

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ
2022 г.
№ 0118/1025/1023/1935
«05» июля
Номер внутриуниверситетской регистрации
0017-22-19

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Саратов
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 528 (далее – ФГОС ВО);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая на юридическом факультете СГУ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной формы обучения.

Трудоемкость ООП 120 зачетных единиц.

Срок освоения ООП 2 года.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

Сфера рекламы и связей с общественностью.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника: проектно-аналитический, научно-исследовательский, педагогический

3.3 Перечень профессиональных стандартов

01 Образование и наука

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года №535 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 года, регистрационный № 33973);

06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года №629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 года, регистрационный № 45230).

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область	Типы задач	Задачи	Объекты
---------	------------	--------	---------

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектно - аналитический	создание концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	педагогический	участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
01 Образование и наука	научно - исследовательский	Проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методик	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
01 Образование и наука	педагогический	участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин,	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт,

		соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности
--	--	--	--

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. 1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его

		<p>выполнением.</p> <p>1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>1.2_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>1.2_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>1.3_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в</p>

		<p>условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>1.4_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>1.5_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.</p> <p>Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>1.1_М.УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6.1. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>1.3_М.УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>1.4_М.УК-6.1. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной	ОПК-1 Способен планировать,	ОПК-1.1. Учитывает особенности всех этапов

деятельности	<p>организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p> <p>ОПК-1.3. Планирует и осуществляет коммуникационные кампании и мероприятия в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта</p>
Общество и государство	<p>ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-2.3. Использует знания закономерностей исторического развития общества при создании текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>
Культура	<p>ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений</p>	<p>ОПК-3.1. Использует знание этапов и тенденций развития отечественного</p>

	<p>отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов ОПК-3.2. Воспринимает и учитывает различия этнических особенностей, традиций и культур для самостоятельной работы в кросс-культурном пространстве и на международном уровне ОПК-3.4. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе, в интернациональной среде, использует особенности деловой культуры зарубежных стран</p>
<p>Аудитория</p>	<p>ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов ОПК-4.3. Использует методики и техники проведения социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей; осуществляет сбор, обработку и анализ полученных данных</p>
<p>Медиакоммуникационная система</p>	<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений</p>	<p>ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических</p>

	<p>анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p>
Технологии	<p>ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание критериев отбора современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение</p>
Эффекты	<p>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере,</p>	<p>ОПК-7.1. Использует знание закономерностей формирования эффектов и</p>

	<p>следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений</p> <p>ОПК-7.3. Критически оценивает возможные медиаэффекты, руководствуясь принципами социальной ответственности, связанной с общественно-ориентированной миссией профессии</p>
--	--	--

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Проектно-аналитический	Создание концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-1 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-1.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и реализации коммуникационного проекта и применяет их на практике ПК-1.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-1.3. Осуществляет	Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

			<p>корректировку и контроль коммуникационных проектов и мероприятий</p> <p>ПК-1.4. Оценивает и соотносит затраты и результаты деятельности организации с целью оптимизации коммуникационных кампаний и проектов</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет координацию процессов подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, способен дать оценку эффективности коммуникационной стратегии</p>	
Проектно-аналитический	Создание концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-2 Способен к достижению эффективности системы внешних и внутренних коммуникаций, разработке и реализации репутационных концепций для государственных структур, коммерческих компаний, общественных организаций	ПК-2.1. Организует работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности ПК-2.2. Разрабатывает и применяет современные коммуникационные инструменты для формирования	<p>Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>Профессиональный стандарт 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>

			<p>корпоративной культуры организации</p> <p>ПК-2.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p> <p>ПК-2.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>	
Проектно-аналитический	Создание концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	<p>ПК-3.1. Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает и применяет</p>	<p>Профессиональный стандарт 06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>Профессиональный стандарт 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>

			<p>современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации</p> <p>ПК-3.4. Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта</p>	
Научно-исследовательский	<p>Проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методик</p>	ПК-4 Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>ПК-4.1. Формулирует концепцию научного исследования</p> <p>ПК-4.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации</p> <p>ПК-4.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет</p>	06.013 Профессиональный стандарт Специалист по информационным ресурсам Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

			практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	
Педагогический	Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ПК-5 Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ПК-5.1. Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО ПК-5.2. Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик ПК-5.3. Участствует в процессе преподавания и проведении аттестации	06.013 Профессиональный стандарт Специалист по информационным ресурсам Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

**Шаблон МАТРИЦЫ
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции																		
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5....	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5...	
<i>Б1.О Обязательная часть</i>																			
Б1.О.01 Методологические проблемы современной науки	+								+									+	
Б1.О.02 Современная теория социальной коммуникации									+										
Б1.О.03 Методы коммуникативных исследований							+		+									+	
Б1.О.04 Социально-психологические исследования массовой коммуникации			+		+			+	+									+	
Б1.О.05 Теория и практика связей с общественностью и рекламы		+		+					+										
Б1.О.06 Основы научных исследований в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью									+				+					+	
Б1.О.07 Методика преподавания коммуникативных дисциплин						+													+
Б1.О.08 Управление стратегическими коммуникациями				+						+	+	+	+						
Б1.О.09 Управление коммуникационными проектами		+	+							+	+	+	+			+			
Б1.О.10 Кризисные коммуникации		+	+					+		+			+			+			
<i>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																			
Б1.В.01 Экосистема цифровых коммуникаций																		+	
Б1.В.02 Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью																		+	
Б1.В.03 Деловые и научные коммуникации			+	+											+	+			
Б1.В.04 Социологические исследования: методы и анализ результатов															+			+	
Б1.В.05 Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью															+			+	
Б1.В.06 Корпоративные коммуникации			+	+											+	+			
Б1.В.07 Репутационный менеджмент						+									+	+			

Б2.О Обязательная часть																		
Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа	+								+								+	
Б2.О.02(П) Педагогическая практика	+																	+
<i>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																		
Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика														+	+			
Б.3 ГИА																		
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД. Факультативы																		
ФТД.В.01 Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью														+			+	
ФТД.В.02 Коммуникативные практики в переговорном процессе														+				

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-

оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах

- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;
 Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
 Межрегиональный форум «Городские реновации»;
 Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
 Проект «Подари капельку тепла детям»;
 Благотворительная акция «Планета детства»;
 Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
 Областной проект «Университет в школу»;
 Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
 Программа «Музеи СГУ - студентам»;
 Студенческий проект «Доска Почёта»;
 Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
 Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

На юридическом факультете уделяется большое внимание созданию условий для формирования универсальных компетенций обучающихся. Воспитательная работа на юридическом факультете охватывает целый ряд направлений: гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое, научно-информационное, спортивное, социальное и профориентационное. Работа по данным направлениям осуществляется в соответствии с внутренними Положениями и Планами по воспитательной работе Университета, а также методическими рекомендациями, разрабатываемыми Управлением организации воспитательной работы со студентами СГУ им. Н.Г. Чернышевского по двум основным направлениям: работа со студентами, работа с кураторами академических групп и воспитательная работа кафедр факультета.

На юридическом факультете учебно-воспитательную работу в группах младших курсов осуществляют кураторы, деятельность которых, в общем, оценивается положительно. В настоящий момент воспитательная работа с младшими курсами проводится также тьюторами (студентами 3-5 курсов). Особое внимание кураторы и тьюторы уделяют обсуждению современных проблем социального поведения молодежи, в т.ч. проявлений экстремизма, правового нигилизма, религиозной, этнической нетерпимости, ксенофобии и противоправных действий со стороны студентов.

Воспитательная работа кафедр факультета осуществляется на основе организации систематических встреч со студентами с целью разъяснения их прав и обязанностей в ходе учебного процесса, традиций СГУ, а также этических норм и правил взаимодействия преподавателей и студентов. На юридическом факультете организована и действует Учебно-воспитательная комиссия в составе декана факультета, заместителей декана и заведующих кафедрами. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы посещаемости, успеваемости и дисциплины студентов юридического факультета. Формой ответственности студентов является вынесение замечаний, предупреждений, выговоров и т.д.

Юридический факультет уделяет большое внимание сохранению традиционных факультетских мероприятий (Посвящение в студенты, концерт ко Дню Победы, Студенческая ассамблея, Конституционные чтения, мероприятия, посвященные профессиональным праздникам: День юриста, День таможенника, День рекламиста, День политолога, День эксперта т.д.) и зарождению новых (Веселые старты, турниры по шахматам и шашкам, Фотосушка, Футурологический конгресс и др.). Еще одним активно развивающимся направлением воспитательной работы являются поездки в школы-интернаты, центры социальной помощи и детские дома с концертными, конкурсными программами и семинарами-тренингами по различным направлениям. В рамках «Эстафеты добрых дел» студенты факультета систематически посещают школу-интернат города Калининска, выступают с концертной программой и конкурсами для детей.

Культурно-эстетическое воспитание студентов проводится в разных направлениях. Студенты юридического факультета участвуют в общеуниверситетских конкурсах самодеятельности «Студенческая весна», «Золотая осень», «Мисс и Мистер СГУ», «Широкая масленица».

В рамках научного направления проводятся конференции, круглые столы по актуальным проблемам современной науки. Студенты ежегодно участвуют в работе студенческих научных мероприятий в рамках Международного Конституционного Форума, Международной научно-практической интернет-конференции «Стратегические коммуникации в современном мире: от теоретических знаний к практическим навыкам», Международной конференции «Современная коммуникативистика в исследовательских стратегиях социально-гуманитарного знания», по итогам которых публикуются сборники научных статей.

В рамках социальной работы осуществляется поддержка социально-незащищённых категорий студентов, обеспечение нуждающихся местами в общежитии и льготными путёвками на санаторно-курортное лечение в санаторий-профилакторий СГУ, организация культурного досуга обучающихся, профориентация студентов.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки магистра составлен на основе общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки –42.04.01 – Реклама и связи с общественностью. В

учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП (учебных дисциплин, практик), обеспечивающих формирование необходимых выпускникам компетенций. В учебном плане указываются общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Составление учебного плана осуществлялось на основе общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью.

Годовой календарный учебный график

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О

Обязательная часть

- Б1.О.01 Методологические проблемы современной науки
- Б1.О.02 Современная теория социальной коммуникации
- Б1.О.03 Методы коммуникативных исследований
- Б1.О.04 Социально-психологические исследования массовой коммуникации
- Б1.О.05 Теория и практика связей с общественностью и рекламы
- Б1.О.06 Основы научных исследований в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью
- Б1.О.07 Методика преподавания коммуникативных дисциплин
- Б1.О.08 Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью
- Б1.О.09 Управление коммуникационными проектами
- Б1.О.10 Кризисные коммуникации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Б1.В.01 Экосистема цифровых коммуникаций
- Б1.В.02 Информационные технологии в рекламе и связях с общественностью
- Б1.В.03 Деловые и научные коммуникации
- Б1.В.04 Социологические исследования: методы и анализ результатов
- Б1.В.05 Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью
- Б1.В.06 Корпоративные коммуникации

Б1.В.07	Репутационный менеджмент
Б1.В.08	Практический брендинг
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Инновационный маркетинг
Б1.В.ДВ.01.02	Неомаркетинг
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
Б1.В.ДВ.02.01	Социальный маркетинг
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное проектирование
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Управление коммуникационными рисками
Б1.В.ДВ.03.02	Управление репутационными рисками
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Б1.В.ДВ.04.01	Современные исследования медиакультуры
Б1.В.ДВ.04.02	Медиакультура информационного общества
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Рекламные кампании в цифровой среде
Б1.В.ДВ.05.02	PR в цифровой среде
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.06.01	Управление рекламным агентством и рекламным отделом в организации
Б1.В.ДВ.06.02	Управление PR-агентством и PR-отделом в организации
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Основы организации научно-исследовательской работы
Б1.В.ДВ.07.02	Профессионально-личностное саморазвитие
Б1.В.ДВ.07.03	Коммуникативные технологии

Б2 Практика

Б2.О

Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02(П)	Педагогическая практика

Б2.В

Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика
-------------	------------------------

Обязательная часть

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б3 Государственная итоговая аттестация

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
-------	--

ФТД Факультативные дисциплины

ФТД.01	Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью
ФТД.02	Коммуникативные практики в переговорном процессе

Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Педагогическая практика проводится во 2 семестре в течение 1 5/6 недель, общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Способ проведения: стационарная, проводится на базе кафедры социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с использованием учебно-методической и информационной базы вуза.

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики: дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации; Форма отчётности – зачет.

преддипломная практика проводится в 4 семестре в течение двух недель, общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Способ проведения: стационарная.

Целью практики является написание выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных практических вопросов.

Практика направлена на углубление профессиональных компетенций, связанных с различными видами профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- формирование у студентов профессиональных качеств для рекламной и PR-деятельности;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности;
- специализация по определенному тематическому направлению;
- сбор и подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Если в структуре планируемой дипломной работы предполагается проведение эмпирического социологического, коммуникативного, маркетингового исследования и/или тема работы связана с рекламным / PR-сопровождением научного проекта / исследования коллектива / организации / структуры, преддипломная практика проводится на базе кафедры социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с использованием учебно-методической и информационной базы вуза. Предусмотрена возможность заключения договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, в которых студенты проходят преддипломную практику: с производственными и сервисными предприятиями, негосударственными, общественными, коммерческими учреждениями и организациями, средствами массовой информации, государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы местного самоуправления, научные и образовательные учреждения и организации.

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Рабочая программа производственной практики научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа проводится в 1-4 семестрах в рассредоточенной форме.

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 27 зачетных единиц, 972 часа. Из них 5 зачётных единиц, 180 часов в первом семестре; 8 зачётных единиц, 288 часов во втором семестре; 6 зачётных единиц, 216 часов в третьем семестре; 8 зачётных единиц, 288 часов в четвертом семестре.

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной научной деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

- приобретение опыта в исследовании научной проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- освоение методов (методик) проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций, выпускной квалификационной работы.

Проведение научно-исследовательской работы включает в себя несколько этапов:

Подготовительный этап предполагает составление индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы по выбранной теме; основной этап: подготовка и проведение научного исследования; заключительный этап: обработка, анализ полученных результатов проведенного исследования.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным планом научно-исследовательской работы студента.

Научно-исследовательская работа предполагает самостоятельную работу студента в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы по написанию выпускной квалификационной работы и предоставление выполненной выпускной квалификационной работы в окончательном варианте в установленные сроки с соблюдением требований по содержанию и оформлению, прохождение проверки по системе «Антиплагиат» на кафедре социальных коммуникаций.

Руководство и контроль за осуществлением научно-исследовательской работы возлагаются на научного руководителя. Научный руководитель осуществляет разработку индивидуального плана научно-исследовательской работы студента; дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов (методик) исследования; оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с написанием и оформлением выпускной квалификационной работы.

Студент при осуществлении научно-исследовательской работы проводит исследование в соответствии с индивидуальным планом согласно графику; получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с научно-исследовательской работой, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения работы.

Текущий контроль магистрантов проводится научным руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах/конференциях.

Промежуточная аттестация – зачёт - по научно-исследовательской работе осуществляется в виде защиты отчета по НИР у научного руководителя. Зачёты проводятся в 1, 2, 3 и 4 семестрах, зачёт с оценкой. Зачёт принимается на основании подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении научно-исследовательской работы. Структура отчета по НИР и его объем зависят от содержания

полученного задания и видения результатов НИР магистрантом и научным руководителем, основанном на реализации компетентностного подхода.

По итогам научно-исследовательской работы студент-магистрант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в области рекламы и связей с общественностью;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие профессиональных знаний в области рекламы и связей с общественностью;
- выбирать необходимые методы исследований, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде текста курсовой работы и текста выпускной квалификационной работы, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на защите выпускной квалификационной работы с привлечением современных технических средств.

Допуск к государственной итоговой аттестации по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании представленной выпускной квалификационной работы студента, выполненной в соответствии с требованиями П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» Разработано учебным управлением. Принято на заседании Ученого совета Университета, протокол от 22.12.2015 №12. Утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. №846-В.

Выпускная квалификационная работа студента допускается к защите при соблюдении следующих критериев:

- полнота и точность оформления текста;
- соблюдение сроков предоставления выпускной квалификационной работы;
- наличие отзыва научного руководителя;
- наличие внешней рецензии;
- наличие материалов проверки системы «Антиплагиат»;
- наличие автореферата;
- наличие презентационных материалов (при необходимости).

Образовательные технологии, применяемые при научно-исследовательской работе

Учебным планом часы на аудиторную работу не предусмотрены. Содержание учебной дисциплины формируется с учетом выделенных на изучение дисциплины часов на самостоятельную работу студентов. Успешное освоение материала курса предполагает самостоятельную работу студента и руководство этой работой со стороны преподавателей.

В учебном процессе при реализации компетентностного подхода в ходе научно-исследовательской работы используются разные образовательные технологии: традиционные, информационные, интерактивные, используется обучение в сотрудничестве, исследовательские методы в обучении, модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса.

При проведении занятий со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них образовательные технологии. Форма проведения занятий для студентов-инвалидов

определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и может включать в себя устные, письменные на бумаге, письменные на компьютере и иные виды образовательной активности.

Для инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе научно-исследовательской работы используются следующие виды самостоятельной работы: конспектирование научных исследований, статей, монографий, подготовка докладов и выступлений на научных конференции, написание статей.

За время осуществления научно-исследовательской работы магистрант закрепляет теоретические знания и выполняет индивидуальное задание в соответствии с темой магистерского исследования. Это задание предусматривает углубленное изучение отдельных функций и задач в сфере рекламы и связей с общественностью, сбор материалов, необходимых для содержательной постановки конкретной актуальной задачи в рамках магистерского исследования, поиска и обоснование аналитических методов, используемых на практике для принятия оптимальных и эффективных решений.

В рамках разработки рабочего плана курсовой и выпускной квалификационной работы следует определить все относящиеся к теме источники, подлежащие изучению и использованию. Для этого следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературы и источников по теме, так как основные вопросы проблемы почти всегда изложены в более ранних исследованиях, опубликованных в печати. Хорошо составленный список литературы помогает охватить тему в целом. На этой основе возможно уже в начале исследования уточнить план. В подборе специальной литературы помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах, перечни статей в научных журналах за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. В связи с тем, что гуманитарные науки постоянно развиваются и обогащаются новыми теоретическими положениями, выводами и концепциями изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы, а затем переходить к более ранним изданиям.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП юридический факультет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, дискуссий и обсуждений, примерную тематику курсовых работ и рефератов, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Применяемые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.01– Реклама и связи с общественностью, обозначены в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик, а также – в расширенном виде – в фондах оценочных средств для каждой рабочей программы. Применяются следующие типы контроля:

– при оценивании результатов обучения в виде знаний используются такие типы контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы. Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины. Вопросы тестов, вопросов для обсуждения и письменных работ содержатся в разделе № 6 рабочих программ дисциплин и фондах оценочных средств;

– при оценивании результатов обучения в виде умений и владений используются такие типы контроля, как практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Практические контрольные задания, обозначенные в рабочих программах, могут быть следующих типов:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности событий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учёта результатов текущей промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета» П 1.06.04-2016 в Университете осуществлён переход на новую систему оценивая достижений студентов на всех этапах обучения. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения введено по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с рабочими программами, включая все виды практик.

Исходя из 100-балльной системы, на каждый вид учебной деятельности студента отводится до 40 баллов: текущую аттестацию; тестовые задания; самостоятельную аудиторную работу; самостоятельную внеаудиторную работу; научную и исследовательскую деятельность по дисциплине. Каждая позиция имеет свой рейтинг и коэффициент, которые устанавливаются преподавателем индивидуально по каждой конкретной дисциплине, формулируются и отражаются в рабочих программах. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподаватель заносит в автоматизированную таблицу в системе дистанционного образования «Ipsilon 2.0» и в ведомость успеваемости студентов.

6. Требования к условиям реализации

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация ООП магистратуры по направлению 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью на юридическом факультете Саратовского госуниверситета обеспечивается педагогическими работниками университета, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, соответствует профилю преподаваемой дисциплины, и которые систематически занимаются научной, научно-методической и практической работой.

Доля педагогических работников, имеющих учёную степень и / или учёное звание, в числе реализующих данную ООП, составляет 100 %. Более 75% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлечено 5 человек из числа руководителей, работников организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет), что составляет 60% от общего количества преподавателей.

Реализацию ООП обеспечивает кафедра социальных коммуникаций юридического факультета имени Н.Г. Чернышевского. В составе кафедры 2 профессора, доктора наук и 6 кандидатов наук, доцентов, которые ведут значительную научную, учебно-методическую и воспитательную работу. Кафедрой заведует доктор социологических наук, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации профессор Голуб Ольга Юрьевна. Она является автором ряда монографий, глав в коллективных трудах, статей, учебников и учебных пособий.

Основными направлениями научной деятельности членов кафедры являются следующие: социальные коммуникации в современном мире; правовое и этическое регулирование социальных коммуникаций; правоотношения в сети Интернет. Традиционными стали организуемые кафедрой научные мероприятия: Международная научно-практическая Интернет-конференция «Стратегические коммуникации в

современном мире: от теоретических знаний к практическим навыкам», Международная научно-практическая конференция ««Современная коммуникативистика в исследовательских стратегиях социально-гуманитарного знания»; Всероссийский студенческий конкурс PR-проектов в сфере фандрайзинга «PRoaliis»; Всероссийский конкурс студенческих рекламных и PR-проектов «Винтаж». Преподаватели кафедры социальных коммуникаций демонстрируют высокую публикационную активность.

В соответствии с главной учебно-образовательной целью создания кафедры - квалифицированным обеспечением преподавания профильных дисциплин для магистрантов направления подготовки «Реклама и связи с общественностью» сотрудники кафедры преподают свыше сорока обязательных и дополнительных учебных курсов, входящих в программы обучения студентов.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью.

Учебный процесс полностью обеспечен специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ООП, определен в рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечивает каждого обучающегося по программе магистратуры индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Все обучающиеся имеют возможности для пользования электронными базами данных ИНФРА-М, i-BOOK. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе магистратуры. Через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) и электронную информационно-образовательную среду СГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ (прямой доступ), так и вне её (через систему паролей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

В Университете обеспечена укомплектованность библиотечного фонда библиотеки СГУ печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены факультативные дисциплины «Коммуникативный практикум» и «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку УК процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускник на ГИА должен продемонстрировать овладение всеми компетенциями, на формирование которых была нацелена данная ООП: УК – 1-6; ОПК – 1-7; ПК – 1-5.

Требования к уровню освоения содержания образовательной программы выпускника заключаются в том, что выпускник по окончании обучения должен:

- получить системные знания, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью;
- уметь применять знания в практике преподавательской и научно-исследовательской работы;
- сформировать необходимые компетенции, позволяющие осуществлять эффективную самореализацию личности;
- быть готовым к продолжению процесса обучения на следующих уровнях образования и к освоению различных образовательных программ дополнительного образования в области социальных коммуникаций.
- иметь целостное представление о характере и тенденциях в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;

- знать основные методологические подходы;
- уметь проследить причинно-следственные связи;
- уметь ориентироваться в конкретном материале;
- уметь обосновывать собственную точку зрения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводятся согласно нормативным требованиям Университета и требованиям, разработанным научно-методической комиссией юридического факультета. Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует

процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ»– устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан юридического факультета, профессор



Г.Н. Комкова