. Сравните понятие «Publicrelations» с понятиями «реклама» и «пропаганда». Выделите особенности каждого вида продвижения.

Модуль 6. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации.

Кадровый менеджмент в государственном управлении

1. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
2. Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу.
3. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа.
4. Основные разделы и срок действия служебного контракта.
5. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.
6. Понятие и типология систем прохождения государственной гражданской службы.
7. Этапы прохождения государственной гражданской службы.
8. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы.
9. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.
10. Конкурсный оборот как кадровая технология. Функции конкурсного отбора.
11. Реализация принципа равного доступа на государственную гражданскую службу.
12. Увеличение притока профессионалов.
13. Объективность оценки профессиональной пригодности кандидата на замещение вакантной должности.
14. Формирование кадрового резерва.
15. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора, включая проведение дистанционных экзаменов с использованием информационно-коммуникационных технологий и формированием единой базы вакансий.
16. Документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
17. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.
18. Содержание подготовительного этапа проведения конкурса.
19. Состав конкурсной комиссии.
20. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии.
21. Основные этапы по проведению аттестации.
22. Система тестирования при проведении аттестации
23. Обжалование результатов аттестации

Модуль 7. Государственное регулирование экономики

А. Верны ли следующие утверждения?

1. Антимонопольная политика является инструментом государственного регулирования экономики.
2. Методы государственного регулирования экономики включают: бюджетно-налоговые меры, кредитно-денежные инструменты, планирование, использование госсектора.
3. Госсектор – это комплекс хозяйственных объектов, целиком или в виде долевого участия принадлежащих государству.
4. Экономическая политика государства предполагает установление минимальных размеров ставок заработной платы.
5. Экономическая политика государства предполагает определение допустимых размеров дефицита государственного бюджета.
6. Экономическая политика государства предполагает введение и регулирование платы за использование природных ресурсов.
7. Индикативное планирование – это установление экономических приоритетов развития страны.
8. Планирование – это координация деятельности экономических субъектов государством или уполномоченными институтами.
9. Политика экономической стабилизации направлена на уменьшение амплитуды циклических колебаний.
10. Политика экономической стабилизации направлена на стабилизацию цен товарных рынков.
11. Политика экономической стабилизации направлена на недопущение обострения инфляции, перерастание умеренной инфляции в галопирующую и галопирующей – в гиперинфляцию.
12. Смешанная экономика представляет собой участие страны в международном разделении труда.
13. Финансовая стабилизация непосредственно проводится через деятельность Министерства экономики.
14. Кредитно – денежная стабилизация непосредственно проводится через деятельность Министерства финансов.
15. Стабилизация цен непосредственно проводится через деятельность Центрального банка.
16. Регулирование экономики непосредственно осуществляется через деятельность правительства в целом на основе решений, принимаемых председателем правительства.
17. Если в экономике происходит спад ВВП, инвестиции и занятости, то ЦБ начинает ускоренную эмиссию денежных знаков.
18. Если в экономике происходит спад ВВП, инвестиции и занятости, то ЦБ следует скупать государственные ценные бумаги.
19. Государство усиливает и облегчает действие рыночной системы, обеспечивая ей правовую базу и социальную структуру.
20. Государство в рыночной экономике регулирует производство, распределение, обмен и потребление товаров и услуг.

21. Внешнеэкономическая политика – это открытие внутреннего рынка для иностранной конкуренции.

22. Увеличение государственных расходов приводит к сдвигу кривой планируемых расходов вниз.

23. Стимулирующая фискальная политика связана с увеличением государственных расходов и налогов.

24. Мультипликатор государственных расходов всегда больше мультипликатора налогов.

25. Повышение налоговых ставок неизбежно приведет к увеличению встроенной стабильности экономики, но создаст препятствие для экономического роста.

26. Если налоги уменьшатся на сто единиц, то объем выпуска увеличится на большую величину.

27. Если правительство увеличивает выплату социальных трансфертов, то в экономике начинает работать налоговый мультипликатор.

28. Прогрессивный налог предполагает, что налоговая ставка повышается по мере возрастания дохода.

29. Кривая Лаффера показывает зависимость между ставкой налога и инфляцией.

30. Если правительство финансирует свои расходы за счет выпуска государственных займов, то среднерыночная ставка процента будет уменьшаться.

31. Циклический дефицит госбюджета всегда больше структурного дефицита.

32. Бюджетный излишек (профицит) имеет место тогда, когда расходы госбюджета превышают его доходы.

33. Бюджетно-налоговая политика – это политика в области налогов, бюджетных расходов и управления госдолгом.

34. Эмиссия денег нередко приводит к сеньоражу – доходу государства от печатания денег.

35. Финансирование дефицита государственного бюджета с помощью выпуска государственных займов неизбежно приводит к эффекту вытеснения.

36. Циклический дефицит государственного бюджета является результатом действия встроенных стабилизаторов.

37. Увеличение государственного долга приводит к увеличению неравенства доходов домашних хозяйств.

38. Увеличение государственного долга способствует вымыванию частного капитала из экономики страны.

39. Наиболее тяжелыми являются долгосрочные долги.

40. Долговое финансирование бюджетного дефицита всегда является более желательным, чем эмиссионное.

41. Продавая государственные облигации иностранцам для финансирования расходов госбюджета, правительство накладывает определенное бремя на будущие поколения.

42. Финансируя расходы за счет увеличения индивидуальных налогов, государство накладывает определенное бремя на будущие поколения.

Б. Выберите правильный ответ

1. Государство способно проводить экономическую политику благодаря тому, что оно:

- а) вырабатывает «правила игры», т. е. принимает законы, которые позволяют регулировать поведение фирм и домашних хозяйств;
- б) оно располагает сильными правоохранительными органами, предназначенными для контроля за деятельностью исполнительной власти;
- в) имеет возможность конфискации средств производства, принадлежащих фирмам;
- г) получает в свое распоряжение треть национального дохода страны.

2. При выработке направлений и методов экономической политики государственные руководители должны учитывать что:

- а) для стимулирования роста производства и стабилизации темпов экономического развития неизбежно сокращение расходов госбюджета на социально-культурные мероприятия;
- б) любое увеличение налоговых ставок обеспечит рост доходов госбюджета;
- в) антиинфляционные мероприятия в условиях умеренной (нормальной) инфляции чреваты ростом безработицы;
- г) в условиях полной занятости имеет смысл добиваться повышения темпов роста ВВП.

3. Какие виды доходов относятся к доходам госбюджета:

- а) от продажи приватизированных предприятий;
- б) зарплата госслужащих;
- в) НДС;
- г) акцизы;
- д) доходы от продажи государственных облигаций и ГКО;
- е) зарплата президента;
- ж) проценты по государственным ценным бумагам.

4. Какие институты осуществляют кредитно-денежную политику государства:

- а) Министерство финансов;
- б) Минэкономики;
- в) Центробанк;
- г) Правительство во главе с Председателем.

5. Кто выступает в роли кредитора государства, если оно является должником:

- а) владельцев банкнот как долговых обязательств Центробанка;
- б) иностранных коммерческих банков, купивших гособлигации данной страны;
- в) фирм, согласившихся получить в качестве платы за свою продукцию ГКО;
- г) рабочих, занятых на частных фирмах, которые не выплачивают месяцами зарплату своим работникам;
- д) пенсионеров, которым не выплачивается пенсии;

- е) субъектов федерации, которым должны выплачиваться дотации из федерального бюджета.
- 6.** Какие утверждения являются правильными:
- а) одним из способов приватизации является акционирование собственности госпредприятий;
 - б) открытие рынка является наиболее эффективным средством антимонопольного регулирования;
 - в) разгосударствление служит базой для повышения эффективности экономики;
 - г) переход к рынку сопровождался резким ослаблением роли государства в экономике.
- 7.** Приватизация в переходный период осуществляется для:
- а) формирования эффективного собственника ресурсов;
 - б) создания конкурентной среды;
 - в) увеличения доходов госбюджета;
 - г) обогащения олигархов.
- 8.** Государство в рыночной экономике:
- а) активно осуществляет институциональные преобразования;
 - б) укрепляет законность и правопорядок;
 - в) обеспечивает сбалансированность госбюджета;
 - г) субсидирует развитие приоритетных отраслей экономики.
- 9.** Признаками смешанной экономики служат:
- а) многоукладность;
 - б) высокая роль государства в управлении народным хозяйством;
 - в) свободная конкуренция;
 - г) отсутствие антимонопольных законов;
 - д) участие работников в управлении производством.
- 10.** Государственное регулирование экономики в современных условиях представляет собой:
- а) обширную деятельность государства и различных субъектов экономики (хозяйствующих, правовых и пр.), направленную на взаимное приспособление;
 - б) систему хозяйственно-политических мер, осуществляемых государством в лице его институтов в целях обеспечения благоприятных условий воспроизводства;
 - в) деятельность институтов, обеспечивающих перераспределение финансовых активов между кредиторами и заемщиками, продавцами и покупателями;
 - г) финансирование экономического роста путем вложения государственных средств в экономику.
- 11.** Теория государственного регулирования экономики была разработана:
- а) А. Смитом;
 - б) К. Марксом и В. Лениным;
 - г) Дж. М. Кейнсом;
 - д) В. Леонтьевым.

Модуль 8. Этика и культура управления

1. Знание делового этикета как часть профессиональной компетенции государственного гражданского служащего.

2. Нравственные основы культуры и этики в жизни общества.
3. Понятие этикета и его основные функции.
4. Стресс на работе и его последствия для организации
5. Источники профессионального стресса: организационные, рабочие и индивидуальные характеристики.
6. Синдром выгорания как следствие рабочих стрессов и его симптомы
7. Навыки психической саморегуляции как внутренний ресурс.

Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации в форме итогового теста

Ежегодное послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ разрабатывается в рамках:

- :Инвестирования
- +:Прогнозирования
- :Целеполагания

Какое из приведенных определений соответствует понятию «стратегическое планирование в РФ», закрепленному в Федеральном законе от 28.06.2014 N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

-:Это комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды

+:Это деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления

-:Это комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей

Процесс комплексного анализа внутренних и внешних факторов, включающих оценку слабых и сильных сторон, возможностей и угроз – это:

- :PEST - анализ
- :SNV-анализ
- +:SWOT – анализ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по результатам оценки эффективности реализации государственной программы Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования может быть принят решение о:

+:Необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной государственной (муниципальной) программы

+:Необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной (муниципальной) программы

-:Необходимости пролонгации государственной (муниципальной) программы

-:Целесообразности поощрения (наказания) государственных (муниципальных) служащих, отвечающих за реализацию программы

Какой объект государственной программы должен обладать свойствами специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, релевантности:

+:Цель

-:Задача

-:Основное мероприятие

-:Целевой показатель

-:Результат

Стратегическая цель государственной кадровой политики

-:развитие кадрового потенциала

-:подготовка и переподготовка кадрового состава

+:формирование и востребование кадрового потенциала России в международном разделении труда

-:использование кадрового потенциала.

Основные принципы государственной кадровой политики

-:законность, демократизм, научность

-:профессионализм, открытость, равная социальная доступность

-:патриотизм, преемственность

+:все перечисленное

Государственная кадровая политика в современной России характеризуется

+:созданием модели системной организации кадровой работы

-:созданием корпуса государственных служащих

-:противоречивостью в принятии кадровых решений

-:все перечисленное

Характеристики кадрового состава государственной и муниципальной службы

-:знания, опыт, навыки

-:численность, структура

+:совокупность количественных и качественных характеристик

-:разностороннее развитие.

Квалификация работника – это ...:

-:уровень знаний работника

-:стаж работы

-:возраст работника

+:уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

Количество уровней квалификации, применяемых при разработке профессиональных стандартов

+:9

-:5

-:10

-:3

Одна из письменных форм информирования СМИ о деятельности организации – это...

-:репортаж

+:пресс-релиз

-:интервью

Паблисити – это:

-:лоббирование

+:создание популярности, известности личности или организации

-:мониторинг средств массовой информации

В чем состоит отличие PR от рекламы?

+:нацелен на долгосрочные отношения с целевой аудиторией

-:ориентирован на привлечение внимания потенциального потребителя услуг

-:имеет односторонний характер

Что обычно распространяют посредством пресс-релизов?

-:аналитические материалы

-:коммерческую информацию

+:новости

Главное требование к пресс-релизу?

-:наличие заголовка

+:наличие общественно-значимого факта

-:наличие аналитики

-:наличие коммерческой информации

Цель PR – кампании?

-:убедить людей изменить свое мнение по какому-либо поводу

+:создать благоприятное общественное мнение и завоевать расположение потребителей

-:ликвидация конфликтов, недоразумений, борьба с нежелательными слухами относительно организации и ее деятельности

Когда вступил в силу закон о СМИ?

+:в январе 1991 года

-:в феврале 1992 года

-:в январе 1990 года

Как называются организации, собирающие и, как правило, на платной основе, обеспечивающие новостями СМИ, государственные, общественные и коммерческие учреждения?

-:институты общественного мнения

-:информационные агентства

+:службы мониторинга

В основе взаимодействия общества и власти лежит принцип...

-:открытости

-:коллективной ответственности

+:взаимоуважения

ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» был принят Государственной Думой...

+:в 1995 году

-:в 1998 году

-:в 2000 году

Из перечисленного к числу направлений PR -деятельности по укреплению связей с местным населением относятся

+:мероприятия по защите окружающей среды

-:подготовка и рассылка годового отчета фирмы

-:распространение сведений о новых товарах компании

Управленческая компетенция специалиста PR предполагает

-: владение иностранными языками

-:знание математических методов обработки информации

+:стратегическое мышление

Чтобы содействовать эффективной коммуникации, PR -специалистам необходимо знать мнение различных групп общественности. Для этого следует

-: налаживать тесное сотрудничество с властями

+:применять научные методы изучения общественного мнения

-: распространять информацию об организации

В определении СМИ как “четвертой власти” отражается их ведущая роль

В

-: структуре бизнеса и экономики

-:количестве информационных средств

+:формировании общественного мнения

Способ урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения противоречий на основе поиска компромиссов и снятия взаимных обвинений участвующих сторон, есть

-: диалог

+:переговоры

-: конференция

Какой из нижеперечисленных индикаторов следует расценивать как основной критерий эффективности кредитно-денежной политики

+:уровень инфляции

-:стоимость национальной денежной единицы

-:уровень монетизации экономики

-:объем вывоза капитала

-:объем инвестиций

-:другое

Во время циклического подъема имеет место снижение

-:потенциального ВВП

+:фактического ВВП

-:снижение нормы (ставки) процента

-:инвестиций

-:безработицы

Самый неустойчивый элемент совокупного спроса - это

-:потребительский спрос

-:спрос государства на товары и услуги

+:инвестиционный спрос

-:эффективный спрос

-:платежеспособный спрос

Сектор государство

-:преследует цель максимизации прибыли

+:предоставляет общественные блага

-:предоставляет частные блага

-:получает трансферты

Какой из нижеперечисленных индикаторов следует расценивать как основной критерий эффективности бюджетно-налоговой политики правительства

-:размер фактического дефицита или излишка государственного бюджета

+:размер бюджетного излишка или дефицита при полной занятости ресурсов

-:уровень личного подоходного налога

-:величина инфляционного воздействия встроенных стабилизаторов в экономике с полной занятостью ресурсов

-:другое

Не является обязанностью государственного гражданского служащего

-:исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ

+:исполнять данное ему неправомерное поручение руководителя

-:соблюдать служебный распорядок государственного органа

-:беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей

Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей называется

-:юридически неправомерный факт

-:разногласия субъектов

-:внутриаппаратный спор

+:конфликт интересов

Это испытание, проводимое для определения уровня подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой должности

+:аттестация

-:государственный экзамен

-:собеседование

-:конкурс

Неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданскими служащими по его вине возложенных на него должностных обязанностей

-:служебный проступок

-:должностной проступок

+:дисциплинарный проступок

-:служебное нарушение

К дисциплинарным взысканиям, установленным федеральным законом о государственной гражданской службе РФ относится

+:выговор

-:дисквалификация

-:штраф

-:лишение права занимать государственные должности

Какая из перечисленных технологий не имеет отношения к разрешению конфликтов?

-:LAST

+:SMART

-:ASAP

«Установление контакта. Передача сообщения. Завершение контакта». К чему относятся перечисленные позиции?

-:групповая динамика

-:разрешение конфликта

+:этапы взаимодействия

«Процессы борьбы и победа более важны для человека, чем конкретная область деятельности или квалификация». К какой карьерной ориентации можно отнести это высказывание?

-:служение

-:предпринимательство

+:вызов

Верно ли данное определение цели: цель – это идеальное предвосхищение результата деятельности посредством его достижения путем применения определенных средств?

+:верно

-:неверно

Верно ли определение? «Стресс – это результат взаимодействия человека с окружающей средой»

-:верно

+:не верно