

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.с.н., доцент И.Г.Малинский  
« 12 » января 2022 г.



Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
**«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)»**

**с присвоением новой квалификации  
«Экономист-менеджер»**

**Авторы и составители программы:**

1. Булгакова Г.В., к.э.н., заместитель руководителя центра профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО СГУ;
2. Васильева М.В., руководитель центра профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО СГУ.

Саратов – 2022

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 7 сентября 2015 г. №591н; профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 6 октября 2015 г. №691н.

**1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:** ведение нового вида деятельности в сфере экономики и управления на предприятии (организации).

**1.3. Область применения программы:** предприятия (организации) различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), где слушатели работают в качестве сотрудников административно-управленческого звена и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию, реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**1.4. Требования к слушателям (категории слушателей):** Лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование (студенты старших курсов).

## 1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

### 1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

**Слушатель, освоивший программу, должен:**

**Владеть:**

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**Уметь:**

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- анализировать, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

**Знать:**

- базовые понятия, категории и инструменты экономики организации, а также теоретические основы и закономерности использования ресурсов организации;
- основные количественные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов организации и работы организации в целом;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на уровне организации;
- основные проблемы организаций российской экономики на и пути их решения.

**1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической.

Уровень квалификации: 6 уровень.

**1.5.3. Планируемые результаты обучения**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Код         | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| <b>ВД 1</b> | <b>Организационно-управленческая</b>                           |

|             |   |
|-------------|---|
| ПК 1.1.     | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;                                     |
| ПК 1.2.     | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;   |
| ПК 1.3      | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;   |
| ПК 1.5      | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;  |
| ПК 1.7      | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;                                 |
| <b>ВД 2</b> | <b>Информационно-аналитическая</b>  |
| ПК 2.1.     | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; |
| ПК 2.2.     | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;  |
| ПК 2.4      | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  |
| ПК 2.7      | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;  |

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

**1.6. Форма обучения** – очная, с применением электронного обучения и/или ДОТ.

**Режим занятий:** не более 8 часов в день/ 40 часов в неделю

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - диплом о профессиональной переподготовке

## 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

| №<br>п/п | Наименование модулей  | Всего,<br>час. | В том числе          |   | Самостоятельная работа | Форма<br>промежуточ<br>ой/итоговой<br>аттестации |
|----------|---|----------------|----------------------|---|------------------------|--|
|          |   |                | Лек-<br>ции,<br>час. | Практические занятия<br>(семинары, лабораторные<br>работы, выездные<br>занятия) |                        |  |
| 1        | 2   | 3              | 4                    | 5   | 6                      | 7  |
| 1        | Экономика организации   | 18             | 2                    | 8   | 8                      | Экзамен  |
| 2        | Принятие ценовых решений  | 14             | 2                    | 6   | 6                      | Зачет  |
| 3        | Международная бизнес-среда  | 16             | 2                    | 4   | 10                     | Зачет  |
| 4        | Антикризисные технологии в<br>практической деятельности менеджера | 12             | 2                    | 4   | 6                      | Зачет  |
| 5        | Бухгалтерский учет  | 14             | 4                    | 4   | 6                      | Экзамен  |
| 6        | Налоги и налогообложение  | 16             | 4                    | 6   | 6                      | Экзамен  |
| 7        | Финансовый анализ   | 14             | 4                    | 4   | 6                      | Экзамен  |
| 8        | Основы менеджмента  | 20             | 2                    | 6   | 12                     | Экзамен  |
| 9        | Управление персоналом   | 16             | 2                    | 4   | 10                     | Экзамен  |
| 10       | Основы маркетинга   | 18             | 2                    | 6   | 10                     | Зачет  |
| 11       | Брендинг  | 14             | 2                    | 4   | 8                      | Зачет  |
| 12       | Менеджмент качества   | 12             | 2                    | 4   | 6                      | Зачет  |
| 13       | Информационные технологии в<br>управлении                         | 12             | 2                    | 4   | 6                      | Зачет  |
| 14       | Инновационный менеджмент  | 12             | 2                    | 4   | 6                      | Зачет  |
| 15       | Психология управления   | 14             | 2                    | 6   | 6                      | Зачет  |
| 16       | Правовое обеспечение деятельности<br>организации                  | 12             | 2                    | 4   | 6                      | Зачет  |
| 17       | Стажировка  | 18             | 0                    | 8   | 10                     | Кейс   |
|          | <b>Итоговая аттестация:</b>                                       | 4              | -                    | 4   | -                      | <b>Защита ИАР</b>                                |
|          | <b>Итого:</b>   | 256            | 38                   | 90  | 128                    |  |

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

| Период обучения<br>Наименование модулей, разделов, тем         | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 5 неделя | 6 неделя | 7 неделя | 8 неделя | 10 неделя | 11 неделя | 12 неделя | 13 неделя | 14 неделя | 15 неделя | 16 неделя |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Экономика организации  | Э        |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |
| Принятие ценовых решений                                       |          | З        |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |
| Международная бизнес-среда                                     |          |          | З        |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |
| Антикризисные технологии в практической деятельности менеджера |          |          |          | З        |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |
| Бухгалтерский учет   |          |          |          |          | Э        |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |
| Налоги и налогообложение                                       |          |          |          |          |          | Э        |          |          |           |           |           |           |           |           |           |
| Финансовый анализ  |          |          |          |          |          |          | Э        |          |           |           |           |           |           |           |           |
| Основы менеджмента   |          |          |          |          |          |          |          | Э        |           |           |           |           |           |           |           |
| Управление персоналом  |          |          |          |          |          |          |          |          | Э         |           |           |           |           |           |           |
| Основы маркетинга  |          |          |          |          |          |          |          |          |           | З         |           |           |           |           |           |
| Брендинг   |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           | З         |           |           |           |           |
| Менеджмент качества  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | З         |           |           |           |
| Информационные технологии в управлении                         |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           | З         |           |           |
| Инновационный менеджмент                                       |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           | З         |           |
| Психология управления  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           | З         |
| Правовое обеспечение деятельности организации                  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           | З         |
| Стажировка   |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           | К         |

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИАР |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|