

Министерство образования и науки Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

ЭКЗ. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА НАНО - И БИМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

П 1.38.03 - 2013

Саратов 2013

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО учебной лабораторией информационного обеспечения факультета нано- и биомедицинских технологий СГУ

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета протокол от 26.03.2013 № 6

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от 29.03.2013 № 204-В

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с _____

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

1 Общие положения

1.1 Учебная лаборатория информационного обеспечения (далее – Лаборатория) создана на основании приказа ректора от 05.02.2009 № 79-В с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением факультета нано- и биомедицинских технологий (далее – факультет).

1.2 Лаборатория, является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированные аудитории, предназначенные для совместной деятельности преподавателей и студентов в изучении основ наук в полном соответствии с действующими ГОС и ФГОС, учебными планами и программами, а также для факультативной, консультационной и технической работ.

1.3 Лаборатория непосредственно подчиняется декану факультета.

1.4 Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- действующим законодательством РФ (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Об информации, информатизации и защите информации» и иные нормативно-правовые акты РФ);
- Уставом СГУ, приказами, решениями и указаниями руководства СГУ;
- настоящим положением.

2 Состав и структура Лаборатории

2.1 Структуру и штатный состав Лаборатории утверждает ректор СГУ, по представлению декана факультета.

2.2 Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора СГУ по представлению декана факультета.

2.3 Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего лабораторией и других работников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом ректора СГУ.

3 Основные задачи Лаборатории

3.1 К основным задачам Лаборатории относятся:

- участие в реализации и сопровождении программы информатизации факультета через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам факультета, формирование единого информационного пространства факультета;
- повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников факультета в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности;
- выявление потребностей развития информационных технологий в других подразделениях факультета и их удовлетворение;

- разработка совместно с заинтересованными сторонами и внедрение в учебный процесс образовательных ресурсов для дистанционной, очно-дистанционной и заочно-дистанционной форм обучения;
- привлечение ведущих преподавателей факультета к разработке и внедрению в учебный процесс учебников, учебных пособий и учебно-методических комплексов, базирующихся на современных вычислительных и информационных технологиях;
- развитие и постоянное пополнение Web-сайта факультета актуальной информацией о деятельности факультета, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.;
- оказание консультационных, аналитических, информационных услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям;
- изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

4 Основные функции Лаборатории

4.1 Основными функциями Лаборатории являются:

- установка и сопровождение программного обеспечения учебного назначения;
- внедрение дистанционных форм обучения в систему образования;
- поддержка, развитие и продвижение Web-сайта факультета;
- обеспечение доступа студентов, профессорско-преподавательского состава, работников факультета к ресурсам сети Интернет;
- составление перечня, а также приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения для Лаборатории;
- списание устаревших материальных ценностей;
- установка и переустановка ПО, чистка реестра пользователей, профилактика компьютерной техники;
- настройка и регулировка вычислительной оргтехники и оборудования;
- составление заявок на ремонт и приобретение оборудования;

5 Взаимодействие Лаборатории с подразделениями университета

5.1 В ходе реализации своих задач и функций Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями СГУ и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора СГУ.

6 Права Лаборатории

6.1 Права Лаборатории реализует заведующий лабораторией в соответствии с полномочиями, определенными в должностной инструкции.

6.2 Лаборатория имеет право:

- запрашивать и получать от руководства факультета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории;

- участвовать в подборе и расстановке кадров Лаборатории;
- вносить предложения руководству факультета по повышению квалификации, поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Лаборатории;
- заведующий лабораторией имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7 Ответственность

7.1 Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за деятельность Лаборатории.

7.2 В соответствии с должностными инструкциями заведующий лабораторией несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;
- организацию работы Лаборатории, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности Лаборатории;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Лаборатории, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Лаборатории Правил внутреннего распорядка СГУ, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории;
- готовность Лаборатории к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

8 Организация управления

8.1 Создание управляемых условий обеспечивается:

- планированием деятельности;
- реализацией работ;
- подбором и расстановкой кадров;
- обучением персонала;
- оснащением рабочих мест всем необходимым;
- контролем и оценкой результативности и эффективности выполненных работ;
- анализом результатов и постоянного улучшения деятельности.

8.2 Планирование деятельности включает:

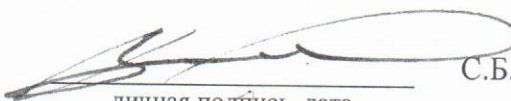
- установление сроков исполнения работ;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

8.3 Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего Лаборатории.

8.4 Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляется по установленным критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства к деятельности.

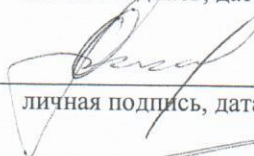
Руководитель разработки,
декан факультета нано – и
биомедицинских технологий



С.Б. Вениг

личная подпись, дата

Ответственный исполнитель,
заведующий лабораторией



О. Ю. Кондратьева

личная подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

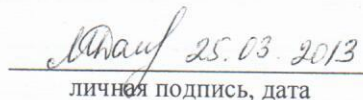
Ведущий юрисконсульт ректората



Э.Л. Гизатулин

личная подпись, дата

Нормоконтроль,
вед. инженер по качеству



М.К. Данилова

личная подпись, дата

