МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Кафедра менеджмента и маркетинга

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент

Саратов 2018

УДК 005 (072.8)
ББК 65.290-2я73

Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы магистра для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент / сост. Дорофеева Л.И., Леванова Л.Н. С.45

Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы магистра подготовлено в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования. В основе пособия лежит положение о магистратуре П.1.03.07 -2015, стандарт СТО 1.04.01-2012 СГУ «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления», П1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ».

Пособие предназначено для студентов 1-3 курсов направления 38.04.02 Менеджмент, обучающихся на экономическом факультете СГУ, а также для профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента и маркетинга.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи магистерской работы	4
2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	5
3	Задание на выпускную квалификационную работу и календарный график выполнения магистерской работы	9
4	Структура и содержание магистерской работы	10
5	Руководитель магистерской работы	18
6	Правила оформления выпускной работы	20
7	Структура и содержание документов для допуска выпускной квалификационной работы к защите	27
8	Порядок проведения защит выпускных квалификационных работ	32
9	Приложения	
10	Приложение А Форма заявления студента на утверждение темы магистерской работы	35
11	Приложение Б Форма задания на выпускную квалификационную работу	36
12	Приложение В Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы	37
13	Приложение Г Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	38
14	Приложение Д Примеры библиографического описания ссылок	39
15	Приложение Ж Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников	39
16	Приложение И Образец оформления последнего листа выпускнойквалификационной работы	40
17	Приложение К Пример резюме на выпускника	41
18	Приложение Л Отзыв научного руководителя	42
19	Приложение М Примерная структура доклада на защите	43
20	Приложение Н Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	44
21	Приложение П Справка о результатах внедрения решений, разработанных в магистерской работе студентом	45

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в течение всего периода обучения (научно-исследовательская работа магистра) и представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр.

Магистерская ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Магистерская ВКР носит научно-исследовательский характер, является самостоятельным исследованием актуальных проблем в различных областях менеджмента. Магистерская ВКР относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит поиск новых решений или моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить доказательством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, логично аргументировать и защищать свою точку зрения.

Работа над магистерской ВКР начинается с выбора темы и продолжается на протяжении всего срока обучения в магистратуре. Она организуется в соответствии с планом-графиком научно-исследовательской работы магистранта, который разрабатывается в первом семестре и утверждается заведующим кафедрой менеджмента и маркетинга. Содержание и формы научно-исследовательской работы в семестрах, учебной и производственной практик должны тематически соответствовать теме магистерской работе и ее отдельным разделам.

Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания магистранта, получить опыт применения этих знаний при решении конкретных научных и прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, повышения уровня его исследовательской культуры;
- определить степень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС и уровень готовности выпускника магистерской программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Магистерская ВКР предполагает:

- постановку задач исследования;
- анализ современного состояния рассматриваемого вопроса с обоснованием актуальности темы, ее новизны;
- выполненных теоретических и расчетно-практических исследований;
- обобщения полученных результатов и формулировку выводов и конкретных рекомендаций на основе этих результатов;
- обоснование эффективности внедрения предполагаемого результата.

Основная задача магистранта при защите ВКР – продемонстрировать уровень своей научной квалификации и, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ, а также сроки их выполнения разрабатываются и утверждаются на выпускающей кафедре (кафедре менеджмента и маркетинга). Темы магистерских работ на кафедре разрабатываются исходя из того, что тип магистерской выпускной квалификационной работы – проектно-исследовательский, то есть когда решается управленческая проблема конкретной экономической системы (предприятия, отрасли).

Магистерская ВКР является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он ее понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует степень его первоначальной научной зрелости и профессиональную компетентность.

Магистр при выборе темы должен обозначить проблему исследования. Проблема возникает, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате появления новых знаний или возникновения противоречий между теорией и практикой. Правильная постановка и ясная формулировка проблемы исследования в большой степени определяют стратегию исследования и направление научно-практического поиска. Сформулировать проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного в выбранной магистрантом

области исследования. Таким образом, тема выпускной квалификационной работы – это предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и являющийся содержанием работы.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме с учетом профиля магистерской программы. На выбор темы и объекта исследования может оказывать степень вовлеченности магистранта в решение определенного круга проблем по месту работы (например, низкая эффективность продаж или качества товара, производства, информационного обеспечения, низкий уровень инновационности или конкурентоспособности организации, экономической безопасности, управления человеческими ресурсами и т.д.), а также тема выпускной квалификационной работы на предыдущем этапе образования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует также руководствоваться возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы для конкретного предприятия, что подтверждается заказом предприятия на разработку выпускной квалификационной работы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки и по согласованию с кафедрой менеджмента и маркетинга.

Тема выпускной работы должна определяться в начале магистерской подготовки и закрепляться в индивидуальном плане магистранта.

Примерная тематика магистерских ВКР представлена ниже:

1. Проектирование системы коммуникаций как фактора профилактики конфликтов в корпоративной организации.
2. Управление процессами социализации персонала в корпоративной организации.
3. Социализация индивида в организации.
4. Развитие процессов социализации и карьеры в корпоративной организации.
5. Корпоративная культура как ресурс повышения эффективности организации.
6. Выбор модели организационного поведения.
7. Совершенствование системы управления конфликтами в организации.
8. Проектирование контрольных систем в организации.
9. Управление изменениями в корпоративной организации.
10. Проектирование системы принятия управленческих решений в организации.
11. Совершенствование технологии управления в корпоративной организации.

12. Применение процессуальных теорий мотивации в формировании эффективного поведения работников организации.
13. Применение содержательных теорий мотивации в формировании эффективного поведения работников организации.
14. Формирование и развитие системы корпоративного управления акционерного общества.
15. Институциональные аспекты корпоративного управления.
16. Управление капитализацией корпорации и ценностно-ориентированный менеджмент.
17. Повышение сбалансированности интересов участников корпоративных отношений.
18. Совершенствование системы корпоративного управления в государственных корпорациях.
19. Совершенствование системы корпоративного управления в группе компаний.
20. Совершенствование механизмов разрешения корпоративных конфликтов.
21. Управление корпоративными рисками в организации.
22. Повышение устойчивости корпоративных финансов
23. Реализация дивидендной политики корпорации: механизмы и противоречия.
24. Повышение эффективности совета директоров как внутреннего механизма корпоративного управления.
25. Формирование системы мотивации менеджеров высшего звена в отечественных корпорациях.
26. Формирование системы оценки совета директоров в компании.
27. Формирование системы оценки руководителей высшего звена в корпорации
28. Развитие института корпоративного секретаря в отечественных корпорациях.
29. Формирование системы корпоративного контроля в корпорациях.
30. Обеспечение экономической безопасности компании.
31. Совершенствование корпоративной транспарентностью или управление информационной политикой корпорации.
32. Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами в корпорации
33. Управление корпоративной социальной ответственностью
34. Благотворительность как важнейший компонент корпоративной социальной ответственности.

35. Модернизация внутренней корпоративной социальной ответственности.
36. Формирование нефинансовой отчетности в корпорации.
37. Формирование персональной корпоративной социальной ответственности персонала в корпорации
38. Проектирование целей и организационной структуры управления корпорацией
39. Управление маркетинговой стратегией корпорации
40. Разработка стратегии конкурентоспособности корпорации
41. Стратегия социального и профессионального развития персонала: воспитание корпоративного мышления
42. Рационализация системы стратегического планирования корпорации
43. Повышение эффективности стратегического планирования в корпорации
44. Разработка модели формирования портфельных стратегий корпорации
45. Концепция цепочки ценности как методологическая основа стратегического выбора корпорации
46. Использование методов сценарно-стратегического анализа и планирования в управлении корпорацией
47. Вертикальная интеграция в контексте рассмотрения моделей корпоративного управления
48. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard) как инструмент эффективной реализации стратегии корпорации
49. Принятие корпоративных решений в организации
50. Совершенствование корпоративного управления с использованием инструментов контроллинга
51. Реализация проектного управления развитием компании
52. Взаимосвязь организационной культуры и стратегического развития компании
53. Разработка и реализация конкурентной стратегии компании в условиях глобализации
54. Информационное обеспечение процесса стратегического управления компании
55. Сценарное планирование в системе стратегического управления компанией
56. Портфельный анализ в стратегическом планировании компании
57. Стратегическое проектирование организационной структуры компании
58. Разработка политики в области управления проектами компании
59. Формирование системы финансового менеджмента в корпорации

60. Управление проектами инновационного развития в корпорации
61. Управление развитием лидерского потенциала в корпорации
62. Формирование эффективного механизма взаимодействия со стейкхолерами корпорации
63. Управление многонациональным персоналом в транснациональной корпорации
64. Управление взаимодействием в корпорации: властные полномочия и процессы коммуникаций
65. Стиль руководства как фактор успеха в управлении организации.
66. Бизнес-проектирование в корпорации.
67. Управление интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.
68. Система социального развития персонала в условиях организационных изменений в корпорации.
69. Формирование компетентной модели менеджера среднего звена корпорации.
70. Формирование эффективного стиля менеджера корпорации.
71. Роль бизнес-этикета в формировании деловой репутации корпорации.
72. Совершенствование PR-деятельности корпорации в условиях инновационного развития.
73. Формирование антикоррупционных инструментов в реализации стратегии организационного развития корпорации.
74. Формирование коммуникативной стратегии корпорации.
75. Совершенствование адаптационных технологий персонала в корпорации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и (при необходимости) консультанты. Консультант назначается, как правило, при выполнении выпускной квалификационной работы во внешней организации. Научный руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава СГУ или руководящего состава сторонней организации.

После выбора темы её точное название необходимо зарегистрировать в специальном журнале кафедры, написать заявление (приложение А) и получить на кафедре задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б).

3. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.

Задание на выпускную квалификационную работу распечатывается на одном листе с двух сторон (Приложение Б). В задании должны быть указаны название направления, курс, наименование факультета, Ф.И.О. студента, тема выпускной квалификационной работы магистра, научный руководитель, зав.кафедрой, содержание работы, срок представления работы, дата выдачи задания и дата получения задания.

В разделе «Тема работы» указывается полное наименование темы в кавычках.

В разделе «Научный руководитель» указывается должность, учёная степень, учёное звание, инициалы, фамилия, подпись научного руководителя.

В разделе «Содержание работы» указываются структурные элементы и разделы основной части работы.

В разделе «Срок представления работы» указывается срок представления выпускной квалификационной работы в окончательном варианте научному руководителю в согласованные с ним сроки (***за две недели до защиты выпускных работ***).

Кроме задания к выпускной квалификационной работе подшивается «Календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы» (см. Приложение В), который позволяет планировать и контролировать ход выполнения выпускной квалификационной работы. План-график утверждается заведующим кафедрой и включает все этапы и виды работ по подготовке магистерской работы: выбор темы и её утверждение на кафедре, подбор и изучение литературы, сбор, обобщение и анализ исходных данных, составление черновых вариантов выпускной квалификационной работы, её оформление, предзащиту, рецензирование, подготовку к защите.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Общие требования к структуре магистерской работы совпадают с требованиями к работам любого уровня (кандидатским, докторским). Основные структурные элементы работы: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первым листом работы, оформляется по форме, приведённой в Приложении Г.

Содержание (оглавление, план) включает в себя названия разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) выпускной квалификационной работы с номерами страниц, с которых начинаются эти элементы. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчинённости.

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей работы.

План выпускной квалификационной работы составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. В процессе написания выпускной работы план может корректироваться или уточняться, однако основная задача, поставленная в работе, в целом должна оставаться неизменной.

Введение

Обязательными элементами введения к выпускной квалификационной работе являются: актуальность темы, степень ее изученности; научная проблема; объект и предмет исследования; цель и задачи; теоретико-методологическая основа; методы исследования; информационная база; научная новизна и положения, выносимые на защиту. Также желательно во введении отразить гипотезы (основную гипотезу); научную и практическую значимость работы; апробацию результатов исследования.

В целом, познакомившись с введением, читатель должен получить представление, чему посвящается работа, на какой теоретической и эмпирической базе она проводилась, что в итоге автор намерен получить, какова ценность его изысканий.

Актуальность магистерских работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается диссертант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Достаточно в пределах одной страницы компьютерного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Актуальность исследования необходимо подтвердить характеристикой степени разработанности темы в отечественной и мировой науке. При этом желательно указать пробелы в теории и/или практике, требующие научных доработок.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования и постановке задач, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Цель исследования формулируется в соответствии с темой диссертационной работы. Формулирование задач обычно делается в форме перечисления (изучить.., определить.., исследовать.., провести.., установить.., обосновать.., выявить.., разработать.. и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав диссертационной работы, а названия

глав «рождаются» именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

После этого необходимо определить объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Предмет – это экономические отношения между субъектами изучаемых процессов или явлений Объект и предмет исследования как категории научно-исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Далее необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации.

Успешность выполнения выпускной квалификационной работы в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в диссертации цели.

Выделяют общие и специальные методы. Общие методы научного исследования в отличие от специальных используются на всем протяжении исследовательского процесса.

К общим методам научного исследования относят:

1. методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Сравнение – один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам. С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Абстрагирование носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении,

фиксировании одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования – это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

Анализ является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. *Синтез* представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое. Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется *исторический метод*. Он используется только там, где, так или иначе предметом исследования становится история объекта.

Метод восхождения от абстрактного к конкретному. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений. Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

К специальным методам научного исследования относят системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, стратегический анализ, методы «дерева целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др. В процессе исследования магистрантам следует максимально применять компьютерные технологии.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

Далее необходимо сформулировать новизну работы, положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Новизна научных положений является важнейшим требованием, предъявляемым к выпускным работам магистров. Научные положения могут

представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии, методы обоснования параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в магистерской диссертации, относятся следующие:

- уточненная формулировка объекта исследования в связи с новыми условиями развития;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- разработка новых стратегий развития;
- разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т. д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т. д.

Для выпускной квалификационной работы магистра достаточно сформулировать 2-3 элемента новизны.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть работы делится на три главы (раздела), каждая из которых насчитывает 2-3 параграфа.

Первый раздел носит общетеоретический характер. На основе изучения имеющейся отечественной и переводной зарубежной научной и специальной литературы по теории и практике анализируемых в диссертационной работе проблем и нормативных материалов дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений магистранта.

Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, выявить исторические аспекты развития. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

Автор работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений нельзя прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Второй раздел имеет аналитический характер. В нем дается управленческая характеристика организации, на материалах которой выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчёты, информация, размещенная на корпоративных сайтах, на страницах информационных агентств, статистическая отчётность и другая служебная документация, изученная студентом.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по её производственной деятельности за последние 3 – 5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых магистром мероприятий.

Третий раздел – практический. В нем магистрант разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, по улучшению его характеристик, экономических показателей. Автор рекомендует применение тех или иных методов, стратегий, тактик, построение алгоритмов и моделей, внедрение технологий и т.д. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованы и носить реальный прикладной характер. Данный раздел должен содержать расчеты возможных затрат и прогнозирование экономических, социальных и других эффектов от предложенных рекомендаций или предположительные расчеты эффективности предложенных мероприятий.

В силу научно-исследовательского характера выпускной квалификационной работы магистра, в каждом из ее разделов должны использоваться важнейшие средства выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста. Данными средствами являются специальные слова и словосочетания, позволяющие отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др.

Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи* с, *вследствие* и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по - (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование системы корпоративного управления АО «Вася и К»*).

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические предложения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы, а также могут быть указаны пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы. В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы; оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления. Выводы и предложения должны быть чёткими, краткими, давать представления о содержании, значимости, обоснованности и эффективности результатов выпускной квалификационной работы магистра.

Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи диссертационной работы полностью выполнены.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской работы (законодательные и нормативные материалы, учебники, учебные и методические пособия, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, статьи из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов). Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Особое внимание следует уделить трудам иностранных авторов, имеющих публикации по данной проблеме.

В списке использованных источников следует привести не менее 50 – 70 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе.

В списке использованной литературы обязательно следует указать и *авторские публикации,* которые были опубликованы магистром (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

В **приложения** можно вынести вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, описания общепринятых методик, вспомогательные расчёты, формы отчётности, распечатки ЭВМ, справки о внедрении. С одной стороны, приложения призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, а с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещаемые в приложения, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (Приложение А). Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с научным руководителем диссертационной работы.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Руководитель магистерской работы обязан:

1. оказать помощь студенту в выборе темы магистерской работы и разработке плана его выполнения;
2. выдать задание на выпускную квалификационную работу;
3. оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
4. дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
5. консультировать студента по выполнению заданий в рамках научно-исследовательской работы (научного семинара);
6. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
7. оказывать помощь магистранту в написании статей и подготовке к научным конференциям;

8. после выполнения выпускной квалификационной работы дать оценку качества её выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв научного руководителя);
9. проводить предзащиту выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к её защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Магистрант должен периодически (по обоюдной договорённости, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность заведующего выпускающей кафедры о возможных отклонениях от утверждённого графика выполнения работы.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и даёт рекомендации к списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески – учитывать или отклонять их по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания, оформление выпускной квалификационной работы полностью несёт он, а не научный руководитель.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны и компоненты новизны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, аргументирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГЭК, если студент не считает его достаточно объективным (Приложение Л).

В отзыве руководитель также отмечает ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы; рекомендует оценку по пятибалльной системе и формулирует утверждение о возможности присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть чёрным, высота цифр, букв и других знаков – размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объём выпускной квалификационной работы магистра – 70 – 80 страниц. Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путём применения разных начертаний шрифтов (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

Повреждения листов, помарки, следы не полностью удалённого прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

Работа должна быть подписана исполнителем. Подпись и дата ставятся исполнителем после списка использованных источников.

Изложение текста

Текст работы должен быть кратким, чётким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований. В работе должны применяться научные и научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной и научно-технической литературе.

Если в работе принята специфическая терминология, то перечень терминов с соответствующими разъяснениями должен быть приведён в структурном элементе «Глоссарий».

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

Если в работе принята особая система сокращения слов и наименований, то их перечень приводят в структурном элементе «Обозначения и сокращения». При этом перед началом перечня указывают: «В работе принята следующая особая система сокращений и наименований:».

Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующих стандартах. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки:».

Построение основной части

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы, после номера раздела точка не ставится. Каждый раздел основной части работы рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы (параграфы), должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки

Наименования структурных элементов «Содержание», «Обозначения и сокращения», Введение, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без подчёркивания. Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов. Недопустимы формулировки заголовков разделов, подразделов или пунктов, идентичные друг другу и названию работы в целом.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа, прописными буквами, полужирным шрифтом. После заголовка разделов ставится отступ в пустую строку. Заголовки подразделов или пунктов следует печатать с абзацного отступа, строчными буквами, за исключением первой, полужирным шрифтом, без точки в конце и подчёркивания. После заголовка подразделов ставится отступ в пустую строку.Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример –

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие, цели и функции управления корпоративными конфликтами в организации

Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Ссылки и сноски

Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведётся арабскими цифрами. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источника не допускаются.

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы) указывают ихномера, например, «в соответствии с разделом 1 настоящей работы» или «в соответствии с 1.3…».

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведённые в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски (подстрочная библиографическая ссылка – ГОСТ 7. 0.5).

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Сноски к данным, представленным в таблице, располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому даётся пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок может вестись отдельно для каждой страницы или быть сквозной внутри раздела (главы).Допускается вместо цифр выполнять сноски звёздочками, но применять не более четырёх звёздочек. Примеры оформления подстрочных сносок приведёны в Приложении Д.

Иллюстрации

К иллюстрациям относятся чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, используя 12 пт.:

Рисунок 1 – Построение инструментария менеджмента

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах Разделов (глав), тогда номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например,

Рисунок 1.1 – Реакции организации на изменения внешней среды

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.2.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «… в соответствии с рисунком 3» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.3» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире, например:

Таблица 2.1 – Модель К. Арджираса «от незрелости к зрелости»

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Рекомендуется применять в таблице 12 шрифт через один интервал. Горизонтальные и

вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Формулы и уравнения

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – экономия, достигнутая за счёт изменения должностного состава, рассчитывается по формуле:

$$Эд.с. = Фз.д. – Фз.п. ,$$

где Фз.д. и Фз.п. – соответственно годовой фонд заработной платы (с начислениями) до и после пересмотра должностной структуры, руб.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причём знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке умножения, применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, … в формуле (7).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (Д. 1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (2.3).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Список использованных источников

Список использованных источников

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Примеры библиографического описания использованных источников приведены в Приложении Ж.

В состав библиографического описания использованного источника входят следующие обязательные области:

- заголовок, содержащий имя лица – автора (Фамилия, инициалы);

- заглавие и сведения об ответственности;
- издание;
- выходные данные;
- физические характеристики;
- серия.

В заголовке, содержащем имя лица, приводят имя одного автора. При наличии двух и трёх авторов, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовок, содержащий имя лица, не применяют. Фамилия автора приводится в начале заголовка и отделяется от имени и отчества (инициалов) запятой.

Область заглавия и сведений об ответственности содержит основное заглавие объекта описания, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющего объектом описания.

Фамилии и инициалы от одного до трёх авторов книг, учебных пособий,статей указывают в области ответственности:
- инициалы и фамилии авторов, когда их количество не более трёх;
- инициалы и фамилии составителей, редакторов, переводчиков и др.;
- наименования учреждений (организаций).

Область издания включает информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространении и изготовлении объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объёма и при необходимости размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

Область серии включает сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Например, часть, том, выпуск, номер и др.

При описании продукции, не являющейся текстовым источником, после заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках с заглавной буквы. Например: [Видеозапись], [Электронный ресурс] и др. После сведений об издании при описании электронного ресурса приводят обозначение вида ресурса (например: электрон. граф. дан., поисковая прогр.) и его объёма (например: 33 файла, 70 тыс. записей, 18650 байтов).

Количество физических единиц приводят арабскими цифрами перед определением конкретного вида оптического диска, которое записывают в круглых скобках после специфического обозначения материала. Например: 1 электр. оптич. диск (CD-ROM), 2 электр. оптич. диска (DVD-ROM).

После области серии приводят сведения о системных требованиях, которые предваряют фразой: «Систем. требования:». Сведения о системных требованиях переносятся с источника описания.

Для описания электронного ресурса удалённого доступа приводят сведения о режиме доступа, которые предваряют фразой: «URL: ». Затем приводят адрес электронного ресурса из интернета, а затем в круглых скобках приводят сведения о последнем обращении к источнику.

Например, URL: http//www.sgu.ru/library (дата обращения: 1.02.2016) и др. Затем приводят сведения об источнике основного заглавия. Например, Загл. с экрана, Загл. с контейнера, Загл. с этикетки видеодиска и др.

После сведений об источнике основного заглавия приводят сведения о языке источника. Например: Яз. рус., Яз. англ. и др.

Для сведений из электронных энциклопедий удалённого доступа, например, Википедия, приводят сведения о последнем изменении страницы (Последнее изменение страницы: 08:50, 30 апреля 2016 года).

Если описываемый электронный ресурс удалённого доступа имеет ещё и другой вид локального существования, то сведения об этом можно привести в следующей форме, например: Доступен также на дискетах, Имеется печатный аналог и др.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов описания.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания: точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, косая черта, две косые черты, круглые скобки.

Предписанный знак точка разделяет области библиографического описания. Точку с запятой ставят между группами однородных сведений об ответственности, запятую – между однородными сведениями внутри группы.

Знак двоеточие применяется для указания:

- подзаголовка в области сведений, относящихся к заглавию;
- подсерии в области сведений, относящихся к заглавию серии;
- количества томов или частей объекта издания (перед ними);
- наименования издательства, изготовителя, распространителя и т.п.;
- дополнительных физических характеристик объекта издания.

Многоточие применяется для обозначения пропуска части элемента (при необходимости). Пропуск части элемента обозначают знаком пропуска – с пробелами до и после знака. Отсутствие области или элемента в целом многоточием не обозначается.

Одинокая косая черта отделяет заглавие от сведений об ответственности (о нескольких авторах, редакторе, составителе, организации и т.п.). Двойная косая черта отделяет сведения о статье от названия периодического издания или сборника, в котором статья помещена.

В круглых скобках приводят дополнительные сведения для пояснения к любому элементу области.

В конце библиографического описания ставится точка.

Нумерация в списке использованных источников ведётся арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте без точки.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих её листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита за исключение букв Е З Й О Ч Ь Ы Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «… в Приложении Д».

Оформление последнего листа выпускной квалификационной работы

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу (Приложение И), содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в списке использованных источников, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой для допуска магистерской работы к защите изучает содержание основных представленных материалов, принимает решение о допуске и ставит подпись на титульном листе на основании следующих документов:

1. Резюме на выпускника;
2. Заказ от предприятия на выполнение магистерской работы;

3. Отзыв руководителя;
4. Текст доклада (презентация) выпускника на защите магистерской работы.
5. Рецензия.
6. Автореферат.
7. Справка из системы РУКОНТЕКСТ о проверке оригинальности текста ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляется приказом ректора СГУ по представлению декана экономического факультета.

Резюме на выпускника

Одно из самых эффективных средств самомаркетинга на рынке труда – удачное резюме на выпускника. Работа над ним начинается на первом курсе и продолжается вплоть до защиты ВКР. Резюме (Приложение К) представляет собой краткое изложение наиболее важных для потенциального работодателя фактов биографии выпускника, в основном связанных с опытом его работы, навыками и знаниями.

Резюме обязательно должно включать следующие блоки:

1. Личные данные студента (фамилия, имя, отчество, адрес (включая индекс), телефон (домашний, контактный), адрес электронной почты).
2. Цель. В формулировке цели содержится краткая информация о том, на получение какой работы претендует выпускник, обозначаются границы его профессиональных интересов.
3. Опыт работы. Это важнейший блок резюме, в котором описывается имеющийся у студента опыт работы (обычно в обратном хронологическом порядке) по следующей схеме:
• название организации;
• направление деятельности организации;
• сроки работы;
• должность;
• должностные обязанности;
• профессиональные навыки и достижения.
4. Образование – информация как о фундаментальном, так и дополнительном образовании: курсах, семинарах, тренингах, стажировках и т.д.

В частности, год и качество предыдущего образования (бакалавриат, специалитет); название и год окончания колледжа, техникума, специальных учебных курсов; участие в научно-исследовательской работе; полученные дипломы, сертификаты, грамоты по изученным дисциплинам и др.

5. Дополнительная информация: уровень владения иностранными языками, компьютером, специальными программами, наличие водительских прав, стаж вождения, членство в профессиональных организациях и хобби.

Резюме на выпускников классифицируются выпускающей кафедрой по планируемым выдам работ, на получение которых они претендуют, переплетаются отдельно для финансовых, кадровых, производственных менеджеров, менеджеров-маркетологов и т.д. и служат основанием для их представления на ярмарках рабочих мест при трудоустройстве.

Заказ от предприятия на выполнение магистерской работы

Заказ предприятия на выполнение магистерской работы готовится на бланке предприятия (организации) с указанием её точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подпись. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора магистерской работы, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации-заказчика работы, так и вне её.

В целях рассмотрения запросов от предприятий на выпускающей кафедре создаётся экспертная комиссия под председательством заведующего кафедрой, в составе 3 – 4 ведущих преподавателей различных специализаций выпускных квалификационных работ.

Руководители и ответственные исполнители научных тем могут представить заявки на выполнение магистерских работ в форме НИР.

Отзыв руководителя

В своём отзыве (Приложение Л) руководитель магистерской работы:

- обосновывает актуальность и научную новизну проблемы исследования, отличие от ранее разработанных тем;
- даёт общую характеристику работы студента с описанием оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- дает оценку выделенной новизне в работе и положениям, выносимым на защиту;
- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с выданным заданием на разработку дипломной работы;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, а также рекомендации по возможной доработке магистерской работы, даёт перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;
- даёт характеристику степени самостоятельности и способности студента к научно-исследовательской, исследовательской и практической деятельности, степени его ответственности и компетентности;
- оценивает подготовленность студента. Инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решений при выполнении ВКР;
- даёт рекомендации по внедрению результатов работы на производстве и в учебном процессе;
- оценивает объём заимствований в тексте работы (процент заимствований не должен превышать 40%); необходимо при определении объёма заимствований пользоваться системой проверки оригинальности текстов РУКОНТЕКСТ и ссылаться на них в отзыве);

- подтверждает представление автором работы автореферата;
- обязательно даёт рекомендуемую оценку магистерской работы по пятибалльной системе и формулирует утверждение о возможности присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- подробно заполняет следующую основную информацию для ГЭК: комплексная бакалаврская работа, бакалаврская работа в форме НИР, поддержка проблематики бакалаврских работ в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку квалификационных работ; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве ассистента или стажёра преподавателя, стажёра-исследователя, научного сотрудника и др.

Отзыв научного руководителя подписывается им с точным указанием места работы, должности, учёной степени и звания, даты выдачи.

Текст доклада (презентация) выпускника на защите магистерской работы

В целях повышения качества защиты магистерских работ студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите (Приложение М) и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. На предзащите магистерской работы перед комиссией доклад студента по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к магистерской работе. Тезисы доклада должны обязательно содержать обращение к членам ГЭК, представление темы работы, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики магистерской работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

Должны найти обязательное отражение результаты проведённого анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.

Желательно обосновать количественную оценку расчётных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристику основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на

производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов работы. В конце доклада целесообразно отразить новизну и перспективность разработок и направлений.

По согласованию с руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставив акценты в самом докладе на предзащите или защите бакалаврской работы.

Рецензия на магистерскую работу

Для получения дополнительной объективной оценки труда выпускника проводится рецензирование ВКР. В соответствии с п.4.18.7. П 1.03.21-2015 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ рецензентами выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего образования, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, а также представители производства сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем образовательной программы, не являющиеся сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа. Рецензенты назначаются на заседании кафедры.

Письменный отзыв рецензента на ВКР должен соответствовать определённым требованиям.

Рецензия должна отражать:

- актуальность, практическую направленность и значимость ВКР (как для того предприятия, на материалах которого выполняется работа, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);
- развёрнутую характеристику каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков.
- обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведённого анализа;
- уровень проектных решений и мероприятий по их внедрению;
- оценку достоинств и недостатков применённых методов исследования, обоснования, планирования, проектирования и др.;
- недостатки в теоретической части исследования и в разработанных мероприятиях по внедрению проектных решений и их реализации;
- логичность изложения материала, взаимосвязь разных разделов выпускной квалификационной работы; стиль и качество оформления ВКР;

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

- новизна выносимых на защиту положений;
- наличие в работе самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;

- профессиональные качества студента, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;
- предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения проектных решений.

В заключение рецензент излагает свою точку зрения на общем уровне ВКР, оценивает её и делает вывод о возможности присуждения выпускнику квалификации магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР. Протокол заседания кафедры передаётся через декана факультета на утверждение ректору СГУ.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему магичтерской работы;
2. Заслушивается доклад студента;
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы (вопросы могут относиться к теме магистерской работы или специальных курсов по управлению; вопросы можно записать, при ответах разрешается пользоваться магистерской работой);
4. Студент отвечает на вопросы;
5. Секретарём ГЭК зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на магистерскую работу;
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задачи ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом магистра по направлению Менеджмент. Поэтому при защите студент должен показать не только то, как работало предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещённости в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Оценка **«отлично»** - глубокие исчерпывающие знания, логически выстроенный доклад, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«хорошо»** — достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования, доклад, содержащий основные положения квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка **«удовлетворительно»** - недостаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении положений о практической деятельности экономическоо субъекта при наводящих вопросах членов экзаменационной
комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** - непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты магистерской работы. В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент выпускник обязан

разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты магистерской работы и решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации магистр по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Решение ГЭК о присвоении квалификации объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачётной ведомости).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга СГУ
Дорофеева Л.И.
от студента ____ группы
экономического факультета
_____
фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной магистерской работы:
_____
_____
_____
_____
_____

Научным руководителем прошу назначить _____

_____ _____
Фамилия, инициалы подпись студента

«07» сентября 2015 г.

Научный руководитель:
_____ _____ _____

Зав. кафедрой
К.э.н., доцент _____ Дорофеева Л.И.

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Кафедра менеджмента и маркетинга

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную магистерскую работу

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю подготовки «Корпоративное управление»

студента (ки) 3 курса экономического факультета

_____

Фамилия, имя, отчество

Тема работы:_____

полное наименование темы в кавычках

_____

Научный руководитель

_____ _____ _____

должность, место работы, уч. степень, уч. звание подпись, дата инициалы, фамилия

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент _____ Л.И. Дорофеева

Содержание работы

Глава1._____

_____

Глава2._____

_____

Глава 3._____

_____

Срок предоставления работы: 16.02.2018г.

Саратов 2018 г.

Приложение В

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга
к.э.н., доцент Дорофеева Л.И.
_____*(подпись)*
«26» октября 2015г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ БАКАЛАВСКОЙ РАБОТЫ

	Этапы разработки	**Срок исполнения**	**Отметка о выполнении**
1	Выбор темы, ее утверждение	01.09.2015 - 31.10.2015	
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме. Составление первоначального структурного плана работы.	01.11.2015 - 30.11.2015	
3	Углубленный поиск, подбор, изучение и обработка материала, его анализ и обобщение.	01.12.2015 – 31 12.2015	
4	Подготовка и представление на проверку руководителю первой главы	09.01.2016 – 30.06.2016	
5	Подготовка и представление на проверку руководителю второй главы	01.09.2016 – 31.01.2017	
6	Подготовка и представление на проверку руководителю третьей (практической) главы. Составление расчетно-графической части, приложений и иллюстраций к работе.	01.02.2017 – 30.10.2017	
7	Доработка дипломного проекта в соответствии с замечаниями научного руководителя. Согласование выводов и предложений.	01.11.2017 – 31.12.2017	
8	Научное, литературное и техническое редактирование. Печатание работы.	09.01.2018 – 16.01.2018	
9	Вычитка текста, устранение опечаток и ошибок.	17.01.2018 – 31.01.2018	
10	Оформление и брошюрование работы в переплет	01.02.2018 – 08.02.2018	
11	Подготовка письменного отзыва научным руководителем	09.02.2018 – 15.02.2018	
12	Представление работы на кафедру	16.02.2018	
13	Получение письменной рецензии.	16.02.2018 – 24.02.2018	
14	Официальная защита	27.02.2018	

Ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять

«07» сентября 2015 г.

_____ _____
Ф.И.О. студента (ки) подпись

Приложение Г

Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы бакалавра

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Кафедра менеджмента и маркетинга

УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ …..)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

студента (ки) 3 курса
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль подготовки «Корпоративное управление»
экономического факультета

_____
фамилия, имя, отчество

Научный руководитель
_____ _____ _____
должность, место работы, уч. степень, уч. звание подпись, дата инициалы, фамилия

Зав. кафедрой
к.э.н., доцент _____ Дорофеева Л.И.

Саратов 2018

Приложение Д

Примеры библиографического описания ссылок

Подстрочные библиографические сноски

1 Акмаева, Р. Менеджмент организации на основе принятия новой управленческой парадигмы // Проблемы теории и практики управления. 2015. №11. С.101.

2 Организационное поведение: Учебник для вузов / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н.Громовой. СПб.: Питер, 2016. С. 16.

3 Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.И. Дорофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт,2016. С. 300.

1

2

3

Приложение Ж

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников

Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

Законодательные и нормативные материалы

1 Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. М.: Маркетинг, 2001. 39 с.

2 ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. М.: Стандартинформ, 2007. 3 с.

Книги и учебные пособия

1. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: УМК для студентов. / Л.И. Дорофеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Саратов: Изд-во «Саратовский источник», 2016. 419с.

2 Практикум по гражданскому праву: учеб. пособие для студентов вузов : в 2 ч. /под ред. Н.И. Коваленко. М. : Изд-во «БЕК», 2003- 2004. Ч. 1-2.

3 Универсальная система показателей деятельности: Как достигать результатов, сохраняя целостность / К. Хберг: пер. с англ. 2-е изд. М: ИНФРА-М, 2005. 216с.

Статья из сериального издания

1 Сидорчук, Р. Р. Некоторые проблемы малого бизнеса/ Р. Р. Сидорчук // ЭКО.2009. №1. С. 174-187.

Статья из сборника научных статей

1 Леванова, Л.Н. Усиление власти фирм как стратегия минимизации

экономических рисков / Леванова Л.Н. // Конкурентоспособность фирм в современной рисковой среде: сборник научных статей. Саратов: Изд-во «Наука», 2010. С. 3-20.

Электронный ресурс удаленного доступа

1 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009г. № 1121-р [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2 Википедия [Электронный ресурс] : свободная энциклопедия / текст доступен по лицензии Creative Commos Attribution-ShareAlike; Wikipedia Foundation, Inc некоммерческой организации. Электрон. дан. (712413 статей, 2479181 страниц, 117104 загруженных файлов). Wikipedia, 2001- URL: http: // ru.Wikipedia.org/wiki/ (дата обращения: 16.05.2011). Заглавие с экрана. Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011года. Яз. рус.
3 HR в фокусе внимания [Электронный ресурс]: Адаптация персонала. Исследования. 2000. HRM, 2000 – URL: http://www.hrm.ru/ (дата обращения: 17.06.2015). Заглавие с экрана. Яз. рус.

Электронный ресурс локального доступа

1 Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. Версия 2.0. Электрон. дан. Программ. М.: FORMOZA, 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Систем. требования: ПК 486, Windows 95 (OSR). Заглавие с экрана.

Приложение И

Последний лист бакалаврской работы

Бакалаврская работа защищена на заседании Государственной экзаменационной комиссии «____» июня 2017г. с оценкой _____.
Протокол №_____.
Секретарь ГЭК_____
Бакалаврская работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.
Отпечатано в 2 экземплярах.
Список использованных источников ____ наименований.
Один экземпляр сдан на кафедру.
«___»_____2017 г.
_____ _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение К

Пример резюме на выпускника
Ф.И.О.

Личные данные:
Адрес:
Цель:
Образование:
Опыт работы:
Научная деятельность:
Дополнительная информация:
Личные качества:

Приложение Л

Отзыв научного руководителя магистерской работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ОТЗЫВ
научного руководителя о магистерской работе

_____
полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках
студента (ки) _____ курса
_____
наименование факультета
_____
фамилия, имя, отчество
прошедшего обучение по направлению 38.04.02 Менеджмент
код и наименование направления
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Научный руководитель_____ _____

Примечания:
В отзыве должны присутствовать:
- общая характеристика работы студента;
- характеристика степени самостоятельности и способности студента к научно-исследовательской, исследовательской и практической деятельности, степени его ответственности и компетентности;
- оценка объема заимствований в тексте работы (процент заимствований не должен превышать 40; рекомендуется при определении объема заимствований пользоваться системой проверки оригинальности текстов, такими РУКОНТЕКСТ)
- подтверждение представления автором работы автореферата;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной системе и утверждение о возможности присвоения квалификации (степени магистра по направлению подготовки …….).
должность, место работы, уч. степень, уч. звание подпись, дата инициалы, фамилия

Приложение М

Примерная структура доклада на защите

Требования к докладу на защите магистерской работы:

1. Представление темы работы.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель работы.
6. Задачи исследования.
7. Алгоритм исследования.
8. Характеристика организации.
9. Организационно-функциональная структура управления.
10. Характеристика выборочной совокупности исследования.
11. Методы исследования.
12. Качественная оценка основных показателей.
13. Полученные результаты.
14. Основные выводы по проблеме.
15. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.
16. Степень внедрения.
17. Эффективность внедрения.
18. Область применения.
19. Перспективность развития направления.
20. Ответы на замечания рецензента.

Приложение Н

Рецензия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу магистра

_____

_____

Наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках
студента (ки)_____ курса экономического факультета

_____

фамилия, имя, отчество

прошедшего обучение по направлению 38.04.02. «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление»

Примечание - Текст рецензии должен:

- содержать оценку актуальности выбранной темы работы;
- включать оценку достоинств и недостатков применяемых методов, последовательности изложения материала, убедительности представленных доказательств и выводов и др.;
- заканчиваться выводом об оценке работы и возможности присуждения выпускнику квалификации «Магистр по направлению 38.04.02 Менеджмент».

Рецензент

_____ _____ _____

должность, место работы, уч. степень, уч. звание подпись, дата инициалы, фамилия

Приложение П

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в магистерской работе студентом вуза
(Ф.И.О. полностью)

В процессе работы над магистерской работой по теме:_____
_____
_____
студент_____принял непосредственное участие
в разработке_____
(перечень разработанных вопросов)
_____
_____
_____

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках_____
_____
_____
_____
(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной
магистерской работы,_____
_____
(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)
_____
_____
_____

Руководитель
организации или подразделения_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Печать организации