Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ национальный исследовательский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**Методические указания**

**Производственная практика**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Саратов, 2018

**Общие положения о практике.**

Производственная практика проходит на 5 курсе в 9 семестре обучения. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Местом прохождения практики могут быть коммерческие организации, банки, страховые организации, государственные или муниципальные унитарные предприятия, предприятия торговли, производственные кооперативы, органы местного, муниципального или государственного управления, а также некоммерческие организации. Местом практики не может быть ИП (индивидуальный предприниматель).

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием (учреждением) и вузом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие (учреждение) в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения.

Необходимо до начала практики предоставить на кафедру организации предпринимательской деятельности договор по установленной форме (см. Приложение), подписанный и заверенный печатью по месту предполагаемой практики.

Студенты, которые будут проходить практику в ПАО «Сбербанк России», ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» договора не предоставляют, так как имеются прямые договора между вузом и этими учреждениями. При этом необходимо сообщить руководителю практики от кафедры в устной или письменной форме о намерении проходить практику в этих учреждениях. Прием студентов на практику в ПАО «Сбербанк России» осуществляется на основе анкетирования студентов сотрудником банка. Студенты, успешно прошедшие анкетирование, приглашаются на практику в банк. Анкету студентам, желающим проходить практику в ПАО «Сбербанк», можно взять у руководителя практики от кафедры организации предпринимательской деятельности. Ее нужно аккуратно, разборчиво заполнить и предоставить руководителю практики за 2 недели до начала практики.

 За 1-2 недели до начала практики студенту необходимо получить задание для практики у руководителя практики от кафедры.

**Примерные темы заданий для производственной практики.**

***Методические указания.*** Задания выдаются руководителем практики от университета в зависимости от профиля деятельности базы практики и раскрываются в отчете о производственной практике.

***Тема 1.***

***Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (база практики – коммерческое предприятие любой организационно-правовой формы).***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. дать организационно-экономическую характеристику предприятия;

2. провести [анализ имущества и источников его формирования](http://afdanalyse.ru/news/kak_vypolnit_analiz_finansovo_khozjajstvennoj_dejatelnosti_organizacii/2013-07-31-282#stage1);

3. провести анализ платежеспособности;

4. провести анализ финансовой устойчивости;

5. провести анализ финансовых результатов.

***Тема 2.***

***Анализ финансового состояния некоммерческой организации (учреждения) (база практики - некоммерческая организация, бюджетное учреждение и т.д.)***

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. дать организационно-экономическую характеристику организации, учреждения;

2. провести горизонтальный и вертикальный анализ активов баланса некоммерческой организации;

3. провести горизонтальный и вертикальный анализ пассивов баланса некоммерческой организации;

4. провести анализ исполнения бюджета некоммерческой организации;

5. провести анализ поступления и расхода финансовых ресурсов бюджетного учреждения;

6. др.

***Тема 3.***

***Организация кредитного процесса в коммерческом банке (база практики – коммерческий банк)***

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. рассмотреть, как организовано кредитование физических и юридических лиц в коммерческом банке. Изучить внутренние положения и инструкции, регулирующие эту деятельность коммерческих банков;

2. рассмотреть организационную структуру кредитного подразделения коммерческого банка, распределение полномочий между отделами и службами;

3. проанализировать содержание кредитных договоров и договоров залога, используемых в коммерческом банке.

***Тема 4.***

***Факторинговые и лизинговые операции коммерческого банка******(база практики – коммерческий банк)***

1. выяснить, осуществляет ли банк факторинговые операции. Проанализировать их условия, используя договоры на факторинговое обслуживание. Рассмотреть, как банк принимает решение о целесообразности проведения этих операций, как определяется плата за факторинговое обслуживание;

2. рассмотреть лизинговые операции коммерческого банка: объекты и виды лизинга, методы расчёта лизинговых платежей, содержание договоров;

3. если какие-либо из этих услуг банком не предоставляются, определить, есть ли в них потребность у хозяйствующих субъектов и населения, на каких условиях они могут быть предоставлены.

***Тема 5.***

***Организация расчётно-кассового обслуживания в коммерческом банке***

 ***(база практики – коммерческий банк)***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. рассмотреть операции и услуги банка, осуществляемые в процессе расчётно-кассового обслуживания клиентов, их перечень и цену. Провести сравнительный анализ с другими банками;

2. рассмотреть тарифную политику в динамике за 3 – 5 лет;

3. проанализировать содержание договора банковского счёта, порядок открытия и ведения счетов, кассовое обслуживание;

4. определить особенности проведения безналичных расчётов;

5. рассмотреть организацию банком безналичных расчётов с помощью пластиковых карточек. Сопоставить с условиями других банков;

6. провести оценку эффективности расчётно-кассового обслуживания различных категорий клиентов;

7. раскрыть перспективы внедрения новых услуг и технологий.

***Тема 6.***

***Анализ финансового состояния коммерческого банка***

 ***(база практики – коммерческий банк)***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, выявить причины изменений;

2. рассчитать показатели доходности, ликвидности, риска по отчётности за последние три года. Оценить их значения и сделать соответствующие выводы.

***Тема 7.***

***Оценка и пути совершенствования системы управления банковскими рисками***

 ***(база практики – коммерческий банк)***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. проанализировать структуру кредитного, валютного портфеля и портфеля ценных бумаг коммерческого банка;

2. определить величину резерва на возможные потери по ссудам (по отчётности за последние три года), проанализировать, как и почему изменяется его размер в абсолютном выражении и по отношению к объёму кредитных вложений;

3. рассчитать размер открытой валютной позиции, оценить её соответствие требованиям Банка России;

4. определить величину резерва от обесценения ценных бумаг. Проанализировать причины изменения его размера (за последние три года);

5. рассчитать значения показателей риска, входящих в систему обязательных экономических нормативов, оценить их соответствие требованиям, установленным Банком России.

***Тема 8.***

***Система кредитования физических лиц в коммерческом банке***

 ***(база практики – коммерческий банк)***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. выяснить, какие виды кредитов предоставляет банк физическим лицам. Ознакомиться с условиями кредитования. Определить объём кредитов, предоставляемых банком населению за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка. Рассмотреть пакет документов, предоставляемый физическими лицами для получения кредита, методы оценки кредитоспособности потенциального заёмщика;

2. проанализировать кредитный договор банка с физическими лицами. Рассмотреть, какие виды обеспечения используются, как часто банк вынужден прибегать к реализации залога, к получению денег от поручителя и т.д.;

3. проанализировать долю кредитов населению в кредитном портфеле в динамике за ряд лет. Определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов населению, её долю в доходах от кредитования и в общих доходах банка (в динамике). Выявить, развивается ли кредитование населения и кто может получить кредит на условиях, предлагаемых банком;

4. сделать соответствующие выводы.

***Тема 9.***

***Система кредитования юридических лиц в коммерческом банке***

 ***(база практики – коммерческий банк)***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. определить объём кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам (кредитным организациям и предприятиям) за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности;

2. рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования;

3. охарактеризовать организационную структуру кредитного подразделения банка, функции его работников. Определить, кто принимает окончательное решение о предоставлении кредита;

4. рассмотреть методики оценки кредитоспособности, применяемые в банке;

5. рассмотреть документационное обеспечение кредитного процесса (пакет документов, предоставляемых заёмщиком, кредитные договора, договора залога, поручительства и др.);

6. определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов, её долю в общих доходах банка (в динамике);

7. рассмотреть используемые банком формы обеспечения кредита, методику оценки достаточности обеспечения. Определить, были ли в практике банка случаи реализации обеспечения.

***Тема 10.***

***Анализ и оценка доходов коммерческого банка***

***(база практики – коммерческий банк)***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Выявить изменения, произошедшие с объёмом и структурой доходов, полученных банком (рассчитать показатели темпов роста, темпов прироста). Определить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры актива баланса банка;

2. рассчитать показатели доходности и рентабельности активов по основным их статьям. Сделать вывод о причинах произошедших изменений;

3. рассчитать показатели фактической и достаточной процентной маржи в динамике. Сделать соответствующие выводы;

4. сравнить структуру доходов анализируемого банка, его показатели доходности и рентабельности с аналогичными показателями по другим банкам – во-первых, аналогичными по виду, и, во-вторых, относящимися к другой группе, а также со структурой доходов банковской системы Российской Федерации в целом;

5. охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры доходов коммерческих банков.

***Тема 11.***

***Анализ и оценка расходов коммерческого банка***

***(база практики – коммерческий банк)***

 В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Выявить изменения, произошедшие с объёмом и структурой расходов банка (рассчитать показатели темпов роста, темпов прироста). Определить долю операционных расходов, непроцентных расходов. Установить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры пассива баланса банка;

2. рассчитать показатели фактической и достаточной процентной маржи в динамике. Сравнить их и сделать выводы;

3. определить цену ресурсов банка – в целом и по видам (в динамике). Сделать вывод о причинах произошедших изменений;

4. сравнить структуру расходов анализируемого банка с аналогичными показателями по другим банкам – во-первых, аналогичными по виду, и, во-вторых, относящимися к другой группе, а также со структурой расходов банковской системы Российской Федерации в целом;

5. охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры расходов коммерческих банков.

***Тема 12.***

***Анализ практики имущественного страхования в страховой компании***

***(база практики – страховая организация)***

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. дать общую характеристику страховой компании;

2. провести анализ основных финансовых показателей страховой компании;

3. раскрыть особенности имущественного страхования в страховой компании.

***Тема 13.***

***Анализ практики страхования автогражданской ответственности в страховой компании***

***(база практики – страховая организация)***

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. дать общую характеристику страховой компании;

2. раскрыть порядок и условия обязательного страхования автогражданской ответственности в страховой компании;

3. раскрыть основные аспекты добровольного страхования автогражданской ответственности в страховой компании.

***Тема 14.***

***Анализ практики личного страхования в страховой компании***

***(база практики – страховая организация)***

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. дать общую характеристику страховой компании;

2. раскрыть порядок и условия личного страхования в страховой компании.

***Тема 15.***

***Анализ практики страхования предпринимательских рисков в страховой компании***

***(база практики – страховая организация)***

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. дать общую характеристику страховой компании;

2. раскрыть порядок и условия страхования предпринимательских рисков в страховой компании.

***Тема 16.***

***Организация бизнес-инкубирования ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»***

***(база практики – ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»)***

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1. дать характеристику организационной структуры ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»;

2. раскрыть задачи ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»;

3. показать направления деятельности ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»;

4. раскрыть особенности процесса бизнес-инкубирования определенного предприятия.

**Отчет о практике**

***Методические указания к составлению и оформлению отчета о производственной практике.***

Отчет о практике предоставляется руководителю практики от кафедры в течение следующей после окончания практики сессии. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Результаты прохождения производственной практики должны быть изложены в отчете, включающем два-три раздела, введение, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, приложения (копии всех заполненных документов, анализируемые формы отчетности предприятия, диаграммы, схемы, графики и т.д.). В первом разделе дается общая характеристика предприятия, учреждения и т.д., включая организационно-правовую характеристику и экономическую характеристику. Название второго раздела соответствует названию выбранной темы задания на производственную практику. Названия параграфов второго раздела могут примерно соответствовать подпунктам задания на производственную практику.

 *Пример структуры отчета по теме 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (база практики – коммерческое предприятие любой организационно-правовой формы):*

*Задание:*

*1. дать организационно-экономическую характеристику предприятия;*

*2. провести* [*анализ имущества и источников его формирования*](http://afdanalyse.ru/news/kak_vypolnit_analiz_finansovo_khozjajstvennoj_dejatelnosti_organizacii/2013-07-31-282#stage1)*;*

*3. провести анализ платежеспособности;*

*4. провести анализ финансовой устойчивости;*

*5. провести анализ финансовых результатов.*

Введение

Глава 1 Общая характеристика ООО «Машпром»

* 1. Организационно-правовая характеристика ООО «Машпром»
	2. Экономическая характеристика ООО «Машпром»

Глава 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Машпром»

2.1 [Анализ имущества и источников его формирования](http://afdanalyse.ru/news/kak_vypolnit_analiz_finansovo_khozjajstvennoj_dejatelnosti_organizacii/2013-07-31-282#stage1) в ООО «Машпром»

2.2 Анализ финансовых результатов ООО «Машпром»

2.3 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости ООО «Машпром»

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

 В течение 7 дней после окончания производственной практики студент предоставляет руководителю производственной практики от кафедры:

- отчет о производственный практике, составленный в соответствии с заданием на практику и оформленный в соответствии с требованиями к оформлению (на титульном листе ставится печать предприятия и подпись руководителя от предприятия);

- задание на практику (в нем ставится подпись студента);

-дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (в нем ставится печать и подпись в каждой строке таблицы руководителя практики от предприятия);

-отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными, сформированные компетенции и т.д. (заверяется печатью и подписью руководителя, либо предоставляется на официальном бланке предприятия).

***Требования к оформлению отчета.***

 Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman через 1,5 интервал 14 pt, выравнивание текста по ширине. Рекомендуемое значение полей: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см. Абзацный отступ 1, 25 см.

 **Главы** начинаются с новой страницы, **параграфы** – на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм.

**Наименования всех структурных элементов** - **з**аголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом (TNR 14) без подчеркивания. Данные заголовки не нумеруют и включают в содержание ВКР. Точка после заголовка не ставится.Разделы и подразделы следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы и нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела точка не ставится. Пример:

**ВВЕДЕНИЕ**

**Глава 1 Теоретико-методологические вопросы финансового планирования в строительстве**

**1.1 Сущность и методология финансового планирования в строительстве**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Номера страниц** проставляются в правом нижнем углу без точки, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в **списке использованных источников**. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы.

 **Цифровой материал** (таблицы, рисунки) имеют отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире. Пример:

Таблица 2 – Методы финансового планирования в строительстве

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" и указывают номер таблицы.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Пример:

Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Машпром»

**Список использованных источников** оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82, содержит 10- 20 источников, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет (пример оформления см. в ПРИЛОЖЕНИИ 5)

В **приложения** включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, данные и т.д. Приложения располагаются порядке появления ссылок в тексте, обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

- задание (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

- дневник прохождения практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

- отзыв организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

- реферат (образец в (ПРИЛОЖЕНИИ 5).

 Образец оформления отчета о практике представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

**Типичные нарушения при оформлении отчета.**

1. разные интервалы в тексте, пробелы между абзацами;

2. неправильное оформление таблиц и рисунков;

3. отсутствие печати на титульном листе отчета;

4. неправильное оформление названия глав и параграфов (не по образцу);

5. неправильное оформление содержания (отсутствие слова «Глава»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ национальный исследовательский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

 УТВЕРЖДАЮ

 Зав. кафедрой организации предпринимательской деятельности

 \_\_к.э.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уч.ст., уч. зв.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Пожаров В.А.\_\_\_

 подпись иниц., фамилия

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра

курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество недель, сроки практики

Руководитель практики от университета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, уч. ст., уч. зв. личная подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность. личная подпись, печать, дата инициалы, фамилия

Саратов 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ национальный исследовательский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

Выдано студенту 5 курса \_\_\_\_ группы

 (ф.и.о.)

База практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи практики:

1)

2)

Задание принял студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 2018 г.

 ФИО подпись

Руководитель практики от университета,

доцент кафедры организации предпринимательской деятельности, к.э.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Голубниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики**

Студента (ки) 5 курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц и число* | *Подразделение предприятия* | *Краткое описание выполненной работы* | *Подпись руководителя практики от предприятия* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ФИО подпись, печать

Саратов 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Отзыв**

**о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

вид и наименование практики в соответствии с учебным планом

**студентом \_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 очной/заочной/очно-заочной ФИО студента

**обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского по направлению подготовки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 код и название направления подготовки

**1. Указывается:**

*- место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);*

*- цель практики;*

*- выполняемые студентом обязанности;*

*- информация о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от университета.*

**2. Дается краткая характеристика студента, перечисляются качества, проявленные им в ходе практики.**

**3. Описание и оценка результатов прохождения практики:**

*- перечисляются результаты прохождения практики студентом: полученные в ходе практики знания, владения и навыки;*

*- оценивается уровень сформированности ОПК и ПК в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики*

**ФИО, подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы, печать.**

**ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ национальный исследовательский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

 УТВЕРЖДАЮ

 Зав. кафедрой организации предпринимательской деятельности

 \_\_\_\_к.э.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уч.ст., уч. зв.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пожаров В.А.\_\_\_

 дата иниц., фамилия

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Студента 5 курса экономического \_\_\_\_\_ факультета

 наименование факультета

\_Мартыненко Юлии Анатольевны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_производственная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра

курс \_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семестр 9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

продолжительность \_\_4 недели, с 29.09.2018 по 26.10.2018

количество недель, сроки практики

Руководитель практики от университета,

\_\_\_к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голубниченко М.В.

 должность, уч. ст., уч. зв. личная подпись, дата инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_директор ООО «Восход» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов С.П.

 Должность личная подпись, печать, дата инициалы, фамилия

Саратов 2018

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ национальный исследовательский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

Выдано студентке 5 курса 562 группы

Мартыненко Юлии Анатольевне

База практики

ООО «Восход»

Задачи практики:

1) дать организационно-экономическую характеристику ООО «Восход»

2) провести анализ финансового состояния ООО «Восход» за 2014-2016гг.

Задание принял студент: Мартыненко Ю.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «14» сентября 2018 г.

Руководитель практики от университета,

доцент кафедры организации финансов и кредита, к.э.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Голубниченко

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ национальный исследовательский ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**

**Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики**

Студентки 5 курса 562 группы Мартыненко Юлии Анатольевны

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Место практики ООО «Восход»

Руководитель практики от предприятия директор ООО «Восход»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Макаров С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
| 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |
| 1 | 29.09- 05.10 | Финансовый отдел | - ознакомление с правилами распорядка, охраны труда и техникой безопасности, структурными подразделениями организации  |  |
| 2 | 06.10- 15.10 |  Финансовый отдел | - получение навыков работы с бухгалтерской документацией: ознакомление с методами ведения бухгалтерского учета, процессом отражения доходов и расходов в финансовых отчетах предприятия и т.д. |  |
| 3 | 16.10-20.10 | Финансовый отдел | - изучение динамики финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);- и т.д. |  |
| 4 | 21.10- 23.10 |  | - анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности за последние 3 года |  |
|  | 24.10-26.10 |  | - составление отчета о практике |  |

Начало практики 29.09.2018 Окончание практики 26.10.2018

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики

 от организации Иванов С.П. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать)

**Отзыв**

 **о прохождении производственной практики**

**студенткой 5 курса заочной формы обучения**

**Мартыненко Ю.А.,**

**обучающейся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»**

**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**профиль «Финансы и кредит»**

 Производственная практика студентки Мартыненко Ю.А. проходила в ООО «Восход» с 26.09.2018 по 26.10.2018.

Целями производственной практики являлись систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических знаний и практических навыков по экономическим дисциплинам; применение экономических знаний на практике для решения конкретных задач профессиональной деятельности; а также сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме исследования.

 Во время прохождения производственной практики студентка Мартыненко Ю.А. выполняла следующие обязанности: провела сбор и анализ источников первичной информации по заданию, систематизировала и обработала фактический материал по теме исследования.

Индивидуальное задание на практику, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от университета.

Студентка Мартыненко Ю.А. в ходе прохождения практики показала достаточный уровень теоретической подготовки, некоторое умение самостоятельно использовать полученные теоретические знания и практические навыки в области организации предпринимательской деятельности для решения практических задач.

В ходе прохождения практики в соответствие с программой у студентки Мартыненко Ю.А. в целом сформированы следующие общепрофессиональные компетенции: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Также сформированы профессиональные компетенции: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Директор ООО «Восход» Иванов С.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение…………………………………………………………………………3

Глава 1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Восход»….4 1.1 Организационная структура, форма собственности ООО «Восход»……..4

1.2 Предмет деятельности: объем, состав и структура производимой продукции …………………………………………………………………………8

Глава 2 Анализ финансового состояния ООО «Восход»…………………………………………………………………………15

* 1. Анализ активов, пассивов бухгалтерского баланса …………………………………………………………………………………15
	2. Анализ ликвидности и платежеспособности ООО «Восход»…………………………………………………………………….20
	3. Анализ финансовой устойчивости ООО «Восход»…………………………………………………………………….25

Заключение………………………………………………………………………27

Список использованных источников…………………………………..............28

Приложения……………………………………………………………………...29

# ВВЕДЕНИЕ

Рациональность использования имущества, т.к. именно от этого зависит результат производственной и финансовой деятельности, а также [финансовое состояние предприятия](http://www.e-xecutive.ru/wiki/index.php/%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F) в целом. Например, если из-за отсутствия сырья производственные мощности используются не полностью, то это непременно скажется на финансовом положении предприятия. Это касается и увеличения производственных запасов, которые не могут быстро перерабатываться на существующих мощностях.

 Далее текст…

**Глава 1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Восход»**

**1.1 Организационная структура, форма собственности ООО «Восход»**

Проведение анализа активов предприятия даёт возможность определить рациональность использования имущества, т.к. именно от этого зависит результат производственной и финансовой деятельности, а также [финансовое состояние предприятия](http://www.e-xecutive.ru/wiki/index.php/%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F) в целом. Например, если из-за отсутствия сырья производственные мощности используются не полностью, то это непременно скажется на финансовом положении предприятия [1, с.45]. Это касается и увеличения производственных запасов, которые не могут быстро перерабатываться на существующих мощностях. А, например, если предприятие не допускает большой дебиторской задолженности и рационально использует свои ресурсы, то это положительно сказывается на его финансовом состоянии.

Итак, анализ активов предприятия направлен на определение показателей, которые дают наиболее полную и точную картину его финансового состояния [2, с.345]. Проведение такого анализа позволяет найти дополнительные источники повышения рентабельности используемых предприятием активов. Рассмотрим расходы ООО «Восход» (таблица 1).

Таблица 1 – Запланированные расходы ООО «Восход» на 2012-2014гг., руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель  | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
| Услуги связи (статья 221) | 9 040 574,56 | 11 405 000,00 | 12 545 000,00 |
| Транспортные услуги (статья 222) | 15 812 613,70 | 12 481 000,00 | 12 481 000,00 |
| Коммунальные услуги (статья 223) | 73 247 610,72 | 86 527 000,00 | 95 180 000,00 |
| Арендная плата за пользованием имуществом (статья 224) | 9 404 217,10 | 8 800 000,00 | 9 000 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (статья 225) | 35 151 126,54 | 36 022 000,00 | 36 023 000,00 |
| Прочие работы, услуги (статья 226) | 150 365 274,49 | 160 345 000,00 | 131 327 381,04 |
| Итого | 293 021 417,11 | 315 580 000,00 | 296 556 381,04 |

Анализируя данные таблицы 1, мы можем видеть, что запланированные объемы расходов на оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам в 2013 году увеличились на 7,15 % по сравнению с 2012 годом, а в 2014 году уменьшились на 6,02 % по сравнению с 2013 годом.

Наибольший вес в периоде с 2012г.-2014г. приходится на расходы, запланированные на прочие работы и услуги. На 2012 год по статье 226 было запланировано 51,31% от всех затрат на приобретение услуг, в 2013г. планировалось расходов 50,80 %, в 2014 г. - 44,28 % (рисунок 1).

Рисунок 1 - Запланированные расходы ООО «Восход» на приобретение услугза период 2012 -2014гг. в разрезе подстатей, руб.[[1]](#footnote-2)1

Вводимые показатели оценки финансового планирования не должны носить формальный характер, а отражать при всей их сложности те результаты, которые хотят увидеть потребители бюджетных услуг: доступность, простота и качество. Только при таком подходе государство получит результат от выделенных бюджетным учреждениям финансовых средств в виде укрепления здоровья, повышения образованности, общей культуры своего населения, а работники — удовлетворение от их получения. Итак, анализ активов предприятия направлен на определение показателей, которые дают наиболее полную и точную картину его финансового состояния. Проведение такого анализа позволяет найти дополнительные источники повышения рентабельности используемых предприятием активов.

**1.2.** **Предмет деятельности: объем, состав и структура производимой продукции**

Вводимые показатели оценки финансового планирования не должны носить формальный характер, а отражать при всей их сложности те результаты, которые хотят увидеть потребители бюджетных услуг: доступность, простота и качество. Только при таком подходе государство получит результат от выделенных бюджетным учреждениям финансовых средств в виде укрепления здоровья, повышения образованности, общей культуры своего населения, а работники — удовлетворение от их получения. Поэтому грамотное планирование может сыграть решающую роль в деятельности не только бюджетного учреждения, но и всей государственной системы в целом.

 **Глава 2 Анализ финансового состояния ООО «Восход**

 **2.1 Анализ активов и пассивов ООО «Восход»**

Вводимые показатели оценки финансового планирования не должны носить формальный характер, а отражать при всей их сложности те результаты, которые хотят увидеть потребители бюджетных услуг: доступность, простота и качество. Только при таком подходе государство получит результат от выделенных бюджетным учреждениям финансовых средств в виде укрепления здоровья, повышения образованности, общей культуры своего населения, а работники — удовлетворение от их получения. Поэтому грамотное планирование может сыграть решающую роль в деятельности не только бюджетного учреждения, но и всей государственной системы в целом.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

ФГБОУ ВПО СГУ имени Н. Г. Чернышевского является одним из крупнейших вузов России. В его структуру входят 15 факультетов, 6 образовательных институтов, 2 колледжа, Зональная научная библиотека имени В.А.Артисевич Поволжский региональный центр новых информационных технологий, Издательство и типография, комбинат питания, Вычислительный центр. Образовательный и научно-исследовательский процесс в университете обеспечивают 166 кафедр, в том числе 12 базовых.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: http://www.bn.ru/saratovskaya-oblast/articles/2013/03/06/103082.html / (дата обращения 21.03.2015). Загл. с экрана. Яз.рус.

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Справочно-правовая система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: http://www.consultant.ru / (дата обращения 21.05.2015). Загл. с экрана. Яз.рус.

3. Алешин В. А., Зотова А. И. Финансы / В.А.Алешин, А.И.Зотова// Феникс. 2009, С. 352

4. Анисимова Ю.А., Кулагина Е.А. Управление денежными потоками на предприятии ОАО «КУ-БЫЙШЕВАЗОТ» / Ю. А. Анисимова, Е.А. Кулагина // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Экономика и управление. 2012. №3. С. 5-11.

1. 1 Составлено автором по данным ПФХД на 2012-2014г.г. ООО «Восход» [↑](#footnote-ref-2)