

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

Методические указания по преддипломной практике

Направление подготовки магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки магистратуры

Корпоративное управление

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Саратов,
2017

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», является обязательной составной частью основной образовательной программы и относится к разделу Б2. П «Производственная практика».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой. После окончания практики ее результаты обсуждаются на заседании кафедры «Менеджмента и маркетинга».

Целью преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы магистра.

При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

1. Проанализировать, обработать и обобщить собранный практический материал;
2. Определить направления совершенствования менеджмента организации в исследуемой организации;
3. Сформулировать предложения по совершенствованию системы менеджмента в исследуемой организации;
4. Рассчитать эффективность предложенных рекомендаций.

Преддипломная практика входит в состав ООП направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Корпоративное управление». Преддипломная практика относится к разделу Б2. П «Производственная практика».

Преддипломная практика базируется на следующих дисциплинах ООП: «Исследование систем управления», «Теория организации и организационное поведение», «Стратегическое управление корпорацией», «Система корпоративного управления», «Корпоративные финансы», «Корпоративный контроль», «Управление человеческими ресурсами в корпорации», «Корпоративное право», «Корпоративная социальная ответственность» и т.д.

Компетенции обучающегося, формирующиеся в результате прохождения практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- 1) способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1),
- 2) способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3),
- 3) способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7),
- 4) способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8),

5) способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9),

б) способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы анализа деятельности организации;
- основы проведения самостоятельных исследований в ходе преддипломной практики;
- результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- правила представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- актуальные проблемы в сфере управления организацией;
- этапы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой преддипломной практики;

уметь:

- использовать основные методы анализа деятельности организации;
- проводить самостоятельные исследования в ходе преддипломной практики;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

владеть:

- навыками использования основных методов анализа деятельности организации;
- навыками проведения самостоятельных исследований;
- навыками обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- навыками представления результатов проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада;
- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика организуется в 4 семестре, второго курса, продолжительностью четыре недели. До начала практики руководитель от ВУЗа должен провести общее собрание студентов и ознакомить их с местом и порядком прохождения практики, основными требованиями и внутренним распорядком организации.

Преддипломная практика проводится на базе практики. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Методической основой практики являются программа практики и индивидуальное задание. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой менеджмента и маркетинга. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет деканат факультета в лице заместителя декана по учебной работе.

Преподаватели кафедры (руководитель от кафедры):

- знакомят с программой практики;
- оказывают помощь студентам в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с полученными теоретическими знаниями;
- осуществляют методическое руководство практикой студентов;
- определяют и конкретизируют задания в соответствии с программой в зависимости от специфики базового объекта практики;
- регулярно консультируют студентов по вопросам программы практики, оказывают помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверяют периодически отдельные разделы отчета о работе;
- оказывают помощь студентам в систематизации, обработке и оценке собранного эмпирического материала, а также поиске дополнительной информации;
- по окончании практики проверяют наличие у студентов пакета необходимых документов;
- перед защитой практики оказывают студентам необходимую помощь и консультацию.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики, получить программу практики и индивидуальное задание на практику;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность и программу практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;

- следовать правилам внутреннего распорядка,
- подчиняться положениям локальных нормативных актов организации,
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- получать информацию от организации в пределах конфиденциальности;
- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На первом этапе прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневника практики.

На втором этапе предусматривается знакомство студента с деятельностью организации.

На втором этапе практики необходимо провести анализ конкурентной среды организации и организационной структуры предприятия. Для сбора, обработки и анализа необходимого материала по теме индивидуального задания выделяется время для работы в компьютерном классе и библиотеке.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с работой предприятия, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы. Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,
- ГОСТ Р 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ Р 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Текст отчета должен быть на одной стороне стандартного листа формата А-4 и переплетен в твердую обложку. Объем отчета по практике оставляет 12-30 страниц.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3см слева, 1 справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см) и должен быть правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- в отчете должна быть нумерация страниц, рисунков, таблиц.

Итоговая аттестация студентов по преддипломной практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета на кафедре.

После прохождения практики студент представляет на кафедру:

- задание на практику,

- дневник практики (содержит даты, место и действия по программе практики, подпись руководителя от базы практики);

- письменный отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации о прохождении, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов:

- введение;

- результаты выполнения индивидуального задания студента;

- заключение и предложения.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Защита проводится в устной форме.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом темы магистерской работы, базы практики и данной типовой программы.

Выполнение индивидуальных заданий зависит от места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы. В отчете по практике должны быть отражены следующие вопросы:

1. Характеристика деятельности организации.

1. Организационная структура организации.

2. Анализ внутренней среды организации. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия.

3. Анализ экономических результатов деятельности организации.

В отчет по практике должны быть включены расчеты, анализ и пути совершенствования соответствующего направления деятельности организации или ее структурного подразделения по теме выпускной квалификационной работы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

а) основная литература:

1. *Распопов В.М. Распопов В.В.* Корпоративное управление : учебник – М.: Магистр: ИНФРА –М, 2014.-353 с.. . [ЭБС "ИНФРА-М"]

2. *Дорофеева Л.И.* Основы теории управления: УМК [Электронный ресурс] Саратов, 2015. - 434 с. <http://elibrary.sgu.ru>. ID=1300.

3. Менеджмент [Текст] : учебник / под общей ред. И. Н. Шапкина. - Москва : Юрайт : Издательский Дом Юрайт, 2011. - 690, [14] с. - ISBN 978-5-9916-0829-9 - ISBN 978-5-9692-0971-8.

б) дополнительная литература:

1. Угрюмова Н.В. Теория организации и организационное поведение [Текст] : учебник для бакалавров и специалистов / Н. В. Угрюмова, А. О. Блинов ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2016.
2. Ламбен, Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок [Текст] = Market - Driven Management : учебник / Ж. -Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг ; пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова. - 2-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. – 718с.
3. Абчук, В. А. Методы исследований в менеджменте [Текст] / В. А. Абчук, А. Ф. Борисов, А. В. Воронцов ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : Росток, 2012. - 476, [2] с.
4. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / Ю. М. Беляев . - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 219, [1] с. - ISBN 978-5-394-02070-4
5. Генкин Б.М. Управление человеческими ресурсами [Текст] : Учебник / Борис Михайлович Генкин, Ирина Александровна Никитина. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-376-8.
6. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник/ под ред. А. Н. Петрова. - 3-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 398, [2] с. : ил. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 388

Авторы:

д.э.н., профессор кафедры
менеджмента и маркетинга

Землянухина Н.С.

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и маркетинга

Юсупова С.М.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

уч. ст., уч. зв

подпись, дата

иниц., фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента ___ курса экономического факультета

фамилия, имя, отчество

преддипломная практика

направление 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление»

кафедра менеджмента и маркетинга

курс ___ очной /заочной формы обучения

семестр ____

продолжительность 4 недели с _____ по _____.

Руководитель практики от университета:

должность, уч. ст., уч зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации:

должность, уч. ст., уч зв.

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО

экономический факультет
кафедра менеджмента и маркетинга
направление 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «Корпоративное управление»

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

№ №	число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики: _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики

_____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО

экономический факультет
кафедра менеджмента и маркетинга
направление 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «Корпоративное управление»

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Выдано студенту ___ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Рабочая программа практики

(наименование предприятия)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание _____

4. Начало практики _____.

5. Окончание практики _____.

Задание выдал: _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от вуза)

Задание принял: _____
(Ф.И.О.) (подпись студента)

Отзыв**о прохождении преддипломной практики
студентом ___ курса очной /заочной формы обучения**

Ф.И.О.

обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

1. Указывается:

- место и сроки прохождения практики,
- цель практики,
- выполняемые студентом обязанности,
- информация о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от университета.

2. Дается краткая характеристика студента, перечисляются качества, проявленные им в ходе практики.

1. Описание и оценка результатов прохождения практики студентом:

- перечисляются результаты прохождения практики студентом: полученные в ходе практики знания, владения и навыки;
- оценивается уровень сформированности компетенций:
 1. способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1),
 2. способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3),
 3. способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7),
 4. способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).
 5. способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9)

б. способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)

в соответствии с программой практики и достигнутыми результатами практики.

Ф.И.О. и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы.

Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации