

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ

«16» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0011-3-23-03

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
заочная

Саратов  
2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 524 (далее – ФГОС ВО);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав СГУ.

## **2. Характеристика направления подготовки**

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в Институте филологии и журналистики по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», очной формы обучения.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП бакалавриата по направлению 42.03.02 «Журналистика» предполагает получение фундаментального гуманитарного образования в сочетании с обширным комплексом специальных дисциплин, необходимых для работы в условиях современного масс-медийного и издательского бизнеса. Образовательная траектория по данной образовательной программе включает спектр гуманитарных, социальных, экономических, юридических и профессиональных дисциплин, необходимых журналисту-профессионалу и направленных на профессионально-ориентированную подготовку выпускников. Учебные дисциплины преподаются в форме лекций, семинаров, практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и т.д. Особое внимание уделяется включению бакалавров-журналистов в систему специальных исследовательских семинаров, работая в которых, студент осваивает анализ поэтики и эстетики журналистских произведений, занимается исследованием актуальных проблем журналистики на материале различных медийных текстов, воспитывает в себе навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, создает самостоятельный научно-исследовательский труд – выпускную квалификационную работу.

Трудоемкость ООП – 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП – 5 лет.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– авторский;

– редакторский.

3.3 Перечень профессиональных стандартов

–11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. №339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный №32589);

– 11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный №33669);

– 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный №33899).

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление	Журналистский

информации)		редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
-------------	--	--	---

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1_ Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. <b>2.1_ Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>3.1_ Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>4.1_ Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>5.1_ Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	<b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач. <b>2.1_ Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.1_ Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>2.1_ Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	<b>1.1_ Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>2.1_ Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных

		<p>задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>5.1_ Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b></p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-5.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>3.1_ Б.УК-5.</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>2.1_ Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей</p>

	<p>образования в течение всей жизни</p>	<p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>1.1_Б.УК-7.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>2.1_Б.УК-7.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>1.1_Б.УК-8.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>3.1_Б.УК-8.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p><b>4.1_Б.УК-8.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>



		<b>5.1. Б.УК-8.</b> Осуществляет действия, необходимые при угрозе и возникновении военных конфликтов, как гражданин, способный и готовый к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>1.1_Б.УК-9</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>2.1_Б.УК-9</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>1.1_Б.УК-10</b> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, формы их проявления в различных сферах профессиональной деятельности. <b>2.1_Б.УК-10</b> Демонстрирует знание российского законодательства о противодействии коррупции, терроризму и экстремизму, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. <b>3.1_Б.УК-10</b> Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности. <b>4.1_Б.УК-10</b> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму. <b>5.1_Б.УК-10</b> Осуществляет социальную и

		профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
--	--	---

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Ориентируется в системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2.

	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Учитывает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы 9
Технологии	ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей	ОПК-7.1. Руководствуется цеховыми принципами

	<p>профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>социальной ответственности, предвидит типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>
--	---	--

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Авторский	<p>Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие</p>	<p>11.003 Корреспондент средств массовой информации; 11.004 Ведущий телевизионной программы</p>

			<p>решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
Редакторский	<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.006</p> <p>Редактор средств массовой информации</p>

















## **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

### ***Социальная работа***

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития – это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия,

направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудников, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) – это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи

старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.

- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.



Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;
- Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
- Программа «Музеи СГУ - студентам»;

Студенческий проект «Доска Почёта»;  
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;  
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив»,  
«Космическая эстафета»;  
Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День»,  
«Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна»  
и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность  
«Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб

«Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА в ИФиЖ**

### **1. Наличие условий для воспитательной работы:**

#### *1.1 Кадровая обеспеченность*

Воспитательная работа со студентами Института филологии и журналистики СГУ осуществляется научным руководителем Института (Прозоров В.В.), его директором (Борисова Л.С.), ответственным за воспитательную работу (Павленко Р.И.), заведующими кафедрами Института, преподавателями, кураторами 1-2 курсов всех направлений подготовки. Кураторскую работу на факультете осуществляют 24 куратора. В Институте работает тьюторский корпус – студенты старших курсов, всего 10 человек.

#### *1.2 Нормативно-техническая обеспеченность*

Деятельность сотрудников Института, занимающихся воспитательной работой, строилась в соответствии с имеющимися на факультете Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», Концепцией развития воспитательной работы в СГУ, должностными инструкциями, Положением о кураторе студенческой академической группы, Положением о студенческом общежитии, другими нормативными актами.

#### *1.3 Материально-техническая обеспеченность*

Институт филологии и журналистики располагает собственным помещением для студенческого совета. Воспитательная работа также проводилась на базе дирекции, университетского аудиторного фонда, студенческого клуба СГУ, спортивных площадок СГУ, общежитий СГУ, спортивно-оздоровительного лагеря «Чардым».

#### *1.4 Финансовая обеспеченность*

Оказание материальной помощи студентам, выплата социальных стипендий, поощрение студентов за отличную учебу и активное участие в научной и общественной жизни осуществлялась в соответствии с размером стипендиального фонда Института по решению стипендиальной комиссии Института, а также в рамках проектов отдела воспитательной работы и молодежных программ СГУ.

## **2. Организация воспитательной работы со студентами:**

Среди достижений воспитательной работы можно отметить работу Студенческого совета ИФиЖ. Кроме того, что активисты филжура успевают участвовать во всех общеуниверситетских делах, они реализуют ряд самостоятельных проектов. В Институте активно развивается клубное движение: еженедельно работают традиционные кино-, поэтический и интеллектуальный клубы, фотоклуб, клуб игры в мафию, клуб создателей англоязычной газеты «Amplify» и объединение студентов-журналистов, которые интересуются современной литературой и медиа индустрией, работа студенческой редакции телепроекта «Мне нравится». Регулярно проходят творческие вечера клуба «TheStringsofVoice».

В студсовете ведётся информационная работа: регулярно выходит стенд-журнал «Amplify». Обновляется раздел актива на сайте филжура. Стоит сразу добавить, что эта площадка за отчётный период обновила все разделы (при активном участии кафедр), также размещаются видео и аудио материалы и готовятся новые рубрики: ежедневная фотолента и студенческие подкасты. Новостная лента сообщает обо всех интересных событиях. Постоянно работает благотворительная программа ИФиЖ (шефство над детскими домами и приютами для домашних животных).

На достойном уровне проводятся все традиционные мероприятия: посвящение в студенты, смотр «Золотая осень», «Посвящение в студенты», «Новогодний концерт», вечер «Студенческая весна» и «Хлестаковский фестиваль». Проводятся праздничные мероприятия и круглые столы, в том числе круглый стол с участием ветеранов журналистики и представителей областной власти.

Отдельное внимание уделяется работе с абитуриентами. В Институте работает Клуб абитуриентов ИФиЖ. В рамках этого проекта проведены разноформатные встречи с абитуриентами, включая традиционную телеигру «Маркиза». По инициативе В.В. Прозорова Институт осуществляет масштабный конкурсный цикл для старшеклассников – «Власть слова». Проект привлёк неожиданно высокое число абитуриентов во всех трёх номинациях. Более 300 школьников ежегодно принимают участие в конкурсе, что свидетельствует о неизменно высоком статусе ИФиЖ.

Принципиальными основаниями для построения воспитательной работы в ИФиЖ остаются: акцент на творческие возможности студентов, поощрение лидерских качеств и инициатив, максимальная свобода самореализации.

## **5. Требования к структуре ООП**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (приложение 1).**

В учебном плане по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» по ФГОС ВО соблюдена логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Общая трудоемкость блока «Дисциплины» составляет 207 з.е. (из них «Обязательная часть» – 118 з.е., «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» – 89 з.е.); общая трудоемкость блока «Практика» – 24 з.е. (из них «Обязательная часть» – 6 з.е., «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» – 18 з.е.); общая трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» – 9 з.е.; общая трудоемкость блока «Факультативы» – 4 з.е. Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин в Саратовском государственном университете». Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Процент практической подготовки от общего объема часов – 10,7 %.

**Годовой календарный учебный график (приложение 2).**

**Рабочие программы дисциплин и модулей (приложение 3).**

**Рабочие программы учебной и производственной практик (приложение 4).**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

**Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются учебная практика – *профессионально-ознакомительная практика*. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов «Введение в специальность», «Журналистское мастерство», «Основы журналистской деятельности», «Язык СМИ», вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Профессионально-ознакомительная практика проводится на базе кафедры общего литературоведения и журналистики, а также других подразделений СГУ имени Н.Г. Чернышевского, в редакциях университетских СМИ (газета «Саратовский университет», журнал «СГУщёнка», сайт sgu.ru).

В ходе практики студенты знакомятся с основами профессиональной деятельности журналистов в службе новостей на всех стадиях подготовки материалов, осваивают специфику работы новостной ленты, учатся искать информационные поводы, работать с фактами, писать новостные сообщения, готовить тексты и фотографии к публикации в сети Интернет.

Профессионально-ознакомительная практика проводится в 3 семестре. По результатам работы студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики. По результатам практики проводится студенческая конференция.

### **Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики:

- профессионально-творческая практика;
- журналистская практика 1;
- журналистская практика 2;
- научно-исследовательская практика;
- преддипломная практика.

Производственные практики ориентированы на закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретико-практических курсов «Введение в специальность», «Журналистское мастерство», «Основы журналистской деятельности», «Основы телевизионной режиссуры», «Язык СМИ», «Фотодело», «Интернет – СМИ», «Правовые основы журналистики», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Профессионально-творческая практика проводится в структурных подразделениях СГУ имени Н.Г. Чернышевского: в редакциях университетских СМИ (газета «Саратовский университет», журнал «СГУщёнка», сайт sgu.ru) и в Учебной лаборатории СМИ Института филологии и журналистики, а также на базовой кафедре средств массовой информации и коммуникации.

Профессионально-творческая практика проводится в 5 семестре. По результатам работы студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики.

«Журналистская практика 1» и «Журналистская практика 2» проводятся в редакциях внешних печатных, радио, телевизионных, интернет-средств массовой информации на основании заключаемых с организациями договоров.

Производственные практики «Журналистская практика 1» проводится в 7 семестре и «Журналистская практика 2» в 8 семестре. По результатам работы студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики.

Научно-исследовательская практика ориентирована на закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения дисциплины «Спецсеминар», вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Срок проведения производственной научно-исследовательской практики – 9 семестр. По результатам работы студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики.

В рамках производственной преддипломной практики студенты работают над выпускной квалификационной работой. Производственная преддипломная практика проводится в 9 семестре. В содержании практики выделяются следующие этапы:

- написание и оформление содержательной части ВКР;
- оформление библиографического списка и приложений;
- подготовка вступительного слова и презентации на защиту ВКР.

Практика проходит под руководством научного руководителя спецсеминара.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (см. приложение 4)**

#### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической

задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Институт филологии и журналистики создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Оценочные средства** представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения студента по конкретной дисциплине.

**К оценочным средствам** результатов обучения относятся:

**Устный опрос(экзамен, теоретический зачет)** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**Коллоквиум** – способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков студента в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета.

**Тесты** – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

**Контрольная работа** – средство контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить.

**Курсовая работа** – научно-методическая работа, выполняемая студентом самостоятельно, с учетом определенных требований, под руководством выбранного преподавателя, в заданные сроки.

**Проектная деятельность** – воплощение имеющегося замысла, идеи, образа решения какой-либо проблемы в подходящей для этого форме (описание, обоснование, расчеты, чертежи).



**Творческие задания** – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

**Деловая игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**Кейс-задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

**Доклад, сообщение** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Портфолио** – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. В реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» участвуют преподаватели

пяти кафедр Института филологии и журналистики: кафедры общего литературоведения и журналистики, кафедры русского языка, речевой коммуникации и русского как иностранного, кафедры теории, истории языка и прикладной лингвистики, кафедры романо-германской филологии и переводоведения, кафедры истории русской и зарубежной литературы. Выпускающими кафедрами по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» являются кафедры общего литературоведения и журналистики (заведующий кафедрой – доктор филологических наук, профессор, научный руководитель Института филологии и журналистики В.В. Прозоров), кафедра русской и зарубежной литературы (заведующий кафедрой – кандидат филологических наук, профессор Ю.Н. Борисов), кафедра русского языка, речевой коммуникации и русского как иностранного (заведующая кафедрой – доктор филологических наук, доцент А.Н. Байкулова).

Квалификация 100% педагогических работников Института филологии и журналистики отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утверждён приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, зарегистрирован в Минюсте России 24.09.2015, регистрационный № 38993).

100% педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям) Института филологии и журналистики, участвующих в реализации программы бакалавриата, ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

5% численности педагогических работников Института филологии и журналистики, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), осуществляют трудовую деятельность в сфере СМИ и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

87% численности педагогических работников Института филологии и журналистики, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеют учёную степень, полученную в Российской Федерации.

Планирование работы ППС происходит на кафедрах, утверждается в дирекции передается в учебное управление университета. Учебные карточки преподавателей находятся на кафедрах. Средняя учебная нагрузка по институту составляет 800 часов.

По заявленной образовательной программе в институте имеется нормативная и организационно-распорядительная документация для ведения образовательной деятельности в соответствии с «Номенклатурой дел института»; кафедрами представлена документация в соответствии с «Номенклатурой дел кафедр».

На кафедрах имеются: положение о кафедре, штатный состав и должностные обязанности всех категорий сотрудников кафедры, годовые

планы и отчеты работы кафедры, протоколы заседаний кафедры, индивидуальные карточки учебных поручений преподавателей по бюджетной и внебюджетной нагрузке, расчет часов по кафедре, сводные ведомости выполнения учебных поручений профессорско-преподавательским составом по семестрам, копии распоряжений по институту и университету в целом.

Планы работы кафедр структурированы, в них отражены основные задачи кафедр по повышению качества подготовки специалистов, штатное расписание кафедр, учебно-методическая и организационно-методическая работа, работа по воспитанию студентов, профориентационная работа, работа в системе народного образования города и района, планы заседаний кафедр, работа кабинетов и лабораторий, совершенствование материально-технической базы.

В планах работы кафедр в разделе учебно-методической работы предусматриваются такие виды работ, как: разработка новых учебных программ, планов лекционных и практических занятий по учебным дисциплинам кафедр; обновление банка контрольных работ и индивидуальных заданий для дневного и заочного отделений; обновление банка тестовых заданий, заданий для самостоятельной работы студентов; составление тестов для самообследования при подготовке к аттестации; обсуждение открытых лекционных и практических занятий; издание учебно-методической литературы для студентов института и иных направлений; пополнение библиотечного фонда новой литературой и новыми изданиями имеющихся учебников. Планы работы кафедр утверждены на заседаниях кафедр.

Все документы соответствуют действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования. В протоколах заседаний кафедр, которые ведутся регулярно, анализируются результаты контроля занятий руководством кафедр и выполнение принятых на заседаниях решений. Открытые лекции, практические и лабораторные занятия обсуждаются на заседаниях кафедр с точки зрения содержательной и методической составляющих. На кафедрах ведется учет открытых занятий, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные заведующими кафедрами и директором, заполняются регулярно.

Уровень взаимодействия структурных подразделений института достаточно высокий, является вполне эффективным для реализации программы подготовки бакалавров.

В соответствии с Уставом Саратовского государственного университета имени Н.Г.Чернышевского общее руководство институтом осуществляет Ученый совет института. Учёный совет состоит из 28 человек, председатель Совета – директор института, кандидат филологических наук, доцент Л.С. Борисова, ученый секретарь Совета – кандидат филологических наук Г.М. Алтынбаева. Руководство образовательной, научной и воспитательной деятельностью Института осуществляют научный руководитель Института – заслуженный деятель науки РФ, доктор филологических наук, профессор В.В. Прозоров и директор Института кандидат филологических наук, доцент Л.С. Борисова. Учёный совет Института ежегодно обсуждает и утверждает

рабочие планы подготовки по всем направлениям. Постоянно анализируются итоги экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, результаты работы ГЭК.

В Институте создана и работает учебно-методическая комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами и ведущие преподаватели института.

Основные учебно-методические функции Дирекции связаны с планированием, организацией учебного процесса в Институте, координацией работы кафедр по обеспечению учебного процесса, учетом и контролем выполнения учебной, учебно-методической нагрузки, повышению квалификации профессорско-преподавательского состава. Дирекция Института в своей работе постоянно взаимодействует с Учебным управлением и Научно-методическим советом вуза.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 42.03.02 «Журналистика» с учетом рекомендаций Примерной ООП.

Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Обучающиеся по программе бакалавриата 42.03.02 «Журналистика» обеспечены необходимой цифровой техникой. В наличии имеется как универсальное компьютерное оборудование, так и специальное оборудование с соответствующим программным обеспечением (учебный телецентр ИФиЖ СГУ, Киностудия СГУ, оборудование для мультимедийных презентаций, тиражирования дидактического материала к занятиям).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Общая площадь аудиторного и лабораторного фонда составляет 1268,8 кв.м. Имеется лингафонный кабинет и кабинет для синхронного перевода,

мультимедийный комплекс для применения новейших учебных методик на занятиях со студентами, два современных компьютерных класса (18 рабочих мест), учебный телецентр ИФиЖ СГУ.

Институт активно сотрудничает с учреждениями, предоставляющими базу для учебных и производственных практик студентов. Обновление лабораторного оборудования, компьютерной техники, технических средств обучения проводится в соответствии с планами развития и совершенствования материально-технической базы Института и вуза. На базе филиала ГТРК «Саратов» работает учебный телецентр ИФиЖ СГУ.

Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Библиотечный фонд Научной библиотеки Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» и с «Положением о

промежуточной аттестации студентов». Конкретные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации отражены в разработанных и утверждённых рабочих программах дисциплин и практик. Результаты текущей и промежуточной аттестации отражаются в балльно-рейтинговой системе, являющейся частью электронно-образовательной среды СГУ.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра журналистики, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, закрепленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

### ***Требования к государственному итоговому экзамену***

Государственный экзамен призван подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности.

Цель итогового государственного экзамена в бакалавриате – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Экзамен проводится

Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению.

Выпускной государственный экзамен включает вопросы, касающиеся:

– истории развития отечественных и зарубежных средств массовой информации, фундаментальных положений теории журналистики, и профессиональной журналистской деятельности, социологии и психологии журналистики, правового и этического регулирования в сфере СМИ, организационных и экономических основ их деятельности, а также современной практики журналистики;

– теории и практики средств массовой информации (печатных СМИ, телевидения, радиовещания, интернет-СМИ).

Выпускной экзамен предполагает также проверку умения выпускника решать профессионально-практические задачи, соответствующие уровню подготовки бакалавра.

### *Примерные вопросы к государственному экзамену по журналистике*

1. Типология СМИ.
2. Инфраструктура СМИ.
3. Журналистское познание мира: ориентация в информационной среде, источники информации, методы познавательной деятельности журналиста.
4. Газета как продукт творческой и производственной деятельности журналиста. Художественно-техническое оформление газеты: типометрия, форматы, шрифты, типы верстки газетной полосы, макеты, знаки корректуры.
5. Радиопрограмма как продукт творческой и производственной деятельности журналиста.
6. Телепрограмма как продукт творческой и производственной деятельности журналиста.
7. Информационный сайт как продукт творческой и производственной деятельности журналиста.
8. Методы и средства организации профессиональной деятельности журналиста (оформление рукописи, функции заголовка, этапы работы журналиста над газетным текстом, дневник, блокнот, архив). Структура редакции СМИ.
9. Журналистский текст как отражение действительности, основные требования к журналистскому тексту. Композиция журналистского произведения (в периодике, на радио, на телевидении).
10. Система жанров периодической печати. Информационные жанры (заметка, репортаж, интервью, отчет).
11. Система жанров периодической печати. Аналитические жанры (комментарий, корреспонденция, статья, интервью, рецензия).
12. Система жанров периодической печати. Художественно-публицистические жанры (зарисовка, очерк, фельетон, памфлет) и их функционирование в русской журналистике XX века.



13. Специфика профессиональной деятельности журналиста-международника.
14. Проблемы взаимодействия международного гуманитарного права и СМИ.
15. Законодательство о СМИ: права и обязанности журналиста.
16. Система СМИ Саратовской области.
17. Профессионально-этические основы поведения журналиста.
18. Информационные средства и их воздействие на бытовое и социальное поведение людей (исторический и социальный аспекты).
19. Основные черты русской публицистики XVIII века.
20. Основные направления в русской журналистике первой половины XIX века. Традиции отечественной печати и современность.
21. «Толстые» журналы второй половины XIX века (анализ одного издания по выбору студента).
22. Русская журналистика 1890–1920-х годов (характеристика одного из этапов по выбору студента).
23. Творческая индивидуальность журналиста (на примере деятельности российского журналиста XX века).
24. «Новый мир» А.Т.Твардовского в контексте русской журналистики второй половины XX века.
25. Писатель как журналист (на примере творчества русского или зарубежного писателя XX века).

### ***Требования к выпускной квалификационной работе***

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности, к которой готовится бакалавр.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки бакалавров 42.03.02 «Журналистика» представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для журналистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. ВКР содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Объектом профессиональной деятельности для журналиста-бакалавра является журналистский текст или продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным

аудиторным группам, соответственно, выпускная квалификационная работа бакалавра журналистики может содержать теоретический анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала словесных и мультимедийных текстов СМИ, аргументированные обобщения и выводы. В ВКР должно проявиться знание автором основных журналистских и филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. ВКР также может представлять собой подробную разработку проекта СМИ, самостоятельные опыты журналистской критики, создание творческого портрета известного журналиста, опыты исследования общественного мнения и т.п. Выпускная квалификационная работа может являться заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре научного и научно-прикладного профиля.

Выпускная работа представляет собой самостоятельное научное и научно-реферативное исследование, раскрывающее определенную руководителем тему в области теории и практики средств массовой информации и коммуникации, и предполагает определение уровня сформированности у бакалавра журналистики необходимых профессиональных навыков и компетенций. Бакалавр журналистики должен:

- уметь использовать базовые знания в области общегуманитарных, социальных и экономических наук для понимания принципов функционирования современной системы СМИ и её взаимодействия с обществом;
- продемонстрировать способность ориентироваться в современной системе источников информации, знание и умение владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, умение работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами;
- показать знание основных разделов истории отечественной и зарубежной журналистики и значение их опыта для практики современных российских СМИ;
- показать понимание базовых принципов формирования системы СМИ и современных реалий функционирования системы СМИ в России и её инфраструктуры;
- уместно оперировать основными теоретическими и прикладными терминами и понятиями, принятыми в современной журналистике и науке о журналистике;
- владеть первичными навыками создания масс-медийного, публицистического, художественного, научного текста;
- владеть основами библиографической грамотности;
- уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избранного для работы прикладного характера предмета специального конкретно-практического представления.

*Примерные темы выпускных квалификационных работ*

- Отражение литературно-общественной ситуации рубежа 1920-1930-х гг. в «Литературной газете»
- Литературная критика в журнале «Октябрь» 1994 года
- Способы подачи информации на «Ленте.ру» в 2014 году
- Андрей Максимов – «наблюдатель» на телеканале «Культура»
- Трудные темы Марины Ахмедовой. Взгляд начинающей журналистки
- Интерактивный потенциал литературной телеигры «Маркиза»
- Творческая индивидуальность Вадима Такменёва в программе «Профессия – репортёр» на НТВ
- Студенческие телевизионные СМИ в современном масс-медийном пространстве России
- Троллинг. Границы явления (на примере журнала «Русский репортер»)
- Литературная критика Павла Басинского
- Реклама на страницах журнала «Всемирная иллюстрация» 1894 – 1898 годов
- Эволюция отечественной кинокритики 2001-2009 гг.
- Жанрово-изобразительные особенности современного военного очерка (на материале американской журналистики)
- «Дом, в котором...» М. Петросян как социокультурный феномен
- Образ российской провинции в журнале «Русский репортер» (2010–2014 гг.)
- Функции и значение рейтинга на отечественном телевидении
- Поэтессы Саратова 1920-х годов: опыт антологии
- Образ иной культуры в книгах-очерках Всеволода Овчинникова «Ветка сакуры» и «Корни дуба»
- Особенности радиовещания в Интернете
- Образ Франции и французские мотивы в современной отечественной публицистике
- Рубен Давид Гонсалес Гальего в современной литературной ситуации
- Жанр телевизионного реалити-наблюдения на примере программы Кирилла Набутова «Один день. Новая версия»
- Творческая индивидуальность журналиста Александра Гордона
- Целевая аудитория корпоративных вузовских СМИ на примере периодических печатных изданий Саратовского государственного университета
- Фельетоны Максима Соколова в журнале «Эксперт»: образ читателя-адресата
- Московский журнально-газетный мир 1880–1900-х годов в представлении В. А. Гиляровского
- Фильм Познера «Одноэтажная Америка»: диалог с книгой Ильфа и Петрова
- Григорий Александрович Вингурт – ветеран саратовской тележурналистики (творческий портрет)

*Требования к оформлению выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для журналистики, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Объем ВКР–40-60страництекста, набранного через 1,5интервала 14 шрифтом.

Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, список использованных источников. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Автореферат выпускной квалификационной работы (далее–ВКР) обучающихся по программам бакалавриата представляет собой краткое изложение основных результатов ВКР студента. Автореферат выполняется студентом после завершения ВКР и одобрения ее научным руководителем. Автореферат не должен содержать информации, которой нет в ВКР.

Структура автореферата включает в себя:

- титульный лист
- введение
- основное содержание работы
- заключение.

*Введение* содержит общую характеристику работы, включающую в себя:

- формулировки актуальности темы, цели и задач выполняемой ВКР;
- краткую характеристику материалов исследования;
- описание структуры ВКР (количество глав и их названия);

Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц.

*Основное содержание* работы включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц.

*Заключение* содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц.

Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный).

Заголовки рубрик внутри разделов (введение и основное содержание работы) отдельной строкой не выделяются, а набираются полужирным шрифтом и размещаются в подбор с текстом.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению ссылок в ВКР.

Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются. Нумерация начинается с цифры 2.

Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку университета в электронном виде, в формате pdf не позднее, чем через две недели после защиты ВКР.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области («Журналистика») и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, проведение коллоквиумов, выполнение контрольных работ, проектная деятельность);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломной практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2022 «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском

государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2023 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2022 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2022 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2022 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2022 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятель-

ность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Директор Института  
филологии и журналистики



Борисова Л.С.