Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода студентов, обучающихся на условиях полного возмещения стоимости обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) в Университете.

1.2 Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

1.3 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных (далее – вакантных) бюджетных мест по соответствующей основной образовательной программе (далее – ООП) по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в Университете по соответствующей ООП по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2 Состав и порядок деятельности комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное

2.1 Решение о возможности перевода студентов с платного обучения на бесплатное принимается комиссией Университета/филиала по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия), с учетом мнения совета студентов и аспирантов, и утверждается приказом ректора Университета/директора филиала. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в семестр после окончания экзаменационной сессии.

2.2 Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета/директора филиала. В состав комиссии Университета по переводу студентов с платного обучения на бесплатное входят:

- проректор по учебно-организационной работе – председатель;
- проректор по учебно-методической работе – заместитель председателя;
- начальник учебного управления;
- сотрудник планово-финансового управления;
- сотрудник юридического отдела;
- председатель совета студентов и аспирантов.

Из числа сотрудников учебного управления назначается секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведет протоколы ее заседаний.

В состав комиссии филиала по переводу студентов с платного обучения на бесплатное входят:

- заместитель директора по учебно-организационной работе – председатель;
- заместитель директора по учебно-методической работе – заместитель председателя;
- начальник учебного отдела;
- начальник планово-финансового отдела;
- председатель Студенческого совета.

2.3 Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.4 Решение комиссии является правомочным, если в работе приняли участие не менее 2/3 ее состава.

2.5 На заседания комиссии могут приглашаться деканы факультетов, директора институтов, колледжей или лица, курирующие учебную работу в структурном подразделении.

3 Порядок и условия перевода с платного обучения на бесплатное

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное допускается только в процессе получения студентом образования соответствующего уровня впервые.

3.2 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют студенты, обучающиеся в Университете на условиях полного возмещения стоимости обучения, не имеющие на момент подачи заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

3.2.1 Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично».

3.2.2 Отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области;

3.2.3 Утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.3 Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета www.sgu.ru один раз в семестр по состоянию на 1 октября и 1 марта текущего учебного года.

3.4 Подача заявлений от студентов о переводе с платного обучения на бесплатное осуществляется комиссией Университета/филиала до 1 октября и до 1 марта текущего учебного года.

3.5 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен представить в деканат факультета/дирекцию института, колледжа мотивированное заявление о переводе с платного обучения на бесплатное на имя ректора

Университета/директора филиала (*Приложение А*). В случае если студент относится к категориям, указанным в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Положения, к заявлению прилагаются подтверждающие документы. Для подтверждения соответствия студента условию, указанному в пункте 3.2.1, к заявлению прилагается копия зачетной книжки с результатами промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления.

3.6 При наличии у студента особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета/филиала к заявлению о переходе с платного обучения на бесплатное прилагаются документы, подтверждающие эти достижения.

3.7 Деканат факультета/дирекция института, колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует его и передает на рассмотрение в комиссию с прилагаемыми к заявлению документами, а также информацией факультета/института, колледжа содержащей следующие сведения:

- о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.8 На заседании комиссии по каждому из поступивших на рассмотрение заявлений принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента, обучающегося на условиях полного возмещения стоимости обучения, на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переводе студента, обучающегося на условиях полного возмещения стоимости обучения, на вакантное бюджетное место.

3.9 При рассмотрении заявлений о переводе с платного обучения на бесплатное комиссия отдает приоритет:

- в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 3.2.1 настоящего Положения;
- во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 3.2.2 настоящего Положения;
- в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

3.10 В случае если на одно вакантное бюджетное место претендуют два и более студентов, относимых к одной категории, приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета/филиала.

3.11 В случае если на одно вакантное бюджетное место претендуют два и более студентов, соответствующих условию, указанному в пункте 3.2.1 настоящего Положения, приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета/филиала.

3.12 Решение комиссии о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

3.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.2, 3.9 и 3.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов комиссией принимается решение об отказе в переходе на бюджетное место.

3.14 Решение комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте Университета www.sgu.ru.

3.15 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным ректором Университета/директором филиала, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переводе.

Руководитель разработки,
проректор по учебно-
организационной работе О.Е. Нестерова

Ответственный исполнитель,
начальник учебного управления С.В. Удалов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической
работе Е.Г. Елина

Начальник юридического отдела Э.Л. Гизатулин

Начальник планово-финансового
управления Т.П. Казина

Председатель совета студентов и
аспирантов Г.И. Болотов

Нормоконтроль,
вед. инженер по качеству М.К. Лепехина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное
(образец)

Ректору СГУ имени Н.Г. Чернышевского
Чумаченко А.Н.
студента ___ курса,
обучающегося по направлению подготовки / специальности
_____факультета/института_____
_____
_____формы обучения
_____
(ФИО полностью)

Заявление.

Прошу Вас перевести меня с обучения на условиях полного возмещения стоимости обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с _____
_____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заверенная копия зачетной книжки
2. Документы о социальном положении семьи студента (*прилагаются, если могут служить основанием для перевода*)

Дата_____ Личная подпись_____

Извещение № 1	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
	П 1.03.14 – 2014	Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное	1	1

№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения
797-б	12.12. 2014	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета СГУ от 18 ноября 2014 года

Изм.	Содержание изменения
1	Изложить пункт 3.2.1 в новой редакции: «Сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».
2	Изложить пункт 3.9 в новой редакции: «Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения».
3	Исключить пункт 3.11 из Положения

Составил		Проверил		Изменение внес	
Дубовская Е.Н.	18.11.2014	Ворошилов С.А	18.11.2014		

Применяемость	Разослать	Приложение
_____	В соответствии со списком рассылки приказа	_____

Извещение № 2	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
	П 1.03.14 - 2014	Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное	1	1

№ приказа	Дата внесения изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения
51-В	04.02.15	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета СГУ от 27.01 2015, протокол №1.

Изм.	Содержание изменения
4	

Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета/директора филиала. В состав комиссии Университета по переводу студентов с платного обучения на бесплатное входят:

- проректор по учебно-организационной и воспитательной работе- председатель;
- проректор по учебно-методической работе – заместитель председателя;
- проректор по среднему профессиональному образованию и социальной работе,
- начальник учебного управления;
- сотрудник планово-финансового управления;
- сотрудник юридического отдела;
- председатель совета студентов и аспирантов.

Из числа сотрудников учебного управления назначается секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведет протоколы ее заседаний.

В состав комиссии филиала по переводу студентов с платного обучения на бесплатное входят:

- заместитель директора по учебно-организационной работе – председатель;
- заместитель директора по учебно-методической работе – заместитель председателя;
- начальник учебного отдела;
- начальник планово-финансового отдела;
- председатель Студенческого совета».

Составил		Проверил		Изменение внес	
Лепехина М.К.	02.02.2015	Ворошилов С.А	02.02.2015	Колесниченко Н.Б.	04.02.15

Применяемость	Разослать	Приложение
_____	В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа	_____

Извещение № 3	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
	П 1.03.14 – 2014	Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное	1	1

№ приказа	Срок изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения
852-В	25.12.2015	Центр менеджмента качества	Решение Ученого совета от 22.12.2015 протокол №12

Изм.	Содержание изменения
5	Исключить из состава комиссии филиала по переводу студентов с платного обучения на бесплатное заместителя директора по учебно-методической работе.

Изм.	
6	Пункт 2.2 абзаца 3 изложить в новой редакции: «В состав комиссии филиала по переводу студентов с платного обучения на бесплатное входят: - заместитель директора по учебно-организационной работе – председатель; - начальник учебного отдела – заместитель председателя; - начальник планово-финансового отдела; - юрисконсульт; - председатель студенческого совета».

Составил		Проверил		Изменение внес	
Дубовская Е.Н.	14.12.2015	Ворошилов С.А	24.12.2015	Дзестелевская Я.А.	15.01.16
Дубовская					

Применяемость	Разослать	Приложение
_____	В соответствии со списком рассылки приказа	_____

Извещение № 4	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
	П 1.03.14 – 2014	«Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное»	1	1

№ приказа	Дата введения изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения
292-В	23.05.2017г.	Центр менеджмента качества	Основание – решение Ученого совета от 23.05.2017, протокол №6

Изм.	Содержание изменения
7	Дополнить пункт 3.2.2 абзацем следующего содержания: «женщин, родивших ребенка в период обучения».

Составил		Проверил		Изменение внес	
Табакова И.В.	29.05.17г	Ворошилов С.А.	29.05.17г	Болотолуцкая Н.П.	06.06.17

Применяемость	Разослать	Приложение
_____	В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа	_____

Извещение № 5	Обозначение документа	Наименование документа	Лист	Листов
	П 1.03.14 – 2014	«Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное»	1	1

№ приказа	Дата введения изм.	Структ. подразд., выпускающее извещение	Причина изменения
609-В	21.11.2017	Центр менеджмента качества	Основание – решение Ученого совета от 21.11.2017, протокол №10

Изм.	Содержание изменения
8	В третьем абзаце п. 2.2 слова «начальник учебного отдела – заместитель председателя» заменить на «начальник учебно-методического отдела – заместитель председателя».

Составил		Проверил		Изменение внес	
Табакова И.В.	24.11.2017.	Ворошилов С.А.	27.11.2017	Колесниченко Н.П.	30.11.17

Применяемость	Разослать	Приложение
_____	В соответствии с листом регистрации получения учтенных экземпляров копий внутреннего нормативного документа	_____