Ректору СГУ,

Проф., д. геогр. н.

А.Н. Чумаченко

**Служебная записка**

Прошу Вас разрешить проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(структурное подразделение)\_\_\_\_\_\_ в актовом зале \_\_\_\_\_\_\_(корпус\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СГУ \_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года с \_\_\_(время)\_\_\_\_  до \_\_\_(время)\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ответсвенный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата

Проректору по безопасности

Мухоеду С.А.

**Служебная записка**

Прошу Вас разрешить проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(структурное подразделение)\_\_\_\_\_\_ в актовом зале \_\_\_\_\_\_\_(корпус\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СГУ \_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года с \_\_\_(время)\_\_\_\_  до \_\_\_(время)\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ответсвенный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата

Директору

Студенческого клуба СГУ

Пинхасику С.А.

**Служебная записка**

Прошу Вас предоставить актовый зал \_\_\_\_\_\_\_(корпус\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СГУ \_\_\_\_\_ (дата)\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года с \_\_\_(время)\_\_\_\_  до \_\_\_(время)\_\_\_\_ дляпроведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название мероприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_(структурное подразделение)\_\_\_\_\_\_.

Для проведения мероприятия необходимы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 микрофона, стол, 4 стула, экран\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ответсвенный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата