

Модуль 1. Система государственного управления

Цели модуля: формирование представления о специфике и сущности системы государственного управления, а также формирование навыков осуществления профессиональной деятельности на основе норм конституционного, административного и служебного права, навыков применения методов и инструментов государственного управления.

Задачи модуля:

- сформировать представление о принципах, методах, инструментах государственного управления, о содержании и инструментах реформ в сфере государственного управления;
- сформировать умение применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, определять перечень инструментов правового регулирования конкретной ситуации в деятельности органов власти;
- сформировать представление о методологии разработки и реализации государственной политики, навыки применения в деятельности органов государственной власти программно-целевого подхода.

В результате освоения программы обучающийся должен владеть навыками анализа, толкования и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, формировать набор инструментов правового регулирования конкретной ситуации в деятельности органов власти.

В результате освоения программы обучающийся должен знать теоретические, правовые и организационные основы государственного управления.

Тема 1. Теоретико-методологические основы государственного управления.

Тема 2. Организация законодательной власти в РФ.

Тема 3. Институт Президента в РФ: особенности организации.

Тема 4. Организация системы исполнительной власти в РФ.

Тема 5. Судебная власть в РФ.

Тема 6. Эффективность государственного управления.

Модуль 2. Региональное управление

Цели модуля: изучение правовых и организационных основ регионального управления.

Задачи модуля:

- изучить правовое регулирование регионального управления;
- изучить организационные и финансово-экономические основы регионального управления;
- изучить общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации;

- сформировать представление о системе, механизмах, формах, методах и инструментах регионального управления.

В результате освоения программы обучающийся должен владеть: навыками организационной деятельности; разработки и экспертизы, применения норм регионального законодательства.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь: свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации; проектировать организационные действия; применять инструменты современного менеджмента в системе регионального управления.

В результате освоения программы обучающийся должен знать: основы правового регулирования регионального управления; общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 1. Регион как социально-экономическая система.

Тема 2. Правовое регулирование регионального управления.

Тема 3. Организация деятельности законодательного органа государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Высшее должностное лицо государственной власти субъекта Российской Федерации: организационно-правовой статус.

Тема 5. Организация деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 6. Судебная власть субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Органы особой компетенции субъекта Российской Федерации.

Тема 8. Формы участия населения в осуществлении регионального управления.

Тема 9. Ассоциации и союзы субъектов РФ.

Тема 10. Оценка эффективности деятельности органов государственной субъектов Российской Федерации.

Модуль 3. Местное самоуправление

Цели модуля: формирование навыков осуществления профессиональной деятельности на основе норм конституционного, административного, служебного и муниципального права, навыков применения методов и инструментов муниципального управления.

Задачи модуля:

- сформировать представление о принципах, методах, инструментах муниципального управления, о содержании и инструментах реформ в сфере муниципального управления,

- сформировать умение применять нормы конституционного, административного, служебного и муниципального права в профессиональной деятельности, определять перечень инструментов правового регулирования конкретной ситуации в деятельности органов местного самоуправления,

- сформировать представление о методологии разработки и реализации муниципальной политики.

В результате освоения программы обучающийся должен владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе норм конституционного, административного и служебного права.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь: применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной

деятельности, формировать набор инструментов правового регулирования конкретной ситуации в деятельности органов власти.

В результате освоения программы обучающийся должен знать: теоретические, правовые, организационные, финансовые и экономические основы муниципального управления.

Тема 1. Основные теории и концепции местного самоуправления.

Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт организации местного самоуправления.

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления.

Тема 5. Органы местного самоуправления: понятие, виды, компетенция.

Тема 6. Организация деятельности органов местного самоуправления.

Тема 7. Финансовая основа местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления.

Тема 9. Формы прямого волеизъявления граждан и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 10. Организация межмуниципального сотрудничества.

Модуль 4. Государственная и муниципальная служба

Цели и задачи модуля: освоение правовых и организационных основ организации государственной и муниципальной службы, сущности служебной деятельности как публично-правового института гражданского общества, формирование системного представления о целях и задачах государственной и муниципальной службы; раскрытие особенностей прохождения государственной и муниципальной службы, как профессиональной деятельности, выделение тенденции развития государственной и муниципальной службы.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать: основы социально-правового статуса государственного и муниципального служащего; тенденции развития законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; организационно-правовые основы системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

уметь: принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; использовать инновационные технологии для решения управленческих задач;

владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками обобщать и критически оценивать результаты преобразований в систему государственной и муниципальной службы Российской Федерации, разрабатывать адекватные меры по решению научных проблем развития государственной и муниципальной службы.

Тема 1. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности

Тема 2. Система государственной службы Российской Федерации

Тема 3. Должности государственной гражданской службы: классификация и квалификационные требования

Тема 4. Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе

Тема 5. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Тема 6. Особенности поступления и прохождения государственной и муниципальной службы

Тема 7. Запреты и гарантии на государственной гражданской службе. Система социальной защиты государственных гражданских служащих

Тема 8. Мотивационные механизмы на государственной и муниципальной службе

Тема 9. Этика государственной и муниципальной службы

Тема 10. Особенности организации работы государственных и муниципальных служащих с обращениями граждан

Модуль 5. Основы управления городом

Цели и задачи модуля: является формирование способности использовать современные методы управления проектом в системе управления городским развитием, формирование знания методов управления проектом, формирование умения анализировать последствия и риски реализации проектов в деятельности органов местного самоуправления, формирование навыков применения методов управления проектами в деятельности органов местного самоуправления.

По завершении освоения модуля обучающийся должен:

знать: основы, инструменты, формы и методы управления городом;

уметь: оценивать эффективность деятельности, анализировать последствия и риски реализации проектов в деятельности органов городского управления;

владеть: навыками применения методов управления органами городского управления.

Тема 1. Теории и концепции происхождения города

Тема 2. Отечественный опыт организации городского управления

Тема 3. Современный город: понятие, виды, правовые основы управления

Тема 4. Организация управления городским хозяйством

Тема 5. Программно-целевые методы управления городом

Тема 6. Организация деятельности органов городского управления

Тема 7. Открытый город

Тема 8. Городской брендинг

Модуль 6. Экономика города

Цели и задачи модуля: формирование способности использовать современные методы управления проектами развития городской экономики, направленные на своевременное получение качественных результатов, знаний современных методов управления проектами развития городской экономики; умений анализировать состояние и тенденции развития экономики города с целью разработки и управления реализацией проектов; освоение навыков выбора методов повышения эффективности и результативности реализации проектов развития отраслей и сфер экономики города.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать: инструменты и методы управления экономикой города;

уметь: анализировать последствия и риски реализации проектов в деятельности органов власти в сфере городской экономики;

владеть: навыками применения методов управления проектами в сфере экономики города.

Тема 1. Сущность и функции городской экономики

Тема 2. Структура городской экономики

Тема 3. Управление финансами города

Тема 4. Ресурсы развития городской экономики

Тема 5. Основы проектного управления развитием экономики города

Тема 6. Муниципальный маркетинг

Тема 7. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Тема 8. Обеспечение устойчивого развития территории города

Модуль 7. Формы общественного самоуправления

Цели и задачи модуля: формирование способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; представления о правовой основе, принципах, методах, инструментах, формах и органах общественного самоуправления, принципах распределения полномочий между участниками публичных отношений; умения разбить работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение, находить способы повышения эффективности деятельности органов общественного самоуправления; навыков распределять нагрузку с учетом возможностей каждого члена группы, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования при организации общественного самоуправления.

По завершении освоения модуля обучающийся должен:

знать: теоретические, правовые, организационные, финансово-экономические основы форм общественного самоуправления, принципы распределения полномочий между участниками публичных отношений;

уметь: классифицировать формы общественного самоуправления, разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение;

владеть: навыками организации форм общественного самоуправления, распределять нагрузку с учетом возможностей каждого члена группы.

Тема 1. Формы общественного самоуправления: понятие, принципы, функции

Тема 2. Территориальное общественное самоуправление: понятие и общая характеристика

Тема 3. Правовая основа территориального общественного самоуправления

Тема 4. Органы территориального общественного самоуправления: виды, полномочия, формы и методы деятельности

Тема 5. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с населением и органами местного самоуправления

Тема 6. Финансово-экономическая основа территориального общественного самоуправления

Тема 7. Ассоциации и союзы территориального общественного самоуправления

Тема 8. Брендирование территориального общественного самоуправления

Тема 9. Институт старост сельских населенных пунктов

Тема 10. Проблемы и перспективы развития форм общественного самоуправления в России

Модуль 8. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Цели и задачи модуля: формирование навыков осуществления профессиональной деятельности на основе норм права, навыков применения методов и инструментов государственного и муниципального управления в зарубежных странах, а также способности к описанию внешней политики зарубежных стран с учетом специфики их взаимоотношений с Россией; формирование представления о принципах, методах, инструментах государственного и муниципального управления в зарубежных странах; освоение содержания реформ в сфере государственного и муниципального управления в зарубежных странах; формирование умения применять нормы конституционного, административного, служебного и муниципального права в профессиональной деятельности, определять перечень инструментов правового регулирования конкретной ситуации в деятельности органов государственного управления и органов местного самоуправления в зарубежных странах; формирование представления о методологии разработки и реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах.

В результате освоения программы обучающийся должен владеть

В результате освоения модуля обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

знать: основные направления внешней политики ведущих акторов мировой политики; роль и цели участия ведущих акторов мировой политики в различных международных организациях; особенности их дипломатии и взаимоотношений с Россией;

уметь: демонстрировать знание основных направлений внешней политики ведущих акторов мировой политики; демонстрировать знание роли ведущих акторов мировой политики в международных организациях; демонстрировать знание основных направлений внешней особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией;

владеть: навыками ориентирования в основных направлениях внешней политики ведущих акторов мировой политики; навыками свободного ориентирования в основных направлениях внешней политики ведущих акторов региона; особенностях их дипломатии и взаимоотношениям с Россией.

Тема 1. Институты государственной власти в зарубежных странах

Тема 2. Организация деятельности органов местного самоуправления в зарубежных странах

Тема 3. Технологии государственного и муниципального управления: отечественный и зарубежный опыт

Тема 4. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом

Тема 5. Зарубежный опыт мотивации труда государственных и муниципальных служащих

Тема 6. Антикоррупционная политика в органах государственного и муниципального управления в Российской Федерации и в зарубежных странах

Модуль 9. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления

Цели и задачи модуля: формирование навыков разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, оценки принимаемых управленческих решений с точки зрения действующего законодательства; формирование представления об особенностях нормативно-правового регулирования сферы государственного и муниципального управления; формирование умения правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; формирование навыков оценивания управленческих решений с точки зрения действующего законодательства.

В результате освоения модуля обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

знать: особенности правового регулирования сфер деятельности органов государственного и муниципального управления;

уметь: правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

владеть: навыками оценивания управленческих решений с точки зрения действующего законодательства.

Тема 1. Нормотворчество как форма реализации государственной и муниципальной власти

Тема 2. Региональное законодательство о местном самоуправлении

Тема 3. Место и роль подзаконных актов в нормотворчестве

Тема 4. Теоретические основы законодательного процесса в субъектах РФ

Тема 5. Муниципальное нормотворчество

Тема 6. Юридическая техника

Тема 7. Особенности разработки административных регламентов

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов

Модуль 10. Документационное обеспечение управления

Цели и задачи модуля: формирование навыков работы с документами, применения технологий документирования управленческой информации, ее хранения, защиты и уничтожения; формирование системного представления о современном состоянии и направлениях развития документационного обеспечения управления, о требованиях к процессам документирования и организации работы с документами, правил ведения деловой переписки; формирование умений применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; формирование практических навыков в сфере документационного обеспечения управления, способности адаптации полученных знаний к конкретным практическим ситуациям и использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате изучения модуля обучающийся должен:

знать: основные правила работы с управленческими документами, ведения переговоров и деловой переписки;

уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления;

владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 1. Роль документационного обеспечения управления

Тема 2. История документационного обеспечения управления

Тема 3. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

Тема 4. Требования к управлению документами

Тема 5. Реквизиты документа

Тема 6. Системы документации

Тема 7. Основы деловой корреспонденции

Тема 8. Организация документооборота

Тема 9. Формирование и хранение дел

Тема 10. Электронный документооборот