

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»**

Утверждаю:

Проректор по учебно-методической работе, профессор
Е.Г. Елина

2016 г.

№ _____
Номер внутриуниверситетской
регистрации 007-15-62 (А)



**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
05.03.03 Картография и геоинформатика

Профиль подготовки
Геоинформатика

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов
2016

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Область профессиональной деятельности
 - 3.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 3.3. Виды профессиональной деятельности
 - 3.4. Задачи профессиональной деятельности
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика (Геоинформатика):

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 05.03.03 Картография и геоинформатика. Приказ № 212 от 12.03.2015

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

2. Характеристика направления подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на географическом факультете по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика, очной формы обучения и профилю подготовки «Геоинформатика».

Целями бакалаврской программы Картография и геоинформатика являются:

- подготовка профессиональных кадров, имеющих знания об особенностях получения геоинформации о природе, обществе и их взаимодействии, степени полноты и надежности получаемой геоинформации;

- формирование представления о возможностях и методах компьютерной графики, основных средствах компьютерного дизайна и визуализации геоизображений;

- формирование знаний о принципах описания, построения и эксплуатации геоинформационных систем и сетей;

- формирование комплексных взглядов на содержание и основные задачи новых геоинформационных технологий и методов геоинформационного картографирования.

Трудоемкость ООП направления 05.03.03 Картография и геоинформатика составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Срок освоения ООП бакалавра 4 года для очной формы обучения, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Тип образовательной программы: академический бакалавриат.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю Геоинформатика

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика включает: научно-исследовательскую, проектно-производственную и педагогическую работу, связанную с картографией, геоинформационным картографированием, геодезией и аэрокосмическим зондированием земной поверхности.

Организации и учреждения, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО это:

- государственные органы и производственные предприятия, выполняющие работы в области цифровой и традиционной картографии, геоинформатики, геодезии аэрокосмических съемок Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), другие кадастровые, природоохранные, геологические, гидрологические учреждения и ведомства, а также картографо-геодезические подразделения регионального и муниципального уровней, ведомств и местных органов власти;

- организации, учреждения и предприятия Министерства обороны РФ, связанные с технологиями геоинформационного картографирования, геодезии, аэрокосмического зондирования;

- организации Министерства по чрезвычайным ситуациям РФ, Российской академии наук, Госстроя России;

- проектные мастерские, изыскательские бюро, фирмы, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, связанные с решением проблем геоинформатики, картографии, аэрокосмического зондирования, территориального планирования.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю Геоинформатика являются:

- природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, производственные, социальные, рекреационные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях, их связи, взаимодействие и функционирование, изучаемые посредством создания карт, серий карт и атласов геосистем разных иерархических уровней и их компонентов, цифровых баз и банков данных и геоинформационных систем в целях государственного плани-

тем разных иерархических уровней и их компонентов, цифровых баз и банков данных и геоинформационных систем в целях государственного планирования, регулирования, проектирования, прогнозирования, географической экспертизы всех форм хозяйственной деятельности;

- программы устойчивого развития, мониторинга, картографического обеспечения федеральных и региональных целевых программ социально-экономического развития;

- сохранение объектов природного и культурного наследия, туризма, образования и просвещения населения;

- картографические произведения и геоинформационные системы, создаваемые на основе сбора, систематизации и целенаправленной обработки пространственной информации об объектах Земли, других планет и космического пространства, тематической интерпретации результатов съемок местности, материалов дистанционного зондирования Земли, данных статистических наблюдений, литературных источников; как модели окружающей действительности.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю Геоинформатика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская — основной вид деятельности;
- проектно-производственная — дополнительный вид деятельности.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю Геоинформатика должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- тематическую картографическую интерпретацию результатов съемок местности, материалов дистанционного зондирования Земли, данных статистических наблюдений, геодезических и спутниковых измерений, литературных источников;
 - создание баз и банков цифровой топографической и тематической информации;
 - создание тематических карт, серий карт и атласов геосистем разных иерархических уровней и их компонентов;
 - составление тематических карт природы, населения, хозяйства и экологического состояния с различной степенью обобщения материала, включая синтетические, оценочные и прогнозные карты;
 - создание кадастровых карт и картографическое обеспечение земельного, водного, городского и других видов отраслевых и комплексного кадастров;
 - исследование свойств географических карт, как моделей окружающей действительности, и их использование в научной, учебной, производственной, административно-хозяйственной, оборонной деятельности;
 - использование и развитие геоинформационных технологий, средств телекоммуникации, систем спутникового позиционирования, внедрение новых компьютерных технологий в научные исследования и хозяйственную практику;
- проектно-производственная деятельность:**
- проведение съемок, картосоставительских и редакторских работ;
 - организация полевых и лабораторных картографических работ;
 - проектирование географических информационных систем разного территориального охвата, масштаба, тематического содержания и целевого назначения;
 - создание баз и банков данных цифровой геоинформации разного тематического и иерархического уровня;

- обработка аэрокосмической и другой дистанционной информации разного вида и масштаба с целью картографирования и ведения научно-исследовательских и производственных работ;

- использование картографических, геоинформационных и аэрокосмических материалов для решения научных, проектно-производственных, оборонных, культурно-образовательных задач, в том числе с использованием методов математического моделирования и компьютерных технологий;

- разработка производственных планов, практическая организация и контроль картографического и геоинформационного производства;

- использование новейших телекоммуникационных систем для целей топографического и тематического картографирования.

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

▪ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

▪ способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

▪ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

▪ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

▪ способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

▪ владением базовыми знаниями фундаментальных разделов математики, в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом географических наук и картографии, для обработки информации и анализа географических и картографических данных (ОПК-1);

▪ владением базовыми знаниями в области информатики, геоинформатики и современных геоинформационных технологий: наличием навыков использования программных средств и работы в компьютерных сетях, умением создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет, использовать геоинформационные технологии (ОПК-2);

▪ владением базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии, экологии в объеме, необходимом для освоения физических, химических и биологических основ в общей, физической и экономической географии (ОПК-3);

▪ способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-4).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

научно-исследовательская деятельность:

- владением базовыми общепрофессиональными теоретическими знаниями о географической оболочке, о теоретических основах географии, геоморфологии, метеорологии и климатологии, гидрологии, биогеографии, географии почв с основами почвоведения, ландшафтоведения, топографии (ПК-1);

- владением знаниями о теоретических основах социально-экономической и физической географии, концепциях территориальной организации общества (ПК-2);

- владением базовыми знаниями в области информатики, компьютерных и мультимедийных технологий, программных средств, методов работы в компьютерных сетях, умением создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета для целей картографирования, получения и обработки снимков, владением средствами глобального позиционирования (ПК-3);

- владением знаниями об интерфейсе ГИС-пакетов, моделях, форматах данных, вводе пространственных данных и организации запросов в ГИС, умением создавать инфраструктуры пространственных данных (ПК-4);

- владением методами составления, редактирования, подготовки к изданию и издания общегеографических и тематических карт, атласов и других картографических изображений в традиционной аналоговой и цифровой формах, умением создавать новые виды и типы карт (ПК-5);

- владением аэрокосмическими методами картографирования и моделирования, основанные на компьютерных технологиях обработки снимков нового типа (сверхвысокого разрешения, тепловых, радиолокационных), а также методами компьютерных стереоизмерений и трехмерного аэрокосмического моделирования (ПК-6);

проектно-производственная деятельность:

- владением знаниями основ картографии, систем методов картографического исследования и моделирования, умением применять картографические методы познания в практической деятельности (ПК-7);
- владением картографическим, геоинформационными и аэрокосмическими методами для решения проектно-производственных задач (ПК-8);
- владением современными геоинформационными и веб-технологиями создания карт, программным обеспечением в области картографии, геоинформатики и обработки аэрокосмических снимков (ПК-9);
- способностью использовать инфраструктуры пространственных данных и геопорталы, методы и технологии обработки пространственной информации из различных источников для решения профессиональных задач, умением создавать географические базы и банки данных (ПК-10);
- способностью работать с топографическими картами, геодезическим и другим полевым оборудованием в проектно-производственной деятельности, осуществлять сбор пространственных данных с помощью систем спутникового позиционирования (ПК-11);
- способностью составлять и редактировать общегеографические и тематические карты, атласы и другие виды картографических произведений с использованием геоинформационных и издательских технологий, разрабатывать оформление и компьютерный дизайн карт разных видов в графических и ГИС-пакетах (ПК-12);
- способностью использовать технологии аэрокосмических исследований Земли в практической деятельности (ПК-13);
- владением современным программным обеспечением в области картографии, геоинформатики (ПК-14).

Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социальная работа

Общекультурные компетенции обучающегося (ОК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Так, нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение о лаборатории исследования проблем социальной адаптации и профессионального становления», Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, Программа развития деятельности студенческих объединений «УНИВЕРиЯ: будущее в наших руках (вклад студенческого самоуправления в развитие ИИУ СГУ)», план работы Центра инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, лыжная база, спортклуб, здравпункты, санаторий-профилакторий, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашов, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в г. Саратове и 2 общежития в г. Балашове. Общежития - это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и обществен-

ное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функцию социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления студентов реализует санаторий-профилакторий. Ежегодно пройти диагностику и оздоровиться имеют возможность 550 студентов. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»).

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительно работе служит Спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «лидерская», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом культуры СГУ. В рамках СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.realia.ru – представляет информационно-диагностический ресурс, касающийся здоровья человека, возможностей человеческого ресурса, свойств личности, размещен раздел, посвященный психологической помощи, представлена информация о различных видах зависимости и способах борьбы с ними.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Страница санатория-профилактория СГУ <http://www.sgu.ru/node/41311/sanatoriya-profilyaktoriy>, на которой можно ознакомиться с возможностями, предоставленными для оздоровления студентов СГУ.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- Встречи с интересными людьми «На пути к успеху» - построение карьеры на примере личного опыта успешных людей помогает выработать жизненную позицию студентам.
- Школа трудоустройства – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию» (для студентов, получающих педагогическую специальность)

– День донора – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и позволяющий узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников.

В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе, сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют повышению его конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- экскурсии в компании-работодатели;
- проведение деловых игр и тренингов;
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства;
 - диагностическая работа на факультетах и институтах;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов;
- работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Выпускаясь из стен университета, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-трудовое;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

На географической факультете проводятся мероприятия по воспитательной работе: встреча с первокурсниками, кураторские часы, участие в мероприятиях Дня Знаний, знакомство со студсоветом, отчет на Ученом совете факультета ответственного за воспитательную работу, отчет кураторов студенческих групп на Ученом совете факультета о проделанной работе, проведение ежегодной научной конференции студентов географического факультета, проведение кураторских часов со студентами 1-2 курсов, проведение дисциплинарных комиссий.

Студенческое самоуправление

Реализуется студенческой организацией Советом студентов и аспирантов СГУ через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций, а также через студенческие клубы по интересам.

Студенческие программы, проекты и акции:

благотворительные – программа «Подари капельку тепла детям», проект «Неделя благотворительности», акции: «Лента Добра», «Планета детства»;

образовательные – программы: «Школа студенческого актива», «РеРспектива», «Школа тьюторов», проект «Университет в школу», акция «Выборы Президента студенческого острова Чардым»;

гражданско-патриотические – программа «Музеи СГУ - студентам», проекты: «Доска Почёта», «Встреча с интересным человеком», акция «День СГУ в парке Победы»;

досуговые – программа «Чардымское лето», проект «Эстафета студенческих инициатив», акции: «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна», «Космическая эстафета» и др.

Студенческие клубы по интересам:

образовательные – дискуссионный клуб «Альтернатива», клуб интеллектуальных игр «Улей»;

гражданско-патриотические – клуб исторической реконструкции «Университетская Застава», патриотический клуб «Отечество»;

спортивные – туристический клуб «Дороги края», клуб кибер-спорта «Клик», клуб любителей бильярда «Кий»;

досуговые – клуб любителей музыки «Ломузиц - СВУ», «Университетский киноклуб», фотоклуб «Вспышка», художественный клуб «Ренессанс», клуб любителей боулинга «Шар», клуб ЗОЖ «Беги за мной» в настоящее время работает более 30 студенческих клубов по интересам.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов»:

- организация строительных отрядов в ОСЛ «Чардым»;
- активно ведется работа в Региональном отделении Всероссийской молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»;
- создание педагогических отрядов для работы в детских оздоровительных лагерях Черноморского побережья;
- формирование социально-сервисных отрядов для осуществления благотворительной деятельности с детскими домами и интернатными учреждениями Саратовской области.

На географическом факультет профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность экскурсий на профильные предприятия,

информирование студентов о вакансиях и рабочих местах по заявкам предприятий и школ.

Работа с кураторами

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Деятельность кураторов основана на утверждённом приказом ректора Положении «О кураторе студенческой академической группе» (Приказ №381-В от 16.03.2004). Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов» (периодичность 2 раза в семестр) и выпускает сборники «Методических рекомендаций по организации внеучебной работы». На сайте СГУ в разделе «Воспитательная работа» действует страничка «В помощь куратору». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Кураторы 1-2 курса в течение года ведут журнал куратора, проводят мероприятия, согласно утвержденному плану мероприятий, согласно расписания проводят кураторские часы, ведут индивидуальную работу со студентами, а в случае необходимости и с их родителями. В конце года публично заслушивается отчет куратора на ученом совете.

Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой, студенческим дискуссионным клубом «Альтернатива». Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение митингов, экскурсии на место приземления Ю.А.Гагарина, поездки по историческим местам, проводятся встречи с ветеранами ВОВ.

На географическом факультете проводятся мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание: освещение жизни факультета на

сайте СГУ, в газетах и на стендах университета, выпуск стенных газет по итогам летних практик, конкурс стенгазет среди студентов первого курса «Познакомьтесь наша группа», экскурсия в музей СГУ, День донора, экскурсия в музей Н.Г.Чернышевского, экскурсия в музей Боевой славы, экскурсия в библиотеку СГУ, экскурсия в библиотеку СГУ на выставку, посвященную Географическим открытиям, демонстрация, посвященная 1 мая, Митинг, посвященный Дню Победы, Парад Победы на Театральной площади (участие во флешмобе по выносу флага), участие в Дне СГУ в Парке Победы.

Культурно-эстетическое

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется студенческим клубом культуры. В настоящее время в стенах клуба СГУ, в институтах и на факультетах занимаются около 100 разнообразных коллективов: танцевальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН. На постоянной основе в клубе занимаются около 1400 студентов, в год проводится не менее 100 мероприятий, подготовленных студенческим клубом культуры СГУ.

Таким образом, в СГУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

На географическом факультете проводятся мероприятия: посвящение 1 курса в географы, Хеллоуин, участие в смотре-конкурсе «Золотая осень», день кафедры геоморфологии и геоэкологии, вечер-встреча студентов и выпускников, день кафедры экономической географии, вечер-встреча студентов и выпускников, день кафедры физической географии и ландшафтной экологии, день студента, Татьянин День, презентация клубов по интересам, день Святого Валентина, конкурс на лучшую принавашку, подготовка концерта к Студенческой весне, участие в Студенческой весне-2015, день кафедры

метеорологии и климатологии, вечер-встреча студентов и выпускников кафедры метеорологии, день смеха, конкурс на лучшую шутку, факультетская звездная акция "Cosmo географы".

Таким образом, в СГУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

5. Требования к структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки Геоинформатика

В соответствии с п.13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра по направлению 05.03.03 Картография и геоинформатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом бакалаврской программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки бакалавра

Основная образовательная программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной (профильной) части, и практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Изучение дисциплин (модулей) предусматривает следующие виды учебной деятельности: аудиторная (лекции, практические, лабораторные и семинарские занятия) и самостоятельная.

Базовая часть блока Б 1 «Дисциплины» предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Экономика», «Социология», «Правоведение», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Физика», «Биология», «Экология», «Химия», «Геология», «География», «Общая, экономическая и социальная география», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы картографии», «Геоинформатика», «Физическая культура» и др.

Объем базовой части Блока Б.1 «Дисциплины (модули)» составляет 122 зач. ед.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Вариативная часть содержит следующие дисциплины: «Мировые информационные ресурсы и сети. Интернет», «ГИС в территориальном планировании», «ГИС в географии», «Географическое картографирование», «Геоинформационное картографирование», «Дистанционное зондирование в картографии» и др.

Дисциплины по выбору: «Экономика природопользования»/ «Региональная экономика», «Психология и педагогика»/ «Социальная психология», «Цифровые модели рельефа»/ «Моделирование географических систем», «Методы географических исследований»/ «Краеведение», «Комплексный кадастр»/ «Государственная съемка», «Стандартизация информационного, программного и иного обеспечения»/ «Обработка и анализ метеоинформации», «Практический менеджмент»/ «Интерфейсы информационных систем», «Геоинформационное обеспечение экологических рисков»/ «Открытые географические информационные системы».

Трудоёмкость вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» составляет 76 зач. ед., что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 05.03.03 Картография и геоинформатика профиль «Геоинформатика».

Общая трудоёмкость блока Б.1 «Дисциплины (модули)» составляет 198 зач. ед.

Трудоёмкость учебных и производственных практик составляет 33 зач. ед., государственной итоговой аттестации – 9 зач. ед. Итого трудоёмкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки Геоинформатика составляет 240 зач. ед.

Максимальный объем учебных занятий составляет не более 34 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению данной образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю не превышает 27 часа (без физкультуры).

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП бакалавра		Б1. В Вариативная часть					
		Б1.В.Од Обязательные дисциплины					
Индекс компетенции							
	1	2	3	4	5	6	
Общекультурные компетенции							
ОК-1							
ОК-2							
ОК-3							
ОК-4							
ОК-5							
ОК-6							
ОК-7							
ОК-8							
ОК-9							
Общепрофессиональные компетенции							
ОПК-1							
ОПК-2		+	+				
ОПК-3	+						
ОПК-4							
Профессиональные компетенции							
ПК-1							
ПК-2							
ПК-3	+						
ПК-4						+	
ПК-5					+		
ПК-6				+	+		
ПК-7						+	
ПК-8					+		
ПК-9						+	
ПК-10	+				+		
ПК-11					+		
ПК-12							
ПК-13				+	+		
ПК-14						+	
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств					
	Текущая (по дисциплине)	УО	+	+	+	+	+
		ПР	+	+	+	+	+
		ИС		+			
	Промежуточная (по дисциплине)	УО	+	+	+	+	+
		ПР					
		ИС					
	Рубежная (по модулю)	УО					
		ПР					
ИГА	Гос. экз.	+	+	+	+	+	
	ВКР	+	+	+	+	+	

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП бакалавра		Б.5 Практики/НИР						Б.5 ИГА	
		топографическая	Б.5.1 Учебная			Б.5.2 Производственная		Гос. экзамен	ВКР
			Общегеографическая 1	Общегеографическая 2	межзональная	производственная	преддипломная		
Индекс компетенции									
		Общекультурные компетенции							
ОК-1								+	+
ОК-2								+	+
ОК-3								+	+
ОК-4								+	+
ОК-5								+	+
ОК-6								+	+
ОК-7								+	+
ОК-8								+	+
ОК-9								+	+
Общепрофессиональные компетенции								+	+
ОПК-1								+	+
ОПК-2								+	+
ОПК-3								+	+
ОПК-4								+	+
Профессиональные компетенции								+	+
ПК-1			+	+				+	+
ПК-2								+	+
ПК-3								+	+
ПК-4								+	+
ПК-5								+	+
ПК-6								+	+
ПК-7							+	+	+
ПК-8							+	+	+
ПК-9								+	+
ПК-10							+	+	+
ПК-11		+					+	+	+
ПК-12								+	+
ПК-13								+	+
ПК-14								+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств						+	+
	Текущая (по дисциплине)	УО	+	+	+	+	+	+	
		ПР	+	+	+	+	+	+	
		ИС		+	+	+	+	+	
	Промежуточная (по дисциплине)	УО	+	+	+	+	+	+	
		ПР					+	+	
		ИС							
	Рубежная (по модулю)	УО							
		ПР							
	ИГА	Гос.экз.	+	+	+	+	+	+	+
ВКР		+	+	+	+	+	+	+	

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки Геоинформатика

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика разработаны рабочие программы всех учебных курсов:

Базовая часть Блока Б.1 «Дисциплины (модули)»: дисциплины «История», «Философия», «Экономика», «Социология», «Правоведение», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Физика», «Биология», «Экология», «Химия», «Геология», «География», «Общая социальная экономическая география», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Геоинформатика», «Физическая культура».

Вариативная часть Блока Б.1 «Дисциплины (модули)»: «Мировые информационные ресурсы и сети. Интернет», «ГИС в территориальном планировании», «ГИС в географии», «Географическое картографирование», «Геоинформационное картографирование», «Дистанционное зондирование в картографии».

Дисциплины по выбору: «Экономика природопользования»/ «Региональная экономика», «Психология и педагогика»/ «Социальная психология», «Цифровые модели рельефа»/ «Моделирование географических систем», «Методы географических исследований»/ «Краеведение», «Комплексный кадастр»/ «Государственная съемка», «Стандартизация информационного, программного и иного обеспечения»/ «Обработка и анализ метеоинформации», «Практический менеджмент»/ «Интерфейсы информационных систем», «Геоинформационное обеспечение экологических рисков»/ «Открытые географические информационные системы».

Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная. Он является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

Программы учебных практик.

Учебные практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебных практик: выездные; выездные (полевые).

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: «Топографическая», «Общегеографическая 1», «Общегеографическая 2», «Межзональная».

Учебная топографическая практика проходит на 1 курсе. Она организуется в соответствии с утверждённой программой практики и проводится в Ботаническом саду СГУ. Ботаническим садом предоставляются необходимые для проведения практики помещения, территория сада отвечает требованиям разнообразия картографируемых элементов и отвечает потребностям полевой практики. Продолжительность практики составляет 4 з. е., т.е. 2 недели и 4 дня.

Учебная практика «Общегеографическая 1» также проходит на 1 курсе. Она проводится в пределах города Саратова и его окрестностей:

• учебная практика по геологии проводится на трех ключевых участках в окрестностях г. Саратова – Соколовая гора (Затон, Маханый овраг), Лысая гора (пос.

Завокзальный), Глебучев овраг. Объектами исследования являются меловые, палеогеновые, неогеновые обнажения.

- в качестве объектов почвенных исследований выступают природные геосистемы на приводораздельной поверхности и на склонах разной экспозиции Лысогорского плато.

- учебная практика по метеорологии проводится на учебной метеорологической площадке Саратовского госуниверситета. Площадка оборудована психрометрическими будками, флюгером Вильда и анеморумбометром осадкомером Третьякова, плювиографом, суммарным осадкомером. Специально оборудован участок, где располагаются напочвенные термометры и коленчатые для измерения температуры почвы на глубинах 5,10,15 и 20 см. Также имеются вытяжные термометры, для измерения температуры почвы на больших глубинах. Две градиентные стойки с психрометрами и анемометрами используются для проведения микроклиматических наблюдений в приземном слое воздуха. Специальная стойка оборудована актинометрическими приборами для измерения различных видов радиации.

Учебную практику «Общегеографическая 2» студенты проходят на 2 курсе. Продолжительность практики составляет 4 з. е. , т.е. 2 недели и 4 дня. Она проводится в пределах города Саратова и его окрестностей:

- на водных объектах г. Саратова, которые относятся к бассейну реки Волга. Объектами гидрологических исследований являются бассейн реки 1-я Гусёлка (пос. Мирный и район Гусельского моста), водосбор прудов Городского парка (Смирновское ущелье) и водосбор пруда пос. Мирный, территория городских очистных сооружений;

- Латрык-Лысогорский массив, Соколовогорский массив, поселок Увек. Объектами геоморфологических исследований являются обнажения меловых, палеогеновых, неогеновых и разнообразных по составу, возрасту и генезису четвертичных отложений, яркие примеры денудационного и аккумулятивного

рельефа, разнообразное проявление рельефообразующих процессов и созданных ими форм рельефа;

- в пределах Лысогорского, Елшанско-Гусельского и Приволжско-котловинного ландшафтов. В качестве объектов ландшафтных исследований выступают природные и природно-антропогенные геосистемы локального уровня (фации, урочища); участок сквера на улице Астраханской (между улицами Б. Казачья и Московская); природные геосистемы на приводораздельной поверхности и на склонах разной экспозиции Лысогорского плато и Соколовогорского массива, лесопосадки и дендрарий НИИ СХ Юго-Востока; несанкционированная свалка мусора у подножия Лысогорского плато, остатки парафиновой ямы в Елшанско-Гусельском ландшафте.

- В районах, контрастных по природным условиям с районом обучения студентов, таких как: Кольский полуостров, Кавказ, Прибайкалье, Урал, Алтай и другие. В пределах выбранного региона выбираются доступные для изучения и описания районы.

Учебная межзональная практика проводится на 2 курсе в районах, контрастных по природным условиям с районом обучения студентов. Продолжительность практики 5 з. е., т.е. 3 недели и 2 дня.

Рабочие программы производственной и преддипломной практик.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная; выездная (полевая).

Производственную практику студенты проходят на 3 курсе. Она проводится на территории Российской Федерации:

- в городских, районных и областных экологических и земельных комитетах;
- в экологических отделах производственных предприятий;
- на территории особо охраняемых природных территорий;
- проектных мастерских, поисково-съёмочных и картографических экспедициях;

- лесхозах, лесопарковых хозяйствах;
- научно-исследовательских и производственных организациях (отдел геологии НИИ ЕН СГУ, ВНИПИ Газдобыча, НВ НИИГГ, НИИСХ Юго-Востока Россельхозакадемии и др.);
- организациях МЧС;
- лабораториях урбоэкологии, геоинформатики и тематического картографирования географического факультета и др.

Договоры с организациями (учреждениями), принимающими студентов на производственную практику, заключаются ежегодно Саратовским государственным университетом.

Продолжительность производственной практики 6 недель.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Её продолжительность 4 недели. Практика проводится на территории Российской Федерации:

- в городских, районных и областных экологических и земельных комитетах;
- в экологических отделах производственных предприятий;
- на территории особо охраняемых природных территорий;
- проектных мастерских, поисково-съёмочных и картографических экспедициях;
- лесхозах, лесопарковых хозяйствах;
- научно-исследовательских и производственных организациях (отдел геологии НИИ ЕН СГУ, ВНИПИ Газдобыча, НВ НИИГГ, НИИСХ Юго-Востока Россельхозакадемии и др.);
- организациях МЧС;
- лабораториях урбоэкологии, геоинформатики и тематического картографирования географического факультета и др.

Договоры с организациями (учреждениями), которые принимают студентов на производственную практику, заключаются ежегодно Саратовским национальным исследовательским государственным университетом.

По итогам прохождения производственной и преддипломной практик представляются информационные и аналитические отчеты, которые защищаются на заседании кафедры. Формой контроля является зачет.

6 Требования к условиям реализации

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет около 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 80%, ученую степень доктора и/или профессора имеют не менее 12% преподавателей.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, более 7 процентов.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ООП по направлению подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика» и профилю подготовки «Геоинформатика» лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерный класс с подключением к сети «Интернет», с программным обеспечением по ГИС и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, учебную лабораторию метеорологии, учебную лабораторию ландшафтоведения, научно-исследовательскую лабораторию урбоэкологии и регионального геоанализа, учебно-научную лабораторию геоинформатики и тематического картографирования, кабинет математико-картографического моделирования и геоанализа, кабинет фотограмметрии, кабинет геодезии. При географическом факультете также имеется Центр обучения и переподготовки кадров и Межрегиональный центр приёма и обработки космической информации.

Для проведения учебных и производственных практик на факультете есть необходимые приборы и оборудование – теодолиты, нивелиры, GPS-приёмники, геодезическая лаборатория и др.

Учебно-методическое обеспечение по направлению подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика» и профилю подготовки «Геоинформатика» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций Примерной ООП.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП по направлению подготовки 05.03.03 «Картография и геоинформатика» и профилю подготовки «Геоинформатика» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

При реализации учебной работы в форме лекций используются различные формы визуализации наглядного материала (мультимедийные презентации MS PowerPoint, таблицы, фондовые картографические материалы (тематические и топографические карты, землеустроительные и лесотаксационные схемы), космические снимки, текстовые источники пр.), соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помимо этого библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин и практик на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ, так и вне его.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся по данному направлению подготовки.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при освоении ООП по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Для освоения образовательной программы бакалавриата инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются специальные условия преподавания дисциплин, занятий по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. При выборе мест прохождения практик также уделяется внимание состоянию здоровья.

Кроме того, для лучшего освоения дисциплин можно применять такие адаптивные технологии, как:

- «Перевернутое обучение»,
- модель «1:1»,
- внедрение индивидуальных наглядных пособий и презентаций при объяснении задания;
- внедрение в учебный процесс аудиоматериалов (лекций, объяснения практических заданий и проч.);
- использование в учебном процессе обучающимися диктофонов и персональных записывающих устройств;
- применение проекторов, позволяющих увеличивать масштаб тематических и общегеографических карт.
- использование в обучении электронных версий лекционного материала и объяснений лабораторных заданий;
- консультации и дополнительная помощь в освоении учебного процесса;
- помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов возможна с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;
- возможно обучение по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7 Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика профиля подготовки Геоинформатика и в соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости,

промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

7.1. Методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП:

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента. Минусом же является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить едва ли возможно.

К видам контроля можно отнести:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам текущего контроля можно отнести:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольную работу;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат.

Устный опрос (УО) может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3).

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий, дидактический и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе

Собеседование (УО) – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (УО) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Письменные работы (ПР) могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);

- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;

- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;

- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;

- возможность проверить обоснованность оценки;

- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, МЭН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объем реферата может достигать 10–15 страниц, время, отводимое на его подготовку, – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 20–40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы.

В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованных источников указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

Научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретен-

ных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Технические средства контроля (ТС) могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики, лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

7.2 Методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП:

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и предквалификационной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточный контроль по дисциплине или модулю может также проходить в форме коллоквиума, контрольных работ, эссе, рефератов, письменного экзамена, тестов и пр.

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика» и в соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – оценить степень сформированности у студентов, обучающихся по направлению **05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика»** общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций в области исследовательской деятельности для решения профессиональных, научно-исследовательских задач специальной психологии.

Государственная итоговая аттестация по направлению **05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика»**, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика».

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников: общекультурных компетенций (ОК-7); общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4); профессиональными компетенциями в области научно-исследовательской деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6), проектно-производственной деятельности (ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14).

Структура и содержание государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена по направлению 05.03.03 Картография и геоинформатика и профилю подготовки «Геоинформатика» включает вопросы к экзамену.

Экзаменационные вопросы направлены на проверку знаний выпускников в области профессиональной деятельности: содержания понятий географической и геоинформационной направленности.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация бакалавриата направления подготовки **05.03.03 Картография и геоинформатика** и профилю подготовки «**Геоинформатика**».

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры, ежегодно корректируется и обновляется. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами за годы освоения ООП знаний и умений, а также завершить формирование общекультурных, общепрофессиональных и прикладных профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа должна показать профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Работа должна содержать исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для современной науки. Представляются результаты научных положений, которые выдвигаются автором для публичной защиты. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: обоснование темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. Автор работы должен показать умение кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме.

Критерии оценивания:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;

- результативность решения конкретной научной и (или) практической задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки.

При выставлении оценок учитывается уровень и характер раскрытия актуальности выпускной квалификационной работы, теоретической разработанности, достоверности полученных результатов, логика и стиль изложения результатов исследования. По итогам защиты выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от выступления и масштабов раскрытия темы квалификационной работы.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации настоящей ООП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) СГУ, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и распространяется на все процессы СГУ, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения. Соответствие СМК СГУ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 подтверждено сертификатом соответствия № РОСС RU.ИК06.К00160 от 07.06.2016 2015 применительно к образовательной деятельности, научным исследованиям и разработкам, измерениям и испытаниям.

Структура СМК СГУ и применяемые в ней механизмы обеспечения качества представлены в стандарте СГУ СТО 0.06.01-2012 «Руководство по качеству», требования которого распространяются на все структурные подразделения СГУ, процессы и виды деятельности.

Механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) включают процедуры:

- *управления документацией и записями;*
- *формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения преподавателей и других работников;*
- *планирования функционирования, улучшения и сохранения целостности СМК СГУ (при внедрении в нее изменений);*

- распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;
- анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;
- управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;
- планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательной деятельности, научных исследований и разработок, технических испытаний, исследований и сертификации;
- осуществления закупок;
- оказания услуг, создания продукции и обслуживания;
- мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, системы менеджмента качества в целом;
- проведения внутренних аудитов;
- анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;
- проведения самооценки деятельности.

Детально механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– СТО 0.06.02-2014 «Управление документацией» - устанавливает структуру документации системы менеджмента качества и порядок управления документацией в СГУ. Требования стандарта распространяются на все подразделения СГУ, процессы и виды деятельности, за исключением управления записями и делопроизводства, которые регламентируются СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» и ИМ 0.04.01-2011 «Инструкция по делопроизводству» соответственно.

– СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» - устанавливает порядок разработки форм записей, регистрации, ведения, хранения, аннулирования и изъятия устаревших записей.

– СТО 0.06.04-2014 «Внутренние аудиты» - регламентирует порядок организации, проведения и документального оформления результатов внутренних

аудитов в СГУ, а также устанавливает требования к персоналу, проводящему внутренние аудиты.

– СТО 0.06.05-2009 «Управление несоответствиями» - устанавливает порядок выявления, устранения и анализа несоответствий.

– СТО 0.06.06-2009 «Корректирующие и предупреждающие действия» - устанавливает порядок разработки, оформления, реализации и ответственность за выполнение корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.

– СТО 0.06.07-2014 «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» - устанавливает ответственность за анализ системы менеджмента качества СГУ, а также порядок проведения и оформления результатов анализа.

– СТО 0.07.01-2009 «Стандарты университета. Основные требования к разработке, оформлению и введению в действие» - устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению стандартов СГУ.

– СТО 0.07.02-2014 «Описание процессов» - устанавливает ответственность, содержание и порядок выполнения работ по описанию процессов СГУ.

– П 0.03.05-2016 «Положение о факультете» - определяет структуру и состав факультета, основные задачи, функции и ответственность факультета, а также порядок управления факультетом.

– П 0.03.02-2014 «Положение о кафедре» - определяет структуру, состав, основные задачи, функции и ответственность кафедры.

– П 0.02.01-2013 «Положение о Совете по качеству» - устанавливает цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Совета по качеству.

– П 0.03.01-2016 «Положение об ученом совете факультета/ института» - определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета факультета/ института.

– П 0.03.04-2011 «Положение о научно-методическом совете университета» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методического совета.

– П 0.03.03-2011 «Положение о научно-методической комиссии факультета (института)» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методической комиссии.

– П 1.03.10-2016 «Положение о промежуточной аттестации студентов» - определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» - определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» - определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» - устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.25 -2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ»- устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 3.17.02 – 2015 «Положение об аттестации работников из числа административно-хозяйственного, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала» - регламентирует порядок аттестации работников СГУ из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

– ИМ 0.46.01 – 2010 «Самооценка деятельности» - описывает объекты, критерии и процедуру проведения самооценки в СГУ по модели «Совершенство деятельности вуза».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

– опроса (устного, методом анкетирования);

– анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя

процесса, руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;

– анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений СГУ.

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01-2015. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02-2016.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения СГУ.

Обучение проводится посредством:

- повышения квалификации;*
- переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;*
- стажировок;*
- участия в научных, научно-методических и других конференциях;*
- участия в семинарах и совещаниях;*

– и др.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях СГУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров (специалистов) осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*

– результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;

– результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – представляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;

– результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

В целях защиты потребителя (как внешнего, так и внутреннего) от непреднамеренного оказания услуг, не отвечающих установленным требованиям, и во избежание дополнительных затрат, связанных с устранением несоответствий, в СГУ реализуется процедура управления несоответствиями в соответствии с СТО 0.06.05-2009.

Порядок сбора и анализа данных о состоянии и результативности процессов СМК, а также улучшения СМК проводится в соответствии с требованиями стандартов СГУ СТО 0.07.02-2014 и СТО 0.06.07-2014.

Сбор и анализ первичных данных осуществляют сотрудники структурных подразделений. Дальнейший анализ данных осуществляется центром менеджмента качества в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

СГУ постоянно повышает результативность СМК посредством:

- приверженности политике и целям в области качества;
- планирования создания, поддержания и улучшения СМК СГУ в соответствии с п. 5.4.2 СТО 0.06.01-2012, и выполнения этих планов;
- анализа результатов внутренних и внешних аудитов;
- анализа данных;
- осуществления корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с СТО 0.06.06-2009, а также анализа результатов их проведения;
- анализа СМК со стороны руководства СГУ в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

– П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» - определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 6.03.01 – 2013 «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Саратовского государственного университета» - устанавливает критерии, порядок и технологию определения рейтинга штатных преподавателей, административно-управленческих работников, ведущих преподавательскую работу, и структурных подразделений.

– СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые и квалификационные работы (проекты) и выпускные квалификационные работы» - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 3.03.01-2015 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» - определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между СГУ и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

– П 3.03.02-2016 «Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» - определяет порядок выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в СГУ.

Назначение, потребители и поставщики процессов образовательной деятельности, состав работ по их выполнению, требуемые ресурсы, а также порядок оценки результативности процессов регламентированы в стандартах СГУ, которые разрабатываются на основе стандарта СТО 0.07.02-2014.

В СГУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование), процедура которой регламентирована методической инструкцией ИМ 0.46.01-2010 «Самооценка деятельности». Объектом самооценки может являться СГУ в целом, направление деятельности, процесс или структурное подразделение. Самооценка проводится по модели «Совершенствование деятельности вуза», которая разработана ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина)». Модель включает девять критериев:

Критерий 1: Лидирующая роль руководства.

Критерий 2: Политика и стратегия.

Критерий 3: Менеджмент персонала.

Критерий 4: Ресурсы и партнеры.

Критерий 5: Менеджмент процессов.

Критерий 6: Удовлетворенность потребителей.

Критерий 7: Удовлетворенность персонала.

Критерий 8: Влияние на общество.

Критерий 9: Результаты деятельности.

Критерии модели разбиты на две группы:

— первая группа «Возможности» включает критерии 1 – 5, позволяющие оценить возможности объекта по достижению целей в области качества;

— вторая группа «Результаты» включает критерии 6 - 9, позволяющие оценить степень достижения объектом поставленных целей, т.е. реализации своих возможностей.

Для более детального анализа деятельности критерии декомпозированы на подкритерии и их составляющие. В зависимости от полноты выполнения тре-

бований оценка уровня совершенства по подкритериям и составляющим проводится с применением следующей квалиметрической шкалы:

для 1-го уровня совершенства – баллы 1 или 2;

для 2-го уровня совершенства – баллы 3 или 4;

для 3-го уровня совершенства – баллы 5 или 6;

для 4-го уровня совершенства – баллы 7 или 8;

для 5-го уровня совершенства – баллы 9 или 10.

Анализ результатов самооценки позволяет:

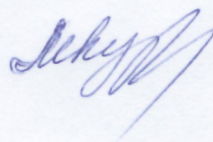
– оценить достигнутый уровень развития системы менеджмента качества СГУ, сопоставить его с предыдущими результатами и результатами других организаций;

– выявить области деятельности, в которых требуется проведение улучшений, и установить приоритеты в их проведении.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета СГУ, Ученых советов институтов и факультетов, др.) и совещаниях.

Декан географического факультета,

д.г.н., профессор



В.З.Макаров