

**Рецензия**  
**по направлению подготовки**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**профиль (направленность) ООП**  
**«Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти»**

ООП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

**1. Общая характеристика ООП**

На рецензию представлена Основная образовательная программа высшего образования со следующими структурными элементами:

- текстовая часть ООП,
- рабочий учебный план,
- график учебного процесса,
- рабочие программы учебных дисциплин,
- программы учебных и производственных практик,
- программа ГИА,
- фонды оценочных средств.

В ООП заявлены два типа задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, коммуникативный. Данные типы задач имеют содержательное уточнение задачами и объектами профессиональной деятельности.

Следующие виды профессиональной деятельности полностью соответствуют профилю ООП **«Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти»**:

административно-управленческая и офисная деятельность;  
деятельность государственных и муниципальных органов,  
деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основная образовательная программа составлена с включением трех профессиональных стандартов:

08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г., регистрационный № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177).

Данный стандарт зафиксирован в организационно-управленческом виде деятельности и нашел свое отражение в профессиональных компетенциях:

ПК-1. Способен разработать мероприятия по воздействию на социальные риски в разрезе отдельных видов и произвести оценку их социальных последствий;

08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г., регистрационный № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210).

Данный стандарт зафиксирован в организационно-управленческом виде деятельности и нашел свое отражение в профессиональной компетенции:

ПК-2. Способен организовать взаимодействие заинтересованных сторон по вопросам планирования и обоснования закупок;

07.004 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г., регистрационный № 416н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г., регистрационный № 46898).

Данный стандарт зафиксирован в организационно-управленческом виде деятельности и наше свое отражение в профессиональных компетенциях:

ПК-7. Способен организовать документооборот в структурном подразделении органов государственной власти и местного самоуправления.

Кроме этого, используются Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Требования данных справочников к компетенции выпускников зафиксированы в коммуникативном виде деятельности и нашли свое отражение в профессиональных компетенциях:

ПК-3. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-4. Способен участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие органов власти с населением;

ПК-5. Способен принимать участие в планировании, подготовке и проведении PR-кампаний и PR-мероприятий;

ПК-6. Способен создавать PR- и/или коммуникационные продукты, направленные на формирование благоприятного имиджа услуг, предлагаемых органами исполнительной власти для населения.

Заявленные типы задач профессиональной деятельности и все профессиональные компетенции соответствуют профилю ООП, а также потребностям региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в области профессиональной деятельности:

- в сфере управления документацией организации;
- в сфере управления рисками;
- в сфере публичного управления.

При разработке ООП были включены рекомендации о включении в содержание рабочих учебных дисциплин следующих групп и видов профессиональной деятельности служащих государственно-муниципального управления:

- выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;
- организация документирования управленческой деятельности в организации;
- составление планов и обоснование закупок;
- осуществление процедур закупок.

Эти рекомендации нашли отражение в содержании следующих учебных дисциплин и практик:

- «Основы права и антикоррупционного поведения»,
- «Организационно-управленческие решения»,
- «Финансовое планирование и бюджетирование»,
- «Социология управления»,
- «Система государственного и муниципального управления»,
- «Государственные и муниципальные закупки»,
- «Информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления».

## **2. Описание и оценка структуры ООП**

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть (первая, зафиксированная в учебном плане под кодом Б1 Дисциплины (модули), состоит из дисциплин, имеющих теоретико-методологическое значение для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника бакалавриата.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин, которые нацелены на формирование универсальных и профессиональных компетенций. В учебном плане эта часть имеет фиксацию кодом, отражающим право выбора для студента (к примеру: Б1.В.ДВ.1 / Б1.В.ДВ2).

Вторая часть учебного плана (Б.2 Практика) отражает варианты учебных и производственных практик.

Третья часть учебного плана (Б.3 ГИА) фиксирует государственную итоговую аттестацию: подготовку к процедуре защиты и саму защиту выпускной квалификационной работы.

В учебный план внесены два факультатива (в разделе ФТД. Факультативы), которые нацелены на формирование универсальной компетенции.

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти».

В процессе изучения дисциплин, включенных в учебный план подготовки бакалавров, могут быть сформированы УК и ОПК, зафиксированные в образовательном стандарте, и ПК, заявленные в профессиональных стандартах.

В Основную профессиональную программу включены следующие практики:

Ознакомительная практика (учебная),

Ознакомительная практика (организационно-управленческая),

Преддипломная практика (производственная).

Содержание практик и заданий на практику соответствует видам профессиональной деятельности. Имеются договора о сотрудничестве с организациями, профиль деятельности которых соответствует профилю ООП.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

Оценочные средства разработаны на основе нормативной и методической документации для разработки и применения оценочных средств: П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования»; Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов П 1.03.10 -2016; Шаблон Фонда оценочных средств.

Имеются в наличии оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, по практикам, по государственной итоговой аттестации. Оценочные средства позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ООП.

Темы курсовых работ и выпускных квалификационных работ соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ООП.

### **4. Общее заключение**

ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти» соответствует современному уровню развития науки и образования.

ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти» соответствует основным

требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

**Первый заместитель  
руководителя аппарата Губернатора  
Саратовской области – начальник  
управления кадровой политики  
и государственной службы  
Правительства Саратовской области**



**А.О. Пролеткин**