

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.соц.н., доцент И.Г. Малинский
« 15 » 12 2019г.



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СО ЗНАНИЕМ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Авторы и составители программы:

1. Балаш О.С., доцент, кандидат экономических наук, зав. кафедрой «Финансы и кредит» экономического факультета
2. Горчакова Н.С., зав. лабораторией «Информационные технологии в экономике»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 309 н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327;
- методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по программам профессиональной переподготовки;
- «Положение о разработке дополнительной профессиональной программы» (П 1.61.04 – 2016) в СГУ.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 309н);

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация.

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, автоматизации задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых действий, управление складскими и финансовыми операциями, комплексной автоматизации расчета заработной платы и реализации кадровой политики предприятий и организаций.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для формирования новых компетенций в сфере обеспечения экономической, финансовой и кадровой деятельности с использованием системы программ 1С и получения навыков, которые дают возможность освоить информационные технологии системы 1С обеспечения экономической, финансовой и кадровой деятельности предприятия.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей) – категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа – это лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения - программа направлена на формирование компетенций слушателей в области бухгалтерского учета, финансов, основ управления и работы с персоналом организации в системе 1С.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- учетная
- расчетно-финансовая,
- расчетно-экономическая,
- организационно-управленческая.

Уровень квалификации – 6 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД-1	способен применять на практике методики работы бухгалтера от работы с документами до составления регламентированной отчетности; контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской, финансовой и кадровой) отчетности, используя систему программ 1С
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия
ПК-4	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации,

	отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, основ найма
ПК-6	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-8	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-9	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

1.6. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей/дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Бухгалтерский учет в системе 1С:Бухгалтерия	84	22	20	42	зачет
2.	Модуль 2Налоговый учет в СП 1С	84	22	20	42	зачет
3.	Модуль 3. Зарплата, кадры и управление персоналом в СП 1С	84	20	22	42	зачет
8.	Итоговая аттестация					экзамен
Итого		252	64	62	126	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК*

Таблица 2

Наименование модулей, дисциплин	Период обучения											
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
Модуль 1. Бухгалтерский учет в системе 1С: Бухгалтерия					3							
Модуль 2. Налоговый учет в СП 1С								3				
Модуль 3. Зарплата, кадры и управление персоналом в СП 1С											3	
Итоговая аттестация												Э