САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

Кафедра экономической теории и национальной экономики

Е. В. Коротковская, Т. Б. Оберт

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

методическое пособие

Саратов-2017

УДК 378.147.88(076)
ББК 74.58я73

Печатается по решению научно-методического совета экономического факультета СГУ им. Н. Г. Чернышевского (протокол № 8 от 14.12.2016)

Рецензент:
д-р экон. наук, профессор каф. экономической теории Саратовского социально-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
И.В. Манахова

Коротковская Е.В., Оберт Т. Б.
Организация и проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методическое пособие. Саратов, 2017. – 17 с.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует у студентов целостное представление о производственно-организаторской, финансовой, экономической деятельности подразделений коммерческой организации и практические навыки работы на конкретной должности специалиста в области инновационной экономики. Прохождение производственной практики способствует закреплению у студентов теоретических знаний, полученных в ходе обучения в университете, и развитию навыков работы в трудовых коллективах при решении различного рода вопросов управления организацией. Цель данного пособия - ознакомить студентов с процедурой подготовки и прохождения производственной практики, методикой выполнения определенных типов заданий и предоставить им материалы для самостоятельной работы, выполняемой в ходе прохождения практики.

Методическое пособие подготовлено с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3-го поколения, включают общие положения и специальные требования, предъявляемые к прохождению и отчетности по данному виду практики, а также содержит требования, предъявляемые к оформлению этих работ.

Для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Инноватика» Саратовского госуниверситета им Н. Г. Чернышевского.

УДК 378.147.88(076)
ББК 74.58я73

© Саратовский государственный
университет имени Н.Г. Чернышевского,
2017

ВВЕДЕНИЕ

Предлагаемые методические рекомендации по прохождению производственной практики студентами бакалавриата подготовлены в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль подготовки «Экономика предпринимательства» и по направлению 27.03.05 «Инноватика», профиль подготовки «Инновационная экономика». Составлено в соответствии с рабочими программами дисциплины «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для бакалавров экономических специальностей. Данная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели производственной практики

Основной целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у будущих бакалавров первичных профессиональных умений в избранной профессиональной области. Также ознакомление с предпринимательской и организационной деятельностью, получение навыков организации, управления, обеспечения и анализа производства, в том числе оформление необходимой документации; закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по всем разделам учебного курса; приобретение ими практических навыков по организации, обеспечению, управлению производственными процессами на предприятии; приобретение компетенций в этой сфере:

- иметь представления об особенностях организации отдельных видов производственной деятельности;
- иметь представление об экономическом обеспечении деятельности коммерческих организаций.

В соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки «Экономика» и «Инноватика» производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной рабочей программы предусматривается осуществление практики в коммерческих организациях, располагающихся по месту жительства студента. На время прохождения практики деятельность студента должна быть связана с производственно-организаторской, финансовой или экономической деятельностью подразделений предприятия.

Задачи производственной практики

Задачи производственной практики привязаны к видам деятельности, на которые нацелена реализуемая основная образовательная программа:

расчетно-экономическая (проектно-экономическая) деятельность - подготовка проектных решений, ориентированных на развитие предпринимательства; разработка методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов, программ; разработка стратегии развития компании, разделов планов предприятия;

аналитическая деятельность - разработка и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей; поиск разнообразных источников информации для осуществления экономического анализа; анализ системы управления компанией и предложений по ее совершенствованию; прогнозирование работы компании; овладение практическими навыками работы на конкретной должности специалиста в области инновационной экономики.

Тип практики – производственная. Тип производственной ознакомительной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Место практики в структуре ООП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав ООП направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предпринимательства» и 27.03.05 «Инноватика», профиль «Инновационная экономика». Производственная практика относится к блоку «Практики».

Требования к входным знаниям.

Студент должен:

- обладать знаниям о формах предпринимательства, предприятии, о его ресурсах (их формировании и расходовании);
- иметь представление об организации, производительности и эффективности труда; быть знакомым с основными принципами и методами государственной политики, занятости и оплаты труда;

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной практики для 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате прохождения данной практики для 27.03.05 «Инноватика», профиль «Инновационная экономика» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-1);
- способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов (ПК-7);
- способность использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-9);
- способность спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее (ПК-10).

-Знать принципы управления предприятием; владеть важнейшими методами планирования производства и продаж. знать механизм и принципы принятия и реализации хозяйственных решений на микро- и макроуровне. Знать решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций

-Уметь применять систему статистических показателей, уметь использовать справочную литературу и компьютерную технику для решения практических экономических задач. Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, Уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

- Владеть статистическими методами анализа, классификации, группировки и моделирования социально-экономических явлений, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Структура и содержание производственной практики

Общая продолжительность практики составляет 4 недели (24 дня, 6 з.е., 216 часов). Проводится на 4 курсе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего и итогового контроля
		семестр	всего (часов)	лекций (часов)	Самостоя т. работа, дней (часов)	
1	Подготовительная лекция на тему «О прохождении производственной практики»	5	2	2	0 (0)	–
2	Подготовительный этап: производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности		8	0	1 дн. (8 ч.)	–
3	Наблюдение за работой организации по разделам задания практики с места учебы.		46	0	5 дн. (46 ч.)	дневник практики; 1-й раздел итогового отчета
4	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания		54	0	6 дн. (54	дневник практики;

5	руководителя практики от предприятия; Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы; Формулировка и оформление итогового отчета		102	0	ч.) 12 дн. (102 ч.)	2-й раздел итогового отчета 3-й раздел итогового отчета
6			4			ЗАЧЕТ
	ИТОГО		216	2	214	

Индивидуальный план обучения в ускоренные сроки на базе среднего профессионального образования (план для 1-го курса)

Общая продолжительность практики составляет 4 недели (24 дня, 6 з.е., 216 часов). Реализуется на 3 курсе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего и итогового контроля
		семестр	всего (часов)	лекций (часов)	самост. работа, дней (часов)	
1	Подготовительная лекция на тему «О прохождении производственной практики»	3	2	2	0 (0)	–
2	Подготовительный этап: производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности	3	8	0	1 дн. (8 ч.)	–
3	Наблюдение за работой организации по разделам задания практики с места учебы.	3	46	0	5 дн. (46 ч.)	дневник практики; 1-й раздел итогового отчета
4	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания руководителя практики от предприятия;		54	0	6 дн. (54 ч.)	дневник практики; 2-й раздел итогового отчета
5	Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы; Формулировка и оформление итогового отчета		102	0	12 дн.(102 ч.)	3-й раздел итогового отчета
6			4			ЗАЧЕТ

	ИТОГО		216	2	214	

Общая продолжительность практики составляет 4 недели (24 дня, 6 з.е., 216 часов). (для 27.03.05 «Инноватика», профиль «Инновационная экономика»).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего и итогового контроля
		семестр	всего (часов)	лекций (часов)	самост. работа, дней (часов)	
		6				
1	Подготовительная лекция на тему «О прохождении производственной практики»	6	2	2	0 (0)	–
2	Подготовительный этап: производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности		8	0	1 дн. (8 ч.)	–
3	Наблюдение за работой организации по разделам задания практики с места учебы.		46	0	5 дн. (46 ч.)	дневник практики; 1-й раздел итогового отчета
4	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания руководителя практики от предприятия;		54	0	6 дн. (54 ч.)	дневник практики; 2-й раздел итогового отчета
5	Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы; Формулировка и оформление итогового отчета		102	0	12 дн.(102 ч.)	3-й раздел итогового отчета
6			4			ЗАЧЕТ
	ИТОГО		216	2	214	

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» учебные занятия могут проводиться в форме:

семинаров, практических занятий и иных аналогичных формах;

групповых консультаций; индивидуальных консультаций и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; самостоятельная работа обучающихся.

Форма проведения производственной практики: заводская.

Место и время проведения производственной ознакомительной практики

Базой практики являются предприятия и организации, с которыми заключены договоры на прохождение практики студентов, как индивидуальные, так и коллективные.

Время практики устанавливается в соответствии с учебным планом, Место и время проведения практики.

Местом проведения практики является коммерческая организация, с которой заключен договор на проведение экономической производственной практики.

Экономическая производственная практика проводится на 3-м курсе очного отделения подготовки бакалавров. Время проведения практики - в 5 и 6 семестре, 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: составление и защита отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике: производственные технологии, которые обучающийся может использовать на практике — это экономико-аналитические, статистические, нормативные, технологии компьютерной обработки данных, планово-расчетные и прогнозные, методы экстраполяции.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. На основе наблюдений формируется дневник наблюдений практиканта, где фиксируются этапы работы на том участке, который определен по заданию практики. На основе собранных о предприятии сведений, результатов выполнения индивидуального задания, результатов самостоятельного анализа и расчетов студента формируется отчет по производственной практике.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться распорядку работы учреждения;
- соблюдать выполнение ежедневной учебной нагрузки в объеме 6 академических часов;
- своевременно и качественно выполнять задания практики, ежедневно обрабатывать и обобщать накопленный материал;
- пройти, при необходимости, медицинское обследование;
- выполнять указания и поручения руководителей практики со стороны университета и учреждения;
- ежедневно заполнять дневник практики и предоставлять на подпись руководителю практики от учреждения;
- своевременно предоставить отчетные документы по пройденной практике и подготовить доклад на заключительную конференцию.

Структура отчета по производственной практике:

1-й раздел: «Организационная структура, внутренняя и внешняя среда коммерческого предприятия:

1. Опишите внутреннюю среду предприятия.

1.1. Постройте организационную диаграмму предприятия; выделите подразделение(-я), в составе которого(-ых) вы проходите практику.

1.2. Перечислите основные должностные обязанности работников и управляющих в вашем подразделении.

1.3. Выделите на диаграмме подразделения, осуществляющие производственную деятельность на данном предприятии. Перечислите основные хозяйственные операции, выполняемые работниками данных подразделений.

1.4. Перечислите технологии, применяемые в производстве продукции и/или оказании услуг предприятием. Укажите степень их влияния на конечный результат работы.

2. Опишите внешнюю среду предприятия.

2.1. Перечислите поставщиков сырья, оборудования и других средств производства для данного предприятия.

2.2. Назовите источники финансирования предприятия. Определите долю заемных средств в капитале предприятия.

2.3. Представьте структуру рынка сбыта продукции/услуг предприятия по следующим критериям: территориальный, по субъектам, по объектам обмена, по ассортименту, степень насыщенности.

2.4. Опишите целевые группы покупателей товаров/услуг предприятия.

2.5. Перечислите основных конкурентов данного предприятия.

2.6. Перечислите профессии специалистов, необходимых в настоящее время предприятию. Укажите требования, предъявляемые к кандидатам.

3. Внесите в дневник прохождения практики сроки ознакомления с нормативной документацией предприятия и прохождения инструктажа.

2-й раздел: «Выполнение индивидуального производственного задания»

4. Опишите задачу, поставленную перед вами руководителем практики от предприятия.

4.1. Каков предполагаемый конечный результат вашей деятельности?

4.2. Какими правами и должностными обязанностями вы обладаете для выполнения поставленной задачи?

4.3. Разбейте выполнение задания на логически последовательные пункты и кратко опишите их.

5. Оцените результаты выполнения задачи.

5.1. Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении задачи?

5.2. Оцените выполнение по каждому из пунктов задания по 5-ти балльной шкале. Опросите вашего руководителя практики на предприятии и, при необходимости, скорректируйте оценки. Выведите среднюю оценку выполнения задания.

5.3. Что вызвало наименьшие затруднения при выполнении задачи?

5.4. Внесите этапы выполнения задания в дневник прохождения практики.

3-й раздел: «Результаты проектной и аналитической деятельности»

6. Выполните задание по одному из указанных вариантов.

Задание 1. Проанализируйте структуру организации предпринимательской единицы – базы практики: опишите ее стратегию, функции осуществляемые структурными подразделениями предприятия.

Задание 2

Изучите его целевые рынки – базы практики. Как на Ваш взгляд, территориальная специализация Поволжского региона повлияла на разработку и современное состояние данной предпринимательской структуры – базы практики.

Задание 3

Дайте сравнительную рейтинговую оценку базы практики. Сделайте выводы.

Задание 4

Определив сумму балансовой прибыли (убытка) предприятия – базы практики за последние пять лет, исключая отчетный период и используя метод экстраполяции, сделайте прогноз о величине балансовой прибыли (убытка) предприятия – базы практики по итогам отчетного года.

Задание 5

Как в данной фирме разработана система оценки оплаты труда основных работников и управленческого персонала.

Задание 6.

Какая продукция (услуга) и какого качества производится данной предпринимательской структурой.

Задание 7

Спрогнозируйте дальнейшее развитие данной компании в будущем периоде. Сформулируйте рекомендации для улучшения ее рыночного состояния.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Текст]: Учебник / Игорь Николаевич Иванов. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 352 с.

2. Андрейчиков, А. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений [Текст] : Учебник / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 396 с.

3. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст] : Учебник / Татьяна Вячеславовна Зайцева, Анатолий Тимофеевич Зуб. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Текст] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 240 с.

2. Годин, А. М. Маркетинг [Текст] : Учебник / Александр Михайлович Годин. - 9, перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 656 с.

3. Капустина, Н. В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика [Текст] : Монография / Н. В. Капустина. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 178 с.

4. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа [Текст]: учебник / В. А. Бирюков, П. Н. Шаронин. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 444 с.

5. Абдикеев, Н. М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса [Текст]: Учебник / Н. М. Абдикеев, А. Д. Киселев. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 382 с.

6. Головачев, Александр Степанович. Конкурентоспособность организации [Текст] / А. С. Головачев. - Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2012. - 319 с.

7. Вертакова, Юлия Владимировна. Управление инновациями. Теория и практика [Текст]:учеб. пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - Москва: Эксмо, 2008. - 428 с.

8. Клёпов, Александр Петрович. Инновационная деятельность: проблемы и перспективы [Текст] / А. П. Клёпов ; под ред. Г. В. Дыльнова ; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 2005. - 139 с.

9. Макарова, Валентина Ивановна. Инновационно-инвестиционный механизм управления предприятием в условиях рыночных отношений: научное издание [Текст] / В. И. Макарова; под ред. Т. А. Акимовой. - Саратов : Изд-во Сарат. ун-та, 2004. - 274 с.

10. Козлов, Константин Константинович. Инновационная активность российских предприятий [Текст] / К. К. Козлов, Д. Г. Соколов, К. В. Юдаева; Моск. центр Карнеги. - Москва: Моск. Центр Карнеги [изд.], 2004. – 20 с.

11. Ракитов, Анатолий Ильич Наука, образование, инновации: стратегическое управление [Текст] / А. И. Ракитов, А. Н. Райков, Е. А. Ковчуго ; отв. ред. А. И. Ракитов ; Ин-т науч. информ. по обществ. наукам РАН. - Москва: Наука, 2007. – 227 с.

12. Фостер, Линн Нанотехнологии. Наука, инновации и возможности [Текст] / Л. Фостер; пер. с англ. А. Хачояна. - Москва: Техносфера, 2008. - 349 с.

в) Интернет-ресурсы

1. http://www.sovnet.ru –Национальная ассоциация управления проектами «СОВНЕТ».

2. http://www.m-economy.ru/ – «Проблемы современной экономики» Евразийский международный научно-аналитический журнал.

3. http://gallery.economicus.ru – материалы об экономистах и направлениях экономической теории.

4. http://www.libertarium.ru – материалы по экономической теории.

5. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – учебные материалы.

Методические рекомендации по прохождению практики

Исследуемые вопросы общего экономического и финансового состояния предприятия рассматривается в динамике за 3-5 последних лет для выявления основных тенденций их изменения с оценкой положительного или отрицательного влияния на развитие предприятия. Прохождение практики предполагает более глубокое и детальное изучение, систематизацию и анализ экономической информации о деятельности предприятия. Научно-исследовательская работа: сбор данных, проведение финансово-экономического исследования деятельности предприятия, статистическая обработка данных, расчет показателей использования ресурсов, анализ и интерпретация полученных результатов, графическое представление данных. Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, форм бухгалтерской отчетности, обработка данных, составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- правильное выполнение расчетов экономических и финансовых показателей;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

Материально-техническое обеспечение производственной практики

ПК, программные продукты Microsoft Excel, Microsoft Word

Составление дневника и отчета о прохождении производственной практики

1. Весь комплекс сведений и материалов, полученных в установленном в организации порядке при прохождении практики, студент записывает в дневник производственной практики.

В дневник заносится: – календарный план прохождения практики;

– наименование подразделения, где проходила практика; – содержание разрабатываемых вопросов практики;

– выполненная работа за каждый день практики;

– дополнительно выполненная студентами производственная работа;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики;

– заключение студента по итогам практики и его предложения;

– рекомендации и замечания руководителя производственной практики от кафедры в период прохождения студентом производственной практики.

2. По окончании практики дневник представляется руководителю практики от организации, подписывается им и заверяется печатью.

3. В ходе практики студент составляет итоговый отчет.

Цель отчета – определение степени полноты изучения студентом программы практики. Отчет должен показать умение студента практически оценивать эффективность работы с персоналом в конкретной организации. В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы с выводами и предложениями. Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт 14 пунктов, интервал 1,5, параметры страницы левое, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты его содержания. Таблицы, схемы, графики должны быть оформлены по стандарту. В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы и предложения.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и обязательно должен содержать: титульный лист (Приложение А), содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список использованных источников (учебная литература и периодические издания, изданные за последние пять лет с момента написания отчета) и приложения. Титульный лист отчета должен быть подписан руководителем практики и заверен печатью факультета. По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой и является допуском к написанию и защите дипломной работы.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых отчет. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета, характеристики от руководителя и защиты.

4. Наиболее удачные собственные решения студент может представить в качестве предложения для данной организации и выступлений на научно-практических конференциях в университете или в других организациях.

5. Объем отчета (текстовая часть) – 30-35 страниц (без приложений).

6. Отчет о практике должен быть набран на компьютере и оформлен с соблюдением с те дующих требований: – обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов и страниц, с которых они начинаются; – выделение разделов и подразделов в тексте; – сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений; – должен быть список использованных документов, нормативных и инструктивных материалов, которые помещаются в конце работы после приложений (приложения и список документов не входят в объем текстовой части).

Отчет брошюруется в папку.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО СГУ имени Н.Г. Чернышевского
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой экономической
теории и национальной экономики
_____Огурцова Е.В.
«__»_____20__ г.

ОТЧЕТ
по производственной практике

На
_____
(наименование предприятия)

Студента(ки)_____курса_____группы_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия
_____ _____
(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
института_____
(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись)

Саратов – 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО СГУ имени Н.Г. Чернышевского
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой экономической
теории и национальной экономики
_____Огурцова Е.В.
«__»_____20__ г.

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студента(ки)_____курса_____группы_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия____ _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Месяц и число	*Подразделение предприятия*	*Краткое описание выполненной работы*	*Подпись руководителя практики*
1	2	3	4

Начало практики _____Окончание практики_____
Подпись практиканта _____
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от предприятия_____/ _____/
(ф.и.о.) (подпись)

Саратов-2017

Отзыв

о прохождении _____практики
вид и наименование практики в соответствии с учебным планом

студентом _____курса _____формы обучения _____,
очной/заочной/очно-заочной ФИО студента

обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского по направлению подготовки_____.
код и название направления подготовки

1. Указывается:

- место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- цель практики;

- выполняемые студентом обязанности;

- информация о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от университета.

2. Дается краткая характеристика студента, перечисляются качества, проявленные им в ходе практики.

3. Описание и оценка результатов прохождения практики:

- перечисляются результаты прохождения практики студентом: полученные в ходе практики знания, владения и навыки;

- оценивается уровень сформированности ОПК и ПК в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики

ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы

ПРИМЕЧАНИЕ: <u>Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации</u>

Организация и проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для студентов бакалавров направления «Экономика» и «Инноватика»

Коротковская Е.В., Оберт Т.Б.

Издано в авторской редакции

Отпечатано с готового оригинал-макета
Изд. Лиц. ИД № от Подписано в печать 26.12.2016-10-10 и Формат 60х84 1/6
Бумага офсетная. Гарнитура Times.
Печать офсетная. Усл. Печ. л. 3,4. Уч.-изд. Л. 6,1
Тираж 300. Заказ