



Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

25

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

П 1.33.02 – 2008

Саратов 2008

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО Комиссией по разработке Положения, созданной приказом ректора Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского от 21.12.2007 г. № 762-В.

2 ИСПОЛНИТЕЛИ: руководитель разработки – Захарова Т.Г.  
исполнители – члены комиссии.

3 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СГУ, протокол № 3 от 19.02.2008 г.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 20. 02. 2008 № 99-В

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20. 02. 2008

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.

Настоящее Положение определяет статус и структуру Института истории и международных отношений государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Институт), его основные задачи и функции, права и обязанности руководителя Института. Положение разработано на основе федеральных Законов "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Инструктивного письма № 16 от 13.05.94 г. Госкомвза Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет).

## **1. Общие положения**

1.1. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим в рамках уставной деятельности высшего учебного заведения автономную образовательную и научную деятельность. Под автономностью понимается самостоятельность Института в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Университета.

Институт осуществляет на основе бюджетного и внебюджетного финансирования подготовку специалистов с высшим образованием (бакалавр, специалист, магистр) и научных кадров (послевузовское образование) по профильным специальностям в соответствии с лицензией Министерства образования Российской Федерации на право ведения Университетом образовательной деятельности, занимается научной и производственной деятельностью, решает проблемы совершенствования учебной, методической, научной и воспитательной деятельности.

1.2. Институт не является юридическим лицом. По решению Учёного Совета Университета и на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, Институту могут быть переданы отдельные полномочия юридического лица, в том числе, на осуществление самостоятельной финансовой деятельности. Институт может иметь расчетный или лицевой счет и иметь отдельный баланс. Институт имеет свой штамп, бланки со своей эмблемой, круглую печать, эскиз которой утверждается ректором Университета.

1.3. Институт создан по решению Учёного совета Университета в соответствии с пунктами 1.7, 5.5.9 Устава Университета, на основании приказа ректора № 762-В от 21.12.2007 г. на базе исторического факультета и является его полным правопреемником. Институт осуществляет подготовку специалистов по нескольким специальностям и направлениям высшего профессионального образования. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован решением Учёного совета Университета.

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, федеральными Законами "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями органов управления Университетом, а также настоящим Положением.

## **2. Структура института**

2.1. Структура Института определяется Учёным советом Института, Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

2.2. В состав Института входят кафедры, лаборатории, музеи, центры, мастерские и другие учебные и научные подразделения, участвующие в реализации основных образовательных программ по направлениям и специальностям Института, осуществляющие научные и научно-методические исследования, занимающиеся воспитательной работой со студентами Университета.

2.3. Структура и численность профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала подразделений Института, штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

2.4. Перечень направлений и специальностей, реализуемых в Институте, определяется Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

### **3. Основные задачи института**

3.1. Основными задачами Института как структурного подразделения Университета являются:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ высшего профессионального образования;
- реализация программ подготовки второго высшего и дополнительного профессионального образования;
- реализация образовательных программ послевузовского образования, подготовка научных кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- переподготовка и повышение квалификации преподавателей и сотрудников, участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профилю Института;
- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью Института по подготовке специалистов;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законам Российской Федерации;
- осуществление иной финансово-хозяйственной и договорной деятельности, не противоречащей Уставу Университета, в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора Университета.

### **4. Функции и основные направления деятельности Института**

4.1. Основными функциями и направлениями деятельности Института являются:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям Института, а также подготовка научных кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- организация фундаментальных и прикладных научных исследований

преподавателями, сотрудниками, аспирантами, соискателями Институтских кафедр и других подразделений;

- организация научно-методического и организационно-методического обеспечения учебного процесса по направлениям и специальностям Института, проведение учебных и производственных практик студентов;

- разработка и внедрение в учебный процесс инновационных учебных программ, учебных курсов, спецкурсов, спецсеминаров применительно к задачам и особенностям деятельности Института;

- создание научных и творческих коллективов по наиболее актуальным направлениям научно-педагогической, научной и просветительской деятельности;

- установление научных контактов, заключение научно-образовательных договоров, создание научно-образовательных проектов и программ совместно с другими подразделениями Университета, а также профильными научно-образовательными учреждениями России и других государств;

- содействие работникам Института в издании научных трудов, учебников, учебных пособий, справочной, словарной, методической, научно-популярной литературы;

- осуществление воспитательной работы со студентами;

- осуществление социальной работы со студентами, аспирантами, преподавателями и сотрудниками;

- проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Университет, проведение мониторинга по трудуоустройству выпускников Института;

- развитие материально-технической базы Института с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллективов кафедр;

- выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач Университета, определяемых Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректора Университета, доверенностью, выданной ректором Университета.

## **5. Управление Институтом**

5.1 Институт возглавляет директор. Директор Института назначается приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Института, имеющих опыт руководящей работы и стаж преподавательской работы не менее пяти лет, а также ученую степень и звание, как правило, доктора наук и профессора. Директор назначается на основе трудового договора. Трудовой договор с директором может быть расторгнут досрочно приказом ректора по основаниям, предусмотренным договором и трудовым законодательством. Директор подчиняется непосредственно ректору Университета и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных ему Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором. Директор Института согласует свою деятельность с проректорами Университета и руководителями других подразделений вуза.

5.2. Заместители директора Института назначаются ректором по представлению директора Института из числа преподавателей Института, их должностные обязанности утверждаются ректором Университета. При численности студентов Института свыше 1000 человек функции заместителя директора Института могут осуществляться на постоянной штатной основе. Заместителям директора, исполняющим обязанности не на штатной основе, устанавливается надбавка, размер которой определяется директором Института и утверждается ректором Университета. Заместители Директора Института курируют вопросы учебной, научной, методической, воспитательной, социальной работы, международной и другой деятельности.

5.3. Директор Института освобождается от должности приказом ректора Университета:

- по собственному желанию;
- по соглашению сторон;
- по истечении срока действия трудового договора;
- по другим причинам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и условиями трудового договора.

5.4. Директор осуществляет оперативное руководство Институтом непосредственно и через своих заместителей, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Института. Кафедры и другие подразделения Института функционируют в соответствии с Уставом Университета и действующими в

Университете Положениями.

5.5. Общее руководство деятельностью Института осуществляется выборный представительный орган - Ученый совет Института, избираемый на конференции научно-педагогических работников Института. Деятельность Ученого совета Института определяется соответствующим Положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

5.6. Состав Ученого совета Института формируется и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об Учёном Совете.

5.7. Основным структурным подразделением Института является кафедра. Образование, реорганизация, переименование и упразднение кафедры, штатное расписание, направленность образовательной и научной деятельности кафедры осуществляется в соответствии с Университетским Положением о кафедре. Возглавляет кафедру заведующий, избираемый Ученым советом Университета в порядке, определенном Уставом Университета.

5.8. Другие структурные подразделения Института создаются по решению Учёного Совета Университета приказом ректора. Структурные подразделения Института функционируют на основании специальных Положений, принимаемых Учёным Советом Университета и утверждаемых приказом ректора.

5.9. Должностной оклад, надбавки и доплаты работникам Института определяются по представлению директора Института и утверждаются ректором Университета с учетом нормативов для работников высшей школы. За увеличение объема работы устанавливаются надбавки из внебюджетных средств Института.

## **6. Права, обязанности и ответственность директора Института**

### **6.1. Директор имеет право:**

- запрашивать у руководителей и сотрудников структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий Института;
- требовать от руководителей структурных подразделений Института,

заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснения по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- вносить на рассмотрение ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Института;
- участвовать в заседаниях кафедр, на которых рассматриваются вопросы учебной, методической, научной и воспитательной деятельности;
- контролировать состояние документации в структурных подразделениях Института и на кафедрах Института;
- самостоятельно распоряжаться частью определяемых Учёным Советом Института внебюджетных средств, получаемых Институтом за подготовку студентов, обучающихся на договорной основе, и выполнение иных работ;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работающими и обучающимися в Институте;
- по доверенности, выданной ректором Университета, осуществлять действия, относящиеся к передаваемым Институту отдельным полномочиям юридического лица, в том числе, по ведению самостоятельной финансовой и иной деятельности;
- вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

#### 6.2. Директор обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития Института, планировать его работу на учебный год и на перспективу;
- руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой Института в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета, а также в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета;
- осуществлять контроль за деятельностью заместителей директора, заведующих кафедрами, руководителей подразделений Института;

- обеспечивать исполнение решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Учёного совета Института;
- контролировать готовность учебно-методических комплексов к началу учебного года;
- организовывать работу Ученого совета Института и научно-методической комиссии Института и осуществлять контроль за их деятельностью, проводить научные и учебно-методические конференции и семинары;
- принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава подразделений, вносить предложения по кадровому составу подразделений в ректорат Университета;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- представлять ректору предложения о структуре и штатном расписании структурных подразделений Института, о должностных инструкциях разных категорий сотрудников Института, об изменениях в Положении об Институте, кафедре и других структурных подразделениях Института;
- координировать работу кафедр Института и Университета по реализации образовательных программ высшего профессионального образования;
- осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины в Институте;
- утверждать расписание учебных занятий и экзаменационных сессий в Институте;
- обеспечивать сохранность и пополнение материальной базы, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр Института, анализировать ее выполнение;
- обеспечивать повышение квалификации преподавателей и сотрудников;
- курировать назначение студентам, аспирантам и докторантам академических, социальных и именных стипендий;
- обеспечивать организацию и проведение аттестации, аккредитации и лицензирования специальностей и направлений Института;
- входить в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников Института, а также в состав Центральной приёмной комиссии

Университета;

- координировать деятельность структурных подразделений и кафедр Института и Университета при разработке учебных планов и программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать связь с профильными вузами с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- руководить работой Учёного совета Института, являясь по должности председателем Учёного совета Института;
- отчитываться ежегодно перед Ученым советом Института и Университета о своей работе;
- заниматься вопросами приема студентов на 1 курс по специальностям и направлениям Института, вести профориентационную работу, принимать участие в разработке и проведении рекламных кампаний через средства массовой информации, в проведении Дней открытых дверей и других мероприятий Института;
- осуществлять анализ эффективности внебюджетной деятельности Института и определять пути привлечения дополнительных источников финансирования Института;
- заниматься вопросами организации досуга и отдыха студентов и сотрудников;
- принимать участие в заседаниях ректората;
- представлять Институт в Учёном совете Университета;
- обеспечивать эффективное исполнение полномочий, предоставленных Институту на основании доверенности ректора Университета.

### 6.3. Директор несет ответственность за:

- реализацию основных образовательных программ в соответствии с Федеральным образовательным государственным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников во время образовательного процесса;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;

- искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация контроля и оценка деятельности Института**

7.1. Организация контроля за деятельностью Института и ее оценка осуществляются в следующих формах:

- отчет директора о деятельности Института на заседаниях Ученых советов Института и Университета;
- предоставление информации о текущей деятельности Института по запросу ректора, проректоров или руководителей управленческих структур Университета;
- предоставление информации о деятельности Института для подготовки отчётов в вышестоящие организации, курирующие деятельность Университета.

7.2. Проверка деятельности Института осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а также решением Учёного Совета Университета. Оценка деятельности Института определяется ректором и Учёным Советом Университета.

7.3. Итоги проверки деятельности Института находят отражение в развёрнутых приказах ректора и постановлениях Учёного совета Университета.

7.4. Изменения и дополнения в Положение об Институте принимаются решением Учёного Совета Университета и утверждается приказом ректора.

Проректор  
по учебно-методической работе

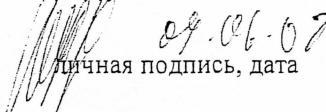
 10.06.08 Е.Г. Елина  
личная подпись, дата

Директор ИИиМО СГУ

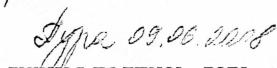
 20.06.08 В.Н. Данилов  
личная подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

 09.06.08 В.В. Курдюков  
личная подпись, дата

Нормоконтроль,  
инженер по стандартизации

 09.06.2008 Е.Н. Пура  
личная подпись, дата