**АКТ**

**приемки работ по**   **№**  **от** **«**      **»** **20**\_\_ **г**.

договор/соглашение

**на выполнение научно-исследовательской работы «**  название работы   
  **»**

**выполняемой** **в рамках проекта** **№**

фонд номер проекта

**«**   
название проекта

**»,** **шифр** **«** **»**   
 шифр проекта

**в**   
структурное подразделение

Комиссия в составе

Председатель: 1. –   
 ФИО руководителя структурного подразделения должность, степень

Члены комиссии: 2. –   
 ФИО руководителя проекта должность, степень

3. –   
 ФИО специалиста должность, степень

4. –   
 ФИО специалиста должность, степень

5. –   
 ФИО специалиста должность, степень

созданная в соответствии с приказом № от «      » 20\_\_ г., рассмотрела материалы, представленные к приемке

исполнитель

.

**Перечень документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ документа в ТЗ / календарном плане** | **Наименование документа** | **Наличие** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Выполнение работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Документ, определяющий требование**  **(Раздел, п., пп. ТЗ / календарного плана)** | **Результат, раздел отчетного документа** | **Соответствие требования ТЗ / календарного плана** |
|  |  |  |  | Соответствует / не соответствует требованиям |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

По результатам проведенной приемки комиссия установила, что все необходимые документы представлены в полном объеме. Все работы, заявленные в техническом задании (календарном плане) по №

договор/соглашение

от «      » 20\_\_ г., выполнены в полном объеме и в установленный срок. Результаты, представленные в отчетных документах, полностью соответствуют техническому заданию (календарному плану) по

договор/соглашение

№ от «      » 20\_\_ г.

Считаем, что все работы выполнены полностью, соответствуют Договору и надлежащим образом исполнены. Претензий по отчетным документам, объему, качеству, содержанию и срокам исполнения работ нет.

Оригиналы отчетных документов хранятся в

структурное подразделение

Председатель комиссии:

Подпись ФИО

Члены комиссии:

Подпись ФИО

Подпись ФИО

Подпись ФИО

Подпись ФИО