

## **П 1.03.42-2018 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СГУ**

Разработано учебным управлением СГУ

Утверждено на заседании Ученого совета СГУ, протокол от 25.09.2018 г. №12.

Введено впервые.

Дата введения 25.09.2018 г.

Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики разработан в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее - Университет).

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего образования (уровень бакалавриата) по следующим направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

1.2 Организационно-педагогическая практика является обязательной составной частью подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования вышеуказанных направлений подготовки.

Она представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в части воспитательной работы.

1.3 Цели, объемы (трудоемкость в зачетных единицах), сроки практики, а также требования к результатам обучения, получаемым в период прохождения практики, определяются основной образовательной программой высшего образования соответствующего направления подготовки.

1.4 Практика для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2 Формы и способы проведения организационно-педагогической практики**

2.1 Формами проведения организационно-педагогической практики являются различные виды участия студентов в организации и проведении внеурочной работы с обучающимися образовательных организаций основного общего и среднего общего образования (далее – организации).

2.2 Способ проведения организационно-педагогической практики – распределённый, стационарный, в составе педагогических отрядов или индивидуально.

2.3 Базами организационно-педагогической практики выступают образовательные организации, в том числе, в структуре которых функционируют отряды общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ). Базой практики может быть также штаб координационного совета саратовского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

## **3 Программа организационно-педагогической практики**

3.1 Программа практики разрабатывается и оформляется в соответствии с требованиями п.3 П 1.03.25 - 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ».

3.2 Содержание программы практики разрабатывается с учётом направлений воспитательной работы в образовательной организации, конкретизируется в соответствии с планом городских мероприятий для детей и молодёжи (по согласованию с Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», для филиала – по согласованию с Управлением образования администрации Балашовского муниципального района), планом федеральных и региональных проектов РДШ (по согласованию с региональным координатором РДШ).

## **4 Организация и руководство практикой**

4.1 Организация данной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2 Требования к организации практики определяются образовательной программой и образовательным стандартом соответствующего направления

подготовки (специальности), а также локальными документами Университета.

4.3 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, разработанными на факультете (институте).

4.4 Практика организуется на основе договоров между Университетом и организациями на основе соглашения о взаимодействии с Саратовским региональным координационным советом РДШ и Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (для филиала – по согласованию с Управлением образования администрации Балашовского муниципального района).

4.5 По решению деканата/дирекции студенту разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в Университет письмо от организации о готовности принять студента на практику. Индивидуальные задания для студента разрабатываются совместно руководителями практик от Университета и от организации.

4.6 На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организации.

4.7 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в учреждениях или организациях в сфере образования, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных учреждениях и организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.8 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Университетом или профильным предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

## **5 Руководство практикой**

5.1 Для руководства практикой назначаются руководитель практики от Университета из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, руководитель от организации.

### **5.2 Обязанности руководителей практик**

#### **5.2.1 Руководитель практики от Университета:**

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит проект приказа о направлении на практику студентов с указанием закрепления каждого студента за местом практики – организацией, а также с указанием сроков прохождения практики.

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- принимает участие в распределении студентов по организациям и определении видов педагогической работы – организация и проведение воспитательных мероприятий, осуществление с обучающимися социально значимых проектов, в том числе федеральных и региональных проектов РДШ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего образования;
- проводит организационные собрания по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, перечень отчетной документации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий;
- контролирует студентов, проходящих практику индивидуально, проверяет представленную ими отчетную документацию;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- готовит отчет по результатам практики, представляет его на заседании кафедры или ученого совета факультета (института).

#### 5.2.2 Руководитель практики от организации:

- обеспечивает необходимые условия прохождения практики студентами, отвечающие целям воспитательного процесса в современной образовательной организации, санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомит студентов с воспитательной системой организации и спецификой деятельности отрядов общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
- проводит инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка организации, правилами организации и проведения воспитательных дел;
- предоставляет рабочие места студентам;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от университета, совместно организует и контролирует проведение практики;
- помогает студентам выполнять все задания на базе организации;
- знакомит студентов с опытом воспитательной деятельности сотрудников организации и консультирует по возникающим вопросам;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушений студентами правил внутреннего трудового распорядка.

## **6 Обязанности и права студента**

6.1 При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и проведению воспитательной работы от руководителя практики.

6.2 В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и методические указания руководителя практики, обеспечивать высокое качество выполняемой воспитательной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика, с уважением относиться к её воспитательным традициям;

- представить руководителю практики отчет о выполнении программы практики и индивидуального плана её прохождения.

6.3 В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики от Университета, руководителю от организации и кураторам РДШ по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики и оптимизации деятельности отрядов РДШ на базе организации;

- участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам воспитательной работы и движения РДШ;

- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами, находящимися в них методическими пособиями и другими документами, необходимыми для оформления отчета о практиках.

## **7 Подведение итогов практики**

7.1 По окончании практики, студент должен представить руководителю практики отчет не позднее, чем через две недели после окончания практики. Структура и содержание письменного отчета и прилагаемых к нему материалов устанавливаются программой практики (фондом оценочных средств).

7.2 Форма контроля прохождения практики (зачет или зачет с оценкой) устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований образовательного стандарта.

7.3 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

7.5 Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

7.6 Отчет о выполнении студентами программы практики обсуждается и утверждается на заседании кафедры или ученого совета факультета/института.

7.7 Материалы по организации и проведению практик, письменный отчет студента хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел.